



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



HOTĂRÂRE nr. 114/17.09.2020
privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice in vederea practicării
activității de administrator de imobile la asociațiile de proprietari

Consiliul Local al orașului Chitila, întrunit în ședința ordinară din data 17.09.2020 ,

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre și referatul de aprobare prezentate de dl. Primar, Emilian Oprea,

Având în vedere :

- art. 2 alin.1, lit. e si art. 10 alin. 1 pct. (5) din Legea nr.196/2018 privind inființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor,

In temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit. d si alin. 7 lit. p din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, art.139 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă Metodologia de atestare a persoanelor fizice in vederea practicării activității de administrator de imobile la asociațiile de proprietari , conform Anexei nr.1 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - (1) Atestatul persoanelor fizice in vederea practicării activității de administrator imobile la asociațiile de proprietari, se eliberează pentru o perioada de 4 (patru) ani și este valabil in orașul Chitila.

(2)Se aproba modelul Atestatului ce dovedește calitatea de administrator de imobile, conform Anexei nr. 2 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Se imputernicește primarul orasului Chitila să ateste persoanele fizice in vederea dobândirii calitatii de administrator de condominii.


Art.4 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștiință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila – www.primariachitila.ro și se transmite către:

- Primarul UAT Chitila, dl. Emilian Oprea;
- Instituția Prefectului Județului Ilfov.

Președinte,
ANDREI ROBERT



Contrasemnează,
Secretar General,
Cristina SIMION



Secretar General,
Cristina SIMION

Anexa 1 la Hotărârea nr. 114 din 17.09.2020 a Consiliului Local al orașului Chitila

Metodologia de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

Art. 1. Administratorul de condominii, care desfășoară activități de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune (administrare proprie – zisă a structurii imobiliare, a instalațiilor și a tuturor elementelor proprietății comune, aflate în proprietatea sau în administrarea asociației) și administrare financiară (contabilitate și casierie), sunt atestați în condițiile prezentei metodologii.

Art. 2. Pot fi atestați ca administratori de condominii numai persoanele fizice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au capacitate deplină de exercițiu,
- b) sunt apte medical pentru desfășurarea activității,
- c) au domiciliul în orașul Chitila,
- d) au diplomă de bacalaureat,
- e) au obținut certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților

Art. 3. Persoanele fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de condominii sunt atestate de către Primarul orașului Chitila, la propunerea persoanei din aparatul de specialitate al primarului, desemnate în acest sens.

Art. 4. La cererea de atestare a solicitantului, se vor anexa următoarele documente:

- a) act de identitate
- b) actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, dacă este cazul)
- c) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. e);
- d) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;
- e) cazierul fiscal.
- f) aviz psihologic și adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea de administrator de imobile – în original și în termen.
- g) declarație pe propria răspundere conform căreia solicitantul nu este în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni.

Art. 5. La depunerea dosarului, la sediul Primăriei oraşului Chitila, solicitanţii vor prezenta şi originalele actelor care sunt anexate la dosar în copie, în scopul confirmării lor.

Art. 6. Atestatul de administrator de condominii se eliberează în baza dispoziţiei primarului, în termen de maxim 60 de zile de la data emiterii acestuia, prin grija persoanei din aparatul de specialitate al primarului, desemnate în acest sens.

Art. 7. Atestatul de administrator de condominii se eliberează pentru o perioadă de 4 (patru) ani şi poate fi reînnoit în condiţiile în care a fost emis.

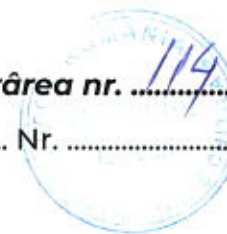
Atestatul va menţiona datele de identificare ale titularului, perioada de valabilitate şi autoritatea emitentă.

Atestatul va fi retras de către Primarul oraşului Chitila ca urmare a unei hotărâri judecătoreşti definitive, în cazul în care instanţele judecătoreşti competente au stabilit existenţa unui prejudiciu cauzat de administrator, iar expirarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activităţii de administrare a condominiilor.



PRIMĂRIA
ORAȘULUI
CHITILA

Anexa 2 la Hotărârea nr. 114/2020
Seria Nr.



CERTIFICAT DE ATESTARE

A CALITĂȚII DE ADMINISTRATOR DE CONDOMINII

Primarul Orașului Chitila, în baza prevederilor Legii nr. 196/2018 și a
Dispoziției nr., atestă pe domnul

.....,
având C.N.P.,
în calitate de ADMINISTRATOR DE CONDOMINII.

Primar,

EMILIAN OPREA

În situațiile prevăzute de lege, certificatul de atestare a calității de administrator de condominii este retras în baza
dispoziției primarului. El poate fi retras și prin hotărâre judecătorească definitivă.
Prezentul atestat este valabil **4 ani** de la data eliberării.