



HOTĂRÂREA nr. 130 din 05.12.2018
privind contractele de mandat ce se vor încheia de către societatea
ECOTRANS STCM SRL cu reprezentanții Consiliului de Administrație

CONSILIUL LOCAL al orașului Chitila, întrunit în ședință publică,
Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului orașului la proiectul de hotărâre privind contractele de mandat ce se vor încheia de către societatea ECOTRANS STCM SRL cu reprezentanții Consiliului de Administrație;
 - avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrația domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie orășenească, protecția mediului, servicii și comerț la proiectul de hotărâre;
 - dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
 - prevederile Legii nr. 554/2001, privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. c, art. 63, alin. 5, lit. d și art. 120, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă contractele de mandat ce se vor încheia de către societatea ECOTRANS STCM SRL cu reprezentanții Consiliului de Administrație, conform anexelor.

Art. 2. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila – www.primariachitila.ro și se transmite către:

- primarul UAT Chitila, dl. Emilian Oprea;
- Instituția Prefectului Județului Ilfov.



Contrasemnează,
Secretar,
Adrian Tomescu



CONTRACT DE MANDAT
incheiat astazi
la

I. PARTILE CONTRACTANTE

ECOTRANS STCM cu sediul social in Chitila inregistrata la Oficiul Registrului Comerțului, sub nr. J23/4811/03.10.2018 cod fiscal nr. 39950464, avand contul nr. RO83BRDE445SV21579054450, deschis la BRD - Groupe Société Générale, Agenția Chitila Complex, existand si functionand potrivit legislatiei statului roman, reprezentata de dl. Paul Mihai Nicu Precup avand funcția de primar al Comunei Mogoșoaia și de dl. Emil Oprea avand funcția de primar al Oraș Chitila, denumita in continuare societatea, pe de o parte,

și
Dl. Melin Murat, cetățean român, domiciliat în .
posesor al C.I. seria nr. eliberată de la data
de având CNP în calitate de Administrator, pe de alta
parte,

În conformitate cu dispozițiile art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

În baza HCL nr. ___ din data _____ și a HCL nr. ___ din data de _____
au convenit sa incheie prezentul contract de mandat, pentru administrarea ECOTRANS
STCM SRL, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Adunarea Generală a Asociaților încredințează Administratorului conducerea și administrarea activității sale, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Consiliului de Administrație, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul mandat. Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv al întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

Art. 2. Indicatorii de referinta, obiectivele si criteriile de performanta sunt prevazute în anexa nr. 1 și anexa nr. 2 și fac parte integrantă din prezentul contract. Pentru primul an de activitate al societății, anexa nr. 1 va fi identica cu anexa nr. 2 al prezentului contract, urmând ca după primul an de activitate, aceștia sa fie reanalizați și modificați în consecință, daca sunt identificate elemente de natură a genera modificarea acestora.

Criteriile de performanță se renegociază ulterior anual, pe baza datelor fiecarui bilanț anual, prin act adițional la prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pe o durata de 3(trei) ani.

Art. 4. În condițiile în care mandatarul își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea acestuia.

Art. 5. Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;
- b) revocarea mandatarului în cazul în care administratorul:
 - nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 - nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociaților;
 - nu acceptă, în termenul prevăzut de actul normativ, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de AGA;
 - nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați prin contract;
 - funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Statut/situația personală a administratorului, precum și în caz de incompatibilitate
- c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
- d) acordul părților;
- e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- f) insolvabilitatea sau falimentul societății.

Art. 6. În cazurile de revocare prevăzute la (lit. b) și de renunțare (lit. c), partea în cauză acordă un preaviz de 30 de zile.

IV. PLATA CONTRACTULUI

Art. 7. Administratorul are dreptul să primească lunar o indemnizație fixă în cuantum de 3500 lei net și o indemnizație variabilă în cuantum de 8400 lei net, ce poate fi modificată ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinați cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 722/2016 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare.

Indemnizația variabilă se revizuieste anual, până la data de 30 iunie a fiecărui an, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de adunarea generală a acționarilor. Cuantumul indemnizației variabile nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

Plata indemnizației fixe se face lunar, la data de 8 ale lunii, iar plata indemnizației variabile se face până la data de 31 mai a anului următor.

V. DREPTURI SI OBLIGATII

Art. 8. Mandatarul are următoarele:

a) Drepturi:

- 1) să primească indemnizația prevăzută la art. 7 de mai sus.
- 2) să pretindă societății, să aloce integral suma la care s-a obligat, aferentă desfășurării obiectului de activitate și investițiilor;
- 3) să angajeze patrimonial societatea până la concurența sumei de 100.000 euro. Pentru valorile ce depășesc acest cuantum este nevoie de aprobarea scrisă a AGA. Solicitarea către AGA trebuie făcută în scris și înregistrată în registrul de corespondență al societății;
- 4) să primească de la conducătorul compartimentului de audit intern, ori de câte ori solicită, rapoarte referitoare la activitatea și rezultatele financiare ale întreprinderii publice;
- 5) să beneficieze de un concediu de odihnă de 25 zile lucrătoare, plătit cu o indemnizație stabilită potrivit legii;

- 6) să beneficieze pe perioada mandatului de folosința unui autoturism din dotarea societății, precum și alimentarea acestuia cu carburant;
 - 7) să fie asigurat pentru accident de muncă, pe cheltuiala societății;
 - 8) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului efectuate în țară și în străinătate, stabilite la nivelul celor prevăzute de lege pentru directorul general din organele de specialitate ale administrației publice centrale;
 - 9) să beneficieze de asigurare de răspundere civilă profesională în limita a 100.000 euro;
 - 10) să primească despăgubiri în cazul revocării fără justă cauză;
 - 11) să solicite întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile luate în cadrul consiliului de administrație, cheltuielile aferente urmând a fi decontate de întreprinderea publică
- b) Obligații:
- 1) Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță stabilite în anexă, scop în care dispune de următoarele prerogative:
 - a) aprobă strategia de dezvoltare a întreprinderii publice prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;
 - b) selectarea, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
 - c) aprobă recrutarea, angajarea și revocarea conducătorului auditului intern;
 - d) elaborează planul de administrare în colaborare cu directorii societății;
 - e) verifică modul de funcționare a sistemului de control intern și managerial;
 - f) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau asociații societății, după caz;
 - g) administrează întreprinderea publică prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
 - h) se asigură că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.
 - i) Monitorizează performanța conducerii executive;
 - j) stabilește și aprobă remunerația directorilor;
 - k) recrutează, numește, evaluează și, după caz, revocă ceilalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
 - l) negociază contractul colectiv de muncă;
 - m) reprezintă societatea în relațiile cu terții;
 - n) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, cu excepția celor pentru care, potrivit legii, este necesară aprobarea adunării generale, pe care le încheie potrivit acestei aprobări;
 - o) alte prerogative încredințate de adunarea generală a asociaților;
 - 2) Să elaboreze, împreună cu ceilalți administratori și să transmită semestrial rapoarte Adunării generale, referitoare la activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
 - 3) Să prezinte trimestrial Adunării generale situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor și alte documente solicitate, vizate și certificate de auditori;

- 4) Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- 5) Să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de adunarea generală a asociaților;
- 6) Să asigure pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate (dacă este cazul);
- 7) Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

Art. 9. Societatea are următoarele:

A. Drepturi:

- a) să pretindă mandatarului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în anexa la prezentul contract ori despăgubiri pentru diferența valorică dintre quantumul obligațiilor asumate și cele efectiv realizate;
- b) să solicite mandatarului, trimestrial, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanță, vizate și certificate de auditori;

B. Obligații:

- a) să asigure mandatarului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, cu excepția limitărilor prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract;
- b) să aloce integral suma la care s-a obligat, aferentă investiției pentru achiziționarea de materii prime, materiale și utilaje necesare desfășurării activității în condiții optime;
- c) să plătească mandatarului, integral și la termenele stabilite, toate drepturile bănești ce i se cuvin;
- d) să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale, etc.) conform prevederilor legale în vigoare.
- e) să acorde mandatarului celelalte drepturi prevăzute la art. 8 lit. a) pct. 4-7.

VI. INDICATORII DE REFERINȚĂ, OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art. 10. (1) Indicatorii de referință sunt prevăzuți în anexa nr. 1 la prezentul contract. Indicatorii de referință – pentru cel de-al doilea an de activitate, se stabilesc pe baza datelor fiecărui bilanț anual, modificând corespunzător anexa nr. 1 la prezentul contract. (2) Obiectivele și criteriile de performanță la a căror realizare se obligă managerul (mandatarul) sunt prevăzute în anexa 2 la prezentul contract. (3) Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice, de comun acord, criteriile de performanță în scopul de a le adapta evoluției conjuncturale.

VII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 11. Se vor realiza următoarele evaluări:

a) autoevaluarea internă a consiliului și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

VIII. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 12. a) Consiliul de administrație va convoca adunarea generală a asociaților pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

b) Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la lit a).

c) Consiliul de administrație informează asociații, în cadrul primei adunări generale a asociaților ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu:

- persoanele prevăzute la lit.a) și lit.b) dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii;
- altă întreprindere publică, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

d) este anulabil actul juridic, încheiat în fraudarea intereselor întreprinderii publice de administrator / consiliul de administrație cu:

- soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori al directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată; se extinde și la soțul, ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul al IV inclusiv ai acestora.

e) Administratorul are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator. Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor întreprinderii publice, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

Art. 13. Administratorul nu deține calitatea de independent în înțelesul art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

IX. CLAUZA DE LOIALITATE SI DE CONFIDENTIALITATE

Art. 14. Mandatarul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca si profesionala in interesul societatii, comportandu-se in activitatea sa ca un bun comerciant.

Art. 15. Administratorul nu va accepta, fără autorizarea adunării generale a asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune. Dacă administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii va instiinta despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

Art. 16. (1) Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, mandatarul este obligat sa păstreze, cu rigurozitate, confidentialitatea asupra datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea societății cărora li s-a conferit acest caracter, de către Adunarea generală.

(2) Obligația prevăzută la alineatul precedent se menține pentru o perioadă de 5(cinci) ani de la încetarea prezentului contract.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 17. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevazute de prezentul contract, părțile răspund, potrivit prevederilor legislației civile si comerciale.

Art. 18. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract si ale hotararilor adoptate de adunarea generală a asociaților, după caz. Răspunderea pentru actele sau omisiunile administratorilor nu se va extinde asupra administratorului care a solicitat înscrierea opoziției sale în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și a informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Art. 19. Administratorul răspunde, civil, comercial si material, pentru daunele produse societății prin orice act sau fapt săvârșit contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale si bănești ale societății, cu excepția forței majore.

Art. 20. (1) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, asociații au obligația sesizării, de îndată, a organelor de urmărire penală.

(2) În cazul prevăzut la alineatul precedent, pe perioada soluționării sesizării, contractul de mandat se suspendă de drept.

XI. FORTA MAJORA

Art. 21. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

(2) In acceptiunea partilor contractante, nu sunt considerate cauze de forta majora grevele declansate in unitate sau orice alt domeniu de activitate cu implicatii directe asupra activității societății; incetarea furnizarii temporare de energie electrica; greutatile intampinate in legatura cu aprovizionarea cu materii prime si materiale ori carburanti sau lubrifianti; dificultatile intampinate in legatura cu recrutarea fortei de munca de specialitate si calificata; dificultatile intampinate in legatura cu desfacerea activității societății si incendiul.

Art. 22. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti evenimentul, in termen de 3 zile de la producere si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Art. 23. Daca in termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

XII. LITIGII

Art. 24. În cazul în care rezolvarea litigiilor izvorate din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art. 25. (1) Mandatarul are dreptul să recurgă la servicii mediere, consultanță de orice natură, asistență juridică și reprezentare în instanță ori în raport cu orice entitățile de drept public sau privat sau să solicite orice alte măsuri de protecție din partea adunării generale, în solutionarea situatiilor conflictuale cu angajații sau alte organizații.

(2) La încetarea mandatului, societatea este obligată ca, la cererea fostului mandatar – persoana fizică – să-i asigure un loc de munca în societate pe o perioada de cel puțin 6 luni corespunzător pregătirii sale profesionale.

(3) Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile referitoare la administratori cuprinse în Legea 31/1990 precum și cu prevederile Codului civil aplicabile.

XIII. DISPOZITII FINALE

Art. 26. Prezentul contract reglementează numai activitatea executivă (de manageriat la societății) care este guvernată de normele juridice de drept civil incidente.

Art. 27. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 28. Părțile convin că orice clauză a prezentului contract ar fi declarata nulă, aceasta nu atrage nulitatea întregului contract. Părțile vor modifica de îndată clauza declarată nulă cu o alta negociata în conformitate cu dispozițiile legale incidente.

Art. 29 Prezentul contract, împreună cu anexele sale - care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere dintre acestea, anterioară sau concomitentă încheierii sale.

Art. 30. În cazul în care părțile încalcă obligațiile asumate, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent a obligației respective nu înseamnă că aceasta a renunțat la acest drept al său.

Art. 31. Contractul urmează a primi dată certă, pentru a constitui titlu executoriu între părțile contractante.

Art. 32. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru a fi depus la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov.

SOCIETATEA
ECOTRANS STCM S.R.L
Prin
Primar Oraș Chitila
Emilian Oprea

MANDATARUL
Melin Murat

Primar Comuna Mogoșoaia
Paul Mihai Nicu Precup

INDICATORI DE REFERINTA

Nr. Crt.	Titlu	Descriere	Pondere
1. Acoperire servicii/produse			
1.1.	Rata de acoperire a serviciului de transport	Mentinerea in operare a rutelor si curselor incredintate si respectarea planului de servicii [\sum parc programat din ziua n. -parc utilizat.din ziua n.)/parc programatdin ziua n.)]*100 raportat la trimestru	100%
1.2.	Curse anulate sau neregulate	(\sum curse anulate sau neregulate / total curse incluse in Programul de Transport) *100 Nivel acceptat pentru punctaj maxim – 5 % din nr. autobuze/trimestru	100%
1.3.	Trasee anulate pentru o perioadă de mai mult de 24 de ore din vina operatorului	[\sum (lungimea traseelor anulate x zile de anulare)]*100 /lungimea totală anuală a traseelor cuprinse în programul de transport Nivel acceptat pentru punctaj maxim 0.5 % din nr. autobuze / trimestru	100%
1.4.	Numarul de pasageri afectati de anulara unor curse sau trasee	Numarul de pasageri afectati de situatiile de la punctele 1.2. si 1.3. Nivel minim acceptat 5000 pasageri / trimestru/autobuz	100%
1.5.	Numarul de reclamatii ale calatorilor privind calitatea transportului, dintre care:		100%
	a) plangeri fundamentate	\sum Nr. plângeri fundamentate înregistrate Nivel acceptat pentru punctaj maxim 60/luna/autobuz	100%
	b) plangeri rezolvate;	\sum Nr. plângeri fundamentate rezolvate în termen legal Nivel acceptat pentru punctaj maxim 40/luna/autobuz	100%
	c) plangeri nerezolvate	\sum Nr. Plângeri fundamentate nerezolvate în termen legal Nivel acceptat pentru punctaj maxim	100%

		10/luna/autobuz	
2. Calitate servicii/produse			
2.1.	Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ	Prestarea serviciilor incredintate in baza contractului de delegare, integral si in regim de continuitate	100%
2.2.	Indicele de crestere a numarului de pasageri	(Nr. de pasageri transportati in anul curent – nr. pasageri transportati in anul precedent)/nr. pasageri transportati in anul * 100	100%
2.3.	Conformitatea activitatilor prestate	Numarul autovehiculelor atestate Euro 5 sau Euro 6 raportat la numarul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulatie Nivel minim acceptat pentru punctaj maxim 80% din nr. de autobuze/trimestru	100%
2.4.	Respectarea prevederilor legale: Nr. abaterilor constatate și sancționate de autoritatile competente/ 10 mii km realizati	(Nr. abaterilor / km realizati)*10 mii Km Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 20/autobuz/10 mii km/trimestru	100%
2.5.	Accidente de trafic: Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu raportat la fiecare mil. km incluși în programul de transport	(Numărul accidente/km realizati in trim.) *10 mii. Km Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 5/autobuz/10 mii km/trimestru	100%
2.6.	Despagubiri platite	Cuquantumul despăgubirilor plătite de către operatorul de transport /transportatorul autorizat pentru nerespectarea standardelor de transport de calitate și mediu Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 5000 lei/autobuz	100%
3. Satisfactia clientilor			
3.1.	Monitorizarea gradului de satisfactie a clientilor	Realizarea indicatorilor de la pct. 1 in proportie de 70%	100%
4. Politici social guvernamentale			
4.1.	Politici social guvernamentale	Intocmirea politicilor social guvernamentale (egalitate de gen, munca, sanatate etc)	100%

4.2.	Implementare a politicilor de etică și integritate la nivelul societatii	Monitorizarea modului de implementare a politicilor de etică și integritate la nivelul societatii prin prezentarea anuală a unui Raport	100%
5. Productivitatea activelor			
5.1.	Vechimea medie a autobuzelor	Vechimea medie a vehiculelor din parcul circulant de maxim 14 ani	100%
5.2.	Cerințe de confort: Nr. de autobuze din parc care circula zilnic si care nu au podea coborata	$[\sum(\text{nr. veh parc circ din ziua n.} - \text{nr veh cu podea coborâtă zi n}) * 100 / \text{nr. veh. parc circ. zi n}] / \text{nr. zile in din anul analizat}$ Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 25 % din nr de autobuze	100%
5.2.	Eficiența economică	Combustibil/km realizat/autobuz mai mic sau egal cu 0.350 litri	100%
6. Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora			
6.1.	Dezvoltarea gradului de calificare a personalului operativ	Rata de realizare a planului de formare profesională și instruire la locul de muncă	100%
7. Alți indicatori operaționali nefinanțari conform cerințelor legale			
7.1.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind executia mandatului conform legislației, inclusiv privind performanța societății și perspectivele sale strategice	Raportari ale administratorului către asociați conform termenelor din OUG 109/2011, existența planului de administrare pe durata mandatului, raportari privind modul de îndeplinire a hotărârilor asociaților	100%
7.2.	Monitorizarea și evaluarea performanțelor conducerii executive	Raport de evaluare anual	100%
7.3.	Transparența privind publicarea pe pagina proprie de internet a obligațiilor de raportare	Respectarea termenelor prevăzute în OUG 109/2011	100%
8. Flux de numerar/Lichidatati			
8.1.	Asigurarea cash-flow-ului pentru desfășurarea activității	Active curente-stocuri/datorii curente	100%
8.2.	Asigurarea capitalului de lucru	Existența resurselor disponibile imediat, care ar putea fi folosite pentru realizarea obligațiilor pe termen scurt.	100%
8.3.	Ciclul de conversie al numerarului	Optimizarea timpului necesar societății pentru vinderea stocurilor, încasarea creanțelor și	100%

		achitarea datoriilor (an curent/an anterior).	
9. Cost			
9.1.	Cheltuieli totale	Optimizarea costurilor totale suportate de societate în timpul unei perioade de raportare (inclusiv marketing, vânzări și costuri operaționale) - (an curent/an anterior).	100%
9.2.	Cost per angajare	Optimizarea costului mediu înregistrat cu noii angajați, inclusiv taxele de publicitate, recomandări angajat, cheltuieli de deplasare, cheltuieli de relocare și costurile agenției de recrutare. Formula: (Cheltuieli angajare nouă)/(Număr angajări noi) = (Costul per angajare) - (an curent/an anterior).	100%
9.3.	Cost achiziție client	Optimizarea costului obținerii unui client (an curent/an anterior).	100%
10. Datorii			
10.1.	Incadrarea în termenele generale, angajamentele financiare, termenele legale privind plata obligațiilor fiscale	Cresterea ratei de acoperire a datoriilor la scadență (an curent/an anterior).	100%
10.2.	Rata lichidității curente	Cresterea capacității de a-și îndeplini orice datorii financiare pe termen scurt, cum ar fi facturile viitoare. Formula: ([Active Curente] - [Stocuri])/(Pasive curente) = (Rata lichidității curente) - (an curent/an anterior).	100%
10.3.	Raportul datoriei-capital propriu	Măsurarea modului în care societatea își finanțează dezvoltarea și folosește investițiile acționarilor. Formula: (Total datorii)/(Capital propriu acționari) = (Raportul datoriei-capital propriu) - (an curent/an anterior).	100%
10.4.	Raport preț-câștig (P/E)	O evaluare multiplă a capitalului propriu care compară prețul unei acțiuni al societății cu câștigurile sale per acțiune. Formula: (Valoare de piață per acțiune)/(Câștiguri per	100%

		acțiune) = (Raport preț-câștiguri) - (an curent/an anterior).	
11. Investitii			
11.1.	Investitii din fonduri proprii in corelare cu solicitarile departamentului operational	Valoarea investitiilor	100%
11.2.	Inventar active	Costul mărfurilor achiziționate sau fabricate, dar care nu sunt încă vândute.	100%
11.3.	Timpul pentru pragul de rentabilitate	Timpul necesar ca societatea să atingă pragul de rentabilitate a investițiilor sale într-un nou produs sau proces.	100%
12. Profitabilitate			
12.1.	Obținerea unei marje optimale de profit care sa permita dezvoltarea in continuare a societatii	Raportul intre costul cu forta de munca si costul total lunar - (an curent/an anterior).	100%
12.2.	ROI (rentabilitatea investiției)	Arată eficiența unei investiții. Formula: $[(\text{Câștig din investiție}) - (\text{Costul investiției})] / (\text{Costul investiției}) = (\text{ROI})$ - (an curent/an anterior).	100%
12.3.	ROE (rentabilitatea capitalului propriu)	Valoarea veniturii net pe care o întreprindere publică îl generează în raport cu valoarea capitalurilor proprii. Formula: $(\text{Venit net}) / (\text{Capital propriu}) = (\text{ROE})$ - (an curent/an anterior).	100%
12.4.	ROA (rentabilitatea activelor)	Indică cât de profitabilă este o întreprindere publică în raport cu totalul activelor sale. Formula: $(\text{Venit net}) / (\text{Total active}) = (\text{ROA})$ - (an curent/an anterior).	100%
13. Venituri			
13.1.	Rata de creștere a veniturii	Rata la care venitul unei întreprinderi publice crește. Formula: $([\text{Venit actual}] - [\text{Venit anterior}]) / (\text{Venit anterior}) = (\text{Rata de creștere a veniturii})$ - (an curent/an anterior).	100%
13.2.	Acuratețea prognozei vânzărilor	Proximitatea cantității de vânzări prognozată la cantitatea efectivă de vânzări - (an curent/an anterior).	100%
13.3.	Venit operațional	Profitul obținut din	100%

		operațiuni după scăderea cheltuielilor operaționale. Formula: (Venit brut) - (Cheltuieli operaționale) - (Depreciere și amortizare) = (Venit operațional) - (an curent/an anterior).	
14. Politica privind dividendele			
14.1.	Politica privind dividendele	Implementarea politicii privind acordarea dividendelor și estimarea acestora	100%
15. Alți indicatori financiari conform cerințelor legale			
15.1.	Manualul de politici contabile	Existența manualului de politici contabile la nivelul societății	100%
15.2.	Indicatori performanță pe centre de cost	Implementarea indicatorilor de performanță la nivelul diviziilor societății	100%

Pentru realizarea $ICP > = 90\%$ se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul a 100% din indemnizația variabilă maximă

Pentru realizarea $70\% \leq ICP < 90\%$ se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul a 70% din indemnizația variabilă maximă.

Pentru realizarea $SO\% \leq ICP < 70\%$ se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul a 40% din indemnizația variabilă maximă.

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

Nr. Crt.	Titlu	Descriere	Pondere
16. Acoperire servicii/produse			
1.1.	Rata de acoperire a serviciului de transport	Mentinerea in operare a rutelor si curselor incredintate si respectarea planului de servicii [\sum parc programat din ziua n. -parc utilizat.din ziua n.)/parc programatdin ziua n.)]*100 raportat la trimestru	100%
1.2.	Curse anulate sau neregulate	(\sum curse anulate sau neregulate / total curse incluse in Programul de Transport) *100 Nivel acceptat pentru punctaj maxim – 5 % din nr. autobuze/trimestru	100%
1.3.	Trasee anulate pentru o perioadă de mai mult de 24 de ore din vina operatorului	[\sum (lungimea traseelor anulate x zile de anulare)]*100 /lungimea totală anuală a traseelor cuprinse în programul de transport Nivel acceptat pentru punctaj maxim 0.5 % din nr. autobuze / trimestru	100%
1.4.	Numarul de pasageri afectati de anulara unor curse sau trasee	Numarul de pasageri afectati de situatiile de la punctele 1.2. si 1.3. Nivel minim acceptat 5000 pasageri / trimestru/autobuz	100%
1.5.	Numarul de reclamatii ale calatorilor privind calitatea transportului, dintre care:		100%
	a) plangeri fundamentate	Σ Nr. plângeri fundamentate înregistrate Nivel acceptat pentru punctaj maxim 60/luna/autobuz	100%
	b) plangeri rezolvate;	Σ Nr. plângeri fundamentate rezolvate în termen legal Nivel acceptat pentru punctaj maxim 40/luna/autobuz	100%
	c) plangeri nerezolvate	Σ Nr. Plângeri fundamentate nerezolvate în termen legal Nivel acceptat pentru punctaj maxim 10/luna/autobuz	100%

