

R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CHITILA

HOTĂRÂRE

privind Raportul de Evaluare al performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Orașului Chitila, pentru activitatea desfășurată în anul 2014

Consiliul Local al orașului Chitila, județul Ilfov ;

Având în vedere :

- expunerea de motive a domnului primar Emilian Oprea;
- HCL nr. 6/15.01.2015, privind mandatarea Primarului Orașului Chitila, de a realiza și întocmi Raportul de Evaluare al performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Orașului Chitila, pentru activitatea desfășurată în anul 2014;
- raportul de avizare al comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- prevederile art.69 alin. (1) din Legea nr.188/1999, privind Statutul Funcționarilor Publici (r2), actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 107 alin.(2) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici modificată și completată de H.G nr.1173/2008;
- prevederile art. 36 alin. 2 lit. a), art. 47, art. 116 alin.(1), alin.(4) art. și 117 lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală (r2), actualizată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală (r2), actualizată cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. Unic. 1) Se acordă calificativul „**FOARTE BINE**” doamnei *Safta Mariana*, secretarul Orașului Chitila, pentru performanțele profesionale individuale pe anul 2014, respectiv perioada 28.01 - 20.07.2014, conform Raportului de evaluare atașat anexă la prezenta.

2) Se acordă calificativul „**FOARTE BINE**” domnului *Tomescu Adrian*, secretarul Orașului Chitila, pentru performanțele profesionale individuale pe anul 2014, respectiv perioada 21.07 – 31.12.2014, conform Raportului de evaluare atașat anexă la prezenta.


PRESEDINTE,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
TOMESCU ADRIAN,**

NR. 8

Din data de : 10.08.2015



Anexă la HCL nr. 8 / 10.02.2014

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat : SAFTA MARIANA

Funcția publică : SECRETAR

Grad : II

Data ultimei promovări :

Numele și prenumele evaluatorului: OPREA EMILIAN

Funcția : PRIMAR

Perioada evaluată: de la 28.01.2014 la 20.07.2014

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1.

Obiective in perioada evaluata	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1. Însușirea legislației și instruirea personalului din subordine;	10%	Permanent	100%	5
2. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Legea 215/2001; - participarea la ședințele de Consiliu Local; - coordonarea compartimentelor resurse umane și juridic, stare civilă, autoritate tutelară, asistență socială, avizarea de legalitate a proiectelor de hotărâre și a dispozițiilor; - asigurarea comunicării actelor normative ale Consiliului Local; - eliberarea de extrase sau copii de pe orice act din arhiva Consiliului Local.	40%	Permanent	100%	5
3. Comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a actelor emise de Consiliul Local sau de primar, în termenul prevăzut de lege.;	10%	Permanent	100%	5
4. Îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local și efectuarea lucrărilor de secretariat, pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local.	20%	Permanent	100%	5
5. Alte activități	10%	Permanent	100%	5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat(p ondere) %	Nota
1.				

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor : 5

Criterii de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1. Capacitatea de a organiza	5	
2. Capacitatea de a conduce	5	
3. Capacitatea de coordonare	5	

4.Capacitatea de control	5	
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6. Competența decizională	5	
7.Capacitatea de a delega	5	
8.Abilități în gestionarea resurselor umane	5	
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	
10. Abilități de mediere și negociere	5	
11. Obiectivitate în apreciere	5	
12. Capacitate de implementare	5	
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15.Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	
16.Capacitate de analiză și sinteză	5	
17.Creativitate și spirit de inițiativă	5	
18 Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5	
19.Competență în gestionarea resurselor alocate	5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță : 5

Nota finală a evaluării : 5

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

Calificativul evaluării : FOARTE BINE

Rezultate :

În perioada evaluată au fost emise 161 dispoziții emise de primarul orașului Chitila și 41 hotărâri adoptate de către Consiliu Local al orașului Chitila .

De consemnat că la controlul de legalitate efectuat de Instituția Prefectului - Județul Ilfov din anul 2014 nu s-au semnalat aspecte negative grave.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată :

1.

Alte observații :

Funcționarul public evaluat a demonstrat rezultate, competență și profesionalism. Este un specialist bun, susceptibil la schimbare, creativ, orientat spre rezultate atât individuale, cât și colective. Știe să folosească cunoștințele, abilitățile profesionale și experiența acumulată la exercitarea sarcinilor funcției.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea :

Obiectivul Permanent	% din timp	Indicatori de performanță	Termen realizare

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se face evaluarea :

1.

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: SAFTA MARIANA

Funcția: SECRETAR

Semnătura funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele evaluatorului: OPREA EMILIAN

Funcția: PRIMAR

Semnătura evaluatorului:





Anexă la HCL nr. 110/02.10.14

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat : **TOMESCU ADRIAN**

Funcția publică : **SECRETAR**

Grad : **II**

Data ultimei promovări : 21.07.2014

Numele și prenumele evaluatorului: **OPREA EMILIAN**

Funcția : **PRIMAR**

Perioada evaluată: de la 21.07.2014 la 31.12.2014

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1.

Obiective în perioada evaluata	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1. Însușirea legislației și instruirea personalului din subordine;	10%	Permanent	100%	5
2. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Legea 215/2001; - participarea la ședințele de Consiliu Local; - coordonarea compartimentelor resurse umane și juridic, stare civilă, autoritate tutelară, asistență socială, avizarea de legalitate a proiectelor de hotărâre și a dispozițiilor; - asigurarea comunicării actelor normative ale Consiliului Local; - eliberarea de extrase sau copii de pe orice act din arhiva Consiliului Local.	40%	Permanent	100%	5
3. Comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a actelor emise de Consiliul Local sau de primar, în termenul prevăzut de lege.;	10%	Permanent	100%	5
4. Îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local și efectuarea lucrărilor de secretariat, pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local.	20%	Permanent	100%	5
5. Alte activități	10%	Permanent	100%	5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat(p ondere) %	Nota
1.				

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor : 5

Criterii de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1. Capacitatea de a organiza	5	
2. Capacitatea de a conduce	5	
3. Capacitatea de coordonare	5	

4.Capacitatea de control	5	
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6. Competența decizională	5	
7.Capacitatea de a delega	5	
8.Abilități în gestionarea resurselor umane	5	
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	
10. Abilități de mediere și negociere	5	
11. Obiectivitate în apreciere	5	
12. Capacitate de implementare	5	
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15.Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	
16.Capacitate de analiză și sinteză	5	
17.Creativitate și spirit de inițiativă	5	
18 Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5	
19.Competență în gestionarea resurselor alocate	5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță : 5

Nota finală a evaluării : 5

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

Calificativul evaluării : FOARTE BINE

Rezultate :

În perioada evaluată au fost emise 180 dispoziții emise de primarul orașului Chitila și 155 hotărâri adoptate de către Consiliu Local al orașului Chitila .

De consemnat că la controlul de legalitate efectuat de Instituția Prefectului - Județul Ilfov din anul 2014 nu s-au semnalat aspecte negative grave, doar au fost revocate H.C.L nr.192, respectiv H.C.L nr.193, deoarece nu au avut temei legal .

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată :

1.

Alte observații :

Funcționarul public evaluat a demonstrat rezultate, competență și profesionalism. Este un specialist bun, susceptibil la schimbare, creativ, orientat spre rezultate atât individuale, cât și colective. Știe să folosească cunoștințele, abilitățile profesionale și experiența acumulată la exercitarea sarcinilor funcției.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea :

Obiectivul Permanent	% din timp	Indicatori de performanță	Termen realizare

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se face evaluarea :

1.

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **TOMESCU ADRIAN**

Funcția: **SECRETAR**

Semnătura funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele evaluatorului: **OPREA EMILIAN**

Funcția: **PRIMAR**

Semnătura evaluatorului:

