



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA



Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro

HOTĂRÂRE
NR. 61 / 20.05.2020

privind aprobarea Regulamentului de repartizare, închiriere și administrare a locuințelor sociale aflate în proprietatea orașului Chitila, a Criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele sociale, precum și pentru desemnarea Comisiilor de analiză a cererilor și de repartizare a locuințelor

Consiliul Local Oras Chitila,

Având în vedere:

Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială și Referatul de aprobare al Primarului Oraș Chitila;

Raportul comisiei de specialitate al Consiliului Local Oras Chitila;

Ținând cont de prevederile

- art.43 din Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art.21 și art.30 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.114/1996, aprobate prin HG nr.1275/2000;

Conform art.2 alin.(1) din OUG nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă "Regulamentul de repartizare, închiriere și administrare a locuințelor sociale aflate în proprietatea publică a Orașului Chitila ", conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă "Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale ", conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Se aprobă modelul Anchetei sociale care urmează a fi întocmită pentru fiecare potențial beneficiar de locuință socială, conform Anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 - Se stabilește componența Comisiei de analiză a cererilor și de repartizare a locuințelor și, Comisiei de soluționare a contestațiilor, conform Anexei nr.4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 - Primarul Orasului Chitila, Secretarul Oraşului Chitila, Direcţia Administrativ, Direcţia Asistenţă Socială, persoanele desemnate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competenţelor legale.

Art.7 – Prezenta hotărâre se comunică direcţiilor de specialitate din cadrul Primăriei, Instituţiei Prefectului, se afişează la sediul instituţiei şi pe site <http://www.primariachitila.ro/>.

PREŞEDINTE,



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL,
CRISTINA SIMION





REGULAMENT

PRIVIND REPARTIZAREA, ÎNCHIRIEREA ȘI ADMINISTRAREA LOCUINTELOR SOCIALE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A ORASULUI CHITILA

CAPITOLUL I- CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1 (1) Obieciul prezentului **Regulament** îl constituie **repartizarea, închirierea și administrarea locuințelor sociale aflate în proprietatea publică a orașului Chitila.**

(2) Locuința socială este acea locuința care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței.

(3) Locuințele sociale situate în orașul Chitila aparțin domeniului public și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare-cumpărare.

Art.2 La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

Legea nr.114/1996 -Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr.1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, actualizată,

H.G. nr.310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului sau unitatilor administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenții și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale regiilor autonome,

O.U.G. nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari,

Art. 3 Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- principiul transparenței - locuințele sociale se repartizează și se închiriază pe baza listei de priorități aprobată de Consiliul Local, în condițiile prevzute de lege și de hotărârile Consiliului Local;

- principiul egalității și nediscriminării - accesul liber și neingrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean.

CAPITOLUL II - CONSTITUIREA FONDULUI DE LOCUINȚE SOCIALE

Art.4 Fondul de locuințe sociale se constituie prin următoarele modalități:

-realizarea de construcții noi, în condițiile legii;

-reabilitarea unor construcții existente, în condițiile legii;

-schimbarea destinației unor imobile din aceea de spațiu cu alta destinație în spațiu cu destinație de locuință socială;

-alte surse, potrivit legii.

Art.5 Construcțiile de locuințe sociale se vor amplasa numai pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Orașului Chitila, pe amplasamente prevăzute în documentația de urbanism, cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor stabilite în limita suprafeței construite, potrivit legii.

CAPITOLUL III- REPARTIZAREA LOCUINTELOR SOCIALE

Art.6 Solicitantul de locuință socială va întocmi un dosar care va cuprinde, în copie, actele menționate în **Anexa la prezentul Regulament**.

Art.7 Cererile și dosarele pentru locuință socială se vor depune la sediul primăriei prin Serviciul Registratură și Relații cu Publicul.

Art.8 Categoriile de persoane îndreptățite să primească cu prioritate o locuință socială sunt următoarele:

- tinerii cu vârsta de până la 35 ani;
- tinerii proveniți din institutii de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani.
- invalizii de gradul I și II;
- persoane cu grad de handicap;
- pensionari la limită de varstă;
- veteranii și văduvele de război:
- beneficiarii prevederilor Legii nr. 341/2004 (42/1990- luptător sau urmaș al celui decedat în Revoluția din Decembrie 1989);
- beneficiarii prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990, republicat (deportați și deținuți politici);
- chiriașii din imobilele naționalizate restituite foștilor proprietari în baza Legii nr. 112/1995 sau a Legii nr. 10/2001.

Art.9 Nu pot beneficia de locuințe sociale, persoanele/famiiliile care se găsesc în vreuna din următoarele situații:

- a. dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță;
- b. au înstrăinat o locuință după 1 ianuarie 1990;
- c. au beneficiat și/sau beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- d. dețin, în calitate de chiriaș o altă locuință din fondul locativ de stat;

Art.10 Repartizarea locuințelor în orașul Chitila se face în baza listelor de priorități întocmite și aprobate, în condițiile legii.

Art.11 Lista de priorități se întocmește anual.

Art.12 Lista de priorități întocmită și aprobată, în condițiile prezentului regulament, va cuprinde în principal

- numărul dosarului;
- anul depunerii cererii;
- numele și prenumele solicitantului;
- structura familiei;
- total punctaj acumulat;

Art.13 Listele de priorități întocmite conform art. 8 se vor afișa la sediul Orașului Chitila și pe site-ul www.primariachitila.ro.

Art.14 (1) În vederea verificării dosarelor și a înlocuirii listei de prioritati se numeste **Comisia de analiză a cererilor și de repartizare a locuințelor**, cu componența stabilită prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Comisia numită la alin. (1) are, potrivit prezentului regulament, următoarele atribuții.

- verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe sociale;
- repartizează locuințele sociale, conform prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare; prezintă spre aprobare Consiliului Local, listele privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuință, liste întocmite în temeiul Legii locuinței nr. 114/1996, republicată și O.U.G. nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate fostilor proprietari;
- repartizează, solicitanților de locuință ce figurează în listele privind ordinea de prioritate, locuințele sociale,
- locuința va fi atribuită acelei persoane care totalizează un maxim de aprobători favorabile din partea Comisiei, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor Comisiei, respectându-se ordinea clasării ca urmare a punctajului obținut;
- Comisia se va întruni în ședințe de lucru de câte ori este nevoie, în vederea soluționării tuturor problemelor ce se vor ivi cu privire la locuințele sociale și din fondul locativ de stat conform prevederilor prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

Art.15 (1) Comisiile constituite conform art.10 alin. (1) vor analiza până la data de 1 noiembrie a anului în curs cererile pentru locuințele sociale și vor prezenta spre aprobare consiliilor locale lista cuprinzând solicitanții îndreptați să primească în anul următor o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită. După aprobare, listele se vor afișa la sediile primăriilor.

(2) Contestațiile împotriva **hotărârilor consiliilor locale cu privire la listele de acordare a locuințelor sociale** se vor adresa instanței de contencios administrativ competente..

– (3) Cererile și dosarele pentru locuință socială se vor depune la sediul primăriei, prin Serviciul Registratură și Relații cu Publicul.

CAPITOLUL IV - ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR SOCIALE

Art.16 Închirierea locuințelor se face pe baza contractului-cadru, conform Anexei nr.8 din Normele metodologice aprobate prin H.G nr. 1275/2000 pentru punerea în aplicare a Legii locuinței nr. 114/2000, republicată completate cu dispozițiile Codului civil privind contractul de locațiune, pe o perioadă de 5 ani, între administratorul fondului locativ și chiriaș.

CAPITOLUL IV- ADMINISTRAREA LOCUINȚELOR SOCIALE

Art.17 Anual, Direcția Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oras Chitila, va verifica starea de fapt a locuințelor închiriate și a documentelor chiriașilor și va propune măsurile pe care le consideră necesare pentru respectarea prevederilor legale privind exploatarea, întreținerea și închirierea acestora.

Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori se consideră necesar.



CRITETII DE IERARHIZARE IN REPARTIZAREA LOCUINTELOR SOCIALE

I	SITUATIA LOCATIVA ACTUALA A SOLICITANTULUI	
1.	Imobil notificat – Legea nr.10/2001	1
2.	Imobil revendicat – nu a fost pus posesia imobilului prin P-V	1
3.	Imobil restituit – Sentinta civila sau Dispozitie Primar General	2
4.	Proces-verbal de evacuare	3
II	STARE CIVILA ACTUALA	
1.	Casatorit	5
2.	Necasatorit (divortat)	3
3.	Vaduv(a)	3
III	VENIT MEDIU NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE *	
1.	Fara venit	1
2.	Mai mic decat ajutorul social inclusive	1
3.	Mai mare decat ajutorul social si mai mic decat salariul minim pe economie inclusiv	2
4.	Mai mare decat salariul minim pe economie si mai mic decat nivelul salariului mediu net lunar	10
IV	STARE DE SANATATE	
1.	Handicap grav	5
2.	Handicap accentuat	4
3.	Handicap mediu	3
4.	Handicap usor	2
5.	Invalizi grd. I	5
	Invalizi grd.II	3
V	NIVELUL DE PREGATIRE	
1.	Cu scoala generala, fara pregatire profesionala si/ sau cu specializare la locul de munca	1
2.	Cu scoala medii, fara pregatire profesionala si/ sau cu specializare la locul de munca	3
3.	Cu pregatire profesionala, prin studii medii sau profesionale de specialitate si/sau studii superioare de scurta durata	8
4.	Cu studii superioare	10
VI	SITUATII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE	
1.	Pentru 1 copil	1
2.	Pentru 2 copii	2
3.	Pentru 3 copii	3
4.	Peste 4 copii	4
VII	SITUATII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE	

1.	Tineri proveniti din institutii de ocrotire sociala si care au implinit 18 ani	4
2.	Beneficiari ai Legii nr.341/2004 (revolutionarii) si ai Decretului – lege nr.118/1990 (deportati, detinuti politici, veteran si vaduve de razboi)	1
3.	Pensionari pentru limita de varsta	1
4.	Familii si persoane care locuiesc in imobile cu structuri afectate	1
5.	Familie monoparentala	5
6.	Tineri cu varsta de pana la 35 ani	10

Nota:

In cazul inregistratii unor punctaje egale, solicitantii vor fi departajati in functie de:

- a) Vechimea cererii solicitantului, luându-se in considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate in acest caz solicitantul care are vechime mai mare.
- b) Situatia locativă constatata la data efectivă a repartizarii locuintelor, avand prioaritate, numai in acest caz, solicitantii a caror situatie locative este, in mod iminent gravă dacă criterul de la lit.a) nu este suficient pentru departajare

*Venitul mediu net lunar pe persoana, realizat in ultimile 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe economie, comunicat de Institutul National de Statistica in ultimul buletin statistic anterior lunii in care se analizează cererea, precum si anterior lunii in care se repartizeaza locuinta (art. 42 din Legea locuintei nr.114/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare).



ANEXA

LA

REGULAMENTUL DE REPARTIZARE,

INCHIRIERE ȘI ADMINISTRARE A LOCUINTELOR SOCIALE

Condiții de acordare și acte necesare

Pasul 1

Pot depune cerere pentru locuință socială persoanele care îndeplinesc următoarele condiții (prevederile din Legea Locuinței nr. 114/1996):

- Au acces la locuință socială, în vederea închirierii, familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința (*Art. 42 din Legea Locuinței nr. 114/1996*).
- Au domiciliul stabilit pe raza Localității oraș Chitila de minim 10 (zece) ani
- Locuințele sociale se repartizează de către autoritățile administrației publice locale care le au în administrare pe baza criteriilor stabilite anual de acestea, în condițiile prevederilor prezentului capitol, și de ele pot beneficia, în ordinea de prioritate stabilită potrivit legii, următoarele categorii de persoane: persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari, tinerii care au vârsta de până la 35 de ani, tinerii proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani, invalizii de gradul I și II, persoanele cu handicap, pensionarii, veteranii și văduvele de război, beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, alte persoane sau familii îndreptățite. (*Art. 43 din Legea Locuinței nr. 114/1996*).

Nu pot beneficia de locuință socială cei care (Art. 48 din Legea Locuinței nr. 114/1996):

- au un venit mediu net lunar pe persoană peste venitul mediu stabilit de Institutul Național de Statistică;
- dețin în proprietate o locuință;
- au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- dețin, în calitate de chiriaș o altă locuință din fond locativ de stat.
- domiciliază de mai puțin de 10 (zece) ani pe raza administrativ teritorială a orașului Chitila

Pasul 2

Actele necesare pentru întocmirea dosarului:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 114/1996 și a normelor de aplicare a acesteia, actele necesare întocmirii unui dosar de locuință socială sunt următoarele:

- *Actele mai jos menționate se vor prezenta în original, xerocopie sau copii Legalizate după caz;*
- cerere tip adresată primarului orașului Chitila (pentru ca cererea să fie analizată, este necesar ca aceasta să se depună individual și în nume propriu și să se prezinte în original);
- *copie xerox și original* – acte de identitate cu domiciliul stabil în orașul Chitila (pentru toți membrii care vor figura cu dvs. în dosarul de locuință socială);
- *copie xerox și original* – certificate de naștere ale copiilor minori (dacă este cazul);
- dovada studiilor absolvite de solicitant - *copie xerox și original;*
- copie după hotărârea de divorț rămasă definitivă (dacă este cazul) - *copie xerox și original;*
- dovada domiciliilor stabile avute până la data depunerii cererii se va face pentru solicitant/ă și, după caz, familia acestuia/acesteia (soția/soțul, copii majori), pe baza adeverinței eliberată de către Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor – Oraș Chitila, la care solicitantul/a este arondat cu domiciliul stabil – *original;*
- pentru domiciliile stabile avute în alte localități din țară se vor prezenta adeverințe eliberate de primăriile pe raza cărora au domiciliat, din care să reiasă dacă au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală, după 01.01.1990 – *original;*
- dovada calității în care familia figurează cu domiciliul stabil, în acest sens va prezenta după caz; - actul de proprietate sau contractual de închiriere de la adresa unde familia figurează cu domiciliul stabil și gospodărește în calitate de tolerat, se va prezenta și schița locuinței cu suprafața locuibilă a acesteia – *copie xerox și original;* - contractul de închiriere (în care se va preciza numărul de camere închiriate) și actul de proprietate de la adresa unde familia figurează cu domiciliul stabil și gospodărește în calitate de chiriaș la proprietar – *copie xerox și original;*
- *copie xerox și original* – certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească de divorț (dacă este cazul);
- adeverințe de la locurile de muncă cu veniturile nete (defalcate) realizate în ultimele 12 luni pentru fiecare membru de familie salariat, persoanele salariate la societăți particulare vor prezenta pe lângă adeverință și contractul de muncă - *copie xerox și original* sau copie eliberată de angajator purtând viza „conform cu originalul” data, semnătura și ștampila angajatorului;
- șomerii vor prezenta carnetul de luare în evidență la oficiul forței de muncă și dovada veniturilor realizate de aceștia în lunile respective - *copie xerox și original;*
- cei care nu au loc de muncă și nu realizează nici un venit, vor prezenta declarație dată la notarul public în acest sens (pentru lunile în care nu au lucrat în ultimul an);
- pensionarii vor prezenta taloanele de pensie din ultimele 12 luni sau adeverință eliberată de oficiul de pensii, cu pensia primită în ultimele 12 luni, decizia de pensionare și după caz, decizia de pierderea capacității de muncă - *copie xerox și original;*
- pentru copiii preșcolari se va prezenta talon/extras bancar cu alocația de stat primită în luna anterioară depunerii cererii - *copie xerox și original;*
- dovada drepturilor acordate de prevederile Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război (dacă este cazul) - *copie xerox și original;*
- dovada drepturilor acordate de prevederile Legii nr. 189/2000 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la

- 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri (dacă este cazul) - *copie xerox și original*;
- certificat de atestare fiscală de la Serviciul de Taxe și Impozite oraș Chitila (soț și soție);
 - declarație notarială autenticată, la data depunerii cererii, din care să rezulte că, familia solicitantului (*Prin familie, conform Legii Locuinței nr. 114/1996, se înțelege, soțul, soția, copii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună*) nu a deținut și nu a înstrăinat nicio locuință proprietate personală/coproprietate după 1 ianuarie 1990 și până în prezent pe teritoriul țării, tot în declarație solicitantul va preciza că se angajează ca orice modificare survenită în situația locativă a familiei sale, să o aducă la cunoștință Primăriei, de asemenea, solicitantul va menționa și dacă membrii familiei sale (soțul, soția, copiii majori) realizează venituri pe cont propriu (din închirieri bunuri mobile și imobile, activități autorizate conform Legii sau din alte activități producătoare de venituri impozabile) urmând să prezinte în acest sens acte care să dovedească veniturile respective;
 - certificate medicale, pentru invalizi de gradul I sau II sau certificate de încadrare în grad de handicap pentru persoane cu handicap (după caz) - *copie xerox și original*;
 - adeverință pentru tinerii instituționalizați - *original*;
 - în cazul în care solicitanții sunt evacuați vor prezenta Sentința Judecătorească de evacuare și procesul verbal de punere în aplicare a sentinței sau notificare în vederea evacuării emisă de executor judecătoresc - *copie xerox și original*;
 - certificat de rănit, luptător sau urmaș al celui decedat în revoluția din Decembrie 1989 (dacă este cazul) - *copie xerox și original*;
 - alte documente necesare după caz;

NOTĂ: *Cererile privind repartizarea locuințelor sociale în baza Legii Nr. 114/1996 și a normelor metodologice de aplicarea acesteia, vor fi analizate de comisia constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Chitila, aprobate de Consiliul Local Oraș Chitila și Instituția Prefectului.*

Prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Chitila, se aprobă criteriile care se au în vedere la calcularea punctajului ce revine fiecărui solicitant îndreptățit să primească o locuință socială.

Vechimea cererii se ia în calcul de la data la care solicitantul a prezentat toate actele necesare, pentru ca aceasta să fie analizată de comisie.

Nr. înregistrare:

Data:



ANCHETA SOCIALĂ

Ca urmare a cererii înregistrată la instituția noastră cu nr. _____ prin care numitul/numita _____, domiciliat(ă) în Oraș Chitila, Str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, Județ Ilfov, solicită locuință socială am întocmit prezenta ancheta socială.

Din discuțiile avute la fața locului și din actele prezentate rezultă următoarele:

I. REFERINȚE SOLICITANT

Numele și prenumele titularului cererii/dosarului:

CNP: _____

Vârsta : _____ ani

Act identitate: tip _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____

Domiciliul actual (unde locuiește în fapt):

Stare civilă: căsătorit , necăsătorit

Ocupația/locul de muncă: _____

Pensionar Veteran/văduvă de război

Beneficiar al Legii recunoștinței nr.341/2004 /și al Decretului-lege nr.118/1990

Starea sănătății: _____

Se încadrează în gradul de handicap: ușor , mediu , accentuat , grav , grav cu asistent personal , invalid gradul I , gradul II

Persoană evacuată / urmează să fie evacuată din locuințele retrocedate foștilor proprietari

Persoană care provine din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani .

Numărul de camere solicitat: _____.



Anexa nr.4

I. Comisia de analiză a cererilor și de repartizare a locuințelor, va avea următoarea componență:

1. Andrei Cristina – Direcția de asistență socială din cadrul Primăriei oraș Chitila
2. Tronaru Livia - Direcția de asistență socială din cadrul Primăriei oraș Chitila
3. Rotaru Natalia- consilier,
4. Nedelcu Radu- consilier
5. Dumitru Ionuț- consilier

II. Comisia de soluționare a contestațiilor, va avea următoarea componență:

1. Simion Livia Cristina- Secretar general UAT oraș Chitila
2. Stănică Nicoleta-consilier
3. Ghinea Dragos-consilier
4. Mirela Moliu-Serviciul salarizare din cadrul Primăriei oraș Chitila
5. Gavrilă Roxana-Direcția asistență socială din cadrul Primăriei oraș Chitila