17. Calitate servicii/produse			
2.1.	Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ	Prestarea serviciilor incredintate in baza contractului de delegare, integral si in regim de continuitate	100%
2.2.	Indicele de crestere a numarului de pasageri	(Nr. de pasageri transportati in anul curent – nr. pasageri transportati in anul precedent)/nr. pasageri transportati in anul * 100	100%
2.3.	Conformitatea activitatilor prestate	Numarul autovehiculelor atestate Euro 5 sau Euro 6 raportat la numarul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulatie Nivel minim acceptat pentru punctaj maxim 80% din nr. de autobuze/trimestru	100%
2.4.	Respectarea prevederilor legale: Nr. abaterilor constatate și sancționate de autoritatile competente/ 10 mii km realizati	(Nr. abaterilor / km realizati)*10 mii Km Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 20/autobuz/10 mii km/trimestru	100%
2.5.	Accidente de trafic: Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu raportat la fiecare mil. km incluși în programul de transport	(Numărul accidente/km realizati in trim.) *10 mii. Km Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 5/autobuz/10 mii km/trimestru	100%
2.6.	Despagubiri platite	Cuquantumul despăgubirilor plătite de către operatorul de transport /transportatorul autorizat pentru nerespectarea standardelor de transport de calitate și mediu Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 5000 lei/autobuz	100%
18. Satisfactia clientilor			
3.1.	Monitorizarea gradului de satisfactie a clientilor	Realizarea indicatorilor de la pct. 1 in proportie de 70%	100%
19. Politici social guvernamentale			
4.1.	Politici social guvernamentale	Intocmirea politicilor social guvernamentale (egalitate de gen, munca, sanatate etc)	100%
4.2.	Implementare a politicilor de etică și integritate la nivelul societatii	Monitorizarea modului de implementare a politicilor de etică și integritate la nivelul	100%

		societatii prin prezentarea anuală a unui Raport	
20. Productivitatea activelor			
5.1.	Vechimea medie a autobuzelor	Vechimea medie a vehiculelor din parcul circulant de maxim 14 ani	100%
5.2.	Cerințe de confort: Nr. de autobuze din parc care circula zilnic și care nu au podea coborata	[$\Sigma(\text{nr. veh parc circ din ziua n. -nr veh cu podea coborâtă zi n}) * 100 / \text{nr. veh. parc circ. zi n}$] / nr. zile in din anul analizat Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 25 % din nr de autobuze	100%
5.2.	Eficiența economică	Combustibil/km realizat/autobuz mai mic sau egal cu 0.350 litri	100%
21. Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora			
21.1.	Dezvoltarea gradului de calificare a personalului operativ	Rata de realizare a planului de formare profesională și instruire la locul de muncă	100%
22. Alți indicatori operaționali nefinanțari conform cerințelor legale			
22.1.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind executia mandatului conform legislației, inclusiv privind performanța societății și perspectivele sale strategice	Raportari ale administratorului către asociați conform termenelor din OUG 109/2011, existența planului de administrare pe durata mandatului, raportari privind modul de îndeplinire a hotărârilor asociaților	100%
22.2.	Monitorizarea și evaluarea performanțelor conducerii executive	Raport de evaluare anual	100%
22.3.	Transparența privind publicarea pe pagina proprie de internet a obligațiilor de raportare	Respectarea termenelor prevăzute în OUG 109/2011	100%
23. Flux de numerar/Lichidități			
8.1.	Asigurarea cash-flow-ului pentru desfășurarea activității	Active curente-stocuri/datorii curente	100%
8.2.	Asigurarea capitalului de lucru	Existența resurselor disponibile imediat, care ar putea fi folosite pentru realizarea obligațiilor pe termen scurt.	100%
8.3.	Ciclul de conversie al numerarului	Optimizarea timpului necesar societății pentru vinderea stocurilor, încasarea creanțelor și achitarea datoriilor (an curent/an anterior).	100%
24. Cost			

9.1.	Cheltuieli totale	Optimizarea costurilor totale suportate de societate în timpul unei perioade de raportare (inclusiv marketing, vânzări și costuri operaționale) - (an curent/an anterior).	100%
9.2.	Cost per angajare	Optimizarea costului mediu înregistrat cu noii angajați, inclusiv taxele de publicitate, recomandări angajat, cheltuieli de deplasare, cheltuieli de relocare și costurile agenției de recrutare. Formula: (Cheltuieli angajare nouă)/(Număr angajări noi) = (Costul per angajare) - (an curent/an anterior).	100%
9.3.	Cost achiziție client	Optimizarea costului obținerii unui client (an curent/an anterior).	100%
25. Datorii			
25.1.	Incadrarea în termenele generale, angajamentele financiare, termenele legale privind plata obligațiilor fiscale	Cresterea ratei de acoperire a datoriilor la scadență (an curent/an anterior).	100%
25.2.	Rata lichidității curente	Cresterea capacității de a-și îndeplini orice datorii financiare pe termen scurt, cum ar fi facturile viitoare. Formula: $([Active\ Curente] - [Stocuri]) / (Pasive\ curente) = (Rata\ lichidității\ curente) - (an\ curent/an\ anterior).$	100%
25.3.	Raportul datorii-capital propriu	Măsurarea modului în care societatea își finanțează dezvoltarea și folosește investițiile acționarilor. Formula: $(Total\ datorii) / (Capital\ propriu\ acționari) = (Raportul\ datorii-capital\ propriu) - (an\ curent/an\ anterior).$	100%
25.4.	Raport preț-câștig (P/E)	O evaluare multiplă a capitalului propriu care compară prețul unei acțiuni al societății cu câștigurile sale per acțiune. Formula: $(Valoare\ de\ piață\ per\ acțiune) / (Câștiguri\ per\ acțiune) = (Raport\ preț-câștiguri) - (an\ curent/an\ anterior).$	100%

26. Investitii			
26.1.	Investitii din fonduri proprii in corelare cu solicitarile departamentului operational	Valoarea investitiilor	100%
26.2.	Inventar active	Costul mărfurilor achiziționate sau fabricate, dar care nu sunt încă vândute.	100%
26.3.	Timpul pentru pragul de rentabilitate	Timpul necesar ca societatea să atingă pragul de rentabilitate a investițiilor sale într-un nou produs sau proces.	100%
27. Profitabilitate			
27.1.	Obținerea unei marje optimale de profit care sa permita dezvoltarea in continuare a societatii	Raportul intre costul cu forta de munca si costul total lunar - (an curent/an anterior).	100%
27.2.	ROI (rentabilitatea investiției)	Arată eficiența unei investiții. Formula: $(\text{Câștig din investiție}) - [\text{Costul investiției}] / (\text{Costul investiției}) = (\text{ROI}) - (\text{an curent/an anterior})$.	100%
27.3.	ROE (rentabilitatea capitalului propriu)	Valoarea veniturii net pe care o întreprindere publică îl generează în raport cu valoarea capitalurilor proprii. Formula: $(\text{Venit net}) / (\text{Capital propriu}) = (\text{ROE}) - (\text{an curent/an anterior})$.	100%
27.4.	ROA (rentabilitatea activelor)	Indică cât de profitabilă este o întreprindere publică în raport cu totalul activelor sale. Formula: $(\text{Venit net}) / (\text{Total active}) = (\text{ROA}) - (\text{an curent/an anterior})$.	100%
28. Venituri			
28.1.	Rata de creștere a veniturii	Rata la care venitul unei întreprinderi publice crește. Formula: $([\text{Venit actual}] - [\text{Venit anterior}]) / (\text{Venit anterior}) = (\text{Rata de creștere a veniturii}) - (\text{an curent/an anterior})$.	100%
28.2.	Acuratețea prognozei vânzărilor	Proximitatea cantității de vânzări prognozată la cantitatea efectivă de vânzări - (an curent/an anterior).	100%
28.3.	Venit operațional	Profitul obținut din operațiuni după scăderea cheltuielilor operaționale. Formula:	100%

		(Venit brut) - (Cheltuieli operaționale) - (Depreciere și amortizare) = (Venit operațional) - (an curent/an anterior).	
29. Politica privind dividendele			
29.1.	Politica privind dividendele	Implementarea politicii privind acordarea dividendelor și estimarea acestora	100%
30. Alți indicatori financiari conform cerințelor legale			
30.1.	Manualul de politici contabile	Existența manualului de politici contabile la nivelul societății	100%
30.2.	Indicatori performanță pe centre de cost	Implementarea indicatorilor de performanță la nivelul diviziilor societății	100%

Pentru realizarea $ICP > = 90\%$ se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul a 100% din indemnizația variabilă maximă

Pentru realizarea $70\% \leq ICP < 90\%$ se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul a 70% din indemnizația variabilă maximă.

Pentru realizarea $SO\% \leq ICP < 70\%$ se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul a 40% din indemnizația variabilă maximă.



CONTRACT DE MANDAT
incheiat astazi
la

I. PARTILE CONTRACTANTE

ECOTRANS STCM cu sediul social in Chitila inregistrata la Oficiul Registrului Comertului, sub nr. J23/4811/03.10.2018 cod fiscal nr. 39950464, avand contul nr. RO83BRDE445SV21579054450, deschis la BRD - Groupe Société Générale, Agenția Chitila Complex, existand si functionand potrivit legislatiei statului roman, reprezentata de dl. Paul Mihai Nicu Precup avand funcția de primar al Comunei Mogoșoaia și de dl. Emil Oprea avand funcția de primar al Oraș Chitila, denumita in continuare societatea, pe de o parte,

și

Dl. Staicu Mihail George, domiciliat in _____, nascut la data de _____ in _____, fiul lui _____ si al _____, posesorul cărții de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____ cod numeric personal _____ denumit in continuare mandatar, pe de alta parte,

În conformitate cu dispozițiile art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

În baza HCL nr. ____ din data _____ și a HCL nr. ____ din data de _____ au convenit sa incheie prezentul contract de mandat, pentru administrarea ECOTRANS STCM SRL, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Adunarea Generală a Asociaților încredințează Administratorului conducerea și administrarea activității sale, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Consiliului de Administrație, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul mandat. Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv al întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

Art. 2. Indicatorii de referinta, obiectivele si criteriile de performanta sunt prevazute în anexa nr. 1 și anexa nr. 2 și fac parte integrantă din prezentul contract. Pentru primul an de activitate al societății, anexa nr. 1 va fi identica cu anexa nr. 2 al prezentului contract, urmând ca după primul an de activitate, aceștia sa fie reanalizați și modificați în consecință, daca sunt identificate elemente de natură a genera modificarea acestora.

Criteriile de performanță se renegociază ulterior anual, pe baza datelor fiecarui bilant anual, prin act adițional la prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pe o durata de 3 (trei) ani.

Art. 4. În condițiile în care mandatarul își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea acestuia.

Art. 5. Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;
- b) revocarea mandatarului în cazul în care administratorul:
 - nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 - nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociaților;
 - nu acceptă, în termenul prevăzut de actul normativ, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de AGA;
 - nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați prin contract;
 - funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Statut/situația personală a administratorului, precum și în caz de incompatibilitate
- c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
- d) acordul părților;
- e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- f) insolvabilitatea sau falimentul societății.

Art. 6. În cazurile de revocare prevăzute la (lit. b) și de renunțare (lit. c), partea în cauză acordă un preaviz de 30 de zile.

IV. PLATA CONTRACTULUI

Art. 7. Administratorul are dreptul să primească lunar o indemnizație fixă în cuantum de 4000 lei net și o indemnizație variabilă în cuantum de 9600 lei net, ce poate fi modificată ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinați cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 722/2016 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare.

Indemnizația variabilă se revizuieste anual, până la data de 30 iunie a fiecărui an, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de adunarea generală a acționarilor. Cuantumul indemnizației variabile nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

Plata indemnizației fixe se face lunar, la data de 8 ale lunii, iar plata indemnizației variabile se face până la data de 31 mai a anului următor.

V. DREPTURI SI OBLIGATII

Art. 8. Mandatarul are următoarele:

a) Drepturi:

- 1) să primească indemnizația prevăzută la art. 7 de mai sus.
- 2) să pretindă societății, să aloce integral suma la care s-a obligat, aferentă desfășurării obiectului de activitate și investițiilor;
- 3) să angajeze patrimonial societatea până la concurența sumei de 100.000 euro. Pentru valorile ce depășesc acest cuantum este nevoie de aprobarea scrisă a AGA. Solicitarea către AGA trebuie făcută în scris și înregistrată în registrul de corespondență al societății;
- 4) să primească de la conducătorul compartimentului de audit intern, ori de câte ori solicită, rapoarte referitoare la activitatea și rezultatele financiare ale întreprinderii publice;
- 5) să beneficieze de un concediu de odihnă de 25 zile lucrătoare, plătit cu o indemnizație stabilită potrivit legii;

- 6) să beneficieze pe perioada mandatului de folosința unui autoturism din dotarea societății, precum și alimentarea acestuia cu carburant;
 - 7) să fie asigurat pentru accident de muncă, pe cheltuiala societății;
 - 8) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului efectuate în țară și în străinătate, stabilite la nivelul celor prevăzute de lege pentru directorul general din organele de specialitate ale administrației publice centrale;
 - 9) să beneficieze de asigurare de răspundere civilă profesională în limita a 100.000 euro;
 - 10) să primească despăgubiri în cazul revocării fără justă cauză;
 - 11) să solicite întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile luate în cadrul consiliului de administrație, cheltuielile aferente urmând a fi decontate de întreprinderea publică
- b) Obligații:
- 1) Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță stabilite în anexă, scop în care dispune de următoarele prerogative:
 - a) aprobă strategia de dezvoltare a întreprinderii publice prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;
 - b) selectarea, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
 - c) aprobă recrutarea, angajarea și revocarea conducătorului auditului intern;
 - d) elaborează planul de administrare în colaborare cu directorii societății;
 - e) verifică modul de funcționare a sistemului de control intern și managerial;
 - f) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau asociații societății, după caz;
 - g) administrează întreprinderea publică prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
 - h) se asigură că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.
 - i) Monitorizează performanța conducerii executive;
 - j) stabilește și aprobă remunerația directorilor;
 - k) recrutează, numește, evaluează și, după caz, revocă ceilalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
 - l) negociază contractul colectiv de muncă;
 - m) reprezintă societatea în relațiile cu terții;
 - n) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, cu excepția celor pentru care, potrivit legii, este necesară aprobarea adunării generale, pe care le încheie potrivit acestei aprobări;
 - o) alte prerogative încredințate de adunarea generală a asociaților;
 - 2) Să elaboreze, împreună cu ceilalți administratori și să transmită semestrial rapoarte Adunării generale, referitoare la activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
 - 3) Să prezinte trimestrial Adunării generale situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor și alte documente solicitate, vizate și certificate de auditori;

- 4) Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- 5) Să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de adunarea generală a asociaților;
- 6) Să asigure pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate (dacă este cazul);
- 7) Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

Art. 9. Societatea are următoarele:

A. Drepturi:

- a) să pretindă mandatarului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în anexa la prezentul contract ori despăgubiri pentru diferența valorică dintre cuantumul obligațiilor asumate și cele efectiv realizate;
- b) să solicite mandatarului, trimestrial, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanță, vizate și certificate de auditori;

B. Obligații:

- a) să asigure mandatarului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, cu excepția limitărilor prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract;
- b) să aloce integral suma la care s-a obligat, aferentă investiției pentru achiziționarea de materii prime, materiale și utilaje necesare desfășurării activității în condiții optime;
- c) să plătească mandatarului, integral și la termenele stabilite, toate drepturile bănești ce i se cuvin;
- d) să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale, etc.) conform prevederilor legale în vigoare.
- e) să acorde mandatarului celelalte drepturi prevăzute la art. 8 lit. a) pct. 4-7.

VI. INDICATORII DE REFERINȚĂ, OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art. 10. (1) Indicatorii de referință sunt prevăzuți în anexa nr. 1 la prezentul contract. Indicatorii de referință – pentru cel de-al doilea an de activitate, se stabilesc pe baza datelor fiecărui bilanț anual, modificând corespunzător anexa nr. 1 la prezentul contract.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță la a căror realizare se obligă managerul (mandatarul) sunt prevăzute în anexa 2 la prezentul contract.

(3) Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice, de comun acord, criteriile de performanță în scopul de a le adapta evoluției conjuncturale.

VII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 11. Se vor realiza următoarele evaluări:

a) autoevaluarea internă a consiliului și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

VIII. CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 12. a) Consiliul de administrație va convoca adunarea generală a asociaților pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

b) Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la lit a).

c) Consiliul de administrație informează asociații, în cadrul primei adunări generale a asociaților ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu:

- persoanele prevăzute la lit.a) și lit.b) dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii;
- altă întreprindere publică, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

d) este anulabil actul juridic, încheiat în fraudarea intereselor întreprinderii publice de administrator / consiliul de administrație cu:

- soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori al directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată; se extinde și la soțul, ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul al IV inclusiv ai acestora.

e) Administratorul are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator. Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor întreprinderii publice, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

Art. 13. Administratorul deține calitatea de independent în înțelesul art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

IX. CLAUZA DE LOIALITATE SI DE CONFIDENTIALITATE

Art. 14. Mandatarul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca si profesionala in interesul societatii, comportandu-se in activitatea sa ca un bun comerciant.

Art. 15. Administratorul nu va accepta, fără autorizarea adunării generale a asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune. Dacă administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii va instiinta despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

Art. 16. (1) Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, mandatarul este obligat sa păstreze, cu rigurozitate, confidentialitatea asupra datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea societății cărora li s-a conferit acest caracter, de către Adunarea generală.

(2) Obligația prevăzută la alineatul precedent se menține pentru o perioadă de 5(cinci) ani de la încetarea prezentului contract.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 17. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligațiilor prevazute de prezentul contract, părțile răspund, potrivit prevederilor legislației civile si comerciale.

Art. 18. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract si ale hotararilor adoptate de adunarea generală a asociaților, după caz. Răspunderea pentru actele sau omisiunile administratorilor nu se va extinde asupra administratorului care a solicitat înscrierea opoziției sale în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și a informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Art. 19. Administratorul răspunde, civil, comercial si material, pentru daunele produse societății prin orice act sau fapt săvârșit contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale si bănești ale societății, cu excepția forței majore.

Art. 20. (1) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, asociații au obligația sesizării, de îndată, a organelor de urmărire penală.

(2) În cazul prevăzut la alineatul precedent, pe perioada soluționării sesizării, contractul de mandat se suspendă de drept.

XI. FORTA MAJORA

Art. 21. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

(2) In acceptiunea partilor contractante, nu sunt considerate cauze de forta majora grevele declansate in unitate sau orice alt domeniu de activitate cu implicatii directe asupra activității societății; incetarea furnizarii temporare de energie electrica; greutatile intampinate in legatura cu aprovizionarea cu materii prime si materiale ori carburanti sau lubrifianti; dificultatile intampinate in legatura cu recrutarea fortei de munca de specialitate si calificata; dificultatile intampinate in legatura cu desfacerea activității societății si incendiul.

Art. 22. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti evenimentul, in termen de 3 zile de la producere si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Art.23. Daca in termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

XII. LITIGII

Art. 24. În cazul în care rezolvarea litigiilor izvorate din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art. 25. (1) Mandatarul are dreptul să recurgă la servicii mediere, consultanță de orice natură, asistență juridică și reprezentare în instanță ori în raport cu orice entități de drept public sau privat sau să solicite orice alte măsuri de protecție din partea adunării generale, în solutionarea situatiilor conflictuale cu angajații sau alte organizații.

(2) La încetarea mandatului, societatea este obligată ca, la cererea fostului mandatar – persoana fizică – să-i asigure un loc de munca în societate pe o perioada de cel puțin 6 luni corespunzător pregătirii sale profesionale.

(3) Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile referitoare la administratori cuprinse în Legea 31/1990 precum și cu prevederile Codului civil aplicabile.

XIII. DISPOZITII FINALE

Art. 26. Prezentul contract reglementează numai activitatea executivă (de manageriat al societății) care este guvernată de normele juridice de drept civil incidente.

Art. 27. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 28. Părțile convin că orice clauză a prezentului contract ar fi declarata nulă, aceasta nu atrage nulitatea întregului contract. Părțile vor modifica de îndată clauza declarată nulă cu o alta negociata în conformitate cu dispozițiile legale incidente.

Art. 29 Prezentul contract, împreună cu anexele sale - care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere dintre acestea, anterioară sau concomitentă încheierii sale.

Art. 30. În cazul în care părțile încalcă obligațiile asumate, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent a obligației respective nu înseamnă că aceasta a renunțat la acest drept al său.

Art. 31. Contractul urmează a primi dată certă, pentru a constitui titlu executoriu între părțile contractante.

Art. 32. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru a fi depus la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov.

SOCIETATEA
ECOTRANS STCM S.R.L
Prin
Primar Oraș Chitila
Emilian Oprea

MANDATARUL
Mihail George Staicu

Primar Comuna Mogoșoaia
Paul Mihai Nicu Precup

INDICATORI DE REFERINTA

Nr. Crt.	Titlu	Descriere	Pondere
1. Acoperire servicii/produse			
1.1.	Rata de acoperire a serviciului de transport	Mentinerea in operare a rutelor si curselor incredintate si respectarea planului de servicii [\sum parc programat din ziua n. -parc utilizat.din ziua n.)/parc programatdin ziua n.)]*100 raportat la trimestru	100%
1.2.	Curse anulate sau neregulate	(\sum curse anulate sau neregulate / total curse incluse in Programul de Transport) *100 Nivel acceptat pentru punctaj maxim – 5 % din nr. autobuze/trimestru	100%
1.3.	Trasee anulate pentru o perioadă de mai mult de 24 de ore din vina operatorului	[\sum (lungimea traseelor anulate x zile de anulare)]*100 /lungimea totală anuală a traseelor cuprinse în programul de transport Nivel acceptat pentru punctaj maxim 0.5 % din nr. autobuze / trimestru	100%
1.4.	Numarul de pasageri afectati de anularea unor curse sau trasee	Numarul de pasageri afectati de situatiile de la punctele 1.2. si 1.3. Nivel minim acceptat 5000 pasageri / trimestru/autobuz	100%
1.5.	Numarul de reclamatii ale calatorilor privind calitatea transportului, dintre care:		100%
	a) plangeri fundamentate	\sum Nr. plângeri fundamentate înregistrate Nivel acceptat pentru punctaj maxim 60/luna/autobuz	100%
	b) plangeri rezolvate;	\sum Nr. plângeri fundamentate rezolvate în termen legal Nivel acceptat pentru punctaj maxim 40/luna/autobuz	100%
	c) plangeri nerezolvate	\sum Nr. Plângeri fundamentate nerezolvate în termen legal Nivel acceptat pentru punctaj maxim	100%

		10/luna/autobuz	
2. Calitate servicii/produse			
2.1.	Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ	Prestarea serviciilor incredintate in baza contractului de delegare, integral si in regim de continuitate	100%
2.2.	Indicele de crestere a numarului de pasageri	(Nr. de pasageri transportati in anul curent – nr. pasageri transportati in anul precedent)/nr. pasageri transportati in anul * 100	100%
2.3.	Conformitatea activitatilor prestate	Numarul autovehiculelor atestate Euro 5 sau Euro 6 raportat la numarul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulatie Nivel minim acceptat pentru punctaj maxim 80% din nr. de autobuze/trimestru	100%
2.4.	Respectarea prevederilor legale: Nr. abaterilor constatate și sancționate de autoritatile competente/ 10 mii km realizati	(Nr. abaterilor / km realizati)*10 mii Km Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 20/autobuz/10 mii km/trimestru	100%
2.5.	Accidente de trafic: Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu raportat la fiecare mil. km incluși în programul de transport	(Numărul accidente/km realizati in trim.) *10 mii. Km Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 5/autobuz/10 mii km/trimestru	100%
2.6.	Despagubiri platite	Cuantumul despăgubirilor plătite de către operatorul de transport /transportatorul autorizat pentru nerespectarea standardelor de transport de calitate și mediu Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 5000 lei/autobuz	100%
3. Satisfactia clientilor			
3.1.	Monitorizarea gradului de satisfactie a clientilor	Realizarea indicatorilor de la pct. 1 in proportie de 70%	100%
4. Politici social guvernamentale			
4.1.	Politici social guvernamentale	Intocmirea politicilor social guvernamentale (egalitate de gen, munca, sanatate etc)	100%

4.2.	Implementare a politicilor de etică și integritate la nivelul societatii	Monitorizarea modului de implementare a politicilor de etică și integritate la nivelul societatii prin prezentarea anuală a unui Raport	100%
5. Productivitatea activelor			
5.1.	Vechimea medie a autobuzelor	Vechimea medie a vehiculelor din parcul circulant de maxim 14 ani	100%
5.2.	Cerințe de confort: Nr. de autobuze din parc care circula zilnic si care nu au podea coborata	$[\sum(\text{nr. veh parc circ din ziua n.} - \text{nr veh cu podea coborâtă zi n}) * 100 / \text{nr. veh. parc circ. zi n}] / \text{nr. zile in din anul analizat}$ Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 25 % din nr de autobuze	100%
5.2.	Eficiența economică	Combustibil/km realizat/autobuz mai mic sau egal cu 0.350 litri	100%
6. Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora			
6.1.	Dezvoltarea gradului de calificare a personalului operativ	Rata de realizare a planului de formare profesională și instruire la locul de muncă	100%
7. Alți indicatori operaționali nefinanțari conform cerințelor legale			
7.1.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind executia mandatului conform legislației, inclusiv privind performanța societății și perspectivele sale strategice	Raportari ale administratorului către asociați conform termenelor din OUG 109/2011, existența planului de administrare pe durata mandatului, raportari privind modul de îndeplinire a hotărârilor asociaților	100%
7.2.	Monitorizarea și evaluarea performanțelor conducerii executive	Raport de evaluare anual	100%
7.3.	Transparența privind publicarea pe pagina proprie de internet a obligațiilor de raportare	Respectarea termenelor prevăzute în OUG 109/2011	100%
8. Flux de numerar/Lichidități			
8.1.	Asigurarea cash-flow-ului pentru desfășurarea activității	Active curente-stocuri/datorii curente	100%
8.2.	Asigurarea capitalului de lucru	Existența resurselor disponibile imediat, care ar putea fi folosite pentru realizarea obligațiilor pe termen scurt.	100%
8.3.	Ciclul de conversie al numerarului	Optimizarea timpului necesar societății pentru vinderea stocurilor, încasarea creanțelor și	100%

		achitarea datoriilor (an curent/an anterior).	
9. Cost			
9.1.	Cheltuieli totale	Optimizarea costurilor totale suportate de societate în timpul unei perioade de raportare (inclusiv marketing, vânzări și costuri operaționale) - (an curent/an anterior).	100%
9.2.	Cost per angajare	Optimizarea costului mediu înregistrat cu noii angajați, inclusiv taxele de publicitate, recomandări angajat, cheltuieli de deplasare, cheltuieli de relocare și costurile agenției de recrutare. Formula: (Cheltuieli angajare nouă)/(Număr angajări noi) = (Costul per angajare) - (an curent/an anterior).	100%
9.3.	Cost achiziție client	Optimizarea costului obținerii unui client (an curent/an anterior).	100%
10. Datorii			
10.1.	Incadrarea în termenele generale, angajamentele financiare, termenele legale privind plata obligațiilor fiscale	Cresterea ratei de acoperire a datoriilor la scadență (an curent/an anterior).	100%
10.2.	Rata lichidității curente	Cresterea capacității de a-și îndeplini orice datorii financiare pe termen scurt, cum ar fi facturile viitoare. Formula: $([Active\ Curente] - [Stocuri]) / (Pasive\ curente) = (Rata\ lichidității\ curente) - (an\ curent/an\ anterior).$	100%
10.3.	Raportul datorii-capital propriu	Măsurarea modului în care societatea își finanțează dezvoltarea și folosește investițiile acționarilor. Formula: $(Total\ datorii) / (Capital\ propriu\ acționari) = (Raportul\ datorii-capital\ propriu) - (an\ curent/an\ anterior).$	100%
10.4.	Raport preț-câștig (P/E)	O evaluare multiplă a capitalului propriu care compară prețul unei acțiuni al societății cu câștigurile sale per acțiune. Formula: $(Valoare\ de\ piață\ per\ acțiune) / (Câștiguri\ per$	100%

		acțiune) = (Raport preț-câștiguri) - (an curent/an anterior).	
11. Investitii			
11.1.	Investitii din fonduri proprii in corelare cu solicitarile departamentului operational	Valoarea investitiilor	100%
11.2.	Inventar active	Costul mărfurilor achiziționate sau fabricate, dar care nu sunt încă vândute.	100%
11.3.	Timpul pentru pragul de rentabilitate	Timpul necesar ca societatea să atingă pragul de rentabilitate a investițiilor sale într-un nou produs sau proces.	100%
12. Profitabilitate			
12.1.	Obținerea unei marje optimale de profit care sa permita dezvoltarea in continuare a societatii	Raportul intre costul cu forta de munca si costul total lunar - (an curent/an anterior).	100%
12.2.	ROI (rentabilitatea investiției)	Arată eficiența unei investiții. Formula: $[(\text{Câștig din investiție}] - [\text{Costul investiției}]) / (\text{Costul investiției}) = (\text{ROI})$ - (an curent/an anterior).	100%
12.3.	ROE (rentabilitatea capitalului propriu)	Valoarea venitului net pe care o întreprindere publică îl generează în raport cu valoarea capitalurilor proprii. Formula: $(\text{Venit net}) / (\text{Capital propriu}) = (\text{ROE})$ - (an curent/an anterior).	100%
12.4.	ROA (rentabilitatea activelor)	Indică cât de profitabilă este o întreprindere publică în raport cu totalul activelor sale. Formula: $(\text{Venit net}) / (\text{Total active}) = (\text{ROA})$ - (an curent/an anterior).	100%
13. Venituri			
13.1.	Rata de creștere a venitului	Rata la care venitul unei întreprinderi publice crește. Formula: $([\text{Venit actual}] - [\text{Venit anterior}]) / (\text{Venit anterior}) = (\text{Rata de creștere a venitului})$ - (an curent/an anterior).	100%
13.2.	Acuratețea prognozei vânzărilor	Proximitatea cantității de vânzări prognozată la cantitatea efectivă de vânzări - (an curent/an anterior).	100%
13.3.	Venit operațional	Profitul obținut din	100%

		operațiuni după scăderea cheltuielilor operaționale. Formula: (Venit brut) - (Cheltuieli operaționale) - (Depreciere și amortizare) = (Venit operațional) - (an curent/an anterior).	
14. Politica privind dividendele			
14.1.	Politica privind dividendele	Implementarea politicii privind acordarea dividendelor și estimarea acestora	100%
15. Alți indicatori financiari conform cerințelor legale			
15.1.	Manualul de politici contabile	Existența manualului de politici contabile la nivelul societății	100%
15.2.	Indicatori performanță pe centre de cost	Implementarea indicatorilor de performanță la nivelul diviziilor societății	100%

Pentru realizarea $ICP > = 90\%$ se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul a 100% din indemnizația variabilă maximă

Pentru realizarea $70\% \leq ICP < 90\%$ se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul a 70% din indemnizația variabilă maximă.

Pentru realizarea $SO\% \leq ICP < 70\%$ se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul a 40% din indemnizația variabilă maximă.

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

Nr. Crt.	Titlu	Descriere	Pondere
16. Acoperire servicii/produse			
1.1.	Rata de acoperire a serviciului de transport	Mentinerea in operare a rutelor si curselor incredintate si respectarea planului de servicii [\sum parc programat din ziua n. -parc utilizat.din ziua n.)/parc programatdin ziua n.)]*100 raportat la trimestru	100%
1.2.	Curse anulate sau neregulate	(\sum curse anulate sau neregulate / total curse incluse in Programul de Transport) *100 Nivel acceptat pentru punctaj maxim – 5 % din nr. autobuze/trimestru	100%
1.3.	Trasee anulate pentru o perioadă de mai mult de 24 de ore din vina operatorului	[\sum (lungimea traseelor anulate x zile de anulare)]*100 /lungimea totală anuală a traseelor cuprinse în programul de transport Nivel acceptat pentru punctaj maxim 0.5 % din nr. autobuze / trimestru	100%
1.4.	Numarul de pasageri afectati de anulara unor curse sau trasee	Numarul de pasageri afectati de situatiile de la punctele 1.2. si 1.3. Nivel minim acceptat 5000 pasageri / trimestru/autobuz	100%
1.5.	Numarul de reclamatii ale calatorilor privind calitatea transportului, dintre care:		100%
	a) plangeri fundamentate	\sum Nr. plângeri fundamentate înregistrate Nivel acceptat pentru punctaj maxim 60/luna/autobuz	100%
	b) plangeri rezolvate;	\sum Nr. plângeri fundamentate rezolvate în termen legal Nivel acceptat pentru punctaj maxim 40/luna/autobuz	100%
	c) plangeri nerezolvate	\sum Nr. Plângeri fundamentate nerezolvate în termen legal Nivel acceptat pentru punctaj maxim 10/luna/autobuz	100%

17. Calitate servicii/produse			
2.1.	Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ	Prestarea serviciilor incredintate in baza contractului de delegare, integral si in regim de continuitate	100%
2.2.	Indicele de crestere a numarului de pasageri	(Nr. de pasageri transportati in anul curent – nr. pasageri transportati in anul precedent)/nr. pasageri transportati in anul * 100	100%
2.3.	Conformitatea activitatilor prestate	Numarul autovehiculelor atestate Euro 5 sau Euro 6 raportat la numarul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulatie Nivel minim acceptat pentru punctaj maxim 80% din nr. de autobuze/trimestru	100%
2.4.	Respectarea prevederilor legale: Nr. abaterilor constatate și sancționate de autoritatile competente/ 10 mii km realizati	(Nr. abaterilor / km realizati)*10 mii Km Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 20/autobuz/10 mii km/trimestru	100%
2.5.	Accidente de trafic: Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu raportat la fiecare mil. km incluși în programul de transport	(Numărul accidente/km realizati in trim.) *10 mii. Km Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 5/autobuz/10 mii km/trimestru	100%
2.6.	Despagubiri platite	Cuquantumul despăgubirilor plătite de către operatorul de transport /transportatorul autorizat pentru nerespectarea standardelor de transport de calitate și mediu Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 5000 lei/autobuz	100%
18. Satisfactia clientilor			
3.1.	Monitorizarea gradului de satisfactie a clientilor	Realizarea indicatorilor de la pct. 1 in proportie de 70%	100%
19. Politici social guvernamentale			
4.1.	Politici social guvernamentale	Intocmirea politicilor social guvernamentale (egalitate de gen, munca, sanatate etc)	100%
4.2.	Implementare a politicilor de etică și integritate la nivelul societatii	Monitorizarea modului de implementare a politicilor de etică și integritate la nivelul	100%

		societatii prin prezentarea anuală a unui Raport	
20. Productivitatea activelor			
5.1.	Vechimea medie a autobuzelor	Vechimea medie a vehiculelor din parcul circulant de maxim 14 ani	100%
5.2.	Cerințe de confort: Nr. de autobuze din parc care circula zilnic și care nu au podea coborata	$[\sum(\text{nr. veh parc circ din ziua n.} - \text{nr veh cu podea coborâtă zi n}) * 100 / \text{nr. veh. parc circ. zi n}] / \text{nr. zile in din anul analizat}$ Nivel maxim acceptat pentru punctaj maxim 25 % din nr de autobuze	100%
5.2.	Eficiența economică	Combustibil/km realizat/autobuz mai mic sau egal cu 0.350 litri	100%
21. Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora			
21.1.	Dezvoltarea gradului de calificare a personalului operativ	Rata de realizare a planului de formare profesională și instruire la locul de muncă	100%
22. Alți indicatori operaționali nefinanțari conform cerințelor legale			
22.1.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind executia mandatului conform legislației, inclusiv privind performanța societății și perspectivele sale strategice	Raportari ale administratorului către asociați conform termenelor din OUG 109/2011, existența planului de administrare pe durata mandatului, raportari privind modul de îndeplinire a hotărârilor asociaților	100%
22.2.	Monitorizarea și evaluarea performanțelor conducerii executive	Raport de evaluare anual	100%
22.3.	Transparența privind publicarea pe pagina proprie de internet a obligațiilor de raportare	Respectarea termenelor prevăzute în OUG 109/2011	100%
23. Flux de numerar/Lichidități			
8.1.	Asigurarea cash-flow-ului pentru desfășurarea activității	Active curente-stocuri/datorii curente	100%
8.2.	Asigurarea capitalului de lucru	Existența resurselor disponibile imediat, care ar putea fi folosite pentru realizarea obligațiilor pe termen scurt.	100%
8.3.	Ciclul de conversie al numerarului	Optimizarea timpului necesar societății pentru vinderea stocurilor, încasarea creanțelor și achitarea datoriilor (an curent/an anterior).	100%
24. Cost			

9.1.	Cheltuieli totale	Optimizarea costurilor totale suportate de societate în timpul unei perioade de raportare (inclusiv marketing, vânzări și costuri operaționale) - (an curent/an anterior).	100%
9.2.	Cost per angajare	Optimizarea costului mediu înregistrat cu noii angajați, inclusiv taxele de publicitate, recomandări angajat, cheltuieli de deplasare, cheltuieli de relocare și costurile agenției de recrutare. Formula: (Cheltuieli angajare nouă)/(Număr angajări noi) = (Costul per angajare) - (an curent/an anterior).	100%
9.3.	Cost achiziție client	Optimizarea costului obținerii unui client (an curent/an anterior).	100%
25. Datorie			
25.1.	Incaadrarea în termenele generale, angajamentele financiare, termenele legale privind plata obligațiilor fiscale	Cresterea ratei de acoperire a datoriilor la scadență (an curent/an anterior).	100%
25.2.	Rata lichidității curente	Cresterea capacității de a-și îndeplini orice datorii financiare pe termen scurt, cum ar fi facturile viitoare. Formula: $(\text{Active Curente}) - \text{[Stocuri]} / (\text{Pasive curente}) = (\text{Rata lichidității curente}) - (\text{an curent/an anterior})$.	100%
25.3.	Raportul datorii-capital propriu	Măsurarea modului în care societatea își finanțează dezvoltarea și folosește investițiile acționarilor. Formula: $(\text{Total datorii}) / (\text{Capital propriu acționari}) = (\text{Raportul datorii-capital propriu}) - (\text{an curent/an anterior})$.	100%
25.4.	Raport preț-câștig (P/E)	O evaluare multiplă a capitalului propriu care compară prețul unei acțiuni al societății cu câștigurile sale per acțiune. Formula: $(\text{Valoare de piață per acțiune}) / (\text{Câștiguri per acțiune}) = (\text{Raport preț-câștiguri}) - (\text{an curent/an anterior})$.	100%

26. Investitii			
26.1.	Investitii din fonduri proprii in corelare cu solicitarile departamentului operational	Valoarea investitiilor	100%
26.2.	Inventar active	Costul mărfurilor achiziționate sau fabricate, dar care nu sunt încă vândute.	100%
26.3.	Timpul pentru pragul de rentabilitate	Timpul necesar ca societatea să atingă pragul de rentabilitate a investițiilor sale într-un nou produs sau proces.	100%
27. Profitabilitate			
27.1.	Obținerea unei marje optimale de profit care sa permita dezvoltarea in continuare a societatii	Raportul intre costul cu forta de munca si costul total lunar - (an curent/an anterior).	100%
27.2.	ROI (rentabilitatea investiției)	Arată eficiența unei investiții. Formula: $([\text{Câștig din investiție}] - [\text{Costul investiției}]) / (\text{Costul investiției}) = (\text{ROI})$ - (an curent/an anterior).	100%
27.3.	ROE (rentabilitatea capitalului propriu)	Valoarea venitului net pe care o întreprindere publică îl generează în raport cu valoarea capitalurilor proprii. Formula: $(\text{Venit net}) / (\text{Capital propriu}) = (\text{ROE})$ - (an curent/an anterior).	100%
27.4.	ROA (rentabilitatea activelor)	Indică cât de profitabilă este o întreprindere publică în raport cu totalul activelor sale. Formula: $(\text{Venit net}) / (\text{Total active}) = (\text{ROA})$ - (an curent/an anterior).	100%
28. Venituri			
28.1.	Rata de creștere a venitului	Rata la care venitul unei întreprinderi publice crește. Formula: $([\text{Venit actual}] - [\text{Venit anterior}]) / (\text{Venit anterior}) = (\text{Rata de creștere a venitului})$ - (an curent/an anterior).	100%
28.2.	Acuratețea prognozărilor vânzărilor	Proximitatea cantității de vânzări prognozată la cantitatea efectivă de vânzări - (an curent/an anterior).	100%
28.3.	Venit operațional	Profitul obținut din operațiuni după scăderea cheltuielilor operaționale. Formula:	100%

		(Venit brut) - (Cheltuieli operaționale) - (Depreciere și amortizare) = (Venit operațional) - (an curent/an anterior).	
29. Politica privind dividendele			
29.1.	Politica privind dividendele	Implementarea politicii privind acordarea dividendelor și estimarea acestora	100%
30. Alți indicatori financiari conform cerințelor legale			
30.1.	Manualul de politici contabile	Existența manualului de politici contabile la nivelul societății	100%
30.2.	Indicatori performanță pe centre de cost	Implementarea indicatorilor de performanță la nivelul diviziilor societății	100%

Pentru realizarea $ICP > = 90\%$ se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul a 100% din indemnizația variabilă maximă

Pentru realizarea $70\% \leq ICP < 90\%$ se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul a 70% din indemnizația variabilă maximă.

Pentru realizarea $SO\% \leq ICP < 70\%$ se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul a 40% din indemnizația variabilă maximă.