



**HOTĂRÂREA nr. 53**  
**Din 16.04.2019**

***privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Orașului Chitila pentru activitatea desfășurată în anul 2018***

Consiliul Local al orașului Chitila, județul Ilfov ;

Având în vedere :

- expunerea de motive a domnului primar Emilian Oprea;
- HCL nr.139 / 19.12.2018, privind mandatarea Primarului Orașului Chitila, de a realiza și întocmi Raportul de Evaluare al performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Orașului Chitila pentru activitatea desfășurată în anul 2018;
- raportul de avizare al comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- prevederile art.69 alin.(1) din Legea nr.188/1999, privind Statutul Funcționarilor Publici (r2), actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 107 alin.(2) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici modificată și completată de H.G nr. 1173/2008;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.(1) și alin.(2) lit. a), art. 47, art. 116 alin.(1), alin.(4) art. și 117 lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală (r2), actualizată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală (r2), actualizată cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se acordă calificativul „Foarte Bine” domnului **Tomescu Adrian**, secretarul Orașului Chitila pentru activitatea desfășurată în anul 2018, conform Raportului de evaluare atașat ca anexă la prezenta.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila – [www.primariachitila.ro](http://www.primariachitila.ro) și se transmite către:

- primarul UAT Chitila, dl. Emilian Oprea;
- Instituția Prefectului Județului Ilfov.

**PREȘEDINTE,**



**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
ADRIAN TOMESCU**



**RAPORT DE EVALUARE**  
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat : **TOMESCU ADRIAN**

Funcția publică : **SECRETAR Oraș**

Grad : **II**

Data ultimei promovări : 21.07.2014

Numele și prenumele evaluatorului: **OPREA EMILIAN**

Funcția : **PRIMAR**

Perioada evaluată: de la 01.01.2018 la 31.12.2018

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

| Obiective în perioada evaluată   | % din timp | Indicatori   | Realizat (ponder e) % | Nota |
|--|------------|--|-----------------------|------|
| 1. Să asigure un management eficient al compartimentelor subordonate pentru realizarea obiectivelor și acțiunilor pentru anul 2018   | 30%        | Procentul de realizare a obiectivelor și acțiunilor la nivelul compartimentelor din subordine pentru anul 2018.<br>Procentajul obiectivelor și acțiunilor la nivelul compartimentelor din subordine realizate înainte de termen și la termen | 100%                  | 5    |
| 2. Să acorde asistență metodologică și consultativă consilierilor și comisiilor consiliului local, primarului prin organizarea și desfășurarea de activități de instruire/informare pe parcursul anului 2018   | 15%        | Numărul de activități organizate în raport cu cele planificate   | 100%                  | 5    |
| 3. Să asigure legalitatea tuturor actelor adoptate de către Consiliul Local și cele emise de către primarul orașului Chitila prin contrasemnarea și transmiterea lor, în termeni legali, pentru efectuarea controlului de legalitate de către Prefectura județului Ilfov | 40%        | Numărul de decizii necontestate în raport cu cele contestate;<br>Numărul de hotărâri judecătorești irevocabile prin care deciziile au fost recunoscute legale în raport cu cele prin care deciziile au fost recunoscute ilegale              | 100%                  | 5    |
| 4. Să asigure aducerea la cunoștință publică, în termenele stabilite, a tuturor actelor adoptate de Consiliul Local Chitila și a celor emise de către primarul orașului Chitila  | 15%        | Numărul de note informative/informări efectuate în raport cu numărul de acte adoptate de Consiliul Local și cele emise de către primarul orașului Chitila;<br>Numărul de note informative/informări efectuate cu întârziere                  | 100%                  | 5    |
| Obiective revizuite în perioada evaluată   | % din timp | Indicatori   | Realizat (ponder e) % | Nota |
| 1.   |            |  |                       |      |
| <b>Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor : 5</b>  |            |  |                       |      |
| Criteria de performanță utilizate în evaluare  |            | Nota   | Comentarii            |      |



|   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Capacitatea de a organiza  | 5 |  |
| 2. Capacitatea de a conduce   | 5 |  |
| 3. Capacitatea de coordonare  | 5 |  |
| 4. Capacitatea de control   | 5 |  |
| 5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate                              | 5 |  |
| 6. Competența decizională   | 5 |  |
| 7. Capacitatea de a delega  | 5 |  |
| 8. Abilități în gestionarea resurselor umane                                    | 5 |  |
| 9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului                           | 5 |  |
| 10. Abilități de mediere și negociere   | 5 |  |
| 11. Obiectivitate în apreciere  | 5 |  |
| 12. Capacitate de implementare  | 5 |  |
| 13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele                                | 5 |  |
| 14. Capacitatea de asumare a responsabilităților                                | 5 |  |
| 15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite | 5 |  |
| 16. Capacitate de analiză și sinteză  | 5 |  |
| 17. Creativitate și spirit de inițiativă  | 5 |  |
| 18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică                         | 5 |  |
| 19. Competență în gestionarea resurselor alocate                                | 5 |  |

**Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță : 5**

**Nota finală a evaluării : 5**

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

**Calificativul evaluării : Foarte Bine**

**Rezultate :**

În perioada evaluată au fost emise 393 dispoziții de către Primarul orașului Chitila și 149 hotărâri adoptate de către Consiliu Local al orașului Chitila .

De consemnat că la controlul de legalitate efectuat de Instituția Prefectului - Județul Ilfov din anul 2018 nu s-au semnalat aspecte negative grave.

Γ ultiți obiective întâmpinate în perioada evaluată :

1.

Alte observații :

Funcționarul public evaluat a demonstrat rezultate, competență și profesionalism. Este un specialist bun, susceptibil la schimbare, creativ, orientat spre rezultate atât individuale, cât și colective. Știe să folosească cunoștințele, abilitățile profesionale și experiența acumulată la exercitarea sarcinilor funcției.

**Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea :**

| Obiectivul Permanent   | % din timp | Indicatori de performanță  | Termen realizare |
|--|------------|--|------------------|
| 1. Să asigure un management eficient al compartimentelor subordonate pentru realizarea obiectivelor și acțiunilor pentru anul 2018 | 30%        | Procentul de realizare a obiectivelor și acțiunilor la nivelul compartimentelor din subordine pentru anul 2018.<br>Procentajul obiectivelor și acțiunilor la nivelul compartimentelor din subordine realizate înainte de termen și la termen | Permanent        |

|   |     |  |           |
|---|-----|--|-----------|
| 2. Să asigure legalitatea tuturor actelor adoptate de către Consiliul Local și cele emise de către primarul orașului Chitila prin contrasemnarea și transmiterea lor, în termeni legali, pentru efectuarea controlului de legalitate de către Prefectura județului Ilfov  | 40% | Numărul de acte necontestate în raport cu cele contestate;<br>Numărul de hotărâri judecătorești irevocabile prin care deciziile au fost recunoscute legale în raport cu cele prin care deciziile au fost recunoscute ilegale | Permanent |
| 3. Să asigure aducerea la cunoștință publică, în termenele stabilite, a tuturor actelor adoptate de Consiliul Local Chitila și a celor emise de către primarul orașului Chitila   | 15% | Numărul de note informative/informări efectuate în raport cu numărul de acte adoptate de Consiliul Local și cele emise de către primarul orașului Chitila;<br>Numărul de note informative/informări efectuate cu întârziere  | Permanent |
| 4. Să asigure organizarea și desfășurarea optimă a 5 ședințe ale consiliului local în termenele stabilite, prin înștiințarea convocării consiliului Local conform procedurii legale și pregătirea tuturor materialelor necesare dezbaterii problemelor în Consiliul Local | 15% | Numărul de ședințe desfășurate<br>Numărul de ședințe extraordinare desfășurate   | Permanent |

Programa de instruire recomandată a fi urmată în următoarea perioadă pentru care se face evaluarea :

1. *Curs de formare profesională: Comunicare și transparență decizională*

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **TOMESCU ADRIAN**

Funcția: **SECRETAR**

Semnătura funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele evaluatorului: **OPREA EMILIAN**

Funcția: **PRIMAR**

Semnătura evaluatorului:

