



**HOTĂRÂREA nr. 23 din 21 .02.2019**  
**Privind aprobarea regulamentului de oragnizare și funcționare a Serviciului de asistență socială organizat în Orașul Chitila**

CONSILIUL LOCAL al orașului Chitila, întrunit în ședință publică,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului orașului la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de oragnizare și funcționare a Serviciului de asistență socială organizat în Orașul Chitila;
  - avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrația domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie orășenească, protecția mediului, servicii și comerț la proiectul de hotărâre;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadre de organizare si funcționare ale serviciilor publice de asisteță socială și a structurii orientative de personal.
  - Legii asistenței sociale nr. 292/2011.
  - Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea si combaterea violentei in familie
  - dispozițiile O.U.G.nr. 18/2017 privind asistența medicala comunitară
  - dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
  - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizițională în administrația publică locală;
  - prevederile Legii nr. 554/2001, privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. d, art. 63, alin. 5, lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de oragnizare și funcționare a Serviciului de asistență socială organizat în Orașul Chitila conform Anexei nr.1 care face parte din prezenta hotărâre;

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează compartimentul de asistență socială.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila – [www.primariachitila.ro](http://www.primariachitila.ro) și se transmite către:

- primarul UAT Chitila, dl. Emilian Oprea;
- Instituția Prefectului Județului Ilfov.

**Președinte,**



**Contrasemnează,**

**Secretar,  
Adrian Tomescu**

Secretar



## REGULAMENT

### Privind organizarea și funcționarea Serviciului Public de Asistență Socială din U.A.T. Oraș Chitila

#### Temeiul legal care stă la baza prezentului regulament.

- Hotărârea nr. 797/ 8 noiembrie 2017 a Guvernului României pentru aprobarea regulamentelor – cadre de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011.
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001.
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- O.U.G.nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară
- Hotărârea nr. 417 din 8 iunie 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Art.1 Serviciul Public de Asistență Socială este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială aflat în subordinea Consiliului local Chitila, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane aflate în nevoie socială.



Art.2 În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Serviciul Public de Asistență Socială îndeplinește următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale, prin evaluarea nevoilor sociale la nivelul UAT Chitila, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violența, a cazurilor de risc de excludere socială și alte situații;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g) promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h) reprezintă U.A.T. Chitila în domeniul asistenței sociale.

Atribuțiile Serviciului Public de Asistență Socială în domeniul asistenței sociale:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărârile consiliului local și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz de modificare/suspendare, încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarului dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți de către lege;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanelor îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;

(2) Atribuțiile Serviciului Public de Asistență Socială în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune înființarea serviciilor de interes local;



g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați precum și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

h) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;

i) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

k) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

l) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevazute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

m) asigură formarea continuă de asistenți personali, evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii.

n) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, ajută la elaborarea documentației de atribuire și în procedura de atribuire potrivit legii;

o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metotologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

q) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) îndeplinește orice alte atribuții prevazute de reglementările legale în vigoare;

s) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimici-gestual sau ai limbajului specific al persoanelor cu surdocecitate.

(3) În aplicarea prevederilor de la alin (2), compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici surdocecitate privați, cu asociațiile profesionale surdocecitate organizațiile reprezentative al beneficiarilor.

Art.4

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații, obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat;
2. Serviciul Public de Asistență Socială în exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament elaborează strategii locale de dezvoltare a serviciilor sociale fundamentate în principal pe informații,
3. Documentul de fundamentare este realizat fie direct, fie prin contractarea unor servicii de specialitate surdocecitate și conține cel puțin următoarele informații:
  - a) Caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale Chitila;
  - b) Nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a orașului Chitila;
  - c) Indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranță de viață, natalitate, speranță de viață sanatoasă la 65 ani, soldul migrației și altele;
  - d) Tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc. precum și estimarea numărului de beneficiari;
  - e) Tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentarea alegerii acestora.

#### Art 5.

(1) Planul anual de acțiune prevăzut la art 3, alin 2 lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului Ifov, aceasta cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin.1, planificarea activităților de informare a publicului, precum și programe de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor



sociale prevazute la art 4. alin (1), în funcție de resursele disponibile, și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivel de UAT Chitila se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale contractate și sumele cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, conform standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării prin hotărâre a Consiliului Local a planului anual de acțiune, Serviciul Public de Asistență Socială îl transmite spre consultare Consiliului Județean Ilfov.

#### Art 6.

În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea , finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Serviciul Public de Asistență Socială are următoarele obligații:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, Serviciului public de asistență socială Ilfov a datelor și informațiilor colerate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciilor sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și după caz instituțiilor structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii;

10. Obligația prevăzută la alin 1 lit a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișarea la sediul Primăriei orașului Chitila:



- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul U.A.T. Chitila, acordate de furnizorii publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivel U.A.T. Chitila;

#### Art 7

Pentru realizarea serviciilor sociale, Serviciul Public de Asistență Socială realizează următoarele:

- a) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/ furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- b) evaluează nevoile sociale ale populației din U.A.T. Chitila în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- c) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- d) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- e) acordă servicii de asistență comunitară, în baza măsurilor de asistență socială incluse în planul de acțiune;
- f) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;
- g) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art 46 din legea 292/2011, cu modificările și completările ulterioare a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

#### Art 8.

1. Serviciile sociale acordate au drept scop prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

Servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure fără venituri sau cu venituri reduse.

a) servicii sociale adresate copiilor străzii, persoanelor vărsnice singure fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în strada, adăposturi de urgență pe timp de iarnă, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu gazduire pe perioadă determinată;

b) alimente acordate persoanelor fără venituri sau cu venituri reduse;

c) servicii acordate în sistem integrat cu alte măsuri de protecție;

d) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea reinserției sociale a acesteia;

2. Serviciile sociale acordate de către Serviciul Public de Asistență Socială Chitila destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi centre de primire în regim de urgență a victimilor violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială prin măsuri de educație, consiliere și mediere familială.

3. Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul U.A.T. Chitila complementar:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sistematizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii/beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale pentru persoanele cu handicap, în colaborare/parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acestuia;

i) asigură instruirea în problematică specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) incurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acestora toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

4. Serviciile sociale acordate de Serviciul Public de Asistență Socială destinate persoanelor vârstnice sunt:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliul sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale

5. Serviciile sociale acordate de Serviciul Public de Asistență Socială destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

Art. 6

- Structura organizatorică a Serviciului Public de Asistență Socială are un număr de 14 posturi aprobate conform organigramei, astfel încât să fie funcțional.
- Consiliul Local aprobă prin hotărâre regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Asistență Socială.
- Finanțarea Serviciului Public de Asistență Socială se asigură de la bugetul local.
- Finanțarea serviciilor sociale se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări, alte forme private de contribuții și contraprestații voluntare în conformitate cu legea.

Structura de personal pentru asigurarea funcționării Serviciului Public de Asistență Socială este următoarea:

- Structura organizatorică și numărul de posturi aferent aparatului propriu se aprobă de Consiliul Local Chitila.
- Consiliul Local Chitila aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare astfel încât Serviciul Public de Asistență Socială să aibă în componență:



- a) persoană responsabilă de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
- b) persoana cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;
- c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare;

În aplicarea prevederilor de la alin1, lit b, în sarcina administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

- a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;
- b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul social.

În vederea exercitării atribuțiilor ce revin, Primarul va asigura încadrarea în Serviciului Public de Asistență Socială, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea art 122 alin 2 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistenților sociali.

Realizarea unui serviciu integrat în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială prin asigurarea unor ședințe de consiliere psihologică a beneficiarului atunci când se impune.

Primăria va facilita în permanență accesul personalului la programe de formare profesională.