



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORASUL CHITILA
CONSILIUL LOCAL CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro;



HOTĂRÂREA nr. 98

Din 29.10.2015

pentru aprobarea

„Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Chitila, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România”

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului Emilian Oprea, primarul orașului Chitila;
- raportul de specialitate secretarului orașului Chitila, domnul Adrian Tomescu;
- avizul comisiei de specialitate Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și agrement;
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică locală ;
- prevederile Legii nr. 554/2001, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 36 alin. (6) și al art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul local al orașului Chitila,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se aprobă „Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Chitila, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România”, conform anexei, ce face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. - Primarul orașului Chitila va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. - Secretarul oraşului Chitila va asigura aducerea la cunoştinţă publică a prevederilor prezentei hotărâri şi va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate precum şi Instituţiei Prefectului.

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ



Contrasemnează,
SECRETAR,
ADRIAN TOMESCU

**Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar
de la bugetul local al Orasului Chitila, pentru unitatile de cult apartinand
cultelor religioase recunoscute din Romania**

Capitolul I - Dispozitii generate

Scop si definitii:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Chitila pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

Reglementarile legale in vigoare pe baza caruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- *O.G. nr. 82/2001, republicata, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicata;*
- *H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;*
- *Legea 215/2001, republicata a administratiei publice locale*

2. In intelesul prezentului regulament termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

- a) cultele recunoscute* - persoane juridice de utilitate publica care se organizeaza si functioneaza in baza prevederilor constitutionale si ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor;
- b) unitate de cult* - se infiinteaza si se organizeaza de catre culte, in mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente si coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;
- c) lacas de cult* - imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deserveste acestui scop respectiv: biserica, templu, casa de rugaciune, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotnita, arhondaric, trapez, paraclis, chilie si alte asimilate acestora;
- d) sprijin financiar* - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, in conditiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

3. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Chitila.

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unitatilor de cult destinate:

- a) intretinerii si functionarii unitatilor de cult cu venituri mici se poate acorda pentru urmatoarele lucrari si servicii: reabilitare, amenajare, dotare, intretinere, procurarea de materiale, prestari de servicii cu caracter functional, procurarea si intretinerea obiectelor de inventar;
- b) construirii (constructie noua), in conditiile aprobarii documentatiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor in vigoare, precum si repararii lacasurilor de cult(reparatii curente si capitale);
- c) conservarii si intretinerii bunurilor de patrimoniu apartinand cultelor religioase;
- d) amenajarii si intretinerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajarii si repararii cladirilor avand destinatia de asezaminte de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult;
- g) construirii si repararii sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii si repararii sediilor unitatilor de invatamant aflate in administrarea/, proprietatea cultelor recunoscute.

PREVEDERI BUGETARE:

5. Programele si proiectele de interes public vor fi selectate pentru finantare in limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al Orasului Chitila, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al Orasului Chitila

6. Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult recunoscute din România va cuprinde urmatoarele etape:

- a) unitatea de cult centrala reprezentata la nivelul Orasului Chitila va inainta Consiliului local o cerere în care va preciza nominal obiectivele pentru care solicita finantarea nerambursabila;
- b) Consiliul local al Orasului Chitila, dupa aprobarea sumelor alocate cultelor recunoscute, va încheia un Protocol de finantare cu fiecare cult recunoscut în care se va prevedea suma acordata ca finantare nerambursabila, pentru fiecare obiectiv în parte, în cadrul limitelor bugetare aprobate de Consiliul local al Orasului Chitila;
- c) semnarea Protocolului de finantare.
- d) în termen de 30 de zile de la semnarea Protocolului de finantare, Primaria Orasului Chitila va vira unitatii de cult centrale 30% din totalul sumei aprobate (dupa caz).

7. Documentatia va fi întocmita în limba româna.

8. Suma solicitata va fi exprimata exclusiv în lei.

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Orasului Chitila se acorda pe baza urmatoarelor documente justificative:

- a) **cerere-tip - anexa 1** (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al Orasului Chitila, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania);
- b) **devizul de lucrari** la preturi actualizate si potrivit reglementarilor in vigoare privind taxa pe valoare adaugata, pentru lucrarile ramase de executat, datat pe anul in curs;
- c) **copie de pe autorizatia de construire pentru reparatii capitale si constructii, eliberata potrivit Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructie, republicata, cu modificiirile si completarile ulterioare;

