



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
CONSILIUL LOCAL CHITILA



Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10

[www.primariachitila.ro](http://www.primariachitila.ro)

**HOTĂRÂREA nr. 30 din 26.03.2018**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al  
Casei de Cultură „Tudor Arghezi”**

CONSILIUL LOCAL al orașului Chitila, întrunit în ședință publică,  
Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului orașului la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Casei de Cultură „Tudor Arghezi”;
  - avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrația domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie orășenească, protecția mediului, servicii și comerț la proiectul de hotărâre;
  - prevederile O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 143/2007;
  - dispozițiilor O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și a activității de impresariat artistic;
  - dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
  - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
  - prevederile Legii nr. 554/2001, privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. c, art. 63, alin. 5, lit. d și art. 120, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Casei de Cultură „Tudor Arghezi”, conform Anexei nr.1 care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Administrativă.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila – [www.primariachitila.ro](http://www.primariachitila.ro) și se transmite către:

- primarul UAT Chitila, dl. Emilian Oprea;
- Instituția Prefectului Județului Ilfov.



Contrasemnează,  
**Secretar,**  
**Adrian Tomescu**



Anexa la HCL 30/26.03.2018

SECRETAR,  
ADRIAN TOMESCU



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CASEI DE CULTURĂ „ TUDOR ARGHEZI”

### CAPITOLUL I

#### *Dispoziții generale*

#### **Art. 1**

(1) Casa de Cultură „Tudor Arghezi”, denumită în continuare Casa de Cultură, este o instituție publică, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Orașului Chitila, fiind finanțată din venituri proprii de la bugetul local.

(2) Casa de Cultură „Tudor Arghezi”, funcționează ca instituție – gazdă de spectacole și concerte, prezentând producții artistice – spectacole și concerte definite conform dispozițiilor O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și a activității de impresariat artistic.

#### **Art. 2**

Casa de cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 143/2007 și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Local al Orașului Chitila.

#### **Art. 3**

Casa de Cultură are sediul în imobilul situat în orașul Chitila, șos. Banatului, nr. 46-48, județul Ilfov. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

## CAPITOLUL II

### *Scopul și obiectul de activitate*

#### **Art. 4**

Casa de Cultură își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acesteia, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de Consiliul Local al Orașului Chitila, urmărind, în principal, realizarea următoarelor **obiective**:

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- c) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- d) finanțarea de programe, proiecte și acțiuni cultural-sportive;
- e) desfășurarea activității de impresariat artistic.

#### **Art. 5**

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Casa de Cultură are, în principal, următoarele **atribuții**:

- organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- organizează și desfășoară activități de tipul evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, tabere artistice, seminarii, etc;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului local și universal;
- propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- organizează și desfășoară activități de tipul susținerii expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

- difuzează filme artistice și documentare;
- organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărire țărăneasă, desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- organizează și desfășoară cursuri de educație civică, de educație permanentă și de formare profesională continuă proprii sau prin universitatea populară, dacă este cazul;
- asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

#### **Art. 6**

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Casa de Cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etice, politice, religioase, etc.). Acțiunile specifice sunt stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Chitila, în cadrul Programului anual al acțiunilor cultural-sportive.

#### **Art. 7**

Autorizarea Casei de Cultură pentru a desfășura activități de formare profesională continuă se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL III

### *Patrimoniul*

#### **Art. 8**

(1) Patrimoniul Casei de Cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Casei de Cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei de Cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

## CAPITOLUL IV

### *Personalul și conducerea*

#### **Art. 9**

(1) Funcționarea Casei de Cultură este asigurată prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul Civil.

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 2, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

#### **Art. 10**

Personalul Casei de Cultură se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

#### **Art. 11**

Structura organizatorică și numărul de posturi, sunt cele prevăzute Organigrama Primăriei Orașului Chitila.

#### **Art. 12**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare, numărul de posturi și statul de funcții sunt aprobate de către Consiliul Local al Orașului Chitila.

(2) Orice modificare a modului de organizare și funcționare a Casei de Cultură, se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Chitila.

#### **Art. 13**

Atribuțiile personalului încadrat la Casa de Cultură sunt cele prevăzute în Regulamentul de ordine interioară și în fișele postului.

#### **Art. 14**

(1) Administrarea Casei de Cultură este asigurată de un administrator angajat pe baza susținerii unui concurs, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Administratorul Casei de Cultură are următoarele atribuții:

- asigură buna desfășurare a activităților cultural-artistice organizate la Casa de Cultură Tudor Arghezi;
- asigură păstrarea și integritatea bunurilor ce aparțin Casei de Cultură;
- gestionează mijloacele fixe și obiectele de inventar din cadrul Casei de Cultură;
- cunoaște responsabilitățile și aplică acțiunile care-i revin din implementarea sistemului de management integrat;
- cunoaște și aplică actele normative de referință în domeniul de activitate, cele din domeniul securității, sănătății în muncă, al situațiilor de urgență, precum și în domeniul protecției mediului;
- păstrează confidențialitatea în legătură cu datele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor sale;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative sau la solicitarea șefului ierarhic.
- își arhivează documentele proprii conform legislației în vigoare.
- atribuții specifice cu privire la respectarea codului controlului intern managerial.
- răspunde de respectarea regulamentelor interne și a altor regulamente specifice aplicabile;
- contribuie la elaborarea, dezvoltarea și actualizarea procedurilor specifice de lucru.

## CAPITOLUL V

### *Bugetul de venituri si cheltuieli*

#### **Art. 15**

Casa de Cultură este finanțată din venituri proprii de la bugetul local, precum și din alte surse, potrivit prevederilor O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.

#### **Art. 16**

Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte ale Casei de Cultură.

#### **Art. 17**

Casa de Cultură poate beneficia de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; libertățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini, sau dacă nu sunt contrare obiectului său de activitate.



## CAPITOLUL VI

### *Dispoziții finale*

#### **Art. 18**

**(1)** Presentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

**(2)** Administratorul Casei de Cultură, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

**(3)** Orice modificare și completare a prezentului regulament se poate face numai prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Chitila, la propunerea primarului.

Director,