



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10

www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



HOTĂRÂREA NR. ⁹³...../15.09.2021

privind Contractul comercial care urmează a fi încheiat între Societatea de Transport București STB S.A. și Ecotrans STCM S.R.L.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a inițiatorului proiectului de hotărâre și Raportul compartimentului de specialitate;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Chitila;
- adresa Ecotrans STCM SRL emisă sub nr. 1988/10.09.2021 și înregistrată sub nr. 29594/10.09.2021;
- prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători nr. 5/2021, încheiat între EOTRANS STCM și Documentul Asociat nr.8;
- dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referitoare la atribuțiile consiliului local privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- prevederile art. 3, alin. (2) din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Aprobarea contractului ce urmează a fi încheiat între Societatea de Transport București STB S.A. și Ecotrans STCM S.R.L., conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Desemnarea Consiliului de Administrație a Ecotrans STCM SRL în vederea semnării contractului menționat la art. 1.

PREȘEDINTE,

COSTACHE ION



Avizat,
Secretar general,

Simion Cristina



CONTRACT

Nr. din

1. Părțile

Între: **SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.**, cu sediul în București, bd. Dinicu Golescu nr. 1, sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/46/1991, cod unic de înregistrare 1589886, atribut fiscal RO, cont Trezorerie RO63TREZ7005069XXX000486 deschis la DTCPMB, cont bancar RO74 RNCB 0074 0036 9856 0001 deschis la BCR – Sector 3, reprezentată prin dl. Adrian Criț – Director General și dna. Elena Mădălina Strateciuc – Director Economic, în calitate de **Prestator**

și

Ecotrans STCM SRL cu sediul social în Soseaua Banatului, nr 70, oras Chitila, Judet Ilfov, nr. ord. Reg. Com. J23/4811/2018, Cod Unic de Inregistrare (CUI): RO 39950464, Cont bancar RO83BRDE445SV21579054450, deschis la BRD, reprezentată de dl. George Mihail Staicu, în calitate de președinte al Consiliului de Administrație și dl. Ioan Manolache –Administrator, în calitate de **Beneficiar**,

Având în vedere:

- prevederile Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul București și Județul Ilfov, aplicabil,
- prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători nr. 7/2021, încheiat între Societatea de Transport București STB SA și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov - ADITPBI, dar și a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători nr. 5/2021, încheiat între ECOTRANS STCM SRL și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov – ADITPBI, conform cărora:
 - o STB SA este administrator al sistemului automat de taxare pentru toți operatorii desemnați (Operatorii, alții decât Societatea de Transport București STB SA, care prestează servicii publice de transport de călători, în baza unui contract de delegare încheiat cu ADITPBI);
 - o Cheltuielile realizate de STB SA, asociate activităților de comercializare și control al titlurilor de călătorie aferente serviciului public de transport prestat către alți operatori desemnați, sunt cheltuieli neeligibile pentru STB SA;
 - o Coeficienții de capacitate în baza cărora s-a stabilit repartizarea veniturilor din încasări titluri de călătorie sunt stabiliți la punctul 6.1 din documentul asociat nr. 8.

Între părți a intervenit prezentul contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

2. Termeni și definiții:

În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

- a. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov** (denumită în continuare ADITPBI) - Autoritatea locală care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de transport local de călători în Municipiul București și Județul Ilfov, și care stabilește politica tarifară aplicabilă tuturor operatorilor de transport.
- b. **Titlu de călătorie**- Înseamnă orice tip de abonament, abonament cu regim special, titlu de călătorie la tarif special sau tichet, călătorie, portofel electronic, emis în orice formă, electronică, letrică, SMS, de către Operator, ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului public de transport local, emise conform prevederilor legale.
- c. **Prestator și Beneficiar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

- d. **Contract** - reprezintă prezentul contract și orice anexe și/sau amendamente încheiate de către și între cele două părți mai sus numite.
- e. **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **Valoarea contractului** – reprezintă cota, conform coeficienților de capacitate aferentă Beneficiarului, așa cum este stabilită în Documentul Asociat nr 8, din totalul cheltuielilor înregistrate de STB SA pentru toate activitățile detaliate în Anexa nr 1.1
- g. **Servicii** - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze în vederea asigurării funcționării sistemului de taxare și care fac obiectul prezentului contract;
- h. **Durata contractului** - perioada de timp în care se prestează serviciile;
- i. **Act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- j. **Zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- k. **TVA** - "taxa pe valoarea adăugată", supusă dispozițiilor legale românești în ceea ce privește cuantumul, termenii și condițiile de plată.

3. Obiectul contractului

Prezentul contract are drept obiect prestarea tuturor activităților necesare (personal sau prin terț) pentru asigurarea de către Prestator a funcționării Sistemului Automat de Taxare, respectiv, servicii de comercializare și control al titlurilor de călătorie aferente serviciului public de transport prestat de Beneficiar, conform anexelor prezentului contract (în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public încheiat de acesta cu ADITPBI, a documentelor anexe și asociate ale acestuia).

4. Valoarea Contractului

Valoarea totală a contractului este de 886.236 lei (la care se adaugă TVA) și reprezintă abonamentul fix pentru 24 de luni, conform anexei A1.1., la care se poate adăuga valoarea serviciilor prestate la cerere, calculată conform tarifelor prezentate în anexa A1.2.

5. Durata contractului

- 5.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și este valabil 2 ani.
- 5.2. Contractul se prelungește automat dacă nici una dintre părți nu solicită încetarea acestuia printr-o notificare formulată cu cel puțin 15 zile înainte de ajungerea la termen a contractului.

6. Documentele contractului

- 6.1 Anexa 1 – Lista serviciilor disponibile cu tarifele aferente (Anexa 1.1 Tarife servicii abonament și Anexa 1.2 Tarife servicii prestate la cerere).
- 6.2 Documentul asociat nr. 8 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători nr. 7/2021, încheiat între Societatea de Transport București STB SA și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov – ADITPBI.

7. Preț și modalități de plată

- 7.1 Prețul pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului este compus din:
- abonament lunar fix în valoare de 36.926,50 lei/lună (la care se adaugă TVA) Anexa 1.1;
 - preț variabil, în funcție de quantumul serviciilor prestate la cerere, cu tarifele detaliate în Anexa 1.2.
- 7.2 În funcție de solicitările beneficiarului pentru servicii auxiliare, care nu se regăsesc în Anexa 1.1 și Anexa 1.2, prestatorul va comunica tarifele și vor fi agreeate de ambele părți prin semnarea unui act adițional.
- 7.3 Prestatorul va propune modificarea tarifelor din Anexa 1.1 și Anexa 1.2, în cazul în care au loc modificări legislative și/sau de ordin economic care afectează anumite elemente de cost din cadrul Anexei 1.1 și Anexei 1.2, generându-se astfel costuri suplimentare, și încheierea unui act adițional.
- 7.4 Până la data de 20 a fiecărei luni, Prestatorul va emite o factură către Beneficiar, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în luna anterioară (abonament lunar fix + cheltuieli variabile dacă este cazul) și o va transmite Beneficiarului împreună cu documentele justificative aferente eventualelor cheltuieli variabile.
- 7.5 Beneficiarul va efectua plata serviciilor prestate în cel mult 10 zile calendaristice de la emiterea facturii de către prestator. Plata se consideră efectuată la data la care apare în extrasul de cont al Societății de Transport București STB S.A.
- 7.6 Până la data de 15 a fiecărei luni, Prestatorul va transmite către ADITPBI, pentru luna anterioară, documentele justificative aferente situației diferențelor de tarif gestionate pentru Beneficiar.
- 7.7 Până la data de 17 a fiecărei luni, Prestatorul va transmite către Beneficiar documentele justificative aferente veniturilor din comercializarea titlurilor de călătorie, încasate în luna anterioară.
- 7.8 Până la data de 20 a fiecărei luni, Beneficiarul va emite, în baza documentelor justificative primite conform punctului 7.7, o factură către Prestator, reprezentând contravaloarea veniturilor încasate de acesta în luna precedentă din vânzarea titlurilor de călătorie, conform procentelor stabilite în documentul asociat nr. 8 pct. 6.1 – coeficienții de capacitate.
- 7.9 Prestatorul va efectua plata în cel mult 10 zile calendaristice de la emiterea facturii de către Beneficiar. Plata se consideră efectuată la data la care apare în extrasul de cont al Beneficiarului.
- 7.10 În cazul nerespectării termenelor de plată a facturilor, Prestatorul/Beneficiarul își datorează penalități de întârziere, în quantum de 0,01% din suma cu scadență depășită, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai puțin decât valoarea dobânzii legale penalizatoare, până la achitarea integrală a sumelor datorate.

8. Obligațiile părților

8.1 Prestatorul se obligă să ducă la îndeplinire obiectul contractului :

- Prestatorul se obligă să realizeze toate demersurile necesare comercializării titlurilor de călătorie, respectiv necesare încasării contravalorii titlurilor de călătorie pentru transportul cu mijloacele de transport în comun ale Beneficiarului, prin toate canalele /modalitățile de plată.
- Prestatorul va aplica Tarifele aprobate, aferente Titlurilor de călătorie din oferta tarifară, în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, precum și în conformitate cu Hotărârile ADITPBI, Hotărârile Consiliul General al Municipiului București, Hotărârile Consiliilor Locale și ale Consiliului Județean Ilfov, potrivit prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane în aria teritorială de competență a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov.
- Prestatorul va asigura emiterea și controlul titlurilor de călătorie pentru grupuri sociale de călători care pot beneficia de reduceri/ gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, precum și în conformitate cu Hotărârile ADITPBI,

Hotărârile Consiliul General al Municipiului București, Hotărârile Consiliilor Locale și ale Consiliului Județean Ilfov.

- Prestatorul va emite, vinde și controla Titlurile de călătorie pe traseele mijloacelor de transport aferente Beneficiarului.
- Prestatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru serviciile publice de transport călători prestate de beneficiar.
- În cazul în care, pe coefursul derulării prezentului Contract, intervine ajustarea/modificarea tarifului mediu pe călătorie [lei/călătorie], în conformitate cu prevederile din Ordinele președintelui A.N.R.S.C. iar Tipurile titlurilor de călătorie vor fi stabilite, modificate și ajustate de către ADITPBI, în calitatea acesteia de reglementator în domeniu, lista cu acestea va fi comunicată Beneficiarului ulterior aprobării. Noile titluri de călătorie vor fi implementate treptat de către Prestator, în funcție de posibilitățile tehnice ale sistemului de taxare.
- Prestatorul se obligă să organizeze și să presteze activitatea de vânzare și distribuire a titlurilor de călătorie pentru toate categoriile de călători. În acest sens, Prestatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie și distribuirea acestora.
- Prestatorul se obligă să informeze permanent călătorii cu privire la Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.
- Prestatorul se obligă să producă și să distribuie materiale informative cu privire la:
 - i) Titlurile de călătorie și Tarifele de călătorie practicate;
 - ii) punctele de vânzare ale acestora și modul de cumpărare a titlurilor de călătorie;
 - iii) obligațiile călătorilor precum și sancțiunile aplicate acestora pentru încălcarea obligațiilor;
- Prestatorul se obliga sa organizeze si sa presteze activitatii de verificare a titlurilor de calatorie in vehiculele beneficiarului, astfel:
 - sa asigure, cu personal propriu, controlul călătorilor care utilizeaza transportul public prestat de Beneficiar;
 - sa realizeze controlul titlurilor de călătorie, conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transportul public de călători aprobat de ADITPBI;
 - sa constate contravențiile și sa aplice sancțiuni, în funcție de gravitatea faptei, în conformitate cu prevederile legislative;
 - in raport de nevoile impuse, sa organizeze si sa realizeze activitati in colaborare cu organele de ordine, pentru prevenirea infractiionalitatii savarsite in mijloacele de transport in comun ale beneficiarului, prin programare prealabila stabilita de comun acord cu Politia Locala Judetul Ilfov, Jandarmeria Ilfov, etc.;
- să organizeze și să realizeze, la nivelul factorilor de decizie a celor două instituții a unui schimb permanent de date și informații, din domeniul de competență, în legătură cu activitatea de control.
- să asigure serviciile de configurare a aplicațiilor necesare funcționării sistemului de taxare atât pe echipamentele din unitățile de exploatare, cât și în platforma back office:
 - o La cererea Beneficiarului, Prestatorul configurează în sistem partea de Mijloace fixe (vehicule și validatoarele asociate acestora) care compun flota acestuia.
 - o La cererea Beneficiarului, STB SA realizează configurarea conexiunii VPN între echipamentele Beneficiarului și echipamentele STB SA ; mentenanța periodică a acestei conexiuni (aceasta din urma operație se execută fără a fi necesară solicitare din partea Beneficiarului)
 - o Mentenanța servicii de pe concentratorul V7LAN
 - o Extragerea de rapoarte specifice din platforma Back-Office
 - o La cererea Beneficiarului execută introducerea de date ce precede emiterea de carduri noi, creează și export fișierele specifice, generează comenzi de producție de carduri noi – atât carduri de sofer cât și carduri de operator tehnic

8.2 Beneficiarul se obligă :

- să pună la dispoziția prestatorului toate datele necesare executării prezentului contract.;
- să comunice prin email către prestator la adresa relatiicomercial@stbsa.ro toate defectele care afectează funcționarea în parametrii normali a echipamentelor de taxare sau modificările intervenite în flota (introducerea de noi vehicule, echiparea cu noi validatoare)
- să achite contravaloarea serviciilor prestate.

9. Răspunderea contractuală

9.1 În cazul îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor contractuale de către una dintre părți, aceasta datorează celeilalte părți penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea obligației neîndeplinite, dar nu mai puțin decât valoarea dobânzii legale penalizatoare.

9.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanțelor judecătorești, cu condiția notificării acestui lucru părții în culpă. În acest caz, partea lezată are dreptul de a solicita plata de daune interese egale cu prejudiciul suferit ca urmare a neexecutării obligației asumate de partea în culpă.

10. Clauza de confidentialitate

Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor pe care le vor detine ca urmare a executarii clauzelor prezentului contract.

11. Forța majoră și cazul fortuit

- 11.1. Părțile prezentului contract nu vor fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care le incumbă în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost urmarea unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.
- 11.2. Partea care invocă vreunul din evenimentele mai sus menționate este obligată să-l aducă la cunoștința celeilalte părți în cel mult 48 de ore de la producerea acestuia și să probeze aceasta prin documente justificative emise de autoritățile legale competente.

12. Încetarea contractului

12.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul părților;
- b) reziliere;
- c) denunțarea unilaterală, cu notificare prealabilă, în termen de minim 15 zile

12.2 Încetarea contractului, în oricare din situațiile menționate la art.12.1 nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

13. Soluționarea litigiilor

13.1 În cazul în care între părți se naște un diferend cu privire la neîndeplinirea obligațiilor contractuale, părțile vor încerca soluționarea pe cale amiabilă a respectivului diferend.

13.2 Orice diferend cu privire la intrarea în vigoare, interpretarea, executarea și încetarea prezentului contract intervenit între părți și nesoluționat pe cale amiabilă va fi deferit instanțelor judecătorești competente spre soluționare.

13.3 Limba care guvernează contractul este limba română, iar contractul va fi interpretat conform legislației din România.

14. Comunicări

14.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

14.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.3 Comunicările dintre părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Pentru menținerea legăturii și colaborării operative privind executarea operațiunilor de transport, între părțile semnatare se stabilesc următoarele date de contact:

-din partea Prestatorului: Compartimentul Call-Center: telefon 021.336.56.50; 021.311.13.98; e-mail: relatiicomercial@stbsa.ro.

- din partea Beneficiarului: Ioan Manolache, telefon: 0722 298 639, e-mail: office@stcm.ro

Prezentul contract s-a întocmit și semnat, astăzi _____, în București, în 2 (doua) exemplare originale, unul pentru Prestator, și unul pentru Beneficiar, toate având aceeași valoare juridică.

PRESTATOR
SOCIETATEA DE TRANSPORT
BUCUREȘTI STB S.A

BENEFICIAR
ECOTRANS STCM SRL

Adrian CRIȚ
DIRECTOR GENERAL

George Mihail STAICU
Președinte Consiliul de Administrație

Elena Mădălina STRATECIUC
DIRECTOR ECONOMIC

Ioan MANOLACHE
Administrator și Director General

Costel SABAREZ
DIRECTOR TEHNIC ȘI INVESTIȚII

Daniel Florin LUPU
DIRECTOR MARKETING COMERCIAL

Florin NICOLAU
ȘEF SERVICIU JURIDIC CONTENCIOS

Dan HORHOIANU
INGINER ȘEF DIVIZIA TEHNOLOGII
INFORMATICE ȘI DE COMUNICAȚII

Mihaela STOICA
ȘEF SERVICIU COMERCIAL MARKETING

Tarife servicii abonament

Nr. crt	Activitate Prestata	Cod	Detaliere activitati	Total lunar (lei fara TVA)	Total 24 luni (lei fara TVA)
1	servicii hardware administrare conexiune VPN	DTIC 1	- monitorizare periodica servicii ce ruleaza pe concentratorul V7LAN, obtinerea de rapoarte la solicitare prin interogarea bazei de date locale V7LAN, creare conexiune VPN la solicitare; mentenanta periodica conexiune VPN	424,59	10.190,16
	servicii software, platforma back office	DTIC 2	- elaborare fisier import date angajati, configurare vehicule - Import fisier date - efectuare comanda carduri	398,91	9.573,84
2	servicii, lucrari, produse si materiale	SCM – BDLC1	Asigurare servicii asigurare bani	2.823,87	67.772,88
		SCM - BDLC 2	Asigurare servicii plata prin diferite canale/modalitati		
		SCM - BDLC 3	Asigurare servicii fiscalizare case de marcat		
		SCM - BDLC 4	Asigurare servicii colectare transport valori monetare		
		SCM - BDLC 5	Asigurare servicii igienizare		
		SCM - BDLC 6	Asigurare servicii monitorizare GPS autospeciale transport valori monetare		
		SCM - BDLC 7	Asigurare servicii alarmare antiefracție și supraveghere video		
		SCM - BDLC 8	Asigurare servicii service masini numarati bancnote		
		SCM - BDLC 9	Asigurare servicii mentenanta SAT		
		SCM - BDLC 10	Produse si materiale		
3	servicii comercializare titluri de calatorie prin toate canalele/modalitatile de plata	SCM - BDLC 1	Activitati vanzare – preluare gestiune/emitere/incarcare/reincarcare/ alimentare/ translatore/ preschimbare titluri calatorie/depunere incasari	18.438,84	442.532,16
		SCM - BDLC 2	Activitati depozit -aprovizionare/ receptie/ transferuri produse/casare/retururi	33,25	798

		SCM - BDLC 3	Activitati magazie – aprovizionare consumabile/receptie/retururi/transferuri	56,96	1.367,04
		SCM - BDLC 4	Activitati casierie – repartizare/inzestrare/descarcare/aprovizionare/ gestionare	2.274,82	54.595,68
		SCM - BDLC 5	Activitati Call-Center – monitorizare procese vanzare/interventie/solutionare sesizari	161,07	3.865,68
		SCM - BDLC 6	Activitati intretinere si reparatii – interventie locatie/deplasare/reparatii	339,46	8.147,04
		SCM - BDLC 7	Activitati centralizare date/configurare/verificare/confruntare/ corectare/ centralizare/ raportare/clearing	283,69	6.808,56
		SCM - BDLC 8	Activitati de colectare/procesare a sumelor de bani si depunere la unitatea bancara	50,08	1.201,92
		SCM - BDLC 9	Activitati contractare si derulare servicii – cereri oferte/analiza oferte/demersuri contractare/derulare contracte/repartizare costuri/demersuri emitere facturi/demersuri plata facturi	159,85	3.836,40
4	asigurarea necesarului de personal pentru activitatea de control	SCM - BCLC 1	Asigurarea controlului pe toate liniile de transport ale Ecotrans STCM conform progarmarii	7.518,73	180.449,52
5	programarea si repartizarea controlorilor, legitimatii de calatorie pe linii	SCM - BCLC 2	Organizarea activității de control legitimații de călătorie, functie de indicatori ce tin de: - numarul de linii de transport gestionate de STV; - numarul de vehicule programate, repartizat pentru fiecare linie; - tipologia liniei si a calatorilor functie de zona	492,38	11.817,12
6	analiza si raportare date, privind gestionarea resursei umane, a proceselor verbale intocmite si incasarea din suprataxa	SCM - BCLC 3	Lunar se vor intocmi situatii privind activitatea desfășurată de corpul de control, consultând informațiile din baza de date și înregistrările din rapoartele SAT.	496,18	11.908,32
7	centralizare si analiză cheltuieli lunare pe operator	SBAE 1	- Solicitare/primire de la entitățile implicate a cuanțumului cheltuielilor înregistrate in luna precedenta, aferente prezentului Contract, urmărirea și centralizarea tuturor cheltuielilor efectuate, Fixe și Variabile	838,55	20.125,20

	efectuare calcul diferență de tarif convenita	SBAE 2	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuare calcul diferență de tarif convenită Operatorului, în baza documentelor solicitate și primite de la entitățile organizaționale implicate - Întocmire Anexă conform PSC - Întocmire adresă către Serviciul Contabilitate pentru emitere factură către TPBI (pentru Compensatia convenita STB cu evidentierea diferentelor de tarif convenite operatorilor) - urmărirea soldului, respectiv a diferenței de tarif de încasat de la TPBI 		
	centralizare si analiză venituri lunare pe operator	SBAE 3	<ul style="list-style-type: none"> - Centralizarea Veniturilor încasate lunar de STB pentru Operator, respectiv a Veniturilor din vânzarea titlurilor de călătorie și cele convenite din diferența de tarif 		
	asigurare prevederi contractuale	SBAE 4	<ul style="list-style-type: none"> - întocmire adresa către Serviciul Contabilitate pentru întocmire Factura către Operator pentru acoperirea cheltuielilor înregistrate - întocmire adresă către Operator în vederea întocmirii și transmiterii de către acesta a facturii pentru recuperarea Veniturilor încasate de STB S.A: pentru Operator 		
	alte activități	SBAE 5	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuare analiză cheltuieli/venituri Operator - Întocmire adresă Către Serviciul Contabilitate pentru evidențierea distinctă în evidența contabilă a cheltuielilor/veniturilor aferente prezentului contract comercial, la categoria neeligibile - Verificarea lunară a reflectării fidele în evidența contabilă a rezultatelor aferente prezentului Contract 		
8	emitere factură către beneficiar pentru recuperarea contravalorii serviciilor prestate, conform SBAE	SCO 1	<ul style="list-style-type: none"> - emitere factură către Beneficiar pentru recuperarea contravalorii serviciilor prestate - înregistrare în evidența contabilă 		
	emitere factură către TPBI aferenta Compensatiei convenite STB cu includerea diferentelor de tarif convenite Beneficiarului	SCO 2	<ul style="list-style-type: none"> - emitere factura către TPBI reprezentând Compensatia convenită STB cu evidențierea diferentelor de tarif convenite Beneficiarului - înregistrare în evidența contabilă 	1.119,90	26.877,60
	înregistrare și urmărirea încasărilor de la Beneficiar	SCO 3	<ul style="list-style-type: none"> - înregistrare in evidența contabilă a extraselor de cont - urmărirea soldului aferent clientului 		
	înregistrare cheltuieli și venituri aferente Beneficiarului urmărirea creanță	SCO 4	<ul style="list-style-type: none"> - înregistrare cheltuieli in evidența contabilă - înregistrarea în centrul de cost/profit dedicat clientului a cheltuielilor/veniturilor aferente 		

8	calcul salarii pentru tot personalul angrenat, cu verificarea pontajelor lunare	SF 1	- verificare bilunară pontaje salariați și înregistrare prezență în sistemul de operare - calcul și verificare salarii angajați, în sistemul de operare	797,21	19.133,04
	efectuare plăți către Beneficiar conform facturii emise de acesta pentru recuperarea contravalorii încasate de Prestator din vânzarea titlurilor de călătorie/diferențelor de tarif	SF 2	- întocmire și înregistrare op plată facturi		
TOTAL CHELTUIELI				36.926,50	886.236

Valoarea tarifului lunar propus pentru serviciile din abonament a fost stabilită aplicând procentul conform coeficientului de capacitate stabilit în Documentul Asociat nr. 8 asupra cuantumului cheltuielilor totale estimate a fi efectuate de către Prestator pe parcursul a 24 de luni pentru desfășurarea tuturor activităților necesare pentru asigurarea funcționării Sistemului Automat de Taxare, respectiv, servicii de comercializare și control al titlurilor de călătorie aferente serviciului public de transport prestat de Beneficiar.

BENEFICIAR
ECOTRANS STCM

Ioan MANOLACHE
ADMINISTRATOR și
DIRECTOR GENERAL

PRESTATOR
SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI
STB S.A

Adrian CRIȚ
DIRECTOR GENERAL

Elena Mădălina STRATECIUC
DIRECTOR ECONOMIC

Costel SABAREZ
DIRECTOR TEHNIC ȘI INVESTIȚII

Daniel Florin LUPU
DIRECTOR MARKETING COMERCIAL

Dan HÖRHOIANU
INGINER ȘEF DIVIZIA TEHNOLOGII
INFORMATICE ȘI DE COMUNICAȚII

Mihaela STOICA
ȘEF SERVICIU COMERCIAL MARKETING

Tarife servicii prestate la cerere

Nr. crt	Activitate	Cod	Tarif unitar Lei fara TVA/buc
1	efectuare comandă carduri la cerere	SAL 1	3,95

Nr. crt	Activitate	Cod	Tarif/km/ora/utilaj + tarif functionare utilaj/ora, lei fara TVA	Numar km deplasare utilaje si nr.ore functionare/utilaj/ interventie	Total 1 interventie (lei fara TVA)
2	Amplasare/reamp lasare/înființare/d esființare unitate de vânzare	SV 1	Automacara: - 161,23 lei/ora functionare x 8 ore = 1.289,84 - 1,89 lei/km deplasare x 45 km = 85,05 Total = 1.374,89 Autoremorcher: - 189,33 lei/ora de functionare x 8 ore = 1.514,64 - 14,85 lei/km deplasare x 45 km = 668,25 Total: 2.182,89	45 km/8 ore functionare/ utilaj/ interventie	3.557,78

BENEFICIAR
ECOTRANS STCM

PRESTATOR
SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI
STB S.A

Ioan MANOLACHE
ADMINISTRATOR și
DIRECTOR GENERAL

Adrian CRIȚ
DIRECTOR GENERAL

Elena Mădălina STRATECIUC
DIRECTOR ECONOMIC

Costel SABAREZ
DIRECTOR TEHNIC ȘI INVESTIȚII

Daniel Florin LUPU
DIRECTOR MARKETING COMERCIAL

Dan HORHOIANU
INGINER ȘEF DIVIZIA TEHNOLOGII
INFORMATICE ȘI DE COMUNICAȚII

Mihaela STOICA
ȘEF SERVICIU COMERCIAL MARKETING