



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
CONSILIUL LOCAL CHITILA

Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10

[www.primariachitila.ro](http://www.primariachitila.ro)



**HOTĂRÂREA nr. 43 din 21.05.2018**  
**privind întocmirea și aprobarea fișei postului**  
**pentru Directorul Clubului Sportiv Chitila**

CONSILIUL LOCAL al orașului Chitila, întrunit în ședință publică,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului orașului la proiectul de hotărâre privind întocmirea și aprobarea fișei postului pentru Directorul Clubului Sportiv Chitila;
- avizul comisiei de specialitate Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și agrement;
- referatul de specialitate întocmit de către compartimentul juridic;
- H.C.L. 102/22.09.2016 prin care s-a aprobat demararea procedurii de organizare și desfășurare a ocupării funcțiilor vacante din cadrul Clubului Sportiv Chitila;
- dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- art.14, alin. (2) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Chitila;
- prevederile Legii nr. 554/2001, privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36, alin. 1, art.2 litera a și art 3 litera b, art. 63, alin. 5, lit. d din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă fișa postului aferentă funcției de Director al Clubului Sportiv Chitila, astfel cum este prezentată în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila – [www.primariachitila.ro](http://www.primariachitila.ro) și se transmite către:

- primarul UAT Chitila, dl. Emilian Oprea;
- Clubului Sportiv Chitila;
- Instituția Prefectului Județului Ilfov.

Președintele de ședință,



Contrasemnează:  
Secretarul orașului Chitila  
**ADRIAN TOMESCU**





## FIȘA – CADRU A POSTULUI DIRECTOR

Funcția: Director al Clubului Sportiv Chitila

Numele și prenumele:

Angajator: Clubul Sportiv Chitila

Studii: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechime în administrația publică: minim 6 luni

Numire prin: concurs

Integrarea în structura organizatorică

Organul de conducere: Comitetul Director

Subordonări: Comitetul Director, Consiliul Local al orașului Chitila, Primarul orașului Chitila

Relații de muncă

Ierarhice: Comitetul Director, Consiliul Local al orașului Chitila, Primarul orașului Chitila

Funcționale: Aparatul propriu al primarului orașului Chitila.

De colaborare: cu organele administrației publice centrale și locale, organizații neguvernamentale, persoane fizice și juridice de drept privat/public

De reprezentare: reprezentarea oficială a Clubului Sportiv Chitila.

Atribuțiile directorului se raportează la:

- prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile legislației și actelor normative subsecvente Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinele, instrucțiunile și precizările emise de Ministerul Tineretului și Sportului, Hotărârile Consiliului Local al orașului Chitila, Dispozițiile primarului orașului Chitila, Deciziile Comitetului Director;

### I. ATRIBUȚII GENERALE

1) Realizează conducerea executivă a Clubului Sportiv Chitila, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu Ordinele, instrucțiunile și precizările emise de Ministerul Tineretului și Sportului, Hotărârile Consiliului Local al orașului Chitila, Dispozițiile primarului orașului Chitila, Deciziile Comitetului Director, precum și cu alte reglementări legale.

2) Manifestă loialitate față de Clubul Sportiv Chitila, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților, încurajează și susține colegii, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării activităților sportive.

3) Răspunde de întreaga activitate financiar-contabilă a unității în calitatea sa de ordonator terțiar de credite și coordonează direct compartimentul financiar – contabil al Clubului Sportiv Chitila.

4) Realizează activitatea de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al Clubului Sportiv Chitila.

## II. ATRIBUȚII SPECIFICE

### 1. În exercitarea funcției de conducere executivă:

- a) organizează și conduce activitatea Clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- b) aprobă regulamentul de ordine interioară a Clubului și asigură respectarea acestuia de către întreg personalul;
- c) reprezintă personal sau prin delegat Clubul în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice și private, organe jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și străine;
- d) elaborează programe de dezvoltare pe termen mediu și scurt al Clubului în concordanță cu strategia națională și locală de dezvoltare a activității sportive;
- e) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a clubului;
- f) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramura de sport din cadrul Clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate a Clubului;
- g) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- h) în calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de:
  - utilizarea creditelor bugetare;
  - realizarea veniturilor;
  - folosirea cu eficiență și eficacitate a sumelor primite de la bugetul local ;
  - integritatea bunurilor încredințate Clubului;
  - organizarea și ținerea la zi a contabilității ;
  - prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.
- i) stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică;
- j) răspunde potrivit reglementărilor legale în vigoare de încadrarea personalului salariat din subordine;
- k) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- l) aplică în condițiile legii sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
- m) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii Clubului;
- n) analizează periodic împreună cu antrenorii stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și realizate de sportivii legitimați la club;
- o) aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia;
- p) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competiții;
- q) participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
- r) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe nivele valorice;
- s) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și al băncii de date a clubului, respectiv
  - actele normative în vigoare privind activitatea sportivă, regulamentul de ordine interioară;
  - programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului;
  - evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramuri de sport;
  - rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale.
- t) dispune de măsuri pentru promovarea spiritului de fair play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;
- u) asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei sportive din patrimoniul clubului;

v) orice alte atribuții cu excepția celor date, potrivit reglementarilor legale, în competența altor organe.

2. În lipsă, directorul are obligația de a delega atribuțiile către alt angajat al Clubului Sportiv Chitila. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Președintele de ședință,

  
\_\_\_\_\_



Contrasemnează:  
Secretarul orașului Chitila

  
\_\_\_\_\_