- d) in cazul solicitarilor privind asistenta sociala, se va depune **proiectul actiunii** respective, inclusiv devizul aferent;
- e) **copie a certificatului de inregistrare fiscala;**
- f) **adeverinta certificata de banca sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unitatii de cult solicitante;**
- g) documente care sa ateste dreptul de a desfasura activitati medicale sau sociale, dupa caz;
- h) **declaratia pe propria raspundere** a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;
- i) **acte care sa ateste proprietatea** asupra imobilelor in care se desfasoara activitati sociale, medicale si de invatamant pentru care se solicita sprijin financiar;
- j) in cazul monumentelor istorice si al bunurilor din patrimoniul cultural national, se va prezenta si o copie a **avizului eliberat de institutiile specializate in domeniul patrimoniului cultural national**, potrivit legislatiei in vigoare privind restaurarea si conservarea monumentelor istorice si a bunurilor din patrimoniul cultural national;
- k) in cazul lucrarilor de pictura a lacasurilor de cult apartinand Bisericii Ortodoxe Romane, se va prezenta si copia **avizului eliberat de catre Comisia pentru pictura bisericeasca;**
- l) copia autorizatiei din partea institutiei de specialitate ca firma constructoare este abilitata sa efectueze astfel de lucrari, in cazul lacasurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- m) fotografiile ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar,

Capitolul III - Acordarea sprijinului financiar

10. Acordarea sprijinului financiar pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, se face in limita sumelor prevazute anual in bugetul local cu aceasta destinatie, prin hotarare a Consiliului local, cu incheierea unui **protocol de finantare** intre autoritatea publica locala si unitatea de cult beneficiara.

11. Contractul de finantare nerambursabila se incheie in termen de 30 de zile de la data adoptarii hotararii prin care a fost alocat sprijinul financiar de catre Consiliul local al Orasului Chitila.

12. Cheltuielile eligibile vor putea fi finantate in baza protocolului de finantare, numai in masura in care sunt justificate si oportune si au fost contractate in perioada executarii protocolului.

Capitolul IV - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

13. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului Serviciului Administrativ din Primaria Orasului Chitila, potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra utilizarii fondurilor publice de catre unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

14. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de catre beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage dupa sine sistarea finantarii si recuperarea sumelor utilizate necorespunzator.

15. La intocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul

local , se vor avea in vedere urmatoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate in copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei si a semnaturii beneficiarului ajutorului financiar;
- b) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse in devizul inaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi insotite de dispozitii de plata, ordine de plata, chitante, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, dupa caz;
- e) chitantele care atesta plati trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele: scopul platii, operatiunea pentru care se face plata, numarul si data eliberarii. Chitantele care atesta plati vor fi utilizate doar in cazurile in care nu se intocmesc facturi fiscale;
- f) chitantele de mana prin care se atesta anumite plati - pentru pictura si procurari de materiale de la particulari - trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu numele si prenumele vanzatorului, in clar, precum si seria si numarul actului de identitate al acestuia;
- g) facturi fiscale care urmeaza a fi platite de unitatea de cult prin sprijinul financiar alocat de Consiliul Local al Orasului Chitila;
Daca pe factura se mentioneaza executia unei anumite lucrari, se va atasa obligatoriu situatia de lucrari. Valoarea situatiei de lucrari trebuie sa coincida cu valoarea facturilor. Daca pe factura se mentioneaza executia unei lucrari conform unui contract, se va atasa si contractul respectiv. Daca se achita un avans din lucrare, se va atasa de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv, din care sa rezulte ca se plateste avans. Daca se achita materiale de constructii, factura va fi insotita de Nota de intrare-receptie, precum si de bon de consum.
- h) actele justificative vor cuprinde in mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanta de inregistrare in evidenta contabila a unitatii de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- i) pentru lucrarile de pictura bisericeasca se vor trimite o copie a documentului de plata si o copie a ordinului de plata prin care s-au virat impozitul pe venit, contributiile individuale de asigurari sociale, asigurari sociale de sanatate si asigurari de somaj, conform legii, in cazul in care lucrarile de pictura sunt executate ca activitate dependenta, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestari de servicii incheiat in baza Codului civil. Pentru lucrarile de pictura de restaurare bisericeasca executate de catre o persoana fizica autorizata se vor trimite documentele justificative prevazute la lit. d);
- j) documentele justificative vor fi transmise pana cel mai tarziu la data de 15 decembrie a fiecarui an. In cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face in cel mult 30 de zile de la primirea acestuia;
- k) situatia de lucrari, acolo unde este cazul;
- l) proces verbal de receptie partiala/finala, acolo unde este cazul (acesta va fi semnat si de catre un reprezentat desemnat din partea Primariei Orasului Chitila, din cadrul Serviciului Administrativ)
- m) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrarilor prevazute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alaturi de documentele justificative si un raport de justificare a utilizarii sprijinului primit

16. Nu se admit la justificare facturi platite inainte de primirea sprijinului financiar sau

emise in anii precedenti acordarii sprijinului financiar, chiar daca acestea au fost platite dupa primirea acestuia.

17. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct integral ori esalonat, unitatii centrale de cult.

18. Pentru acordarea transei a doua si a urmatoarelor transe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Capitolul V - Dispozitii finale

19. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu procedura de selectie se va transmite de catre solicianti sub form de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat la registratura Primariei Orasui Chitila.

20. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

21. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricaror forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, acordate incepand cu anul 2015.

22. Urmatoarele anexe fac parte integranta din prezentul regulament:

- a) *Anexa 1 - formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania;*
- b) *Anexa 2 - declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului unitatii de cult.*
- c) *Anexa 3 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local;*
- d) *Anexa 4 - protocol de finantare.*

ANEXA 1 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin Financiar de la bugetul local al Orasului Chitila, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR de la Consiliul local al Orasului Chitila pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania

1. Unitatea de cult solicitanta
2. Cultul/Eparhia
3. Adresa completa a unitatii de cult solicitante:
localitatea str nr , judetul ,
codul postal , tel , fax , e-mail
Adeverinta de functionare nr din data de ,
eliberata de
4. Numar de enoriasi
5. Structura de conducere a unitatii de cult:
Numele Prenumele , profesia ,
functia..... , locul de munca , Codul fiscal nr din data
de emis de
6. Numarul contului bancar deschis la banca
..... sucursala/filiala/agentia
7. Numele persoanelor cu drept de semnatura
8. Experienta anterioara;
DA (precizati proiectul desfasurat in anul calendaristic anterior)
.....
.....
.....
NU.
6. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicita sprijinul financiar
Titlul de proiect
10. Oportunitatea proiectului in raport cu prioritatile comunitatii:.....
.....
11. Beneficiari:
12. Grupul-tinta: numar de persoane
13. Durata in timp;
14. Descrierea proiectului
-
-
-

.....
.....
15. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele
prenumele, profesia, functia, locul
de munca

16. Precizati daca dispuneti si de alte surse de finantare pentru proiectul prezentat.:

DA (daca da, mentionati numele organizatiei si valoarea sprijinului financiar)

.....
NU.

18. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local este de:lei.

Semnatura si stampila solicitantului

Data

Reprezentantul legal

ANEXE:

- Declaratie pe propria raspundere
- Avizul unitatii de cult centrale
- Autorizatia de constructie (daca este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (daca este cazul)
- Devizul lucrarilor ramase de executat
- Autorizatia Comisiei de pictuni bisericesti (daca este cazul)
- Copie atestat pentru activitati sociale (daca este cazul)
- Adeverinta IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F, ale imobilelor in care se desfasoara activitatile sociale, medicale sau de invatamant teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrarilor.

ANEXA 2 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al Orasului Chitila, pentru unitatile
de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

DECLARATIE

Subsemnatul, , domiciliat localitatea , str
..... nr , bl , ap , judetul , cod postal , posesor
al actului de identitate seria nr , cod numeric personal
in calitate de **reprezentant legal al unitatii de cult**
cunoscand prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru
unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari
si completari prin *Legea nr. 125/2002, HG. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor
metodologice pentru aplicarea prevederilor *O.G. nr. 82/2001* si prevederile din Codul penal
privind falsul in declaratii, **declar pe proprie** raspundere, urmatoarele:
a) datele, informatiile si documentele prezentate in dosarul de solicitare a sprijinului financiar
sau in dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realitatii;
b) unitatea de cult nu are datorii si obligatii neachitate la scadenta catre persoane juridice ori
bunuri urmarite in vederea executarii silite;
c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante catre bugetul de stat, bugetul
asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetele locale sau fonduri
speciale;
d) ma angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unitatii de cult sa-l
utilizez in scopul pentru care a fost solicitat si sa-l justific integral, in conditiile legii;
e) documentele depuse in scopul justificarii sumelor alocate unitatii de cult nu au mai facut
obiectul justificarii catre alte institutii publice;
f) certificatul de inregistrare fiscala si contul bancar apartin unitatii de cult care a solicitat
sprijinul financiar.

