



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL CHITILA



Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10

www.primariachitila.ro

HOTĂRÂREA nr. 32 din 26.03.2018
privind aprobarea Regulamentului de administrare al parcărilor publice
din orașul Chitila

CONSILIUL LOCAL al orașului Chitila, întrunit în ședință publică,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului orașului la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de administrare al parcărilor publice din orașul Chitila;
 - avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrația domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie orășenească, protecția mediului, servicii și comerț la proiectul de hotărâre;
 - prevederile OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - dispozițiile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, actualizată;
 - dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
 - prevederile Legii nr. 554/2001, privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. c, art. 63, alin. 5, lit. d și art. 120, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentului de administrare al parcărilor publice din orașul Chitila, conform Anexei nr.1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Administrativă.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila – www.primariachitila.ro și se transmite către:

- primarul UAT Chitila, dl. Emilian Oprea;
- Instituția Prefectului Județului Ilfov.



Contrasemnează,
Secretar,
Adrian Tomescu

Anexă la HCL 32/26.03.2018

SECRETAR,
ADRIAN TOMBESCU



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A PARCĂRILOR PUBLICE SI DE REȘEDINȚĂ AFLATE PE RAZA ORAȘULUI CHITILA

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament reglementează parcare a autovehiculelor în parcările publice și în parcările de reședință aflate pe raza Orașului Chitila, precum și modul de exploatare și întreținere a acestora de către serviciile din cadrul Primăriei Chitila.

Art. 2. Regulamentul se aplică pe sectoarele domeniului public aparținând Orașului Chitila.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) zona de staționare - sector al domeniului public destinat staționării autovehiculelor, delimitată prin marcaj rutier longitudinal, aflată între partea carosabilă a drumului și zona pietonală;
- b) parcare - sector al domeniului public amenajat sau neamenajat, utilizat în scopul staționării autovehiculelor, având funcțiuni și regim de utilizare identic cu ale zonei de staționare;
- c) parcare publică - totalitatea parcarilor amenajate aflate pe domeniul public al Orașului Chitila;
- d) oprire - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute;
- e) staționare - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată mai mare de 5 minute;
- g) proces - verbal de constatare a contravenției - act emis de agentul constator prin care se constată și se sancționează deținătorul/utilizatorul unui autovehicul parcat în locurile publice fără a respecta prevederile legale privind parcare în locurile publice ale Orașului Chitila;
- h) autovehicul - vehiculul echipat cu motor în scopul deplasării pe drum;
- i) utilizator - conducătorul auto al autovehiculului care se află oprit sau staționat în parcările aflate pe domeniul public;

j) parcare curentă a autovehiculelor – oprirea sau staționarea în mod obișnuit a unui vehicul într-o parcare publică în unitatea administrativ-teritorială în care se află sediul, domiciliul sau reședința utilizatorului;

k) drumuri publice - drumuri de utilitate publică și/sau de interes public destinate circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport ale economiei, ale populației și de apărare a țării; acestea sunt proprietate publică și sunt întreținute din fonduri publice, precum și din alte surse legal constituite;

l) drumuri - căi de comunicație terestră special amenajate pentru circulația vehiculelor și a pietonilor. Fac parte integrantă din drum: ampriza și zonele de siguranță, podurile, podetele, viaductele, pasajele denivelate, zonele de sub pasajele rutiere, tunelurile, construcțiile de apărare și consolidare, trotuarele, piste pentru cicliști, locurile de parcare, oprire și staționare, bretelele de acces, indicatoarele de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației, spațiile de serviciu sau control, spațiile cuprinse în triunghiul de vizibilitate din intersecții, spațiile cuprinse între autostradă și/sau drum și bretelele de acces, terenurile și plantațiile din zona drumului, mai puțin zonele de protecție;

m) loc de parcare - spațiul din parcare sau din zona de staționare delimitat prin marcaj rutier;

n) locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap - locuri amenajate în parcurile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

o) marcaj rutier - modalitate de delimitare a terenului destinat parcarilor și locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;

p) parcare de reședință - este situată pe domeniul public sau privat al Orașului Chitila, lângă imobilele utilizate de locatari; staționarea autoturismelor este permisă contra cost, percepându-se o chirie anuală. Un loc de parcare are o suprafață de 12,5 mp (2,5 x 5 mp). Exploatarea și întreținerea acestora se efectuează de Serviciul Administrația Domeniului Public din cadrul Primăriei Orașului Chitila.

Art. 4. Pe domeniul public al Orașului Chitila se disting următoarele tipuri de parcări:

– **parcare publică** amenajată de Primăria Orașului Chitila pe domeniul public;

– **parcare de reședință** amenajată de Primăria Orașului Chitila pe domeniul public.

a. Prin **parcare publică de reședință** se înțelege acel spațiu, special amenajat, destinat parcării autovehiculului în intervalul orar 17.00-08.00 pentru care se percepe taxa anuală de parcare.

b. Prin **utilizator/beneficiar** se înțelege acea persoană fizică, căreia i s-a atribuit un loc de parcare și pentru care s-a eliberat permis de parcare pentru folosirea locului de parcare.

- c. Prin *taxa anuală de parcare* se înțelege acea taxă care se plătește la data eliberării permisului de parcare sau data prelungirii perioadei de folosire și care dă dreptul plătitorului de a folosi locul de parcare pentru o perioadă de 1 an de la data plății;
- d. Prin *permis de parcare* se înțelege documentul care se eliberează unui solicitant după plata taxei anuale pentru parcare a autovehiculului care atestă dreptul de utilizare a locului nominalizat în respectiva parcare de reședință.

TAXA ANUALĂ DE PARCARE

Art. 5. (1) Taxa anuală va fi plătită anticipat la eliberarea permisului de parcare pentru folosirea locului de parcare pe o perioadă de un an, iar la reînnoirea perioadei de folosire înainte de vizarea permisului pentru anul următor. Cuantumul taxei anuale de parcare se va stabili prin hotărâre a Consiliului Local Chitila.

(2) Eliberarea și achitarea acesteia se va face după efectuarea unei solicitări scrise în care se va menționa perioada de timp, parcare și locul de parcare. După aprobarea cererii, între UAT Chitila și beneficiari/utilizatori se vor încheia contracte de folosire a locurilor de parcare, moment în care se va achita și contravaloarea taxei.

(3) Taxele stabilite vor fi încasate prin serviciul asigurat de UAT Chitila.

(4) Taxa pentru folosirea locurilor de parcare nu se restituie chiar dacă ulterior abandonează locul de parcare fără consimțământul locatorului, înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Art. 6. Oprirea/staționarea/parcarea autovehiculelor în parcările publice din Orașul Chitila se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 7. Parcarea neregulamentară pe carosabil este interzisă, cu excepția zonelor special amenajate pentru parcare de către Primăria Orașului Chitila. Nerespectarea acestei reguli constituie contravenție.

Art. 8. Parcarea neregulamentară pe carosabil este interzisă pe traseele mijloacelor de transport în comun de pe teritoriul Orașului Chitila. Nerespectarea acestei reguli constituie contravenție.

Art. 9. Locurile de parcare situate pe căile de circulație, aflate lângă unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive, școli, grădinițe, creșe, unități sanitare, etc. pot fi închiriate de Serviciul Administrația Domeniului Public din cadrul Primăriei Orașului Chitila acestora, pentru parcare a autoturismelor clienților, percepându-se tariful anual stabilit prin hotărâre a Consiliului Local. La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică. Personalizarea și asigurarea folosinței acestor locuri de parcare, cu acordul prealabil al Primăriei Orașului Chitila, cade în sarcina respectivelor unități.

Art. 10. Persoanele cu handicap care pot proba cu acte autentice handicapul vor putea beneficia de gratuitate la parcare de reședință, în limita posibilităților.

Art. 11. Locurile de parcare amenajate în apropierea stațiilor de autobuz de pe raza Orașului Chitila sunt destinate exclusiv pentru autovehiculele persoanelor care vor folosi mijloacele de transport în comun cu scopul de a reduce traficul și gradul de poluare în Orașul Chitila.

ÎNȚREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR PUBLICE

Art. 12. Întreținerea și exploatarea parcarilor publice se face în scopul asigurării creșterii capacității de preluare a traficului, a îmbunătățirii condițiilor de deplasare pentru vehicule, a creșterii gradului de siguranță a participanților la trafic și a reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră.

Art. 13. Utilizatorii parcarilor publice au următoarele drepturi:

- acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a parcarilor publice aparținând domeniului public al Orașului Chitila;
- utilizarea parcarilor publice amenajate de Primăria Orașului Chitila în mod gratuit, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament;
- beneficiază de prevederile hotărârilor, dispozițiilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a parcarilor publice.

Art. 14. Utilizatorii parcarilor publice au următoarele obligații:

- să respecte indicatoarele, marcajele și normele de utilizare a spațiului de parcare;
- să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare;
- să asigure securitatea interioară a vehiculelor prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului, precum și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt în raport de dotările tehnice ale autovehiculului;
- să nu execute în perimetrul parcarii publice lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau cu alte obiecte;
- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcarii ca urmare a unor manevre gresite;
- să parcheze autovehiculul regulamentar conform marcajelor spațiului de parcare.

Art. 15. Administratorul parcarilor publice, indiferent de modul de gestionare sau administrare are următoarele obligații:

- amenajarea locurilor de parcare;
- executarea și întreținerea semnalizării parcarilor: indicatoare și marcaje, conform normativelor în vigoare;
- întreținerea și repararea părții carosabile aferente parcarilor;
- efectuarea și întreținerea curățeniei pe suprafața parcarilor;
- efectuarea dezapezirii și combaterea poleiului (pe timpul iernii) astfel încât să mențină utilizabile numărul de locuri aferente parcarii, conform planului de întreținere și planului de dezapezire.

Art. 16. Administratorul parcarilor publice nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcarilor publice.

Art. 17. În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în zonele de parcare publică, administratorul parcărilor nu răspunde juridic.

Art. 18. (1) Se interzice închiderea, depozitarea sau lăsarea de materiale ori obiecte în parcările publice sau alăturate acestora.

(2) Se interzice conducătorului autovehiculului și pasagerilor ca în timpul opririi sau staționării să deschidă sau să lase deschise usile acestuia ori să coboare fără să se asigure că nu creează un pericol pentru circulație.

ÎNTREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Art. 19. Identificarea, asfaltarea (amenajarea), marcarea și numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare se asigură prin grija Serviciului “Administrația Domeniului Public” din cadrul Primăriei Orașului Chitila.

Art. 20. După finalizarea din punct de vedere constructiv a unei parcări de reședință, respectivele parcări se închiriază, prin atribuire sau licitație publică, pe baza cererilor existente și înregistrate la Serviciul Administrația Domeniului Public din cadrul Primăriei Orașului Chitila.

Art. 21. Inițiativa amenajării de noi locuri de parcare de reședință o pot avea Primăria Orașului Chitila, asociațiile de proprietari, diverse persoane fizice sau juridice interesate. Documentația în vederea amenajării de noi locuri de parcare de reședință (emitere HCL, avize, autorizații, etc.) se întocmește de inițiator. Executarea lucrărilor de amenajare se realizează de către Serviciul Administrația Domeniului Public ale Primăriei Orașului Chitila.

CONDIȚII ȘI MODALITATEA DE FOLOSIRE A PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Art. 22. (1) În cazul parcărilor de reședință beneficiarii acestora sunt obligați la eliberarea spațiilor de parcare în anumite zile sau intervale orare pentru a permite efectuarea curățeniei, dezapezirii (iarna), reparațiilor, marcajelor, intervențiilor la rețelele de alimentare cu gaz, energie electrică, apă-canal.

(2) Momentul la care parcările vor fi eliberate va fi anunțat de UAT cu 24 de ore înainte.

Art. 23. În cazul în care parcare este situată într-un loc cu trafic care trebuie să permită staționarea autovehiculelor ocazionale, pentru evitarea aglomerărilor stradale, distribuirea acestor locuri de parcare proprietarilor sau chiriașilor de apartamente se va face pentru anumite intervale orare care vor fi anunțate.

Art. 24. Utilizatorul parcării, căruia i s-a eliberat un permis de parcare, nu va modifica destinația terenului fără consimțământul prealabil al administratorului.

Art. 25. Utilizatorul își asumă responsabilitatea deplină a plății tuturor impozitelor ce pot fi percepute pentru teren.

Art. 26. Utilizatorul nu poate să ceseze permisul de parcare altcuiva sau să predea folosința vreunei persoane sau societăți comerciale fără acordul administratorului.

