



HOTĂRÂRE A nr. 86 din 26.07.2019

privind aprobarea REGULAMENTULUI LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM TIP PUD și PUZ

CONSILIUL LOCAL al orașului Chitila, întrunit în ședință publică,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului orașului la proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism tip PUD și PUZ;

- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrația domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie orășenească, protecția mediului, servicii și comerț la proiectul de hotărâre;

- prevederile legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare

- dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- Prevederile 7 și 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

- art. 139 art. 3, lit.e; din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.

În temeiul art. 139, alin. 1 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism tip PUD și PUZ;

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciul de Urbanism și Amenajare Teritorială.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila – www.primariachitila.ro și se transmite către:

- primarul UAT Chitila, dl. Emilian Oprea;
- Instituția Prefectului Județului Ilfov.



Contrasemnează,
Secretar,
Adrian Tomescu



**REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI
ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM TIP PUD
CE INTRĂ ÎN COMPETENȚE DE APROBARE A CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI
CHITILA**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Presentul Regulament se adoptă în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, completat cu Ordinul nr. 835/2014.

Art. 2. Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul la informare și consultare, potrivit legii, conform Metodologiei de informare și consultare aprobată prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010

Art. 3. Obiectivele prezentului regulament sunt de a contribui la:

a) îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile din raza administrativă a Sectorului 1 a Municipiului București, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii sectorului de toți factorii interesați;

b) educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană, încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu;

c) crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfacatoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

d) oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată;

e) implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu;

**Capitolul II
PRINCIPII CARE STAU LA BAZA PREZENTULUI REGULAMENT**

Art. 4 – La baza prezentului Regulament stau următoarele principii:

a) **Principiul bunei guvernări** – vizează orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamenului egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate.

b) **Principiul bunei conduite** – promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă; această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitatea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială.

c) **Principiul eficacității** – informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.

d) **Participare, implicare** – demersurile de planificare trebuie să încurajaze participarea tuturor “actorilor” din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare.

e) **Coeziune și integrare** – planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene.

f) **Garantarea drepturilor cetățenilor:**

1. dreptul de a avea acces la informația de urbanism și amenajare a teritoriului;

2. dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri încă din faza de intenție.

Capitolul III

CONȚINUTUL REGULAMENTULUI LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM TIP PUD SI PUZ

Secțiunea I

STRUCTURA SAU PERSOANELE CU ATRIBUȚII ÎN COORDONAREA INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM TIP PUD SI PUZ CE INTRĂ ÎN COMPETENȚE DE APROBARE A CONSILIULUI LOCAL AL PRIMĂRIEI ORAS CHITILA

Art. 5 – La nivelul orasului Chitila, Judet Ilfov, în conformitate cu prevederile legale în materie, se adoptă planul urbanistic de detaliu și plan urbanistic zonal, denumit în cuprinsul prezentului **Regulament – PUD și PUZ**.

Art. 6 - Planul Urbanistic de Detaliu și Planul Urbanistic Zonal se elaborează în conformitate cu prevederile art. 47 și art. 48 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Planului Urbanistic General al orasului Chitila sau Planurilor Urbanistice Zonale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente, aprobate conform legii, și a procedurii de avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 7 - Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism tip PUD și PUZ:

a) **etapa pregătitoare consultării populației / de inițiere a documentației** - se va afișa pe site-ul primăriei oras Chitila – www.primariachitila.ro, în termen de maxim 10 zile calendaristice din momentul depunerii documentației complete, respectiv:

- **anunțul de intenție datat și însușit**, conform Anexei 1 a prezentului Regulament.
- **Declarația notarială a initiatorului (persoană fizică/juridică)**, din care să rezulte faptul că au fost întreprinse toate demersurile în vederea înștiințării proprietarilor parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD/PUZ, ce intră în sarcina sa, precum și faptul că își asumă orice răspundere cu privire corectitudinea și veridicitatea datelor puse la dispoziție, în vederea adoptării documentației și de respectare a prevederilor consultării populației, respectiv înștiințarea vecinilor pe toate laturile imobilului care a generat PUD/PUZ și exonerează autoritățile administrației publice de la nivelul orasului Chitila de orice răspundere ulterioară.
- **Fotografiile datate și însușite prin care se face dovada amplasării panoului privind consultarea populației** (conform modelului prezentat în anexa 2 la prezentul Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism tip PUD/PUZ). Beneficiarul / elaboratorul PUD/PUZ confecționează și afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite conform Anexei 2 la prezentul Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism tip PUD/PUZ, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUD/PUZ.

- **Ilustrarea propunerii / planul de reglementări**, ce stă la baza întocmirii documentației de urbanism

- (1) În această etapă, persoana desemnată responsabilă cu consultarea populației din cadrul Biroul de Urbanism întocmește documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, conform Anexei 3 a prezentului Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism, ce se va înmâna elaboratorului / inițiatorului documentației de urbanism direct la sediul Primăriei orasului Chitila.
- (2) În situația în care, imobilul care a generat PUD se învecinează pe una / mai multe laturi cu imobile având funcțiuni publice, de servicii, comerciale, etc. se va notifica administratorul clădirii.
- (3) Structura de specialitate responsabilă cu consultarea populației – Biroul de Urbanism din cadrul Primăriei oras Chitila, informează publicul prin publicarea pe pagina proprie de internet a documentelor enumerate anterior în maxim 10 zile calendaristice de la data înregistrării acestora.
- (4) Pentru această etapă se alocă o perioadă de 15 de zile calendaristice de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi. Termenul de depunere a sesizărilor ale persoanele implicate în procesul de consultare, care au depus obiecțiuni este de 15 zile calendaristice, din momentul afișării pe site-ul primăriei. Sesizările depuse după acest termen (al finalizării etapei de consultare) se vor clasa fără procedură prealabilă și fără a necesita alt răspuns.
- (5) Se iau în considerare doar acele opinii care sunt însușite (prin menționarea numelui în clar, a calității în speța respectivă și a adresei de corespondență), sunt fundamentate din punct de vedere tehnic și care sunt formulate cu respectarea prevederilor legislative în domeniu, restul petițiilor care nu îndeplinesc atribuțiile menționate se vor clasa fără procedură prealabilă și fără a necesita alt răspuns.
- (6) Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, cu același conținut, aceasta se clasează, la numărul inițial făcându-se mențiune despre faptul ca s-a răspuns, conform art. 10, alin. (1) al *Ordonanței nr.27/2002*.
- (7) În situația în care prin Registratura orasului Chitila sunt primite comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi, în termen de 5 zile de la finalizarea etapei de consultare, persoana desemnată responsabilă cu consultarea populației din cadrul Biroului de Urbanism, informează beneficiarul/elaboratorul documentației cu privire la obiecțiile primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data primirii înștiințării.
- (8) În termen de maximum 15 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului/ elaboratorului documentației de urbanism, vor fi informați proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și la răspunsul acestora prin afișarea pe pagina proprie de internet.
- (9) În situația în care beneficiarul/elaboratorul documentației nu transmite prin Registratura orasului Chitila modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora în termenul prevăzut de 30 zile calendaristice, documentația de urbanism se clasează, prin întocmirea unui referat de clasare de către persoana responsabilă cu documentația respectivă din cadrul Biroului de Urbanism, ce va fi comunicat și beneficiarul/elaboratorul documentației.
- (10) În cazul în care în etapele de consultare a populației sunt înregistrate comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi, din partea persoanelor interesate, stabilite conform Ordinului 2701/2010, respectiv proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD/PUZ, prin structura de specialitate din subordinea Arhitectului Șef, acestea vor fi aduse la cunoștința membrilor C.T.A.T.U., care se vor pronunța asupra modului de instrumentare a documentației respective.
- (11) La finalul etapei de consultare persoana desemnată responsabilă cu consultarea populației din cadrul Biroul de Urbanism întocmește Raportului informării și consultării publicului, conform Anexei 4 la prezentul Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului.

b) etapa aprobării PUD

- (1) În vederea aprobării PUD/PUZ în scopul fundamentării deciziei Consiliului Local al orasului Chitila, persoana desemnată cu consultarea populației din cadrul Biroului de Urbanism asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În

vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

(2) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUD/PUZ se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a II – a **MODALITATE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE** **INFORMARE ȘI CONSULTARE**

Art. 8 – Panourile pentru anunțurile afișate în loc vizibil la parcela care a generat PUD/PUZ vor fi amplasate pe toată perioada procesului de elaborare sau revizuire a documentației, precum și notificările vecinilor pe toate laturile terenului care a generat PUD/PUZ, cad în sarcina solicitantului, atât ca proces, cât și din punct de vedere al costurilor.

Art. 9 – Autoritățile administrației publice de la nivelul orasului Chitila au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 10 – (1) În situația în care solicitarea de informații publice implică realizarea de fotocopii de pe documentațiile deținute, respective după planul de reglementări, costul serviciilor de copiere este suportat de către solicitant, în condițiile legii.

Capitolul IV

MODUL ȘI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES **LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII**

Art. 11. Atunci când iau decizia cu privire la inițierea elaborării unui plan de urbanism, ori când sunt informate cu privire la o astfel de intenție, Structura de specialitate responsabilă cu consultarea populației din cadrul Primăriei orasului Chitila desemnează o persoană din structura proprie responsabilă cu informarea și consultarea publicului pentru acea documentație.

Art. 12. (1) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la înaintarea acesteia pe circuitul de aprobare;

d) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

e) documentele care pot fi puse la dispoziția publicului implicat în procesul de consultare, respectiv vecinii adiacenți, conform Legii 544/2001 sunt cele afișate și pe site-ul primăriei și enumerate la art. 7 lit. a). a prezentului Regulament.

Art. 13. În cadrul Primăriei orasului Chitila structura care va prelua atribuțiile privind coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism este Biroul de Urbanism.

Art. 14.

(1) În conformitate cu prevederile art.5 alin.4 din Legea nr. 544/2001 accesul la informațiile de interes public se poate realiza prin pagina de internet proprie și/sau prin consultarea la sediul Primăriei orasului Chitila.

(2) Observațiile sau propunerile se pot realiza prin transmiterea acestora direct sau prin poștă la adresa Primăriei orasului Chitila - str. Ion Olteanu, nr. 6, oras Chitila, Biroul de Urbanism sau prin intermediul registraturii.

(3) Se iau în considerare doar acele opinii care sunt însușite (prin menționarea numelui în clar, a calității în speța respectivă și a adresei de corespondență), sunt fundamentate din punct de vedere tehnic și care sunt formulate cu respectarea prevederilor legislației în domeniu.

(4) Informațiile cuprinse în documentațiile de urbanism aprobate reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitării, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V

DEFINIREA SITUAȚIILOR ÎN CARE SE CONSIDERĂ CĂ REGULAMENTUL LOCAL A FOST ÎNCĂLCAT ȘI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE

Art. 15. Se consideră că Regulamentul Local a fost încălcat dacă nu se respectă documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului sau dacă nu se întocmește Raportului informării și consultării publicului;

Art. 16. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare, reprezentat în Anexa 2 la prezentul Regulament de consultare a populației, trebuie să cuprindă următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizare;

d) calendarul propus pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului.

Art. 17. Raportul informării și consultării publicului, conform Anexei 2 la prezentul Regulament de consultare a populației, fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

(1). Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul:

(1.1) datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

(1.2) conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

(1.3) localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

(2) Numărul persoanelor care au participat la acest proces;

(3) Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:

(3.1) modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

(3.2) probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

(3.3) alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 18. Măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului sunt cele prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 20 Presentul Regulament intră în vigoare după adoptarea în Plenul Consiliului Local, iar prevederile acestuia se vor pune în aplicare în termen de maximum 90 zile calendaristice pentru actualizarea site-ului primăriei, în raport cu structura stabilită.

Art. 21. Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, precum și cu cea a legislației de specialitate.

Art. 22. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

ORAS CHITILA. JUDET ILFOV

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

INTENȚIE DE ELABORARE

PLAN URBANISTIC DE DETALIU /PLAN URBANISTIC ZONAL

Adresa:.....

Argumentare:

.....

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI

privind intenția de elaborare a planului urbanistic de detaliu/plan urbanistic zonal

în perioada -

(ziua/luna/anul)

(ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

Serviciului Urbanism, Amenajare Teritorială

adresa: str.Ion Olteanu , nr. 6, oras Chitila, telefon: + 021.436.37.09 int. 13

Observațiile sunt necesare în vederea stabilirii cerințelor de elaborare

Răspunsul la observațiile transmise va fi postat pe pagina de internet a Primăriei oras Chitila - <http://www.primariachitila.ro/>

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- anunțarea intenției de elaborare PUD /PUZ

REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ

Datele vor fi inscise într-un panou de minimum 60x90cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toata perioada, în conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010.

**DOCUMENTUL DE PLANIFICARE
A PROCESULUI DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI**

**PUD/PUZ - Str.nr....., oras Chitila,
Judet Ilfov**

1. Identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi interesate de prevederile propuse prin planul de urbanism tip PUD/PUZ;

2. Modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism tip PUD și de schimbările propuse;

3. Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism tip PUD/PUZ , înainte de supunerea spre avizarea autorităților competente.

4. Calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

5. Datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului;

ELABORATOR : - arh. / urb.

Intocmit ,

Model declaratie exonerare

Subsemnatul proprietar al terenului situat in oras Chitila str..... nr declar prin prezenta că am intreprins toate demersurile in vederea inștințarii proprietarilor parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul privind construirea (functiunea –locuinta , hala etc), cu regim de inaltime ..., De asemenea imi asum veridicitatea datelor transmise si exonerez Autoritățile Administratiei Publice de la nivelul Primariei orașului Chitila de orice răspundere ulterioară.