Reprezentantul unitatii de cult solicitante,

Semnatura,

Data,

Vizat,
stampila Consilier economic eparhial/centru de cult,

ANEXA 3 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin Financiar de la bugetul local al Orasului Chitila, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
de la bugetul local**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unitatii de cult:

Unitatea centrala de cult _____

Hramul _____

Denumirea unitatii de cult _____

Localitatea _____

Adresa unitatii de cult _____

Judetul _____

Cod Fiscal _____

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului: _____

Date personale (CNP): _____

Telefon: _____

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primita in anul in curs

1	Suma primita	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	

3	Documente justificative	
----------	--------------------------------	--

2. Scurta descriere a lucrarilor efectuate

Detaliere concreta a lucrarilor efectuate pe banii primiti de la bugetul local al Orasui Chitila (inclusiv achizitionarea de materiale de constructii):

3. Finantari primite de la bugetul local al Orasului Chitila pentru unitatea de cult, in perioada(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		

Declar pe propria raspundere ca facturile si chitantele prezentate spre justificare in dosarul prezentat nu au fost folosite la alte institute ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 292 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declaratie, care este completa si corecta.

AVIZAT,
UNITATEA CENTRALA DE CULT

SEMNATURA,

ANEXA 4 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al Orasului Chitila, pentru unitatile
de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

PROTOCOL de FINANTARE

nr din data de

Cap. I - PARTILE CONTRACTANTE

Art.I. – Orasul Chitila, reprezentat prin Primar Emilian Oprea, cu sediul in Chitila, Str. Ion Olteanu, nr. 6, cod fiscal 4420848, cont RO08TREZ24A510103201300X deschis la Trezoreria Buftea, denumit in continuare institutia finantatoare,

- **Cutul religios**, cu sediul in localitatea, str., nr....., judetul, avand Statutul de organizare si functionare recunoscut prin H.G. nr.../....., publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.... din, numit in continuare **Cutul recunoscut/unitatea centrala de cult** pentru unitatea de cult in temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicata;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Chitila, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania aprobat prin HCL nr. ___/2014,

au incheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II – OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului il constituie stabilirea cadrului general si conditiile in care unitatea finantatoare alocă sprijin financiar unitatii de cult pe baza dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 125/2002, republicata si a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1470/2002, republicata si HCL nr /

- Sprijinul financiar de la bugetul local al Orasui Chitila este in valoare de, fiind alocat pentru, conform HCL nr. /

Cap. III DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 3. - **Cultul recunoscut**, prin unitatile sale locale si centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, in limita prevederilor bugetare anuale, in conditiile legii.

Art. 4. - In cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul local, catre unitatile de cult componente, **cultul recunoscut** are urmatoarele drepturi si responsabilitati:

- a) de a verifica si aviza, prin centrele eparhiale sau, dupa caz, structuri locale similare, documentatia prin care unitatea de cult din subordine solicita **unitatii finantatoare** sprijin financiar in baza Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania*, aprobata cu modificari prin Legea nr. 125/2002, republicata si a normelor de aplicare ale acesteia;
- b) de a urmari corectitudinea si respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, in conformitate cu O.G. nr. 82/2001, si destinatia fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **unitatii finantatoare**;
- c) are obligatia sa ia masurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, dupa caz, pentru ca unitatile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **unitatea finantatoare** si nu i-au justificat in termenul legal se restituie la bugetul local suma nejustificata.

Art. 5. **Cultul recunoscut** va coopera si va sprijini reprezentantii **unitatii finantatoare** in activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicita sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. In situatia in care **unitatea finantatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unitatii de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, dupa caz, acesta din urma are obligatia de a transmite intreaga suma alocata de catre **unitatea finantatoare** unitatii beneficiare in cel mult cinci zile lucratoare.

Art. 7. Partile pot stabili, de comun acord, un calendar al intalnirilor cu reprezentantii **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, dupa caz, in vederea justificarii integrale a sumelor primite.

Art. 8. Partile pot stabili ca platile se se poata efectua si in transe, in raport cu faza proiectului si cheltuielile aferente.

Art. 9. Prima transa (avans) nu poate depasi 30% din finantarea acordata, care trebuie justificat pana la finalul anului financiar, in conditiile actelor normative in vigoare, altfel, acest avans trebuie transferat inapoi in contul Primariei Chitila.

Art. 10. **Unitatea finantatoare** are dreptul de a nu mai aloci timp de trei ani sprijin financiar pentru unitatile de cult care nu justifica fondurile alocate, iar timp de un an unitatilor de cult care le-au justificat cu intarziere.

Art. 11 **Unitatea finantatoare** are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul sau, la receptia lucrarilor de construire sau reparare a bisericilor realizate si cu sprijinul sau.

Art. 13. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului Serviciului Administrativ din Primaria Oras Chitila, potrivit legii.

Art. 14. Unitatea finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

ORAȘ CHITILA,

VICEPRIMAR

Costel Andrei

Secretar

Adrian Tomescu

Director Economic

Gabriela Soare

Sef Serviciu Administrativ-Gospodaresc

Simona Pișlaru

Avizat Juridic

Cristina Simion Livia

Viza CFPP

Iuliana Ghiță

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult,

.....