Art. 27. Utilizatorul/ beneficiarul parcării are următoarele obligații:

- a) să folosească terenul folosit ca parcare după destinația care rezultă prin eliberarea permisului ca un bun proprietar, pentru intervalul orar 17.00 – 08.00, iar pentru restul timpului parcare să nu fie blocată astfel încât să se creeze aglomerări stradale;
- b) să asigure curățenia și igienizarea locului de parcare pe toată durata de folosință;
- c) să plătească taxa anuală de folosință;
- d) să se prezinte pentru reînnoirea permisului de parcare cu maxim 30 de zile înainte de expirarea acestuia;
- e) la sfârșitul perioadei de folosire să restituie terenul în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună;
- f) să nu împrejmuiească acel loc în nici un fel, să nu amplaseze sau să construiască nimic pe locul de parcare, țarc, sistem de blocare acces și alte asemenea;
- g) să respecte înștiințările primite referitoare la eliberarea spațiilor de parcare în anumite zile sau intervale orare pentru a permite efectuarea curățeniei, dezapezirii sau reparațiilor;
- h) să anunțe orice modificare a condițiilor care au determinat eliberarea permisului;
- i) să notifice de îndată UAT Chitila de renunțarea la locul de parcare;
- j) să încheie cu UAT Chitila contracte de folosire a locurilor de parcare după aprobarea cererii de atribuire a locului de parcare și să achite contravaloarea taxelor.

Art. 28. Beneficiarul unui permis de parcare **are obligația** de a-l afișa la parbriz pentru a se permite citirea tuturor mențiunilor făcute pe acesta.

Art. 29. Plata taxei de parcare nu obligă autoritatea de administrare a parcărilor să asigure paza autovehiculelor. În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în parcările de domiciliu, **Administrația locală nu răspunde juridic.**

Art. 30. Salubritatea parcărilor de domiciliu va fi efectuată de firma de salubritate.

Art. 31. În cazul în care beneficiarii locurilor de parcare nu respectă prevederile prezentului regulament, agenții constatatori împuterniciți de Primarul Orasului Chitila, pot aplica sancțiuni contravenționale, ori pot dispune blocarea sau ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculului respectiv .

Art. 32. Cererile pentru prelungirea permisului însoțite de documentele menționate în prezentul regulament se vor depune cu 30 de zile înainte de expirarea permisului de parcare. Depășirea acestui termen dă dreptul administratorului să repartizeze locul de parcare altor solicitanți.

CONDIȚII ȘI MODALITATEA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE PUBLICE DE REȘEDINȚĂ

Art. 33. (1) Distribuirea locurilor de parcare se va face persoanelor fizice domiciliat în orașul Chitila, proprietare sau chiriașe ale unor apartamente din imobilele arondate acestor parcări, deținătoare sau posesoare de autovehicule, sau care folosesc mașina de serviciu, iar societățile au sediul social în zona arondată, Chitila, etc.

(2) Fiecărui solicitant i se poate distribui un singur loc de parcare/apartament, indiferent de numărul persoanelor deținătoare de autoturisme.

Art. 34. În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maxim autorizată până la 3,5 t și 5 m lungime.

Art. 35. Fiecare parcare va fi marcată pentru identificare, respectiv va fi marcat un indicator care va conține denumirea parcării, programul de folosire. Marcajul pentru fiecare loc de parcare se va face de către administratorul parcării pentru identificarea locurilor.

Art. 36. (1) Toți locatarii blocului respectiv sau zonei arondată parcării vor fi anunțați printr-o comunicare afișată la fiecare bloc cu privire la data și ora la care se vor atribui locurile de parcare.

(2) Comunicarea în scris, afișată se va face cu minim 5 zile înainte de data stabilită pentru distribuirea locurilor.

Art. 37. (1) Distribuirea locurilor se va face fiecărei persoane prezente la data și locul anunțate.

(2) Distribuirea locurilor de parcare la fața locului se va face în limita locurilor disponibile, celui solicitant care nu deține garaj pe domeniul public sau privat, sau nu este deținător de curte cu alte posibilități de parcare.

(3) După data distribuirii, persoana căreia i s-a distribuit un loc de parcare este obligată ca în termen de 5 zile de la data atribuirii să depună la sediul UAT Chitila toate actele necesare pentru eliberarea permisului și să le completeze.

Art. 38. (1) Actele care sunt necesare pentru ca distribuirea să se concretizeze în eliberarea permisului sunt actele doveditoare pentru domiciliu și acte doveditoare pentru proprietatea unui autoturism.

(2) În cazul în care, în termen de **5 zile** persoana căreia i s-a atribuit locul de parcare nu depune sau completează actele, locul se consideră liber și poate fi distribuit altei persoane.

(3) În cazul în care ulterior distribuirii locurilor de parcare se constată că persoana căreia i s-a distribuit un loc deține garaj sau are alte posibilități de parcare, nu i se va mai elibera permisul de parcare iar locul va fi redistribuit.

Art. 39. Permisele astfel eliberate nu vor putea fi anulate decât în condiții special stipulate prin prezentul regulament.

Art. 40. (1) În cazul în care numărul solicitărilor este mai mic decât numărul locurilor de parcare se pot distribui mai multe locuri de parcare pentru același solicitant, dar numai în situația în care acesta deține 2 sau mai multe autovehicule.

(2) În acest caz în care unui solicitant i s-au distribuit 2 sau mai multe locuri de parcare pentru mașini de serviciu parcate la domiciliu, dar la expirarea termenului se constată că pentru aceeași parcare s-au mai depus ulterior cereri pentru locuri de parcare, solicitantului i se va prelunge permisul de parcare numai pentru unul dintre locuri, urmând ca celălalt/celelalte locuri să fie distribuite către ceilalți solicitanți.

(3) Reînnoirea perioadei de valabilitate a permisului de parcare se va face numai dacă se constată că în respectiva parcare nu au fost depuse alte cereri, care îndeplinesc toate condițiile pentru eliberarea unui permis de parcare

Art. 41. (1) În cazul în care după distribuire se constată că au rămas locuri libere, distribuirea acestora se va face în ordinea cronologică a depunerii cererii la sediul administratorului, în ordinea prezentării lor la sediul administratorului, până la epuizarea locurilor disponibile, condiționat de îndeplinirea de către fiecare dintre ei a condițiilor eliberării permisului de parcare.

(2) În situația în care un loc de parcare devine vacant (dacă proprietarul vinde mașina) închirierea se va face pe criteriul ordinii cronologice a înregistrării cererilor de parcare, cu condiția îndeplinirii condițiilor pentru distribuirea locului de parcare.

(3) În situația în care într-un apartament sunt mai mulți deținători de autoturisme, se poate atribui loc de parcare fiecărui solicitant doar dacă rămân locuri disponibile în parcarea respectivă.

(4) Dacă proprietarul își vinde mașina și nu transferă locul de parcare pentru un alt autovehicul propriu, își pierde dreptul la locul de parcare.

CRITERII ȘI ORDINEA DE PRIORITATE A ELIBERĂRII PERMISELOR DE PARCARE

Art. 42. (1) După distribuirea locurilor de parcare la fața locului și după trecerea celor **5 zile** stabilite pentru depunerea actelor se trece la analizarea actelor în vederea eliberării permisului pentru locurile de parcare.

(2) Cererile care vor fi soluționate și finalizate prin eliberarea unui permis pentru parcare, vor fi numai cele care au atașate actele solicitate, respectiv copii de pe actele doveditoare în privința domiciliului și în privința proprietății unui autovehicul. Prezentarea actelor este obligatorie pentru eliberarea permisului de parcare.

Art. 43. Pentru persoanele fizice solicitantul trebuie să scrie și să semneze personal cererea.

Art. 44. (1) Dovada domiciliului va fi făcută cu copia de pe BI/CI, contract de vânzare cumpărare, contract de închiriere pentru spațiu, adeverință de la asociația de proprietari că este luat în spațiu

la acea adresă și plătește contribuția de întreținere și orice altă dovadă a dreptului de proprietate sau de folosință a unei locuințe.

(2) Dovada proprietății unui autoturism poate fi făcută fie numai cu talonul mașinii, fie cu talonul și copie de pe contractul de leasing, de pe contractul de vânzare cumpărare al autoturismului însoțit de fișa de rol, și de pe orice alt act doveditor al dreptului de proprietate sau posesie al unui autoturism.

Art. 45. Ordinea de prioritate a eliberării permisului de parcare pentru locurile de parcare este după cum urmează:

- I. a. persoanele fizice** care au domiciliul în orașul Chitila în zona arondată și sunt proprietare de autovehicul, fapt dovedit cu CI/BI în care este trecut domiciliul în raza căruia se distribuie locurile de parcare și talon pe numele solicitantului (se acceptă și situația că este utilizator în baza contractului de leasing) – caz în care se va depune copie talon și copie BI/CI;
- b. persoanelor fizice** care dovedesc că sunt proprietare de imobil în zona în care se distribuie locurile de parcare, dar nu au adresa trecută în BI/CI (caz în care vor aduce și adeverință de la asociația de proprietari că sunt trecuți la întreținere) iar talonul este pe numele solicitantului - caz în care se va depune copie BI/CI, copie talon, și/sau copie act vânzare cumpărare pentru imobil sau/și contract de închiriere, sau/și adeverință eliberată de asociația de proprietari;
- II. persoanelor fizice** care dovedesc că au domiciliul în orașul Chitila în zona arondată, care au CI care atestă acest fapt dar vehiculul nu este pe numele lui – în acest caz solicitantul trebuie să facă dovada folosinței autoturismului pentru perioada în care se încheie contractul - caz în care se va depune copie BI/CI, copie talon și/sau copie contract vânzare cumpărare pentru autoturism însoțită de fișa de rol, copie contract din care rezultă că solicitantul are un drept de folosință pentru autoturism;
- III. persoanelor fizice** care nu au adresa trecută în BI/CI dar fac dovada că sunt proprietare de imobil în zona arondată sau au un drept de locațiune și nu au nici talonul pe numele lor, dar fac dovada că au un drept de folosință pentru un autovehicul pe perioada în care se încheie contractul de folosire locuri de parcare - caz în care se va depune copie BI/CI, copie talon, și/sau copie contract vânzare cumpărare pentru autoturism, copie contract din care rezultă că solicitantul are un drept de folosință pentru autoturism și/sau copie act vânzare cumpărare pentru imobil sau/și contract de închiriere, sau/și adeverință eliberată de asociația de proprietari;
- IV. persoanelor fizice** care au domiciliul în zona în care se atribuie parcare care nu sunt proprietare de autovehicul dar folosesc autovehiculul firmei la care este angajat și pe care îl parchează la domiciliu (contractul se va încheia pe numele persoanei fizice);
- V. persoane fizice** domiciliat în zona aferentă parcării care se atribuie, având în proprietate al doilea autovehicul.

Art. 46. (1) Pentru a se stabili ordinea de prioritate vor fi analizate cererile depuse înainte de data distribuirii locurilor de parcare sau depuse în termen de 5 zile de la data distribuirii efective pe teren a locurilor de parcare, însoțite de toate actele depuse.

(2) Solicitanților care au depus numai cereri fără a fi însoțite de actele depuse li se refuză eliberarea permisului de parcare iar locul va fi redistribuit.

(3) În cazul în care nu există locuri libere, cererile vor rămâne în așteptare.

Art. 47. În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcare de reședință nu achită în termen de 30 de zile, de la data atribuirii, tariful aferent, va pierde locul de parcare atribuit, care va fi reatribuit altor solicitanți.

ELIBERAREA PERMISULUI DE PARCARE ȘI REÎNNOIREA PERIOADEI DE FOLOSIRE A LOCULUI DE PARCARE

Art. 48. (1) Permisul de parcare care dă dreptul de folosire pentru locul de parcare nominalizat, se eliberează pentru solicitantul care în termenul prevăzut a depus toate actele necesare eliberării valabile a permisului. La eliberarea permisului titularul acestuia este obligat să achite taxa de parcare.

(2) Permisele se eliberează pe numele beneficiarului locului de parcare, respectiv persoana fizică, în maxim 15 zile de la data depunerii actelor la sediul UAT Chitila.

Art. 49. Permisele de parcare dau dreptul de folosire a locului de parcare.

(1) În cazul prelungirii permisului de parcare, perioada de utilizare se va prelungi de la data la care a expirat permisul anterior, în cazul în care este posibil – locul de parcare nu a fost distribuit altei persoane, niciuna din părți nu a solicitat rezilierea contractului.

(2) Permisul de parcare va avea următoarele caracteristici:

☞ **lungime 13 cm**

☞ **înălțime 9 cm**

și va conține următoarele date: denumirea emitentului, numărul permisului de parcare și data eliberării, denumirea titularului, numărul mașinii, numărul locului de parcare, termenul de valabilitate, conform modelului atașat prezentului regulament.

(3) Permisele vor fi numerotate dintr-un registru special de permise, iar titularul va semna de primire pentru aceasta permis.

(4) Registrul special de permise va conține următoarele rubrici: nr. permis, data eliberării, titularul, perioada de valabilitate, valoare permis, acte primite, semnătura de primire.

Art. 50. În situația în care, înainte de expirarea termenului, titularul permisului de parcare pentru un loc de parcare vinde apartamentul deținut, locul poate fi preluat de noul cumpărător numai în situația în care pentru zona respectivă nu mai sunt alte cereri depuse anterior.

Art. 51. Depășirea termenului de reînnoire se concretizează, indiferent de opinia sau motivația invocate de fostul utilizator, în declararea locului ca fiind disponibil și atribuirea locului solicitantului sau solicitanților care au cereri în așteptare.

Art. 52. Utilizatorul, care prin neprezentarea pentru reînnoire, cu 30 de zile înainte de expirare, a pierdut dreptul asupra locului de parcare poate depune o nouă cerere care va fi onorată după rezolvarea cererilor în așteptare deja existente la acea dată.

Art. 53. (1) În cazul în care titularul unui permis pentru locul de parcare, nu s-a prezentat pentru prelungire cu 30 de zile înainte de expirare și achitarea taxei, iar locul nu a fost distribuit astfel încât să se poată prelungi valabilitatea permisului, acesta datorează penalități la taxa de parcare, în cuantum de **0,1 %** calculate pentru fiecare zi de întârziere. Cuantumul penalităților pot depăși debitul asupra căruia se calculează. Penalitățile se datorează din ziua următoare celei în care a expirat termenul de valabilitate.

(2) Termenul de valabilitate se va prelungi de la data expirării permisului.

Art. 54. Permisele de parcare dau dreptul pentru ocuparea locului de parcare în intervalul orar: 17.00-08.00 de luni până duminică.

Art. 55. În cazul în care intervin modificări în datele titularilor de permis care impun modificarea permisului de parcare (modificări în privința autoturismului, locului de parcare, etc.) titularul permisului de parcare este obligat să anunțe și să solicite eliberarea unui nou permis de parcare, caz în care va achita contravaloarea acestuia.

ÎNCETAREA PERIOADEI DE VALABILITATE A PERMISULUI DE PARCARE ȘI ANULAREA PERMISULUI PENTRU LOCUL DE PARCARE

Art. 56. (1) Anularea permiselor de parcare sau încetarea perioadei de valabilitate se face în următoarele condiții:

- a)* la cererea utilizatorului, cu condiția notificării prealabile într-un termen minim de 30 de zile;
- b)* la cererea administratorului atunci când:
 - ☒ utilizatorul nu a respectat clauzele prevăzute în prezentul regulament;
 - ☒ prin Hotărârea Consiliului Local se stabilește ca spațiul sau terenul, respectiv va primi o altă destinație sau face parte dintr-un program de modernizare sau reorganizare, cu notificare prealabilă într-un termen de 30 de zile;
 - ☒ în condițiile în care pe perioada valabilității permisului de parcare se constată că nu mai îndeplinește condițiile pentru eliberarea unui permis;
 - ☒ în condițiile în care în aceeași parcare se constată că, ulterior eliberării permisului pentru un titular care doar folosește autoturismul de serviciu și îl parchează la domiciliu, s-au depus alte cereri care sunt însoțite de toate actele solicitate de prezentul

regulament, care îndeplinesc condițiile pentru eliberarea unui permis de parcare. În acest caz permisul de parcare pentru care a fost solicitată prelungirea perioadei de valabilitate se va anula și se va elibera un alt permis de parcare pentru noul utilizator care este de rang prioritar.

☛ În condițiile în care se constată că ulterior eliberării permisului de parcare se constată că titularul autovehiculului are mașina scoasă din circulație sau nu mai este în stare de funcționare;

(2) Anularea permisului de parcare dă dreptul locatorului să reintre în posesia terenului.

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 57. Constituie contravenție următoarele fapte:

a) ocuparea locului de parcare de reședință, atribuit conform prevederilor prezentului regulament, de către alte persoane decât cele cărora le-a fost atribuit;

b) amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri, montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces;

c) distrugerea platformei de parcare precum și a însemnelor/dispozitivelor pentru rezervarea locurilor de parcare;

d) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei Orașului Chitila sau a unităților cu care colaborează primăria, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcă, modernizare, lucrări la rețelele edilitare, etc.

e) parcare neregulamentară pe carosabil, cu excepția locurilor special amenajate de Primăria Chitila, care poate perturba buna funcționare a traficului;

f) parcare neregulamentară pe carosabil, cu excepția locurilor special amenajate de Primăria Chitila, pe traseele mijloacelor de transport în comun.

Art. 58. Faptele prevăzute la art. 57 se sancționează cu amendă contravențională, astfel:

- faptele prevăzute de art. 57, lit. a) și b) cu amendă între 100 și 200 lei;

- faptele prevăzute de art. 57, lit. c) cu amendă între 150 și 300 lei la care se adaugă despăgubirile pentru pagubele produse și obligația de refacere a obiectelor distruse;

- faptele prevăzute de art. 57, lit. d) cu amendă între 150 și 300 lei;

- faptele prevăzute de art. 57, lit. e) și f) cu amendă între 150 și 300 lei.

Art. 59. Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzilor prevăzute la art. 43.

Art. 60. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către angajații Poliției Locale a Orașului Chitila. Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de agentul constator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată. În cazul în care cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art. 42 din prezentul Regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constator va fotografia autoturismul, iar identificarea posesorului acestuia se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Înmatriculări Auto al județului unde este înmatriculat autoturismul. După obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.

Art. 61. Amenzile aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare se vor achita la Biroul Impozite și Taxe Locale al Primăriei Orașului Chitila. sau în contul Primăriei Chitila : RO21TREZ42221A350102XXXX deschis la Trezoreria Buftea.

Art. 62. Procesul-verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea, constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 63. Plata taxei de parcare nu incumbă obligația UAT de a asigura paza autovehiculelor. Instituția este exonerată de răspunderea civilă sau penală pentru eventualele daune suferite de proprietar.

Art. 64. Având în vedere faptul că administratorul parcarilor se ocupă de gestionarea eficientă și întreținerea parcarilor de reședință din orașul Chitila, are dreptul de a bloca locurile de parcare libere/vacante și care nu sunt atribuite/distribuite niciunui utilizator/beneficiar. UAT Chitila va proceda la blocarea locurilor de parcare libere/vacante prin modalitățile pe care le consideră optime în funcție de împrejurări.

Art. 65. (1) Orice schimbare intervenită pentru un solicitant în privința oricărei condiții pentru domiciliu și/sau autovehicul, trebuie adusă la cunoștință administratorului.

(2) În situația în care prin schimbările intervenite, utilizatorul nu mai îndeplinește condiția de a i se distribui un loc de parcare, permisul de parcare pentru locul de parcare va fi anulat de drept. Informațiile pot fi comunicate direct sau indirect de către orice persoană referitoare la utilizatorul locului de parcare.

Art. 66. Obligația și responsabilitatea de a reînnoi permisul anual revine în exclusivitate titularului de permis.

Art. 67. Administratorul parcării **nu are obligația** de a trimite atenționări în scris referitor la necesitatea de a prelungi perioada de valabilitate a permisului de parcare.

Art. 68. Administratorul parcării își rezervă dreptul de a verifica veridicitatea informațiilor furnizate de către utilizator la instituțiile abilitate să ofere informații utile. De asemenea își rezervă

dreptul de a verifica, pe parcursul valabilității permisului de parcare dacă utilizatorul mai îndeplinește condițiile pentru folosirea locului de parcare.

Art. 69. Parcarea autovehiculelor în perimetrul parcărilor publice de reședință sau a parcărilor ocazionale presupune aderarea tacită a conducătorului/proprietarului autovehiculului la prevederile prezentului regulament.

Art. 70. În cazul în care locul de parcare este blocat cu o mașină abandonată, aceasta va fi etichetată cu inscripția de MAȘINĂ ABANDONATĂ, iar după un timp de grație de 10 zile, se va solicita de către Poliția locală, identificarea proprietarului autovehiculului de la Poliția Rutieră. După obținerea datelor necesare proprietarul autovehiculului va fi somat printr-o adresă, iar dacă autovehiculul nici după aceste demersuri nu va fi transportat de proprietar, se vor dispune măsuri legale pentru abandon auto pe domeniul public, urmând a se aplica prevederile Legii 421/2002 – privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Statului ori al unităților administrativ – teritoriale. Mașini abandonate se consideră autovehiculele care sunt în stare evidentă de nefuncționalitate (lipsă roți, caroserie distrusă, cauciucuri dezumflate, necurățate și neîntreținute sau fără număr de înmatriculare).

Art. 71. În parcărilor de reședință se vor distribui locuri de parcare numai pentru autoturisme.

Art. 72. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local. În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul regulament se consideră adoptat de drept, corespunzător acestor prevederi.

Art. 73. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare.