

JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA ORAȘ CHITILA  
REGISTRATURA GENERALĂ  
NR. 20561  
ZIUA 24 LUNA 06 2021

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE  
AL ORAȘULUI CHITILA**

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

### SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

**ART.1** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al Orașului Chitila, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Orașului Chitila.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori, având la bază următoarele acte normative:

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii, instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din cadrul sistemului public de salubritate al Orașului Chitila, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare, în scopul asigurării serviciului public de salubritate.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și în conformitate cu modalitatea de gestiune a serviciului stabilită în cadrul Orașului Chitila, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local poate aproba ulterior și alte condiții tehnice/indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, în vederea satisfacerii cerințelor legale sau al interesului public, după dezbaterile publice a acestora.

**ART.2** Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale serviciului de salubritate și în legătură cu acesta:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, de la agenți economici și instituții publice, inclusiv deșeurile periculoase din deșeurile menajere, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- b) Colectarea separată și transportul separat, pe fracții distincte, al deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și similare, și predarea acestora în stațiile de sortare/tratare;
- c) Colectarea, transportul, depozitarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe/instituții, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- d) Colectarea, transportul, valorificarea și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, de la agenți economici și instituții publice, neasimilabile celor menajere;
- e) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- g) Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;
- h) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale și transportul acestora la stația de compost;
- j) Exploatarea, întreținerea și igienizarea vehiculelor, a punctelor de colectare și a altor amplasamente concesionate Operatorului în scopul prestării Serviciului;
- k) Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- l) Derularea unor campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor Orașului Chitila, în privința protecției mediului prin gestionarea corectă a deșeurilor;
- m) Depozitarea controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și deșeurile similare;
- n) Tratarea/Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare;
- o) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale

**ART.3** Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

**ART.4** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeurii - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

- 4.8.depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9.deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10.deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11.deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12.deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13.deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14.deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15.deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16.deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17.deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18.deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19.deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20.deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21.deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22.deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23.deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24.deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25.deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26.dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27.dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28.eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29.gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30.gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31.incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

**ART. 5 (1)** Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate (colectare și transport) este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri;
- h) incineratoare

**ART. 6** Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți de legislația în vigoare, de Regulamentul serviciului, Caietele de sarcini ale serviciului și contractele de delegare a gestiunii serviciului împreună cu actele adiționale la acestea, aprobate de Consiliul Local.

## **SECȚIUNEA 2 – Accesul la serviciul de salubritate**

**ART. 7 (1)** Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Orașului Chitila, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

(5) Operatorii sunt obligați să presteze serviciul de salubritate, cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de delegare.

## **SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică**

**ART. 8 (1)** Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate, pe raza administrativ-teritorială sau în beneficiul Orașului Chitila.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

**ART. 9 (1)** Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor, etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - procese-verbale de punere în funcțiune;
  - lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv în cadrul Stațiilor de Transfer, a Centrelor de Colectare;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

**ART. 10** (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

**ART. 11** (1) Autoritatea administrației publice locale, reprezentată de Consiliul Local și Primăria Orașului Chitila, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, inclusiv la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, A.N.R.S.C., etc).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original sau copie.

#### **SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ**

**ART. 12** (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor/utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**ART. 13** (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II**



## ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

**SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice;**

**ART. 14** Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe raza administrativ-teritorială a Orașului Chitila și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate sau prin intermediul contractelor de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate:

- a) deșeuri menajere și similare; se va asigura colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere de la platformele publice din zona de blocuri a orașului, precum și din recipientele individuale de cel din zona de case.
- b) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- c) deșeuri reciclabile (colectate separat pe fracții de hârtie+carton, plastic+metal și sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri din construcții și desființări;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- f) deșeuri biodegradabile-verzi;

**ART. 15** Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte, asigurând trasabilitatea acestora;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**ART. 16** Operatorul va colecta deșeurile municipale, de la utilizatorii finali, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, agenți economici, instituții publice și instituțiile descentralizate ale statului care funcționează pe teritoriul administrativ al autorității contractante, contravaloarea serviciilor prestate de acesta, calculată pe baza tarifelor aprobate, fiind asigurată/acoperită din taxa de salubritate instituită/aprobată de autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare.

**ART. 17 (1)** Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

(2) Toți producătorii de deșeuri, utilizatori casnici și non-casnici ai serviciului de salubritate, au obligația, conform legislației în vigoare și al principiului ”poluatorul plătește” să achite taxa de salubritate, așa cum a fost ea instituită de autoritatea administrației publice locale pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

**ART. 18** În situația cazurilor sociale/vulnerabile, autoritatea administrației publice locale poate subvenționa, total sau parțial, contravaloarea prestării serviciului salubritate pentru acești producători

de deșeuri, în condițiile și limitele prevăzute de legislația în vigoare și în baza unei hotărâri emise de Consiliul Local, în acest sens. Autorității administrației publice locale îi revine obligația de a achita lunar operatorilor de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru toți utilizatorii.

**ART. 19** (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe fracții separate de deșeuri, în recipiente diferiți aferenți fiecărei fracții de deșeuri.

(3) Colectarea deșeurilor în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, conform normelor în vigoare, se realizează astfel încât să fie respectate frecvențele de colectare precizate în prezentul regulament.

(4) Pe parcursul efectuării operațiunii de colectare/golire a recipientilor de colectare a deșeurilor, operatorul va proceda astfel:

- Toți recipientii vor fi manevrați cu atenție și vor fi repuși în locul inițial, în picioare, cu capacul închis;
- Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare; în situația deșeurilor abandonate lângă recipientii de colectare, procedura de preluare a deșeurilor excedentare/abandone convenită cu autoritatea va fi aplicată de operator.
- Recipientii vor fi corect manevrați, pentru a se evita orice deteriorare a acestora;
- Recipientii vor fi complet goliți în timpul operațiunii de golire.

(5) În vederea realizării activității de colectare separată, gospodăriile individuale și punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente, saci și/sau containere de colectare prin grija autorității administrației publice locale sau a operatorului serviciului de salubritate.

(6) Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate în funcție de frecvența stabilită.

(7) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor fracții de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori, conform codului de culori, din fabricație, prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005 și al ministrului administrației și internelor nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de material/deșeuri în scopul aplicării colectării selective.

(8) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe tip de deșeuri, locul de colectare și cantitatea, asigurând astfel trasabilitatea acestor fracții de deșeuri.

(9) Serviciul cuprinde colectarea la intervale regulate și în regim de continuitate a deșeurilor municipale rezultate de la toți utilizatorii, respectiv, gospodării individuale, condominii, agenți economici și instituții publice incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale din întreaga zonă de servicii.

**ART.20** (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare sau conform unor metode obiective de calcul a volumului necesar de colectare aprobat de autoritatea contractantă..

(3) În vederea prevenirii utilizării greșite a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale amplasate pe platformele/punctele de colectare, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile. Totdată, ele

vor fi prevăzute cu **un sistem de încasetați** care să indice arondarea doar a unui număr predefinit de locatari la respectiva platformă. Utilizarea acestor platforme de către alți utilizatori este interzisă.

(4) Operatorul va suplimenta, pe cheltuiala sa, capacitatea de stocare/colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente/containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor, notificând în acest caz autoritatea administrației publice locale.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, respectiv operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Stabilirea locului de amplasare a platformelor/punctelor de colectare a deșeurilor municipale, pe domeniul public, se va face numai cu autorizarea autorității administrației publice locale.

(8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(9) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientilor de colectare, urmând a îi înlocui în maxim 2 zile de la sesizare, pe cei care s-au deteriorat.

(10) Înainte de golirea deșeurilor în autogunoiere, operatorul se va asigura că recipientii de colectare conțin deșeurile aparținând fracției pentru care aceștia sunt destinați, notificând atât utilizatorul cât și autoritatea administrației publice locale de nerespectarea separării lor.

(11) Preluarea deșeurilor din recipientii amplasați în punctele de colectare din Orașul Chitila de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubritate, este considerată infracțiune și se sancționează potrivit legii.

**ART. 21** În cadrul sistemului de colectare separată a deșeurilor, de pe raza administrativ-teritorială a Orașului Chitila, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

**a) deșeurile reziduale (inclusiv fracția biodegradabilă) se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:**

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
13. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
14. resturi de pâine și cereale;
15. zaț de cafea/resturi de ceai;

16. păr și blană;
17. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
18. coji de ouă;
19. coji de nucă;
20. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
21. rumeguș, fân și paie;
22. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
23. plante de casă;
24. bucăți de lemn mărunțit;
25. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

- b) **deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;**
- c) **deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;**
- d) **deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează în recipiente/saci de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.**

**ART. 22 (1)** Colectarea deșeurilor municipale (menajere și similare) din poartă în poartă se realizează numai în recipiente asigurate de către autoritatea administrației publice locale sau de către Operator, care vor fi autorizate/autentificate pentru uzul colectării în cadrul sistemului de salubritate prin aplicarea pe pubele, de către utilizatorii înregistrați ca plătitori ai taxei speciale de salubritate, a unei vignete autoadezive cu cod de bare, individuale, cu termen de valabilitate de 1 an. Colectarea la platformele publice se va autoriza de către Asociația de Proprietari care va înainta autorității locale anual un tabel cu numărul de imobile utilizate și numărul de persoane rezidente în fiecare din acestea.

a) **deșeurile reziduale din zona de blocuri** se colectează în containere supraterane de 1100l, prevăzute cu sisteme de încasare care dedicate doar utilizatorilor din proximitate. Dimensionarea numărului acestora va fi efectuată de operator printr-o formulă care ia în calcul numărul de locatari, frecvența de colectare, indicatorii de performanță privind colectarea selectivă și volumul recipientilor. Operatorul de colectare și transport este obligat să asigure necesarul suplimentar de containere astfel încât toate punctele de colectare din zona de blocuri să fie dotate cu numărul necesar de containere; Containerelor vor fi achiziționate de operator, conform necesarului stabilit în caietul de sarcini, vor fi noi și vor fi inscripționate prin ștanțare cu sigla Primăriei Chitila și tipul de deșeurii pentru care vor fi utilizate; Acestea vor avea toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini (norma de fabricație SR EN 840, volum, culoare, material, inscripționări, certificate de calitate, etc);

b) **deșeurile reziduale din zona de case** se colectează în pubele negre de 120 litri, achiziționate și puse la dispoziția utilizatorilor de către Operatorul de colectare și transport; Pubelele se vor preda personal utilizatorilor pe baza unui Proces Verbal de predare-primire; Acestea vor avea toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini (norma de fabricație SR EN 840, volum, culoare, material, inscripționări, certificate de calitate, etc); Utilizatorii vor beneficia de o perioadă de garanție de minim 3 ani (garanția va acoperi situațiile de utilizare conformă și va fi acordată de delegat, indiferent dacă este acoperită de furnizor sau nu);

c) **deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton din zona de case** se colectează în pubelele albastre de 240 de litri, aparținând autorității administrației publice locale, concesionate operatorului de colectare și transport, aflate în posesia și folosința utilizatorilor și care vor fi inscripționate, prin grija operatorului, cu denumirea fracției de deșeurii corespunzătoare pubelei, în funcție de codul de culori, prin intermediul unei etichete autoadezive, rezistentă la intemperii. Utilizatorii care nu au

în posesie pubele albastre de 240 de litri și care se înregistrează ca plătitori ai serviciului de salubritate la Serviciul de Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Chitila, vor primi pubele albastre de 240 de litri, achiziționate și puse la dispoziție de operatorul de colectare și transport, inscripționate prin ștanțare cu sigla Primăriei Chitila și tipul de deșeură pentru care vor fi utilizate; Acestea vor avea toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini (norma de fabricație SR EN 840, volum, culoare, material, inscripționări, certificate de calitate, etc); Utilizatorii vor beneficia de o perioadă de garanție de minim 3 ani (garanția va acoperi situațiile de utilizare conformă și va fi acordată de delegat, indiferent dacă este acoperită de furnizor sau nu);

d) **deșeurile reciclabile de tip plastic/metal din zona de case** se colectează în pubelele galbene de 240 de litri, aparținând autorității administrației publice locale, concesionate operatorului de colectare și transport, aflate în posesia și folosința utilizatorilor și care vor fi inscripționate, prin grija operatorului, cu denumirea fracției de deșeură corespunzătoare pubelei, în funcție de codul de culori, prin intermediul unui etichete autoadezive, rezistentă la intemperii. Utilizatorii care nu au în posesie pubele galbene de 240 de litri și care se înregistrează ca plătitori ai serviciului de salubritate la Serviciul de Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Chitila, vor primi pubele galbene de 240 de litri, achiziționate și puse la dispoziție de operatorul de colectare și transport, inscripționate prin ștanțare cu sigla Primăriei Chitila și tipul de deșeură pentru care vor fi utilizate; Acestea vor avea toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini (norma de fabricație SR EN 840, volum, culoare, material, inscripționări, certificate de calitate, etc); Utilizatorii vor beneficia de o perioadă de garanție de minim 3 ani (garanția va acoperi situațiile de utilizare conformă și va fi acordată de delegat, indiferent dacă este acoperită de furnizor sau nu);

e) **deșeurile reciclabile de tip sticlă din zona de case** se colectează în saci verzi, translucizi, pentru a putea permite verificarea vizuală a conținutului, cu volum util de 120 l, inscripționați cu însemnele Primăriei Chitila și ale Operatorului de colectare și transport; Aceștia vor fi achiziționați de către Operatorul de colectare și transport și vor fi distribuiți utilizatorilor la fiecare colectare a fracției de sticlă, prin înlocuirea sacilor colectați.

f) **deșeurile reciclabile de tip plastic/metal din zona de blocuri** se colectează din containere de 1100 litri, aparținând autorității administrației publice locale și concesionate operatorului de colectare și transport, de culoare galbenă și inscripționate, prin grija operatorului, cu denumirea fracției de deșeură corespunzătoare containerului, în funcție de codul de culori sau de destinația dată containerului, prin intermediul unui etichete autoadezive, rezistentă la intemperii; Operatorul de colectare și transport este obligat să asigure necesarul suplimentar de containere astfel încât toate punctele de colectare din zona de blocuri să fie dotate cu numărul necesar de containere; Containerele vor fi achiziționate de operator, conform necesarului stabilit în caietul de sarcini, vor fi noi și vor fi inscripționate prin ștanțare cu sigla Primăriei Chitila și tipul de deșeură pentru care vor fi utilizate; Acestea vor avea toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini (norma de fabricație SR EN 840, volum, culoare, material, inscripționări, certificate de calitate, etc);

g) **deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton din zona de blocuri** se colectează din containere de 1100 litri, aparținând autorității administrației publice locale și concesionate operatorului de colectare și transport, de culoare albastră/alocate fracției de hârtie/carton și inscripționate, prin grija operatorului, cu denumirea fracției de deșeură corespunzătoare containerului, în funcție de codul de culori sau de destinația dată containerului, prin intermediul unui etichete autoadezive, rezistentă la intemperii; Operatorul de colectare și transport este obligat să asigure necesarul suplimentar de containere astfel încât toate punctele de colectare din zona de blocuri să fie dotate cu numărul necesar de containere; Containerele vor fi achiziționate de operator, conform necesarului stabilit în caietul de sarcini, vor fi noi și vor fi inscripționate prin ștanțare cu sigla Primăriei Chitila și tipul de deșeură pentru care vor fi utilizate; Acestea vor avea toate caracteristicile tehnice solicitate în

caietul de sarcini (norma de fabricație SR EN 840, volum, culoare, material, inscripționări, certificate de calitate, etc);

h) **deșeurile reciclabile de tip sticlă din zona de blocuri** se colectează din containere de 1100 litri, aparținând autorității administrației publice locale și concesionate operatorului de colectare și transport, de culoare verde/alocate fracției de sticlă și inscripționate, prin grija operatorului, cu denumirea fracției de deșeuri corespunzătoare containerului, în funcție de codul de culori sau de destinația dată containerului, prin intermediul unui etichete autoadezive, rezistentă la intemperii; Operatorul de colectare și transport este obligat să asigure necesarul suplimentar de containere astfel încât toate punctele de colectare din zona de blocuri să fie dotate cu numărul necesar de containere; Containerele vor fi achiziționate de operator, conform necesarului stabilit în caietul de sarcini, vor fi noi și vor fi inscripționate prin ștanțare cu sigla Primăriei Chitila și tipul de deșeuri pentru care vor fi utilizate; Acestea vor avea toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini (norma de fabricație SR EN 840, volum, culoare, material, inscripționări, certificate de calitate, etc);

i) **deșeurile similare de la agenți economici/instituii publice** se colectează în recipiente standardizati tip SR EN 840 puși la dispoziție de operatorul serviciului de salubritate pe baza solicitării acestora privind volumul și frecvența de colectare estimate și pe baza declarațiilor actualizate depuse la Serviciul de Taxe și Impozite; Persoanele juridice care au încheiat contracte de ridicare a deșeurilor de ambalaj cu alți colectori autorizați pe raza UAT Chitila nu vor primi recipiente pentru colectarea fracțiilor reciclabile; dacă acestea se află deja în posesia lor, atunci operatorul delegat le va ridica și va notifica Delegatarul;

(2) Utilizatorii serviciului public de salubritate au obligația să utilizeze, în pre-colectarea deșeurilor, doar recipiente autorizate și înregistrate în cadrul sistemului de salubritate al Orașului Chitila.

(3) Înregistrarea persoanelor fizice și juridice ca utilizatori în cadrul serviciului public de salubritate se realizează prin înregistrarea acestora la serviciul de taxe și impozite al Orașului Chitila concomitent cu intrarea în posesia pubelelor utilizate în cadrul sistemului pe care se vor aplica etichete/vignete autoadezive cu cod de bare, cu număr unic pentru fiecare utilizator și care vor permite astfel golirea exclusivă a recipientelor astfel autorizate și refuzul de a goli alți recipiente care nu au etichete.

(4) Utilizatorii care sunt în posesia recipientelor de colectare și sunt înregistrați ca utilizatori plătitori ai taxei speciale de salubritate vor primi etichetele auto-adezive cu cod de bare pe care au obligația să le aplice pe pubele.

(5) Alocarea utilizatorilor la recipienti prin intermediul etichetelor va permite și aplicarea individuală a instrumentului economic *'plătește pentru cât arunci'* prin monitorizarea frecvenței de utilizare și a volumului lunar.

**ART.23** (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare/depozitare în cadrul instalațiilor de procesare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

**ART.24** (1) Colectarea deșeurilor municipale se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

Fracția de deșeuri	Zona de rezidență
--------------------	-------------------

	Case	Blocuri
<b>REZIDUAL</b>	<b>1 dată/săptămână</b>	<b>Zilnic- (01.04-01.10) zilnic/2 zile – 01.10-01.04</b>
<b>PLASTIC/METAL</b>	<b>1 dată/ lună.</b>	<b>1 dată/săptămână</b>
<b>HÂRTIE/CARTON</b>	<b>1 dată/ lună</b>	<b>1 dată/2 săptămâni</b>
<b>STICLĂ</b>	<b>1 dată/ lună</b>	<b>1 dată /lună</b>

(2) Intervalul între două colectări poate fi modificat în funcție de necesități, în funcție de gradul de umplere a recipientilor de colectare, în concordanță cu prevederile contractului de delegare.

(3) În funcție de gradul de umplere a recipientilor, de tipul și volumul deșeurilor, operatorul va reduce/crește intervalul de timp între două colectări succesive, astfel, frecvența de colectare va fi adaptată la situația din teritoriu și la solicitarea delegatarului.

(4) Graficele de colectare a deșeurilor municipale se stabilesc de către operator împreună cu delegatarul serviciului pentru fiecare fracție de deșeuri și vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice.

(5) Operatorul de colectare are obligația să întocmească și să transmită tuturor agenților economici și instituțiilor publice programul de colectare pentru deșeurile similare precum și să transmită programul de colectare centralizat, pentru toate tipurile de utilizatori către delegatar.

**ART.25** (1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în recipienti închisi;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate și dotate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipienti. Este interzisă descărcarea recipientilor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule, cu excepția situațiilor în care, prin sondaj, se realizează inspecția vizuală a conținutului recipientilor de colectare, în vederea verificării conformității precollectării separate a deșeurilor de către utilizatori.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazurile în care operatorul, delegatarul sau terțe persoane constată existența unor deșeurile neconforme de deșeuri abandonate, se va proceda la autosesizare/sesizarea de îndată a operatorului de colectare și transport. Operatorul va solicita prezenta la fața locului a unui reprezentant al delegatarului în vederea constatării depozitării neconforme, stabilirii cantităților existente și încheierii unui proces verbal de constatare în acest sens, în baza cărui se va face facturarea, la tariful aprobat.

(9) În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale, care are obligația să identifice producătorul/deținătorul respectivelor deșeuri. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

**ART.26** Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii. Dispozițiile prevăzute la art. 25, alin. (8) și (9) se aplică în mod corespunzător.

**ART.27** (1) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deseuri menajere/similare se realizează cu mașini specializate. Colectarea se va realiza la cerere, pe baza de comandă, contra cost, la tariful aprobat.

(2) Deșeurile periculoase din deseuri menajere colectate, vor fi transportate și stocate temporar în spații special amenajate pentru acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase din deseuri menajere se realizează în condițiile legii. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase.

(3) Operatorul va organiza colectarea deșeurilor periculoase din deseuri menajere/similare (baterii și acumulatori, cartuse de aparate de copiere, lampi/tuburi fluorescente și alte deseuri cu conținut de mercur, vopsele/ambalaje de vopsele, uleiuri, cerneluri, adezivi, medicamente, resturi de la produsele de curățire, acizi, insecticide, pesticide, etc.) și le va preda firmelor specializate în vederea valorificării/neutralizării.

(4) Pentru a se organiza colectarea separată a deșeurilor periculoase din deseurile menajere, operatorul va desfășura campanii de informare a cetățenilor privind importanța colectării separate a acestor deseuri, pentru a evita impactul negativ al acestora asupra factorilor de mediu: apă, sol, subsol, aer.

**ART.28** Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal, etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

**ART.29** (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare



sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

**ART. 30** (1) Colectarea lemnului provenit în general din ambalaje va fi colectat la cererea generatorului de către Operator, acestea având statutul deșeurilor voluminoase.

(2) Rumegusul rezultat din procesarea lemnului va fi preluat de către operatorii autorizați care au ca activitate acest obiect.

**ART. 31** (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a mijloacelor/autogunoierelor compactoare trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu. Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe traseul public de transport.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale.

(7) Consiliul local stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele acestora vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(10) Operatorul care asigura activitatea de colectare si transport se va asigura ca în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de inmagazinare corelata cu numarul de utilizatori arondati, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate, în functie de frecvența stabilită asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

**ART. 32** (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

**ART. 33** Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

**ART. 34** Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport ale deșeurilor municipale are și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor și cele existente pe traseul de colectare și transport/platforme/puncte de colectare, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să manevreze recipientele astfel încât să nu se produca praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport;
- e) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune;
- f) personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță și să dețină toate documentele de însoțire;

- g) personalul care executa colectarea este obligat, ca în cazul imprastierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicule, astfel încât locul să rămână curat și măturat;
- h) să colecteze, conform regulamentului de salubritate și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții și demolări precum și cele voluminoase, ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- i) să țină o evidență a gestiunii deșeurilor colectate, asigurând trasabilitatea acestora;
- j) să colaboreze cu autoritatea publică locală pentru atingerea țintelor de colectare prevăzute în P.N.G.D, P.J.G.D. Ilfov și în legislația incidentă și respectarea măsurilor prevăzute în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- k) să aibă o situație clară a cantității de deșeuri colectate selectiv și a celor transferate către instalațiile de tratare sau depozitare;
- l) să completeze formularele de încărcare-descărcare, cu date privind cantitățile de deșeuri colectate selectiv de pe raza unității administrativ-teritoriale a Orașului Chitila și transmiterea unui exemplar către unitatea administrativ-teritorială în vederea întocmirii rapoartelor prevăzute de legislația în vigoare, în termenii stabilite;
- m) să comunice lunar, către departamentele specializate ale unității administrativ-teritoriale, cantitățile de deșeuri colectate selectiv din teritoriul administrativ al acestuia și în același timp a cantității de deșeuri transportate spre tratare sau depozitare finală, în vederea existenței permanente a unui control care urmărește îndeplinirea țintelor de colectare selectivă.
- n) să respecte procedurile de predare- primire a diferitelor tipuri de deșeuri.

#### ART. 35

(1) În situația în care, cu ocazia colectării pubelelor/sacilor (sticlă) „*din poartă în poartă*”, din zona de case, în conținutul acestora se regăsesc alte tipuri de deșeuri decât cele permise a fi pre colectate în respectiva pubele/sac, se vor aplica următoarele reguli:

- a) Operatorul de colectare și transport are dreptul să verifice conținutul pubelei/sacului, iar în cazul în care constată că în pubele/sac au fost depuse deșeuri nepermise, nu efectuează colectarea conținutului pubelei/sacului cu aplicarea pe pubele a unei etichete autocolante prin care utilizatorul este avertizat că nu a realizat o pre colectare conformă a deșeurilor. De asemenea va realiza și o fotografie a pubelei neconforme în care trebuie să apară data și ora colectării, codul de bare al pubelei și eticheta autocolantă aplicată. Operatorul va ține o evidență cu fotografiile și adresele unde pre colectarea deșeurilor nu s-a realizat conform. Deasemeni, va înștiința de îndată delegatarul în vederea luării măsurilor legale împotriva utilizatorului care încalcă legislația serviciului de salubritate. Conținutul pubelei/sacului în care au fost depuse deșeuri nepermise, va fi colectat de către Operator numai după o sortare prealabilă a deșeurilor de către generator și depunerea acestora în pubele/sacul aferentă fiecărei fracții de deșeuri.

(2) În situația în care cu ocazia colectării pubelelor/sacilor (sticlă), din zona de case, utilizatorii depun, pe lângă lângă pubele și saci autorizați (preplătiți), alte tipuri de deșeuri care nu fac obiectul colectării „*din poartă în poartă*” sau care nu sunt în programul de colectare al zilei respective, operatorul nu va realiza colectarea acelor deșeuri. Utilizatorul are posibilitatea să efectueze o comandă operatorului pentru tipurile de deșeuri care se ridică la comandă, contra cost, sau să scoată deșeurile pentru colectare doar în ziua programată pentru fracția respectivă.

(3) Utilizatorii au dreptul să depună, cu ocazia colectării, lângă pubelele pentru deșeuri reciclabile, în saci, deșeuri suplimentare din aceeași fracție cu conținutul pubelei/sacului care vor fi ridicate de operator fără costuri suplimentare.

(4) În cazul generării de deșeuri reziduale suplimentare în raport cu volumul pubelei negre aferente fracției de deșeuri reziduale, utilizatorii au dreptul să le depună, cu ocazia colectării, lângă pubela neagră, doar în saci speciali destinați acestei operațiuni, pe care îi pot achiziționa în prealabil de la Primăria Orașului Chitila.

(5) În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor din containerele supraterane de 1.100 litri, din zona de blocuri, Operatorul constată că în respectivele containere au fost depuse și alte tipuri de deșeuri, va înștiința de îndată delegatarul care va comunica utilizatorilor arondați acelei platforme abaterile săvârșite și riscul de plată suplimentară a serviciului și sancționare contravențională.

## **SECȚIUNEA 2 – Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodării individuale, de la agenții economici/institutiile publice, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri din construcții și desființări)**

**ART. 36** Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație, agenți economici și instituții publice sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor/institutiilor. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pamant vegetal, nisip, pietris, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argila, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, caramizi, ceramică, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, zidarie, material pentru acoperisuri, tencuieli și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, materiale plastice, cabluri din metal, metale, materiale de izolație, barne de lemn și altele asemenea.

**ART. 37 (1)** Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație, agenți economici și instituții publice se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se realizează numai în containere standardizate, acoperite puse la dispoziția generatorului de către operator, doar la cerere și în urma solicitării directe, contra cost, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Containerele se vor amplasa pe proprietatea solicitantului.

(3) Deșeurile din construcții și desființări se transportă la facilitățile de tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor inerte de pe raza județului, procentul de pregătire pentru reutilizare contractat cu deținătorul acestora, persoană juridică, fiind cel prevăzut în Anexa nr. 6 din Legea nr. 211/2011.

(4) Transportul deșeurilor din construcții și desființări se realizează în containere în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii (cu prelată/plasă), pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. Transportul în vederea valorificării/depozitării se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(5) Încărcarea deșeurilor din construcții și desființări se face în autobasculante și cu încărcător mecanizat;

(6) În cazul deșeurilor din construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(7) Operatorul are obligația ca în termen de 48 de ore de la data comenzii să amplaseze la locul de generare un container sau mai multe, în vederea stocării temporare a acestor deșeuri de către generator, container ce nu poate fi reținut/imobilizat de către acesta, în acel amplasament, mai mult de 7 zile calendaristice.

**ART. 38** (1) Deșeurile rezultate din construcții și desființări care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează **deșeurile periculoase** din construcții și desființări trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "*PERICOL DE MOARTE*". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

**ART. 39** Depozitarea deșeurilor din construcții și desființări, neutralizate și nevalorificabile, se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri.

**ART. 40** Deșeurile rezultate din construcții și desființări provenite de la agenți economici și instituții publice se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/ tratare/ eliminare a acestora.

**ART. 41** (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea acestor deșeuri.

(2) În autorizația de construire/desființare trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și desființări și regimul deșeurilor periculoase.

(3) Executantul lucrării are obligația de a colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție, contra cost, de către operatorul de salubritate.

**ART. 42** Deșeurile din construcții și desființări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare special autorizate.

**ART. 43** Deșeurile din construcții și desființări, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate cu acordul autorităților de mediu la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

**ART. 44** Este strict interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

**ART. 45** Pentru deșeurile provenite din construcții și desființări, Operatorul va stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri, modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire/apreciere volumetrică.

**ART. 46** Operatorul va respecta amplasarea și marcarea corespunzătoare a containerelor, în cazul în care acestea vor fi amplasate pe străzi sau drumuri publice/private, conform cerințelor legislative și reglementărilor relevante în vigoare sau pe proprietatea generatorului.

**ART. 47** La solicitarea autorității administrației publice locale, Operatorul va colecta întreaga cantitate de deșeuri din construcții și desființări abandonate pe domeniul public, costurile fiind suportate de către autoritatea administrației publice locale cu aplicarea tarifului aprobat pentru deșeurile din construcții și desființări.

**ART. 48** Operatorul va avea o evidență lunară a cantităților de deseuri din construcții și desființări colectate de la populație, agenți economici și instituții publice.

**ART. 49** Prestarea activității de colectare și transport se va executa astfel încât să se respecte continuitatea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteo și controlul calității serviciului.

**ART. 50** Operatorul va asigura furnizarea către autoritatea administrației publice locale, autoritățile de mediu, A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și permiterea accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transport și valorificare/ eliminare a deșeurilor din construcții și desființări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii.

**ART. 51** Operatorul va respecta angajamentele luate prin contractele de prestare a activității de colectare, transport și valorificare/eliminarea a deșeurilor din construcții și desființări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.

### **SECȚIUNEA 3 – Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice**

**ART. 53** (1) Deșeurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor menajere.

(2) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deseuri vor fi colectate periodic de la locul de generare, în cadrul unor campanii, de 2 (două) ori pe an, fără costuri suplimentare pentru utilizatori, de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de către delegatar și comunicat populației. Programul întocmit pentru colectarea acestor deseuri va avea în vedere importanța și utilizarea evacuării acestora din punct de vedere al protecției mediului și de desconggestionare a spațiilor ocupate inutil.

(3) Informarea utilizatorilor cu privire la campanii se realizează prin: mass-media, notificarea administratorilor asociațiilor de proprietari, notificarea utilizatorilor individuali sau afișarea în locurile publice

(4) În afara două campanii anuale, deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deseuri vor fi colectate de către Operator, la cerere, pe bază de contract-comandă, caz în care se va percepe tariful aprobat, aferent acestei activități.

(5) Colectarea se efectuează în maxim 5 zile de la solicitarea făcută de orice persoană fizică sau juridică.

(6) În cazul colectării deșeurilor voluminoase în baza cererii făcute de către generator, operatorul va proceda la înregistrarea comenzii solicitantului, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora precum și volumul estimat al acestora și va comunica data și ora în care solicitantul să scoată deșeurile într-un loc accesibil autospecialei colectoare.

(7) Autoritatea administrației publice locale are obligația de a organiza colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.

(8) Pentru unitățile comerciale mari sau pentru alți beneficiari care produc cantități mari se realizează dotarea cu recipiente de dimensiuni corelate cu cantitatea și frecvența reciclării stabilită prin acord separat.

(9) Deșeurile voluminoase generate de persoanele juridice sunt îndepărtate printr-un ordin de îndepărtare făcut de producător la adresa operatorului de salubritate, urmat de transportul și cântărirea la depozitul de deșeurii sau procesare în unitatea de tratare și reciclare.

(10) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului trebuie să igienizeze locul din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(11) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(12) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să asigure fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeurii sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(13) Aceste tipuri de deșeurii sunt transportate și ulterior procesate la stațiile de sortare în scopul reciclării și valorificării fracțiilor reciclabile, iar refuzul este neutralizat prin depozitare la depozitul de deșeurii.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, agenți economici și instituții publice, pe categorii de deșeurii;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma sortării/tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

(15) Operatorul va asigura furnizarea către autoritatea administrației publice locale, autoritățile de mediu, ANRSC a informațiilor solicitate și permiterea accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transport și valorificare/eliminare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere, în condițiile legii.

(16) Operatorul va respecta angajamentele luate prin contractele de prestare a activității de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, agenți economici și instituții publice.

**ART. 54** Operatorul va colecta întreaga cantitate de deșeurii voluminoase abandonate pe domeniul public iar în cazul în care producătorul/deținătorul este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport sunt suportate de către autoritatea publică locală, cu aplicarea tarifelor aprobate delegatarului, aferente acestei fracții de deșeurii. După identificarea de către autoritatea publică locală a producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte toate cheltuielile efectuate în acest sens, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

#### **SECȚIUNEA 4 – Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale și transportul acestora la stațiile de compostare**

**ART. 55** (1) Deșeurii biodegradabile constau în deșeurii de grădini și piețe, deșeurii organice, copaci și tufișuri, iarbă, frunze, așchii de lemn netratate și rumeguș, hârtia care nu poate fi reciclată.

(2) Operatorul va organiza campanii de colectare gratuite a deșeurilor predominant vegetale, de tipul “săptămâna curățeniei”, în special primăvara și toamna, respectiv în perioada 28 martie - 27 mai și 26

septembrie - 25 noiembrie, zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari și de la agenți economici/instituii publice, cu notificarea prealabilă a utilizatorilor asupra datelor exacte de colectare, fiind inclus în tariful de colectare un volum de 240 l/campanie/gospodărie .

(3) Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale se va realiza de către operator, cu autocumpanoare închise, pentru a evita scurgerile, dotate cu tocător, sau alte tipuri de utilaje.

(4) Se interzice depunerea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale în pubelele sau containerele destinate celorlalte fracții de deșeurii sau lângă platformele de colectare.

(5) În afara campaniilor de colectare gratuite, deținătorii de deșeurii biodegradabile vor asigura compostarea acestora în gospodăriile proprii.

(7) Deșeurile biodegradabile din piețe vor fi colectate separat în recipiente de culoare maron amplasați de operator. Obligația informării asupra modului de colectare a acestor deșeurii revine administratorului pieței.

(8) Frația biodegradabilă colectată în cadrul campaniilor va fi transportată și predată separat în vederea compostării acesteia, în cadrul stațiilor de compostare.

## **SECȚIUNEA 5– Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice**

**ART. 56** (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Operațiunea de măturat manual constă în măturarea, de către muncitori necalificați, cu ajutorul uneltelor individuale precum mături, perii și lopeți, a întregii suprafețe a trotuarelor pe care operațiunea nu se execută mecanizat și a suprafeței carosabilului care mărginește bordurile.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde următoarele operațiuni:

- a) Măturatul stradal manual, trotuare și carosabil, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, utilizând mături și fărâșe. Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locurile de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic;
- b) Colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos și descărcarea coșurilor pentru deșeurii stradale și scrumiere;
- c) Încărcarea materialelor rezultate în saci din plastic și stocarea lor temporară la marginea căilor de circulație;
- d) Preluarea sacilor cu mijloace de transport adecvate și descărcarea lor la o stație de preluare a deșeurilor în vederea sortării, tratării/eliminării acestora în conformitate cu prevederile legale privind gestionarea deșeurilor.

(4) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Orașului Chitila va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.



- (6) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
- (7) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
- (8) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.
- (9) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
- (10) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
- (11) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

**ART. 57** (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scurmiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Operațiunea de măturat mecanizat constă în măturarea, cu ajutorul automăturătoarelor cu dimensiuni și capacități variate, a suprafeței carosabilului, de regulă în zona în care mărginește bordurile, pe o lățime de 2 metri.

(6) Automăturătoarele realizează simultan cu măturarea suprafețelor deasupra cărora se deplasează și aspirarea obiectelor și pulberilor pe care le mătură, obținându-se în acest fel o curățare de calitate mai bună decât în cazul măturatului manual.

(7) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(8) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(9) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

**ART. 58** (1) Operațiunea de stropire a carosabilului constă în împrăștierea unui strat de apă, fără presiune, pe suprafața căii de rulare a arterelor de circulație publică, în vederea evitării formării prafului și a reducerii temporare a temperaturii asfaltului.

(2) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(4) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

**ART. 59** (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Operațiunea de curățare a rigolelor constă în îndepărtarea, cu ajutorul unor unelte specifice, a straturilor contaminate cu reziduuri de ulei, pământ, nisip, pietriș fin, acumulate la marginea carosabilului și a trotuarelor.

(8) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună, cel puțin în 8 luni din an.

(9) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(10) Operațiunea de spălat stradal se va efectua pe bază de comandă de către autoritatea contractantă. Având în vedere regimul pluviometric al zonei, se estimează ca operațiunile de spălat stradal se vor efectua de 2-3 ori pe an.

**ART. 60** (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității

sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA 6- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**ART. 61** (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

### **ART. 62**

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

### **ART. 63**

La nivelul unității administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

#### **ART. 64**

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

**ART. 65 (1)** Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

**ART. 65 (1)** În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

**ART. 66 (1)** Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;

- e) activitatea prestată;
  - f) forța de muncă utilizată;
  - g) utilajele/echipele care au acționat;
  - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
  - i) temperatura exterioară;
  - j) condițiile hidrometeorologice;
  - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
  - l) semnătura dispecerului;
  - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

#### **ART. 67**

- (1) Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
  - b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
  - c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
  - d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.
- (6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

#### **ART. 68**

Autoritatea administrației publice locale a Orașului Chitila va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

**ART. 69** (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează

variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

#### **ART. 70**

Autoritatea administrației publice locale a Orașului Chitila are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

### **SECȚIUNEA 7- Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea**

**ART. 71** (1) Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 74 și 75.

(2) Efectuarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Orașul Chitila presupune următoarele acțiuni:

- a) stabilirea obiectivelor unde urmează să se aplice procedura și tipul vectorilor;
- b) determinarea nivelului de infestare;
- c) stabilirea materialelor, a substanțelor și a concentrației ce urmează a fi folosite;
- d) stabilirea utilajelor și a echipamentelor folosite;
- e) stabilirea echipamentelor de protecție și instruirea operatorilor care execută activitățile;
- f) stabilirea măsurilor de protecția mediului și a sănătății populației;
- g) asigurarea unui sistem de monitorizare și raportare, informatizat, privind prestațiile;
- h) confirmarea prestației;
- i) verificarea, inspecția și recepția activităților prestate;

**ART. 72 (1)** În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalcă de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinfecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinfecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinfecție, dezinfecție

și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

**ART. 73** (1) Dezinsecția presupune combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea populației de insecte și menținerea acesteia la valori minime, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetație, garduri vii, tufișuri, arbori).

(2) Tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea vectorilor vizați.

(3) Tratamentele punctuale și zonale se fac în urma identificării unor focare de infestare, la sesizarea autorității administrației publice locale, sau dacă operatorul sau un terț sesizează acest lucru, cu notificarea prealabilă a Primăriei Chitila de către operator și numai cu confirmarea de către aceasta a necesității intervenției.

(4) Dezinsecția este de două tipuri:

a) preventivă (profilactică), care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent.

b) curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează, aceasta realizându-se la intervale repetate de 10 - 14 zile, dependent de ciclul biologic al speciei vizate, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

(5) Metodele dezinsecției sunt:

- a) metode fizice (curățenie generală, aspirarea prafului cu ouăle, benzi lipicioase);
- b) metode chimice (utilizarea multiplelor insecticide cu spectru foarte larg de acțiune și cu remanența mare în timp);
- c) metode ecologice (insecticid gel).

(6) Dezinsecția chimică se realizează prin:

- a) pulverizare în zonele verzi (iarbă, garduri vii, arbuști etc.) și tratament spațial de la sol sub formă de ceață rece sau caldă, cu acoperire pe toată suprafața ariei de delegare, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor;
- b) tratament terestru pentru combaterea larvelor în locurile de depunere a pontelor, terenuri mlăștinoase, maluri de ape, lacuri, zone și subsoluri inundabile;
- c) pulverizare sau tratament sub formă de ceață rece sau caldă în subsoluri, casa scârilor, poduri, unde există focare de dezvoltare a țânțarilor, ocazie cu care se tratează și biotopurile altor specii de insecte dăunătoare;
- d) tratament terestru pentru combaterea căpușelor care se găsesc în zonele cu vegetație densă și pe frunzișul arborilor;



- e) combaterea căpușelor, a puricilor, păduchilor, ploșnițelor sau a altori vectori se va efectua folosindu-se insecticide specifice pentru fiecare dintre aceste specii, iar metoda de aplicare va avea în vedere caracteristicile ciclului de înmulțire și cerințele biologice ale acestora;
- f) combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută cu mijloace și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide, acolo unde a fost sesizată apariția unor focare sau prezenta acestora într-un anumit areal, pe întreaga suprafață a zonelor verzi și a altor medii propice dezvoltării acestora, dependent de condițiile meteorologice care asigură desfășurarea ciclului biologic al acestora;

(7) Dezinsecția ecologică se realizează prin aplicarea de insecticide sub formă de gel, caracterizate prin lipsa toxicității față de oameni și animale, altele decât cele vizate mai sus. Se folosesc în special la unitățile sanitare, unde este imposibilă evacuarea completă a încăperilor necesar a fi tratate chimic

(8) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(9) Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(10) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

#### **ART. 74**

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

**ART. 75** (1) Deratizarea presupune combaterea rozătoarelor și se realizează prin metode mecanice, chimice și biologice, dintre acestea substanțele raticide (chimice) fiind cele mai utilizate:

a) combaterea prin mijloace mecanice: prin utilizarea curselor, cilindrilor de capturare sau scoaterea din galerii prin inundare, a curselor pe baza de lipici (netoxic);

b) combaterea prin mijloace chimice: este cea mai eficientă metodă datorită numărului mare al produselor chimice (raticide), care se perfecționează continuu;

c) combaterea prin mijloace biologice care se realizează prin folosirea culturilor bacteriene și folosirea dușmanilor naturali ai rozătoarelor.

(2) Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**ART. 76 (1)** Dezinfecția poate fi:

- a) dezinfecția generală, care se aplică în toată unitatea sau toată clădirea și reprezintă modul obișnuit de efectuare a dezinfecțiilor pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase.
- b) dezinfecția parțială, care se aplică asupra unei suprafețe restrânse dintr-o unitate sau dintr-o clădire, pe suprafața pe care s-a produs contaminarea cu diferite produse patologice.

(2) După momentul de aplicare și scopul urmărit, dezinfecția poate fi:

- a) dezinfecția profilactică: se efectuează în unitățile de boli transmisibile, în scopul prevenirii apariției acestora și a combaterii stării de microbism care se dezvoltă și influențează negativ starea de sănătate a omului și animalelor.
- b) dezinfecția de necesitate: se efectuează pentru combaterea bolilor transmisibile, de la apariția primelor cazuri de boală și până la lichidarea focarelor. La alegerea mijloacelor de dezinfecție se ține seama de particularitățile agentului patogen ce trebuie neutralizat prin acțiunea de combatere

(3) Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

**ART. 77**

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

**ART. 78 (1)** Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială în condițiile legii.

(3) Datorită unor servicii integrate de dezinsecție și dezinfectie pe care Consiliul Județean Ilfov le întreprinde anual, cu rolul creșterii eficienței rezultatelor, serviciile coordonate la nivel local vor fi doar complementare acestor acțiuni, precum și doar la apariția de focare sau alte intervenții punctuale, exclusiv, pe bază de comandă. Prin urmare Programul unitar de acțiune la nivelul Orașului Chitila va fi subordonat și complementar planului întocmit de Consiliul Județean Ilfov.

(4) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(5) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

#### **ART. 79**

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

#### **ART. 80**

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

**ART. 81** (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este ineficient.

## **SECȚIUNEA 8- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare**

### **ART. 82**

Consiliul local al Orașului Chitila este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

**ART. 83** (1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

### **ART. 84**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

### **ART. 85**

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

### **ART. 86**

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

### **ART. 87**

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

**ART. 88** (1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA 9- Exploatarea, întreținerea și igienizarea vehiculelor, a punctelor de colectare și a altor amplasamente concesionate Operatorului în scopul prestării Serviciului**

**ART. 89** (1) Starea tehnică a mijloacelor/autogunoierelor compactoare de colectare și transport deșeurilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(2) Mijloacele/autogunoierile compactoare care colectează și transportă deșeurile trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(3) Autogunoierile compactoare care colectează deșeurile municipale vor fi încărcate la sarcina maximă admisă și vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeurile solide, lichide sau alte materiale.

(4) Operatorul va întreprinde toate măsurile care se impun pentru a asigura întreținerea utilajelor și echipamentelor operaționale pentru păstrarea în condiții optime de funcționare.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile și tipul de drum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportului deșeurilor.

(6) Vehiculele vor fi dezinfectate/spălate astfel încât să corespundă scopului propus, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității:

- benele și containerele vor fi spălate la cel mult 2 zile;
- vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare.

(7) Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

**ART. 90** (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate colectării/transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților de deșeurile colectate, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

**ART. 91** Pe toată durata contractului de concesiune se vor lua măsuri care să împiedice murdărirea cu deșeurile a spațiului destinat punctelor de colectare dar și a spațiilor din afara zonei punctelor de colectare, astfel încât să fie respectate cel puțin următoarele cerințe:

- Punctele de colectare cu recipientii aferenți, spațiile necesare colectării deșeurilor, vor fi în mod obligatoriu impermeabilizate;
- Asigurarea curățeniei în interiorul punctelor de colectare și pe o rază de 10 m în jurul acestora;
- Platformele de colectare dotate cu containere supraterane de 1100 litri vor fi permanent întreținute și igienizate
- Recipientele de colectare de la platforme se vor spăla și dezinfecta:
  - perioada mai-septembrie

- de cel puțin o dată pe săptămână a celor pentru colectarea deșeurilor menajere și similare;
  - de cel puțin o dată la două săptămâni a celor pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și respectiv sticlă;
  - de cel puțin o dată pe lună a celor pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton.
- în restul perioadei din an recipientele de colectare se vor spăla și dezinfecta la maxim 30 de zile calendaristice.
  - Recipientele de colectare accesibile utilizatorilor serviciului trebuie menținute într-o stare bună și se va urmări starea de etanșeitate a acestora, iar la primele semne de pierdere a acestora Operatorul va depune toate diligentele pentru înlocuirea în maxim 24 de ore de la constatare cu recipiente noi, având cel puțin aceleași caracteristici;
  - Menținerea în stare salubră, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția recipientilor și a punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând producătorilor de deșeuri, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public;
  - Recipientele punctelor de colectare vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.
  - Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

**ART. 92** (1) Operatorul va asigura întreținerea și repararea recipientelor de colectare, înlocuirea recipientelor cu recipiente noi, de aceeași capacitate, și cu cel puțin aceleași caracteristici atunci când se constata defecțiuni sau neetanșeități în maxim 24 de ore de la constatare, spălarea și curățarea recipientelor la intervale regulate, golirea la timp a recipientelor pentru colectarea deșeurilor municipale, pentru a evita eventualele mirosuri neplăcute. Operatorul va asigura și înlocuirea componentelor consumabile aferente infrastructurii.

(2) Operatorul va menține în stare salubră, va deratiza, dezinfecta și dezinfecția punctele de colectare.

(3) Operatorul, pe parcursul derulării contractului, va lua măsuri de siguranță cu privire la prevenirea:

- Vandalizării punctelor de colectare;
- Introducerii de deșeuri neautorizate/periculoase în recipientii de colectare;
- Activităților de “scormonire” a deșeurilor în punctele de colectare;
- Autoaprinderii deșeurilor în punctele de colectare;
- Formării de scurgeri de lichide în containerele pentru colectarea deșeurilor reziduale și/sau reciclabile.
- Printre acțiunile de siguranță și prevenire ce trebuie luate de către operator sunt și următoarele: amplasarea la punctele de colectare de panouri și afișe informative care să conțină tipurile de deșeuri permise a fi depuse în funcție de recipienti, măsuri de prevedere și instrucțiuni de utilizare minimale pentru utilizatori, avertismente cu privire la consecințele legale în cazul încălcării de către utilizatori a regulilor de depunere a deșeurilor și utilizare a recipientilor.

**ART. 93** Numărul locuitorilor/gospodăriilor arondați/arondate punctelor de colectare poate fi modificat în funcție de situația din teritoriu. De asemenea, pot fi organizate puncte suplimentare, dacă se considera necesar, cu acordul delegatarului.

## **SECȚIUNEA 10– Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale**

**ART. 94** În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

**ART. 95** Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv al municipiului București.

**ART. 96** Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

**ART. 97** Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

**ART. 98** Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

**ART. 99** Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

### **SECȚIUNEA 11– Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

**ART. 100** (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional sau județean.

**ART. 101** (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură. Compostul rezultat poate fi utilizat, de asemenea, ca material de acoperire a deșeurilor ce se depun în celule.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

**ART. 102** Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

**ART. 103** (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;



- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

**ART. 104** În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

**ART. 105** Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie minimă. Procedurile operaționale vor fi comunicate, la cerere, delegatarului.

## **SECȚIUNEA 12 – Tratarea și sortarea deșeurilor**

**ART. 111** (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritatea administrației publice locale a Orașului Chitila.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Operatorul Stației de tratare/sortare va efectua încărcarea deșeurilor reciclabile sortate în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare sau reciclare.

(4) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici cu care există încheiate contracte de vânzare-cumpărare, în condițiile legii.

**ART. 112**(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta Stației de sortare.

(2) Operatorul Stației de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

**ART. 113** Deșeurile municipale colectate trebuie sortate exclusiv în Stația de sortare/tratare cu care autoritatea administrației publice locale a Orașului Chitila are încheiat contractul de delegare de gestiune a activității de sortare/tratare

**ART 114** (1) Operatorul delegat al Stației de Sortare nu are dreptul să refuze accesul în Stația de Sortare și tratarea/sortarea cantităților de deșeuri colectate de pe raza Orașului Chitila.

(2) Delegatarul își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a verifica procesul de sortare. Fiecare control se va încheia cu un Raport de constatare în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare.

(3) În baza raportului de constatare, dacă se impune, pot fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(4) În situația în care, cantitatea aferentă refuzului de bandă este în limitele a 25%, procent aplicat la cantitatea de deșeuri reciclabile acceptate în Stația de sortare, costurile cu depozitarea vor fi suportate de către operatorul Stației de tratare/sortare.

(5) În situația în care, cantitatea aferentă refuzului de bandă depășește 25%, costurile cu depozitarea refuzului de bandă, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de către operatorul activității de colectare, fără a putea fi recuperate prin taxa/tarifalul perceput de la beneficiari.

#### **ART. 114**

Operatorul care asigura activitatea de tratare/sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deseuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare al deșeurilor.
- e) să se îngrijească ca, în refuzul de bandă al sortării pozitive, să nu fie materiale reciclabile valorificabile material.

#### **ART. 115**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### **ART. 116**

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stația de Sortare, se vor consemna următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri în conformitate cu bonurile de cântar de la intrarea în stație.
- b) data și ora și proveniența fiecărui transport care are ca destinație Stația de Sortare
- c) tipul de material/ fracția conținută în transportul înregistrat
- d) raportul de sortare
- e) cantitățile rezultate în urma sortării în conformitate cu bonurile de cântar

**ART. 117** Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

## **SECTIUNEA 16 - Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale**

### **ART. 84**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean sau al municipiului București, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

### **ART. 85**

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

### **ART. 86**

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

### **ART. 87**

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

### **ART. 88**

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

### **ART. 89**

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;

- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

#### **ART. 90**

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

#### **ART. 91**

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

#### **ART. 92**

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

#### **ART. 93**

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

**ART. 94 (1)** Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

**ART. 95 (1)** În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

**ART. 96 (1)** În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

- (2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.
- (3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
- a) deșeurilor municipale;
  - b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
  - c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

**ART. 97** (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

#### **ART. 98**

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

#### **ART. 99**

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  2. rezultatele programului de monitorizare;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

**ART. 100** (1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

**ART. 101** (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(3) Fiecare transport de deșeuri provenit de la Operatorul de colectare și transport trebuie însoțit de documentul justificativ de proveniență a deșeurilor (localitate/utilizator casnic sau non-casnic, tipul de activitate la care este supus deșeul preluat de operatorul de depozitare).

(4) Operatorul de depozitare are dreptul de a refuza să primească, total sau parțial, deșeurile care au fost colectate și/sau transportate de Operatorul de colectare și transport fără a fi respectate cerințele stabilite de legislația în vigoare.

(5) În cazul în care Operatorul de depozitare constată la descărcarea deșeurilor în depozit că deșeurile provenite de la Beneficiar nu corespund categoriei de deșeuri acceptabile, va opri activitatea de descărcare va refuza preluarea deșeurilor, se va întocmi document de returnare a acestor deșeuri și va obliga Operatorul de colectare și transport să le preia, pe cheltuiala acestuia.

(6) Dacă se constată că deșeurile aduse de Operatorul de colectare și transport conțin deșeuri periculoase Operatorul de sortare va izola zona de preluare până la recuperarea deșeurilor de către Operatorul de colectare și transport și se va asigura părăsirea incintei depozitului de către mijloacele de transport cu deșeurile respective.

(7) Operatorul de colectare și transport are obligația să respecte condițiile de acces, deplasare, cântărire și descărcare a deșeurilor în incinta depozitului precum și modalitatea de părăsire a incintei de către mijloacele de transport.

(8) Operatorul de colectare și transport are obligația de a desemna un reprezentant mandatat special care să asiste și să confirme operațiunile care se vor desfășura conform prezentului contract semnând bonurile de cântărire/centralizatorul lunar și/sau alte documente justificative.

## **SECȚIUNEA 17 – Tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale**

**ART. 102** (1) Deșeurile reziduale colectate de pe raza Orașului Chitila vor fi transportate de către Operatorul delegat al activităților de colectare și transport către facilitatea de tratare mecanică și separare a fracției organice/biologice administrată de către operatorul delegat al activității de tratare și sortare a deșeurilor municipale care are contract de delegare a gestiunii încheiat cu Orașul Chitila.

(2) Înainte de introducerea în fluxul tehnologic, deșeurile reziduale vor fi cântărite la cântarul electronic al instalației respective

(3) Deșeurile reziduale vor fi supuse unor operațiuni mecanice de separare a fracției organice de alte tipuri de materiale. Frația organică rezultată va fi supusă unor operațiuni de digestie aerobă/anaerobă, cu scopul de a obține un material fertilizant stabilizat ce va putea fi redat agriculturii, ori utilizat la alte acțiuni de rambleiere.

(4) Frația minerală (10%-20%) va conduce la extragerea unor materiale cu potențial de a fi reciclate, precum și o fracție de materiale ce pot constitui un RDF cu putere calorică ridicată. Deșeurile care nu se vor încadra în categoriile de mai sus vor putea fi eliminate final la depozite ecologice autorizate.

(5) Prin raportare la cantitățile de deșeuri reziduale transportate la instalația de tratare, maxim 50% din cantitatea acceptată va putea fi depozitată, operatorul având obligația să realizeze valorificarea/reutilizarea diferenței.

(6) Raportul de tratare al fiecărei componente rezultate din procesul de tratare al fracției reciclabile va fi transmis delegatarului.

**ART. 103** (1) În cadrul stațiilor de tratare mecano-biologică se pot primi, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

**ART. 104** (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

**ART. 105** Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

**ART. 106** Frația biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

**ART. 107** Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

**ART. 108** Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor/autorizațiilor de mediu.

**ART. 109** Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

**ART. 110** (1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

#### **SECȚIUNEA 18 – Derularea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației Orașului Chitila cu privire la protecția mediului, precolectarea/colectarea selectivă reciclarea și valorificarea deșeurilor și cu privire la sistemul de gestionare al deșeurilor**

**ART. 111** (1) Operatorul are obligația de a realiza campanii de informare, conștientizare și educare a populației Orașului Chitila, cu privire la sistemul de gestionare al deșeurilor din Orașul Chitila, în special cu privire la sistemul de precolectare/colectare separată a deșeurilor, modul de utilizare a infrastructurii de colectare, frecvența și programele de colectare pentru toate tipurile/fracțiunile de deșeuri, contribuția utilizatorilor la reutilizarea și valorificarea deșeurilor reciclabile, impactul dăunător asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv pungi de transport din plastic subțire, măsuri de prevenire a generării deșeurilor și aruncării necontrolate a acestora, beneficiile financiare ale precolectării separate de către utilizatori a deșeurilor municipale sau penalitățile și sancțiunile aplicabile în situația generării unor cantități excesive de deșeuri reziduale amestecate sau în cazurile de nerespectare a normelor legale de precolectare a deșeurilor.

(2) Pe toată perioada de desfășurare a contractului, Operatorul va investi minim 20.000 euro/an în activități de informare, conștientizare și educare a populației. Aceste sume vor fi ajustate în conformitate cu Propunerea tehnică și financiară a Operatorului concesionar al Serviciului de salubritate, care face parte integrantă din contractul de delegare al Serviciului.

(3) În primele două trimestre ale fiecărui an de activitate, în baza contractului de delegare, Operatorul va efectua activități de informare și conștientizare în valoare de minim 60% din suma alocată anual pentru campaniile de informare, conștientizare și educarea populației. Operatorul va trebui să justifice suma cheltuită anual prin documente financiare doveditoare și mostre de materiale utilizate în campanii.



(4) În prima săptămână a fiecărui an contractual, Operatorul va transmite către Delegatar, Planul anual al activităților de informare și conștientizare pe care intenționează să îl implementeze în anul în curs, în vederea aprobării acestuia de către Delegatar. La finalul fiecărui an contractual, Operatorul va întocmi și transmite către Delegatar un Raport detaliat cu privire la implementarea Planului anual de informare, constientizare și educare a populației.

(5) Delegatarul va exercita activitatea de monitorizare operațională și financiară și de control cu privire la modul de implementare și desfășurare al campaniilor de informare, constientizare și educare a populației.

(6) În vederea desfășurării conforme a campaniilor, Operatorul va transmite materialele de informare și conștientizare, către Delegatar cu cel puțin 30 de zile înaintea începerii trimestrului următor de activitate, pentru a fi aprobate.

(7) Pentru materialele de conștientizare care nu au fost aprobate de către Delegatar sau transmise spre aprobare, cheltuielile nu vor fi recunoscute ca fiind eligibile pentru Campania de informare, constientizare și educare a populației impusă prin Contract.

(8) În cazul în care suma alocată campaniilor de informare și conștientizare nu este cheltuită în totalitate sau în scopul vizat, Operatorul va suporta o penalitate de 10% din suma necheltuită sau cheltuită pe materiale/activități neaprobată. Suma necheltuită/cheltuită neconform și penalitățile aferente vor fi virate în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei delegatarului privind Raportul de activitate al campaniei de informare, constientizare și educare a populației, în contul Delegatarului. Penalitățile aplicate nu exonerează Operatorul de efectuarea campaniilor în termen de maxim 60 de zile de la aplicarea lor; în caz contrar, penalitățile devin din nou aplicabile.

(9) Operatorul are obligația de a efectua campaniile de informare și conștientizare în mod profesionist, putând contracta servicii externe de specialitate în domeniu. De asemenea, este obligat să desemneze personal specializat din cadrul aparatului propriu în vederea punerii în aplicare a activităților specifice acestor campanii.

(10) Operatorul are obligația de a solicita prezența unui reprezentant din cadrul Delegatarului pentru a constata demararea activităților de informare și conștientizare. De asemenea, prezența reprezentantului delegatarului va fi solicitată punctual pentru fiecare activitate desfășurată, în scopul monitorizării campaniilor de informare și conștientizare a populației.

(11) Activitățile minime aferente campaniilor de informare, constientizare și educare a populației, pe parcursul desfășurării contractului vor fi:

- a) Elaborarea unui ***Ghid anual al utilizatorului serviciului public de salubritate al Orașului Chitila***, ghid ce va cuprinde, nelimitativ, minim prevederile din prezentul regulament, prevederi de interes general, aplicabile utilizatorilor persoane fizice, agenți economici și instituții publice. În Ghid vor fi detaliate modalitățile de colectare pe fracții, recipienții de colectare, tipurile de deșeuri ce pot fi depuse în fiecare recipient, frecvențe de colectare, și programul de colectare pe zile și intervale orare, fracțiile de deșeuri colectate și regimul acestor deșeuri, punctele/platformele de colectare, tarifele aferente Serviciului public de salubritate, mesaje informative și de promovare a pre-colectării selective, modalități de sesizare a neregulilor, sancțiuni în sarcina utilizatorilor, informații de contact ale Operatorului și ale Delegatarului. Ghidul anual al utilizatorului serviciului public de salubritate al Orașului Chitila va fi distribuit, de către Operator, tuturor utilizatorilor de pe raza Orașului Chitila la finalul fiecărui an calendaristic pentru anul următor.

- b) Organizarea și susținerea în unitățile de învățământ din Orașul Chitila a campaniilor de informare și conștientizare privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări). Se va organiza minim o campanie de informare și conștientizare pe parcursul unui an școlar, în toate unitățile de învățământ. Materialele necesare desfășurării campaniilor de informare și conștientizare desfășurate în unitățile de învățământ vor fi avizate atât de către Delegatar cât și de instituțiile de învățământ responsabile;
- c) Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a populației prin intermediul mass-media (radio, televiziune, presa scrisă/presa online locală) și prin intermediul rețelelor de socializare. Campaniile se vor desfășura pe baza unor spoturi radio/ TV, participarea unui reprezentant al Operatorului la dezbateri pe probleme de mediu, în cadrul emisiunilor radio/ TV, anunțuri de interes general în presa scrisă, online și la posturile de radio și televiziune care vor conține minim informații referitoare la prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă, programele de colectare, respectarea prevederilor din Ghidul utilizatorului.
- d) Realizarea de fluturași/pliante/afișe, distribuiți/te fiecărei gospodării, asociații de proprietari, instituții publice sau agenți economici cu mesaje privind programele/frecvențele de colectare, tarife, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, precum și alte informații relevante - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;
- e) Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind programele/frecvențele de colectare, tarife, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări pe toată durata desfășurării contractului precum și alte informații relevante;
- f) Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor/sesizărilor. Operatorul are obligația să transmită lunar, delegatarului, un Raport cu privire la toate reclamațiile/sesizările primite și modalitatea de soluționare a acestora. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența Tel-verde.

(12) Prevederile prezentei secțiuni cuprind dispoziții generale și minimale. Ele se completează în mod corespunzător cu celelalte reguli și prevederi stipulate în legislația în vigoare și în alte dispoziții contractuale.

### **CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

#### **SECȚIUNEA 1- Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

**ART. 112** (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea administrației publice locale, având în vedere sistemele de colectare separată existente trebuie să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul de colectare și transport va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

**ART. 113** Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

**ART. 114** Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifelor aprobate de autoritatea administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile prevăzute de legislația în vigoare;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din zona ariei deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) în situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, delegatarul are obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorul serviciului nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.

**ART. 115** Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice și juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde compensații procentuale din valoarea facturii delegatarului în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractul de delegare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, A.N.R.S.C. precum și altor autorități competente, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților precum și contracte de asigurare de răspundere civilă pentru pagube cauzate terților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de delegatar și utilizatori luate prin contractul de delegare și contractul de prestare al serviciului;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin legislație, prin contractul de delegare a gestiunii și prin caietul de sarcini;
- l) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament și contractul de delegare;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșevități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarifele legal aprobate;
- t) să înființeze/desfășoare activitatea de dispecerat (Tel Verde) și de înregistrare a sesizărilor și/sau a reclamațiilor.
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. Operatorul are obligația să răspundă la sesizări în termen de maximum 24 de ore de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- w) să colaboreze cu autoritatea publică locală pentru atingerea țintelor și obiectivelor prevăzute în P.N.G.D., P.J.G.D. și legislația serviciilor comunitare de utilități publice și a deșeurilor;
- x) să aibă o situație clară, detaliată, verificabilă și determinată în condiții transparente a cantităților de servicii prestate;

- y) de a comunica lunar și la orice solicitare a delegatarului, către departamentele specializate ale delegatarului, cantitățile de servicii prestate precum și orice alte informații și date legate de modul de desfășurare al activităților;

## **SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**ART. 116** (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice cu privire la serviciu este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare.

**ART. 117** Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare, a contractului de prestări servicii precum și în condițiile stabilite de prezentul Regulament;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celorlalte autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale, județene sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să primească răspuns în maximum 30 zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale, județene sau centrale cu privire la nedeplinirea unor condiții contractuale;
- j) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- k) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

**ART. 118** Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să precolteze separat deșeurile și să le depună numai în recipientii speciali destinați acestora, în caz contrar urmând a fi sancționați în conformitate cu prevederile legale, prevederile prezentului Regulament și a altor acte normative incidente;

- c) să nu abandoneze pe/ în proximitatea platformelor publice, ale punctelor de colectare, lângă puzele ori pe domeniul public deșeurile generate, sub rezerva sancțiunilor aplicabile.
- d) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, și să achite taxa de salubritate instituită/aprobată de autoritatea administrației publice locale;
- e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- f) să execute operațiunea de colectare exclusiv în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatea administrației publice locale/județene. Deșeurile reziduale vor fi depuse în saci/pungi de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- g) să colecteze separat, pe fracții de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și asigurate de autoritatea administrației publice locale și de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de deunere/deversare în vederea colectării a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- m) să nu introducă în recipientele de colectare alte tipuri de deșuri decât cele permise conform inscripției de pe recipient, deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletareapomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

**ART. 119** Autoritatea administrației publice locale are următoarele obligații:

- a) să instituie taxe speciale de salubritate, conform prevederilor art. 26 alin. (1), lit. c), și să deconteze lunar Operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate,

conform art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

- b) să aplice sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- c) să respecte și să pună în aplicare toate obligațiile ce revin în conformitate cu prevederile legale, ale prezentului regulament, ale contractului de delegare precum și a altor acte normative incidente.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE**

**ART. 120** (1) Cantitățile de deșuri municipale colectate din aria de delegare se determină prin cântărirea acestora în cadrul instalațiilor/facilităților de tratare/sortare/depozitare unde deșeurile sunt transportate în vederea tratării, sortării sau eliminării finale.

(2) Doar cantitățile a căror trasabilitate poate fi demonstrată prin documente doveditoare și bonuri de cântar pot face obiectul facturilor emise de operatori către autoritatea delegată;

(3) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(4) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(5) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a)proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b)asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c)operatori economici;
- d)instituții publice.

**ART. 121** (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșuri, pe categorii de deșuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

**ART. 122** (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### **ART. 123**

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

### **CAPITOLUL V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**ART. 124** (1) Consiliul local duce la îndeplinire aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți de lege, sau stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt precizați în caietul de sarcini, contractul de delegare și în anexa prezentului regulament al serviciului de salubritate.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate și cantitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndepliniți de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

**ART. 125** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**ART. 126** Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cuprind la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor/activităților efectuate;



- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

**ART. 127** În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) colectarea separată a deșeurilor menajere și similare;
- c) dotarea cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**ART. 128** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, locale, județene, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor/activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

**ART. 129** Standardele minime de calitate sunt cele asumate de către Operator prin ofertă, prezentate în Caietul de sarcini și se referă printre altele la:

- a) colectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) dotarea punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje;
- c) personalul care deservește mijloacele/autogunoierile compactoare de colectare să nu lase resturi de deșeuri la punctele de colectare și pe o rază de 10 metri în jurul acestora;
- d) operatorul să comunice graficul de colectare tuturor utilizatorilor și să fie respectat graficul stabilit de ridicarea deșeurilor;
- e) dezinfectarea periodică a recipientelor de colectare;
- f) transportul deșeurilor municipale să se facă cu mijloace/autogunoiere compactoare de colectare speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele Operatorului;
- g) deșeurile municipale să fie transportate doar la facilitățile de tratare/sortare/depozitare stabilite prin contractul de delegare;
- h) dezinfectarea mijloacelor/autogunoierelor compactoare de colectare, conform normelor sanitare în vigoare;

**ART. 130** (1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ și calitativ și adaptați specificului Orașului Chitila.

(2) Indicatorii de performanță se dezbat și se aprobă de către Consiliul Local al Orașului Chitila.

(3) Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

## **CAPITOLUL VI CONTRAVENȚII, ABATERI, SANCTIUNI ȘI PENALITĂȚI CONTRACTUALE**

### **SECȚIUNEA 1- Contravenții**

#### **ART. 131 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor**

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru operatorii serviciilor de salubritate prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 din tabelul prevăzut la art. 133, se fac, de reprezentanți împuterniciți ai ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R., ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice sau ai primarilor.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru operatorii serviciului de salubritate la poziția 5 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale a Orașului Chitila.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru operatorii serviciului de salubritate la poziția 1 și 2 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale a Orașului Chitila.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru operatorii serviciului de salubritate la poziția 3 și 4 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de reprezentanți împuterniciți ai ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R., ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice sau, după caz, ai primarului Orașului Chitila.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubritate la poziția 5 se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale a Orașului Chitila.

#### **ART. 132**

Următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 1000 – 2000 lei pentru persoanele fizice, și de la 20.000 la 40.000 lei pentru persoanele juridice pentru încălcarea următoarelor obligații:

1. Obligația producătorilor de deșuri și a deținătorilor de deșuri de precollectare separată cel puțin pentru următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă;
2. Obligația titularilor, pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții de gestionare a deșeurilor din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale,

de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, după cum urmează:

- minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

3. producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.

b) cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor;

c) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru nerespectarea pre colectării separate, în recipientele asigurate de autoritatea administrației publice locale/operatorul serviciului de salubritate, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;

d) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei utilizarea fără contract de prestare/declarație de impunere anuală completată pentru plata taxei speciale de salubritate la Primăria Orașului Chitila.

**ART 133** Alte contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatorul de salubritate și pentru utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate:

## Contravenții și sancțiuni pentru operatorii serviciului de salubritate

Nr. crt.	Descrierea contravenției	Cuantumul amenzii (RON)
1.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorității administrației publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia. <i>(art. 47, alin. (3), lit. b) din Legea nr. 51/2006)</i>	10.000 – 50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament. <i>(art. 47, alin. (3), lit. c) din Legea nr. 51/2006)</i>	10.000 - 50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control. <i>(art. 47, alin.(4), lit. b) din Legea nr. 51/2006)</i>	30.000 - 50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritatea administrației publice locale. <i>(art. 47, alin.(4), lit. e) din Legea nr. 51/2006)</i>	30.000 - 50.000
5.	Prestarea de către operatori a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorității administrației publice locale <i>(art. 30, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 101/2006)</i>	30.000 - 50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor. <i>(art. 47, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 51/2006)</i>	10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale. <i>(art. 47, alin. (4), lit. a) din Legea nr. 51/2006)</i>	30.000 - 50.000
8.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat <i>(art. 47, alin. (4), lit. c) din Legea nr. 51/2006)</i>	30.000 - 50.000
9.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului. <i>(art. 47, alin. (4), lit. h) din Legea nr. 51/2006)</i>	30.000 - 50.000

10.	Neigienizarea și nedezinfectarea recipientelor de colectare, a platformelor/punctelor de colectare și a autogunoierelor, conform termenelor și procedurilor reglementate de lege, contract, prezentul regulament sau alte acte normative aplicabile.	5000 – 10.000	
11.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorilor de salubritate.	3000 - 7000	
12.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranță sau procedurile de lucru reglementate de lege, de prezentul regulament, de caietele de sarcini, de contractele de delegare sau de alte acte normative incidente.	10.000 – 15.000	
13.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare în condiții de siguranță și de păstrare a integrității fizice a recipientelor.	5000 – 10.000	
<b>Contravenții și sancțiuni pentru utilizatorii serviciului de salubritate</b>			
		<b>Persoane fizice</b>	<b>Persoane juridice</b>
1.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor. <i>(art. 30, alin. (4) din Legea nr. 101/2006)</i>	1.500 - 3.000	3000 - 5000
2.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a infrastructurii serviciului de salubritate. <i>(art. 47, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 51/2006)</i>	500 - 1.000	500 - 1.000
3.	Nerespectarea de către utilizatorii care generează deșeurile de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție, a obligației de a depune deșeurile de ambalaje ale produselor cumpărate, în spațiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafață medie și mare sau să le predea operatorilor de salubritate sau operatorilor economici autorizați pentru colectarea lor. <i>(art. 26, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje)</i>	400 - 800	10.000-20.000
4.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate.	1000 - 2000	20.000 – 30.000

5.	Nerespectarea precolectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în condițiile existenței infrastructurii necesare <i>(art. 61, alin. (1) din Legea 211/2011)</i>	1000 - 2000	20.000 – 30.000
6.	Neasigurarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară; <i>(art. 30, alin. (6) din Legea 101/2006)</i>	1000 - 2000	20.000 – 30.000
7.	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de construcții/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase sau alte tipuri de deșeuri care nu corespund recipientului de colectare în care sunt depuse.	1000 - 2000	20.000 – 30.000
8.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către punctele de colectare a deșeurilor pentru mijloacele de transport ale operatorilor	100 - 300	500 - 1000
9.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al Orașului Chitila, fără aprobarea prealabilă a autorității administrației publice locale.	200 - 500	1500 - 3000
10.	Utilizarea recipientelor de colectare a deșeurilor în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	200 - 500	500 - 1000
11.	Deteriorarea recipientelor de colectare a deșeurilor prin încorectă utilizare, manipulare sau depozitare	200 - 300	500 - 1000
12.	Utilizarea recipientelor de colectare aferente utilizatorilor din zona de blocuri de către utilizatorii din zona de case, de către utilizatorii non-casnici sau utilizatori nerezidenți ai Orașului Chitila	150 - 300	500 – 1000
13.	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări, conform Legii nr. 50/1991, a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări <i>(art.61, alin. (1) din Legea 211/2011)</i>	1.000 – 2.000	20.000 – 40.000
14.	Depozitarea deșeurilor voluminoase în afara locurilor amenajate/stabilite în acest scop.	500 - 1000	1500 - 3000
15.	Depozitarea deșeurilor din construcții și desființări rezultate din amenajarea locuințelor individuale în punctele de colectare și pe terenurile înconjurătoare, sau în alte locuri în afara containerelor adecvate puse la dispoziție de către operator în baza unui contract încheiat cu acesta.	1.000 - 2.500	20.000 – 40.000

16.	Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi în alte locuri decât cele amenajate/stabilite în acest scop.	500 - 1000	10.000 – 15.000
-----	--	------------	-----------------

**SECȚIUNEA 2- Abateri de la parametrii tehnici ai serviciului de salubritate și penalități aplicabile operatorilor delegați**

**ART 134. Abateri și penalități aplicabile**

<b>Abateri de la parametrii tehnici ai serviciului de salubritate și penalități aplicabile operatorilor delegați</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Descrierea abaterii</b>	<b>Penalități aplicabile</b>
1.	Nerespectarea termenelor privind campaniile anuale, cu titlu gratuit, de colectare a deșeurilor voluminoase, desfășurate conform unui program aprobat de către Primăria Orașului Chitila și comunicat utilizatorilor deserviți, respectiv a campaniilor de tipul "săptămâna curățeniei", pentru deșeurilor predominant vegetale, desfășurate în special primăvara și toamna în perioada 28 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 noiembrie, după programul propus de operator și aprobat de Primăria Orașului Chitila.	Penalități de 0,5% RON/ zi de întârziere din valoarea anuală a redevenței datorată de Operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale, până la data realizării activităților.
2.	Necolectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere/similare, la solicitarea utilizatorilor, contra cost, în termen de maxim 48 de ore de la solicitare	Penalități de 0,25% RON/ zi de întârziere din valoarea anuală a redevenței datorată de Operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale, până la data realizării colectării.
3.	Necolectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public în termen de maxim 24 de ore de la solicitarea autorității administrației publice locale	Penalități de 0,5% RON/ zi de întârziere din valoarea anuală a redevenței datorată de Operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale, până la data realizării activităților.
4.	Neamplasarea, în termen de maxim 48 de ore, a containerelor pentru colectarea deșeurilor din construcții și desființări, la locul de generare al acestora, în urma comenzii efectuate de către utilizatori și neridicarea acestora în termen de maxim 7 zile calendaristice de la amplasare.	Penalități de 0,25% RON/ zi de întârziere din valoarea anuală a redevenței datorată de Operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale, până la data punerii la dispoziție a containerelor sau pentru fiecare zi peste termenul de 7 zile calendaristice pentru ridicare.
5.	Necolantarea/nemarcarea corespunzătoare a pubelelor și a containerelor de colectare a deșeurilor municipale, cu denumirea fracțiilor de deșeuri aferente fiecărui recipient, în cazul inexistenței marcajului corespunzător sau al degradării acestuia, în termen de maxim 48 de ore de la constatarea/sesizarea situației.	Penalități de 0,5% RON/ zi de întârziere din valoarea anuală a redevenței datorată de Operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale, până la data realizării obligației.
6.	Netransmiterea de către operatori delegatarului, la termen sau în maxim 48 de ore de la solicitarea delegatarului, a rapoartelor, situațiilor sau a altor documente/informații solicitate, conform dispozițiilor legale, contractuale sau ale prezentului regulament	Penalități de 0,25% RON/ zi de întârziere din valoarea anuală a redevenței datorată de Operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale, până la data îndeplinirii obligației.
7.	Amestecarea în cadrul stației de tratare/sortare a fracțiilor de deșeuri colectate de pe raza Orașului Chitila, de către operatorul stației de sortare sau	Penalitate de 10.000 de RON pentru fiecare caz constatat



	amestecarea acestor fracții cu alte deșeuri colectate de pe raza altor localități	
8.	Constatarea existenței în refuzul de bandă rezultat în urma procesului de sortare a deșeurilor reciclabile a unei cantități de deșeuri reciclabile conforme, valorificabile material, mai mari de 5%, din cauza sortării neconforme a fluxurilor de deșeuri.	Pentru fiecare procent care depășește 5% deșeuri reciclabile identificate în refuzul de bandă, se vor aplica penalități de 5.000 lei/abatere
9.	Colectarea de către operator, în amestec, în aceeași autogunoieră, a fracțiilor de deșeuri precolectate separat de către utilizatori	Penalitate de 20.000 de RON pentru fiecare caz constatat
10.	Amestecarea de către operator a deșeurilor municipale cu deșeurile stradale, gestionate în cadrul activităților contractuale	Penalitate de 10.000 de RON pentru fiecare caz constatat
11.	Neîncheierea de către operator a contractelor de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților precum și a contractelor de asigurare de răspundere civilă pentru pagube cauzate terților în termen de maxim 30 de zile de la data începerii contractului;	Penalități de 0,5% RON/ zi de întârziere din valoarea anuală a redevenței datorată de Operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale, până la data realizării obligației.
12.	Nerespectarea termenelor de realizare a investițiilor asumate de către operatori	Penalități de 0,5% RON/ zi de întârziere din valoarea anuală a redevenței datorată de Operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale, până la data realizării obligației.

#### Art. 135. Constatarea abaterilor și aplicarea penalităților contractuale

(1) Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților contractuale menționate mai sus se realizează de către reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante delegatăre, respectiv autoritatea administrației publice locale a Orașului Chitila.

(2) Reprezentanții autorității contractante delegatăre vor întocmi un Proces-verbal de constatare, care va cuprinde datele de identificare și semnătura reprezentantului autorității contractante delegatăre, abaterea/abaterile constatate, sancțiunea, locația, data, datele de identificare și semnătura martorului și un termen pentru remediere, după caz. Procesul verbal va fi comunicat Operatorului.

(5) În cazul nerezolvării abaterii în termenul stabilit în Procesul-verbal de constatare sau în lipsa unei justificări obiective pentru depășirea termenului, acceptată de autoritatea contractantă delegatăre, se va trece de îndată la aplicarea penalităților.

(6) Mijloacele de probă prin care se constată/probează săvârșirea abaterilor pot fi, nelimitativ, următoarele:

- a) extrase din programele GPS de urmărire a autospeciălor, puse la dispoziție de Operator;
- b) programele de igienizare a platformelor/containere/saci și autospeciălor destinate colectării;
- c) alte programe și termene stabilite în documentele Contractului de delegare.
- d) constatări la fața locului a abaterilor, însoțite de fotografii martor
- e) declarații/sesizări ale utilizatorilor
- f) alte probe doveditoare

(7) Procesele-verbale de constatare a abaterilor vor conține, printre altele

- i) abaterile constatate și încadrarea lor în capitolele privind abaterile și sancțiunile aplicate Operatorului specificate în documentele Contractului sau în Regulamentul de salubritate
- ii) cuantumul amenzii/penalității aplicate
- iii) termenele de plată.

(8) Cuantumul sumelor aferente penalităților aplicate operatorului sunt recuperate de către delegatar fie prin efectuare benevolă a plății de către operator fie prin executarea garanției de bune execuție a contractului depusă de operator proporțional cu cuantumul penalităților.

(9) Sumele încasate de delegatar cu titlu de penalități se fac venit la bugetul local al Orașului Chitila

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**ART. 136** (1) Presentul regulament a fost elaborat și adaptat în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale Orașului Chitila, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatorii prestatori ai serviciului de salubritate din Orașul Chitila, și a cuantumului amenzilor aplicabile sunt prevăzute în:

- a) Legea nr. 51/2006- privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006- privind serviciul de salubritate a localităților, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- d) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- e) Hotărârile Consiliului Local al Orașului Chitila.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale a Orașului Chitila, persoanele împuternicite de Ministrul mediului, de Ministrul afacerilor interne și de către Președintele A.N.R.S.C.

(4) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Abaterile de la condițiile tehnice privitoare la prestarea serviciului reprezintă încălcări ale obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor serviciului de salubritate prin prezentul regulament și celelalte documente ale contractului de delegare. Penalitățile aplicabile reprezintă sume imputate operatorului și recuperate din garanția de bună execuție a contractului de delegare.

**ART. 137** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

**ART. 138** Serviciul public de salubritate din Orașul Chitila se prestează în baza contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Chitila, contracte atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

**ART. 139** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, adoptate prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. sau adoptate/aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Chitila.

**ART. 140** Presentul regulament se completează cu prevederile regulamentului-cadru, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 și cu celelalte prevederi legale în vigoare. În caz de dispoziții contrare cuprinse în prezentul regulament față de prevederile legale, prevederile legale vor prevala.

## ANEXA nr. 1

### Secțiunea 1. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

A) **Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare, în conformitate cu Anexa 6 din Legea nr. 211/2011**

- ➔ minimum 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții din anul 2020.
- Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșuri generate în anul respectiv.

B) **(1) Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa 7 din Legea nr. 211/2011**

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșurilor municipale prevăzute la art. 17, alin. (1), lit. a).	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021
	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare.	70% începând cu anul 2022
	Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%)	75%*)
Operarea instalației de tratare mecano- biologică	Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano- biologică (%).	3%*)

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)	Valorile sunt prevăzute la Lit. A) din prezenta Anexă
--	--	---

*\*) Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv a instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și a celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.*

**(2) Penalități aplicabile operatorilor pentru neatingerea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa 7 din Legea nr. 211/2011**

- a) Pentru un procent cuprins între 85% - 99% din indicatorul anual de colectare separată a deșeurilor, penalizarea impusă operatorului de colectare va fi de 100 lei/tonă de deșeuri reciclabile care ar fi trebuit colectată prin aplicarea indicatorilor de performanță;
- b) Pentru un procent sub 85% din indicatorul anual de colectare separată a deșeurilor, penalizarea impusă operatorului de colectare va fi de 150 lei/tonă de deșeuri reciclabile care ar fi trebuit colectată prin aplicarea indicatorilor de performanță;
- c) Pentru fiecare procent care depășește 5% deșeuri reciclabile identificate în refuzul de bandă, se vor aplica penalități de 5.000 lei/abatere;

**C) Indicatorul de performanță al activității de gestionare a deșeurilor voluminoase este de 50% (reciclare, reutilizare și valorificare energetică) din cantitatea transportată la operatorii autorizați**

Eliminarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea, sortarea și valorificarea (inclusiv energetică) fracțiilor conținute de acestea de către operatorul de salubritate.

Neatingerea acestui indicator conduce la penalizarea operatorului de colectare cu o sumă calculată prin multiplicarea valorii de 5000 lei pentru fiecare procent de performanță neatins.

**D) Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG nr. 196/2005**

Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (procent)	
	Total	din care:

		<b>Reciclare</b>	<b>Alte forme de valorificare</b>
2018	35%	minimum 30 %	5%
2019	42%	minimum 35 %	7%
2020	60%	minimum 50 %	10%

#### **E) Indicatori minimi de performanță ai serviciului de colectare**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Unitate măsură</b>	<b>Valoare</b>
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>		
1.1.	<b>CALITATEA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>		
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	%	95
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>		
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări justificate	%	100
	b) numărul de reclamații cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	100
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	%	10
	d) procentul de reclamații de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	100
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
	f) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	90
	g) cantitatea totală de deșeuri reciclabile sortate raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate	%	100
	h) cantitatea totală de deșeuri reciclabile valorificate raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile sortate	%	75

	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritatea administrației publice locale raportate la valoarea prestației, pe activități	%	0
	j) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	100
	k) ponderea din numărul de reclamații de la lit. i) care s-au dovedit justificate	%	0
	l) procentul de reclamații de la lit. j) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile calendaristice	%	100
	m) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	%	100
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI		
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI		
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din Licență	nr.	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controale organismelor abilitate	nr.	0
2.2.	ALȚI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	nr.	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități	nr.	0

**F) Indicatori de performanță pentru activitatea de operare a depozitului conform și pentru stația de tratare/sortare**

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI		
1.1	<b>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</b>		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat	%	75
1.1.4	Cantitatea totală de deșeuri verzi compostate raportată la capacitatea totală a instalației de compostare	%	100
1.1.5	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de deșeuri verzi compostată	%	50
1.1.6	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	%	100
1.1.7	Cantitatea de deșeuri reziduale deviate de la depozitare din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată la instalația de tratare mecanică	%	50
1.1.8	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	1
1.1.9	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit)	%	20
1.1.10	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.11	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.9 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.12	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	10
1.1.13	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.11 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.14	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.12 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.15	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării monitorizării post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	30
1.1.16	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.14 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.17	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.15 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50



Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.1.18	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului de deșuri, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	40
1.1.19	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.17 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.20	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.18 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
<b>1.2</b>	<b>Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor</b>		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	95
<b>1.3</b>	<b>Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor</b>		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	0,5
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	95
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	50
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>		
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului</b>		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
<b>2.2</b>	<b>Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare</b>		
2.2.1	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	Nr.	0
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșuri neconforme închise definitiv	%	0
2.2.3	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale a Orașului Chitila, privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit)	Nr.	0

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeurii neconforme închise definitiv		

## Secțiunea 2. Penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor

Nr. Crt.	Indicatori	Penalități
1.	Indicatorii prevăzuți la pct. B)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 25.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentele stabilite pentru fiecare an.</li> <li>➔ 50.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentele stabilite pentru fiecare an</li> <li>➔ 75.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentele stabilite pentru fiecare an</li> <li>➔ 100.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentele stabilite pentru fiecare an.</li> <li>➔ 125.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentele stabilite pentru fiecare an.</li> <li>➔ 150.000 lei pentru al șaselea interval (51-60%) sub procentele stabilite pentru fiecare an</li> <li>➔ 175.000 lei pentru intervalul 61-70% sub procentele stabilite pentru fiecare an.</li> </ul>
2.	Indicatorul prevăzut la pct. C)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 15.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentul stabilit</li> <li>➔ 30.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentul stabilit</li> <li>➔ 45.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentul stabilit</li> <li>➔ 60.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentul stabilit</li> <li>➔ 75.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentul stabilit</li> </ul>
3.	Indicatorii prevăzuți la pct. E), respectiv indicatorii prevăzuți la pct. 1.2., lit. a), b), f), g)  Indicatorii prevăzuți la pct. E), pct. 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 2000 lei pentru primul interval de 10 % inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului</li> <li>➔ 4000 lei, pentru al doilea interval (11-20%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</li> <li>➔ 6000 lei, pentru al treilea interval (21-30%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</li> <li>➔ 8000 lei, pentru al doilea interval (31-40%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</li> <li>➔ 10000 lei, pentru al doilea interval (41-50%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</li> <li>➔ 50.000 lei peste 50 % raportat la procentul aferent indicatorului.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru indicatorii care au ca unitate de măsură numărul de cazuri, penalitatea aplicabilă este de 3000 lei pentru fiecare unitate numerică superioară indicatorului de performanță.</li> </ul>

4.	Indicatorii prevăzuți la pct. F)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 15.000 lei pentru primul interval de 10% sub/peste procentul stabilit</li> <li>→ 30.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub/peste procentul stabilit</li> <li>→ 45.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub/peste procentul stabilit</li> <li>→ 60.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub/peste procentul stabilit</li> <li>→ 75.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub/peste procentul stabilit</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru indicatorii care au ca unitate de măsură numărul de cazuri, penalitatea aplicabilă este de 3000 lei pentru fiecare unitate numerică superioară indicatorului de performanță.</li> </ul>
----	----------------------------------	--

*Notă: Indicatorii de performanță, cu excepția celor prevăzuți în Secțiunea 2, au rol de monitorizare, în cazul acestora nefiind aplicabile penalități.*