



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



HOTĂRÂREA nr. 86 din data 15.09.2021
privind asigurarea continuității Serviciului de salubritate în Orașul Chitila

CONSILIUL LOCAL al orașului Chitila, județul Ilfov,

Având în vedere

- Referatul de aprobare al primarului orașului Chitila și Referatul de specialitate al Serviciului Management Local
- Avizele comisiilor de specialitate
- Prevederile HCL nr.58/14.06.2021 privind prelungirea, in regim de urgență, a duratei Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate in aria administrativă a UAT Chitila nr.106/5019/22.06.2011
- Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice- Republicata
- Legea 101/2006 Legea Serviciilor de salubritate a localităților- Republicata
- Prevederile art. 69 alin. (4) si art. 104 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- OG nr. 1/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015
- OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor
- Extrema urgență în vederea atribuirii contractului de servicii de colectare transport a deșeurilor la nivelul Orașului Chitila precum și nerespectarea termenului de intocmire în conformitate cu dispozițiile legale incidente, a Documentației aferentă procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate in aria administrativă a UAT Chitila;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

În temeiul art. 129, alin.(2), lit. d), alin.(7), lit.s) , art. 139, alin.(3), lit. a), art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă organizarea procedurii de negociere fără publicație prealabilă a unui anunț de participare, în vederea asigurării continuității serviciului de salubritate pe raza UAT Chitila printr-un operator autorizat.

Art.2 Se aprobă perioada încheierii acestui contract ca fiind de la semnarea acestuia până la atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Orașului Chitila.

Art.3 În perioada de derulare a contractului, menționată la art. 2, autoritatea contractantă va demara procedura de licitație pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Chitila.

Art.4 Se aprobă Documentația aferentă procedurii de negociere fără publicație prealabilă a unui anunț de participare, conform Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 5 Se împuternicește primarul Orașului Chitila, domnul Emilian Oprea, să semneze Contractul de prestări servicii de salubritate ca urmare a aplicării procedurii de negociere.

Art.6 Primarul Orașului Chitila va lua măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Orașului Chitila, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului, Instituției Prefectului județului Ilfov, persoanelor instituțiilor interesate, se aduce la cunoștință publică la sediul primăriei și/ pe site-ul oficial al instituției.

PREȘEDINTE,

COSTACHE ION



Consemnează

Secretar General,

Livia Cristina Simion

ANEXA HCL

SECRETAR GENERAL



ATT. -

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

PRESEDINTE
COSTACHEAUX

Nr.: 30016 / 15.09.2021

Se aprobă,
EMILIAN OPREA,



DOCUMENTAȚIA

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate a orașului Chitila

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare
- 2021 -

Cuprins

<i>Cap. 1</i>	<i>Fisa de date a achiziției</i>
	- <i>General</i>
	- <i>Sectiunea I</i>
	- <i>Sectiunea II</i>
	- <i>Sectiunea III</i>
	- <i>Sectiunea IV</i>
	- <i>Sectiunea V</i>
	- <i>Sectiunea VI</i>
<i>Cap. 2</i>	<i>Caietul de sarcini</i>
<i>Cap. 3</i>	<i>Formulare aferente procedurii de atribuire</i>
<i>Cap. 4</i>	<i>Modelul de contract - clauze contractuale obligatorii</i>

Cap. I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

GENERAL

* Informațiile din această secțiune legate de tipul de legislație odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

Sectoriale

A existat în prealabil o consultare de piață? Precizați obiectul consultării:

Tip legislație

OUG nr. 114/ 2011 (Achiziții în domeniul apărării și securității)

Legea nr. 98/ 23.05.2016

Legea nr. 99/ 23.05.2016

Legea nr. 100/ 23.05.2016

Acest anunț reprezintă un Parteneriat Public Privat

* Încărcarea documentului DUAE în format standard este obligatorie. Instrucțiuni de completare găsite în prima pagină după autentificarea în sistem.

Documentație de atribuire

[Adaugă document de atribuire
decizie](#)

[Adaugă strategie de contractare](#)

[Adaugă declarație funcții](#)

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORASUL CHITILA (CONSILIUL LOCAL CHITILA)		
Adresă: <i>Str. Ion Olteanu, nr. 6</i>		
Localitate: <i>Chitila</i>	Cod poștal: <i>077045</i>	Țară: <i>România</i>
E-mail: <i>primar@primariachitila.ro</i>	Telefon: <i>+40 214363709</i>	Fax: <i>+40 214363710</i>
Punct(e) de contact: <i>Elena Petre</i>	În atenția:	
Adresa (adrese) internet (după caz)		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <i>www.primariachitila.ro</i>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <i>www.e-licitatie.ro</i>		

Adresa de la care se pot obține informații suplimentare: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: (vă rog completați anexa A.I)
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: (vă rog completați anexa A.II)
Ofertele/ proiectele sau solicitările/ cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: (vă rog completați anexa A.III)
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: Zile: 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
	<input type="checkbox"/> Sănătate

<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Protecție socială
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
<input type="checkbox"/> Altele (precizați):	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de Autoritatea Contractantă		
<i>Delegarea gestiunii serviciului de salubritate a orașului Chitila</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de Autoritatea Contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare și executare	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	Categoria serviciilor: Alte Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II – Legea 98/2016
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
<i>Orașul Chitila</i>		
Cod NUTS: <i>RO322 - Ilfov</i>	Cod NUTS:	Cod NUTS:
II.1.3) Procedura implică		
<input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru <input type="checkbox"/> Sistem de achiziție dinamic		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru:		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Reluarea competiției se va face în SEAP:		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Acord – cadru cu mai mulți operatori economici	<input type="checkbox"/> Acord – cadru cu un singur operator economic	
Numărul sau, dacă este cazul,		

numărul maxim preconizat de participanți la acordul – cadru			
Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni:			
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul, în cifre):			
Valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre):			Moneda:
sau intervalul între:		și	
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):			
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor			
<p>Prezenta documentație de atribuire conține cerințele, criteriile, regulile și informațiile necesare pentru a asigura potențialilor ofertanți o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect <i>Delegarea gestiunii serviciului de salubritate a orașului Chitila</i></p> <p>În acest sens, obiectivul general al contractului este reprezentat de:</p> <p><i>Colectarea separata și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie și institutii, inclusiv fractii colectate separat fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori</i></p> <p><i>Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice</i></p> <p><i>Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț</i></p> <p><i>Activitatea de colectare, transport, eliminare prin tartare/sortare în vederea valorificării, a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice și electronice etc.)</i></p> <p><i>Colectarea, transportul, tratare și/sau eliminare directă prin depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări</i></p> <p><i>Activitatea de dezinsecție,dezinfecție și deratizare</i></p> <p>Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare cu 2 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.</p>			
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)			
	Vocabular principal		
Obiect principal	90000000-7 Servicii de eliminare a deșeurilor, de igienizare și servicii privind mediul (Rev.2)		
	90511000-2	de	colectare a deșeurilor menajere
	90511100-3	de	colectare a deșeurilor urbane solide
	90511300-5	de	colectare a deșeurilor dispersate

	90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei
	90512000-9 Servicii de transport de deșeuri
	90611000-3 Servicii de curățenie stradală
Obiecte suplimentare	90610000-6 Servicii de curățare și măturare a străzilor 90620000-9 Servicii de dezzăpezire 90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, trebuie depuse oferte pentru:	
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>
	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului sunt detaliate în cadrul caietului de sarcini anexat documentației de atribuire.	
Contractantul va asigura prestarea continuă pe întreaga arie administrativă a orașului Chitila, a următoarelor activități de salubritate:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; 2. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; 3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; 4. Activitatea de colectare, transport, eliminare prin tratare/sortare în vederea valorificării, a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.); 5. Colectarea, transportul, tratarea și/sau eliminarea directă prin depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări; 6. Dezinsecție, dezinfecție, deratizare. 	
După caz, valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre):	6.680.537 lei
sau intervalul între	și
	Moneda: RON
II.2.2) Opțiuni da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Dacă da, descrierea acestor opțiuni:	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:	

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): sau interval: între și
<i>Dacă se cunoaște</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: de la semnare până la atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate (<i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor</i>)
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de suplimenta suprafețele deservite în raport de necesități și dezvoltările edilitare viitoare.	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
a) Cuantumul garanției de participare: 8.000 lei.	
Pentru calculul echivalentei garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. și valabil pentru data publicării anunțului de participare;	
b) Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.	
c) Garanția de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 și art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:	
1. Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări	
sau	
2. Ordin de plată în contul autorității contractante RO96TREZ4225006XXX000296, deschis la Trezoreria Statului, Sucursala Buftea, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.	
Nota nr. 1:	
<i>În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări se va completa Formularul nr. VI.3 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție.</i>	
Nota nr. 2:	
<i>În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;</i>	

Nota nr. 3:

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

da nu

- a) Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului încheiat.
- b) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în conformitate cu art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de cel puțin 1% din prețul contractului. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
- c) Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții:

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro ;
- d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică;
- f) Legea nr. 101/2006 privitoare la serviciul de salubritate a localităților;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 782/ 2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 553/ 2006)
- h) Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004 (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1154/ 2004), modificată de Ordonanța de urgență nr. 190/ 2005 pentru realizarea unor măsuri necesare în procesul de integrare europeană;
- i) Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- j) Ordonanța nr. 1/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

- k) Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- l) Legislația specifică în domeniul prestării serviciilor ce fac obiectul contractului.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerința nr. 1

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 însoțită de documentele suport aferente respectiv, Cazierul judiciar și fiscal pentru operatorul economic și Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, aflate în termen de valabilitate la data prezentării.

Cerința nr. 2

Ofertantul sau dacă este cazul, ofertantul asociat, tertul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 însoțită de documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice precum și Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale, la momentul prezentării acestora.

Cerința nr. 3

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 însoțită de documentele suport aferente.

Cerința nr. 4

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Nota nr. 1

Până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor operatorii economici participanți vor prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. V.1.3. În acest sens, ofertantul sau, dacă este cazul, ofertantul asociat, tertul susținător și subcontractantul nu trebuie să se aple în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: Emilian OPREA – Primar; ANDREI Costel - Viceprimar, DUMITRU Ionuț – Consilier, Ion ION – Consilier, SAUCIUC Bogdan-Corneliu – Consilier, STĂNICĂ Nicoleta – Consilier, ROTARU Natalia – Consilier, LEANCA Vasile –

Consilier, COSTACHE Ion – Consilier, FLOREA Doru – Consilier, GHINEA Dragos-Gabriel – Consilier, ANDREI Ion-Robert – Consilier, STOICIU Alexandru – Consilier, CHIRU Adrian-Vasile – Consilier, GÎRȚĂ Marian – Consilier, RODICĂ Alexandru - Consilier, DUMINICĂ Vasilica-Ștefania - CONSILIER, DUMITRU Victor-Gabriel - CONSILIER, MIHĂILĂ Dimu-Răzvan - CONSILIER, SIMION Livia-Cristina - Secretar General, SOARE Simona-Gabriela – Director Economic, PETRE Elena - Inspector Investiții și Achiziții publice, CONSTANTIN Ionica - Inspector Serviciu Investiții și Achiziții publice, DRAGOMIRESCU Ștefan-Dragoș - Referent Serviciu Investiții și Achiziții publice, AMZĂRESCU Ioana-Adriana - Inspector Serviciu Investiții și Achiziții publice.

Nota nr. 2

Pentru a asigura verificarea modului de îndeplinire a cerinței nr. 4, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor se vor prezenta și documente edificatoare ce conțin informații cu privire la membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și la acționarii și asociații fiecărei entități implicate în procedura de atribuire.

Nota nr. 3

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figurează cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile și/sau ii) are obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 – Declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni pentru sediile secundare) ca plătitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Nota nr. 4

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante la data prezentării documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 165 alin. (3) și art. 166 alin. (2) din același act normativ.

Nota nr. 5

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente asemenea documente) pentru a demonstra faptul că nu se încadrează în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării acordului-cadru.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerinta nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de

organizare și funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.

Cerința nr. 2

Ofertantul trebuie să facă dovada că detine capacitatea de exercitare a activității profesionale prin prezentarea certificărilor/autorizărilor/atestatelor legale necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului, aflate în termen de valabilitate la data prezentării acestora, respectiv:

- a) licență emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru prestarea serviciilor de salubritate a localităților;
- b) Autorizația de funcționare / autorizația de mediu (conform prevederilor art.2, pct. 9, coroborat cu art. 12 din OUG nr. 195/2005, actualizată, privind protecția mediului).

Nota 1:

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 2:

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit.

Nota 3:

În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><u>Cerința nr. 1</u></p> <p>In ceea ce privește experiența similară, ofertantul trebuie să dovedească că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a cel puțin unui contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire, respectiv Servicii de complexitate similară cu valoare minimă de 5.000.000 lei.</p>	<p><u>Se va prezenta:</u></p> <p>- Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta certificate/ documente/ recomandari/ procese-verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate</p>

	<p>serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</p> <p><u>Notă 1:</u> Ofertantul poate demonstra îndeplinirea cerințelor privind experiența similară prin prezentarea de contracte de delegare de gestiune prin raportare la durata de prestare indicată (ultimii 3 ani), care se va calcula prin raportare la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, cu condiția prezentării de documente care să dovedească caracteristicile serviciilor prestate.</p> <p><u>Nota 2:</u> Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea, durata și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.</p>
<p><u>Cerința nr. 2</u> Informații privind asociații (dacă este cazul)</p>	<p><u>Se va prezenta:</u> Acordul de asociere încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a executiei contractului.</p> <p><u>Nota 1:</u> Acordul de asociere se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/execuția contractului se vor face cu liderul asocierii;

	<p>- partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;</p> <p>- pentru a evita posibile situații litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma să plătească numai către liderul asocierii), situațiile de plata care emană din partea asocierii vor fi însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singură factura care să emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de către fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecărui asociat în cadrul asocierii și care va fi aplicată la valoarea situației de plata astfel întocmite. În acest din urmă caz, autoritatea contractantă va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să impiezeze răspunderea solidară a asociaților, așa cum este precizat mai sus.</p> <p><u>Nota 2:</u></p> <p>În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea economică, tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.</p>
<p><u>Cerinta nr. 3</u></p> <p><i>Informatii cu privire la subcontractanti:</i></p> <p>În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.</p>	<p>Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei informații cu privire la partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze.</p> <p><u>Nota 1:</u></p> <p>Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta împreună cu Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.</p>

	<p><u>Nota 2:</u></p> <p>Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.</p> <p><u>Nota 3:</u></p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.</p>
<p><u>Cerința nr. 4</u></p> <p>Informații cu privire la terții susținători (dacă este cazul):</p>	<p>Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.</p> <p><u>Nota 1:</u></p> <p>Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p> <p><input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p>	
<p>III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII</p>	
<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:</p>	
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/> Offline	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
<input type="checkbox"/> Cerere de oferta/ Procedură simplificată	<input type="checkbox"/> Într-o singură etapă <input type="checkbox"/> În două etape <input type="checkbox"/> În trei etape
<input type="checkbox"/> Licitație deschisă	
<input type="checkbox"/> Licitație restrânsă	
<input checked="" type="checkbox"/> Negociere	Au fost deja selectați Ofertanți da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa agenților economici selectați deja în Secțiunea VI.3) Informații suplimentare
<input type="checkbox"/> Dialog competitiv	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe	
Număr de operatori economici preconizat [...]	
sau Număr minim preconizat [...] și, după caz, număr maxim [...]	
Criterii de preselectie	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
<input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost
<input type="checkbox"/> Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

<input type="checkbox"/> Criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Denumire criteriu	Pondere
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către Autoritatea Contractantă (<i>după caz</i>)																					
4420848/2021/86																					
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>																					
Dacă da,																					
Anunț de intenție <input type="checkbox"/>	Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>																				
Numărul anunțului în JOUE: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)																					
Alte publicări anterioare (<i>după caz</i>) <input type="checkbox"/>																					
Numărul anunțului în JOUE: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)																					
Numărul anunțului în JOUE: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)																					
<i>Selectați Anunț de intenție / Ștergeți</i>																					
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altele:																					
Moneda în care se transmite oferta financiară:																		RON			
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise, cereri de ofertă</i>)																					
durata în luni: 000 sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)																					

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
--

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței acesteia cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează, scop în care aceasta va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea contractului, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini:

1. Prezentarea procedurilor specifice de lucru pentru operațiunile corespunzătoare fiecărei activități care va face obiectul contractului;
2. Prezentarea modului de aplicare a măsurilor specifice de protecție a mediului pentru fiecare activitate care face obiectul contractului;
3. Prezentarea modului de aplicare a măsurilor specifice de protecția și sănătatea muncii pentru fiecare activitate care face obiectul contractului;

La punctele 1-3 se va face o descriere detaliată și coerentă a procedurilor, măsurilor și modalităților de aplicare a acestora, cu referire concretă la obiectul viitorului contract.

3. Dotările specifice (mașini, utilaje etc.) pe care le poate asigura ofertantul pentru îndeplinirea contractului în condiții de eficiență;

Se vor prezenta, pentru fiecare activitate în parte, numărul și tipul de utilaje pe care ofertantul le poate asigura și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului în condiții de eficiență;

Se va face dovada fie că aceste utilaje există deja în proprietatea ofertantului, fie că ofertantul are capacitatea de a le achiziționa până la semnarea contractului. Fac excepție utilajele specifice activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru care, dacă nu există deja în proprietatea ofertantului, se poate face dovada achiziționării/inchirierii lor până în luna septembrie.

Pentru fiecare tip de utilaj în parte vor fi prezentate caracteristicile tehnice cu relevanță în îndeplinirea contractului, inclusiv dotările conform normelor de mediu.

4. Prezentarea modului de organizare a activităților de dispecerat și monitorizare a prestării activităților care fac obiectul viitorului contract;

Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților serviciului de salubritate; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii unei baze de date și a întreținerii acesteia.

5. Propuneri privind derularea unor programe de implementare a măsurilor de protecție a mediului și de gestiune a deșeurilor, cu sau fără aportul autorității contractante;

Se va propune un număr realist de programe pe care ofertantul consideră că le poate promova și susține, independent sau alături de autoritatea contractantă. Se va descrie modul concret în care ofertantul intenționează să acționeze pentru derularea cu succes a acestor programe menționând, unde este cazul, care este rolul autorității contractante.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde pretul total ofertat. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi calculată prin însumarea valorilor rezultate pentru fiecare activitate din cadrul contractului.

Se vor prezenta fișe de fundamentare a tarifelor de prestare pe activități și operații, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor

pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Se va prezenta structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare operație/activitate.

În stabilirea tarifelor, se va ține seama de numărul de utilaje pe care ofertantul le poate asigura pentru prestarea fiecărei operații/activități.

Pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor prezenta tarife de acțiune pentru fiecare tip de utilaj.

Se vor completa Formularul VI.5.1 – Formular de oferta și Formularul VI.5.2 – Centralizatorul de tarife.

Nota 1:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de servicii solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile serviciilor aferente contractului.

Nota 2:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota 3:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor oferite de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

a) Prezentarea, sigilarea, marcarea plicurilor

Ofertantul trebuie să prezinte UN EXEMPLAR ÎN ORIGINAL al ofertei și al documentelor care o însoțesc și UN EXEMPLAR ÎN COPIE.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, vor fi semnate și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nici o foaie volantă.

Fiecare fila va fi numerotată, semnată pe fiecare pagină de reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract, și stampilată.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoanele autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” și, respectiv „COPIE” trebuie să cuprindă fiecare alte plicuri distincte, marcate corespunzător și anume :

- documentele de calificare, plic separat marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;

- propunerea tehnică, plic separat marcat „PROPUNERE TEHNICĂ”;

- propunere financiară, plic separat marcat „PROPUNERE FINANCIARĂ”.

Pe plicul exterior se scrie denumirea procedurii, adresa autorității contractante și inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA.....".

Dacă plicul exterior nu este marcat conform specificațiilor anterioare, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

b) Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opusul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;

2. Scrisoarea de înaintare – (cu referire la dovada constituirii garanției de participare);

3. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;

4. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezuma că autoritatea contractantă/ organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 123, alin (1) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta;

5. Împuternicire legală - semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;

8. Modelul de contract însoțit - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimtăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”. Nu se admit propuneri de modificare a clauzelor obligatorii aferente modelului de contract stabilite potrivit prevederilor H.G. nr. 1/2018. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice se vor formula în scris, sub forma de clarificări, până la termenul limită stabilit, sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub forma de propuneri de amendamente.

Nota 1:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota 2:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă conform precizărilor de la pct. a) numai până la data limită de depunere a ofertelor. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. 395/2016.

Nota 3:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire, cu amendamentul ca în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICARI".

Nota 4:

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Nota 5:

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nota 6:

Documentele eliberate de instituții/ organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Nota 7:

Ofertanții au obligația de elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietul de sarcini conținute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să conțină cel puțin datele/ informațiile conținute de respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 8:

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/ completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/ neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități/ cantități incomplete.

Nota 9:

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/ conținutul ofertei sau executia contractului.

Nota 10:

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Nota 11:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii.

Nota 12:

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale și/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/ consecințelor legale incidente.

Nota 13:

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, faceți trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
Tipul de finanțare: <input type="checkbox"/> Co-finanțare <input type="checkbox"/> Fonduri bugetare <input type="checkbox"/> Alte fonduri		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)		
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40213 104641	Fax: +40213 104642
Adresă Internet (URL): www.cnsr.ro		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: U.A.T. Oras Chitila		
Adresă: Str. Ion Olteanu, Nr. 6		
Localitate: Chitila	Cod poștal: 077045	Țară: România
E-mail: primar@primariachitila.ro	Telefon: +40 214363709	Fax: +40 214363710
Adresă Internet (URL): www.primariachitila.ro		

Întocmit,

Inspector Elena PETRE



CAIET DE SARCINI

INTRODUCERE

Prezenta documentație se referă la achiziția de servicii privind următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
2. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
4. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deseuri de echipamente electrice și electronice etc.)
5. Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.
6. Dezinsecție, dezinfectie, deratizare

CAIET DE SARCINI

I. MĂTURATUL, STROPITULUL, SPĂLATUL SI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Art. 1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere din cadrul serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 2. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orasului Chitila.

Art. 3. Operatorul căruia i s-a delegat/atribuit gestiunea serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orasului Chitila;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere;
- f) prestarea activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere pe întreaga arie administrativă a orasului Chitila;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea căilor publice cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșități cu altele noi și de ultimă generație care să respecte standardele cu privire la protecția mediului;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activității, asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art. 4. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orasului Chitila.

Art. 5. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativă a orasului Chitila, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate.

Art. 6. În cazul în care operatorul va realiza cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate la nivelul orasului Chitila, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator. Modul de aprobare și efectuare a acestor cheltuieli se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii.

Art. 7. Căile de circulație pe care se execută operațiile de măturat mecanic și manual cu frecvențe de prestare sunt cuprinse în **Anexa** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 8. (1) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace de colectare și de transport al deșeurilor stradale, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{S \times I_s}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde:

S=	suprafața deservită (stradă + trotuare)	527.841,77	mp
Is =	Indicele mediu de producer adeșeurilor stradale	175	kg/10.000 mp/zi
ρ=	Greutatea specifică a deșeurilor stradale	550,00	kg/mc
ai =	Numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare		
bi =	Capacitatea de transport autilajului		mc

ci = gradul de compactare

di = Numărul de curse efectuate/schimb

e_i = numărul de schimburi/zi

k = numărul de tipuri de mijloace de transport, diferențiate prin caracteristici tehnice

(2) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale în funcție de dotările proprii care vor acționa pe aria orasului Chitila și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le achiziționa până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(3) Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii a, b, c, d, e pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(4) Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

(5) Utilajele destinate operațiunilor de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de pre-colectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale.

Art. 9. (1) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de măturat, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times v}{n}$$

unde:

L = Lungimea toală a străzilor modernizate 56,181 km

N_u = numărul necesar de utilaje

v = viteza de deplasare a utilajului 15 km/oră

n = numărul de treceri pe aceeași stradă pe schimb

(2) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de măturat mecanic în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza orasului Chitila și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le achiziționa până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(3) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanic.

Art. 10. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuirea rigolei, cu frecvențe de prestare, sunt cuprinse în Anexa la prezentul caiet de sarcini.

Art. 11. (1) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de spălat/ stropit, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N_u \times v \times l}{n}$$

unde:

S = suprafața stradală deservită	527.841,77	mp
Nu= numărul necesar de utilaje		
v = viteza de deplasare a utilajului	15	km/ oră
l = lățimea de acțiune a utilajului		m
n = numărul de treceri pe aceeași stradă pe schimb		

(2) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat/ stropit în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza orasului Chitila și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le achiziționa până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(3) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de mecanice de spălat/ stropit.

Art. 12. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei și frecvențele de prestare sunt prevăzute în Anexa la prezentul caiet de sarcini.

Art. 13. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al orasului Chitila;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru măturat, spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în întreaga arie administrativă a orasului Chitila, cu respectarea frecvențelor de prestare;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orasului Chitila;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 14. (1) Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

(2) Reglementările în vigoare la momentul lansării procedurii de achiziție publică vor fi menționate în documentația de atribuire.

Art. 15. (1) Reprezentanții numiți ai Primarului orasului Chitila vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite.

(2) În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Primăriei orasului Chitila vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la autoritate și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

(3) La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Art. 16. Presentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate al orasului Chitila.

2. Colectarea separata și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectarea separata și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din cadrul serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 2. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orasului Chitila.

Art. 3. Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orasului Chitila;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de serviciu de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

- f) prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, la toți utilizatorii, casnici și noncasnici din raza administrativ-teritorială a orașului Chitila, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități cu altele noi și de ultimă generație care să respecte standardele cu privire la protecția mediului;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art. 4. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orașului Chitila.

Art. 5. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Chitila.

Art. 6. În cazul în care operatorul va efectua cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate la nivelul orașului Chitila, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator. Modul de aprobare și efectuare a acestor cheltuieli se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii prestării serviciului de salubritate.

Art. 7. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 15.681 locuitori înregistrați, inclusiv flotanți, din care 11.181 cu gospodării individuale și 45.00 în asociații de locatari/prorietari.

Art. 8. (1) Amplasamentul punctelor de colectare de la populație și dotarea acestora se vor stabili împreună cu operatorul și vor fi supuse aprobării Consiliului Local al orașului Chitila, după caz, după care se va completa un tabel cu evidența acestora.

Agenții economici din aria de operare, vor fi inventariați împreună cu operatorul delegat după care se va completa tabelul cu evidenta și datele acestora.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului fiecărei zone a orașului Chitila

(3) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini.

Astfel, operatorul va asigura colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de la utilizatorii casnici și non-casnici, pe două fracții, respectiv:

- fracția umedă reziduală (pentru utilizatori casnici și non-casnici)
- fracția uscată reciclabilă (pentru utilizatori casnici și non-casnici)

Predarea deșeurilor colectate de la utilizatorii (casnici și non-casnici) de pe raza Orașului Chitila, se va face către operatorii stațiilor de tratare/sortare autorizați și agreeți de Autoritatea contractantă (prin HCL), cu care operatorul va încheia contracte de prestări servicii.

Art. 9. Instituțiile publice din aria de operare, care nu sunt în subordinea Consiliului Local al orașului Chitila, vor fi inventariate împreună cu operatorul după care se va completa tabelul cu evidenta și datele acestora.

Art. 10. Instituțiile publice din subordinea Consiliului Local al orașului Chitila sau administrate de Consiliul Local al orașului Chitila, cu sediul în aria de operare, se vor inventaria împreună cu operatorul la începutul derulării contractului.

Art. 11. Graficul de Colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare de la toți utilizatorii, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, va fi întocmit împreună cu operatorul și va fi supus aprobării Consiliului Local al orașului Chitila.

Art. 12. Graficul de colectare separată și transport separate al deșeurilor municipale menajere de la toți utilizatorii casnici, va fi întocmit de operator și va fi supus aprobării Consiliului Local al orașului Chitila.

Art. 13. (1) Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate se va calcula conform relației:

$$M = N \times J_m \times \frac{Z}{0,8} \times C$$

unde:

M = numărul de recipiente necesare
punctului de precolectare

N = numărul de locuitori arondați punctului de
precolectare

15.681 pers

I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere	3,00	l/om/zi
Z = numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale menajere - reziduale		zile în perioada rece
C = capacitatea recipientului folosit		mc
0,8 = coeficientul de încărcare a recipientului		

(2) Indicele mediu de producere a deșeurilor menajere specific și numărul de recipiente se vor calcula după culegerea și prelucrarea datelor împreună cu operatorul.

Pentru calculele din prezenta Documentatie se vor folosi valorile indicilor stabilite de catre ANRSC.

Art. 14. (1) Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de cca. 12,54 tone/zi, estimată conform relației:

$$Q_{med.zilnic} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

unde:

N = numărul de locuitori ai orasului Chitila	15.681 pers	
I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere	0,8	kg/om/zi

(2) Împreună cu operatorul se va determina indicele mediu de producere a deșeurilor menajere specific.

Art. 15. (1) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace de colectare și de transport al deșeurilor municipale, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{im} (a_i \times b_i + c_i \times d_i \times e_i)$$

unde:

N = numărul de locuitori din orasul Chitila	15.681 pers	
I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere	0,8	kg/om/zi

$\rho =$	greutatea specifică a deșeurilor municipale menajere	350,00	kg/mc
$a_i =$	numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare		
$b_i =$	Capacitatea de transport a utilajului		mc
$c_i =$	gradul de compactare		
$d_i =$	Numărul de curse efectuate/schimb		
$e_i =$	numărul de schimburi/zi		

(2) Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii a, b, c, d, e pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(3) Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

(4) Utilajele destinate operațiunilor de colectare și de transport al deșeurilor municipale menajere (generate de utilizatorii casnici) vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor stradale și a celor de la utilizatorii noncasnici.

Art. 16. Traseele de transport al deșeurilor municipale se vor stabili împreună cu operatorul și vor fi supuse aprobării Consiliului Local al orașului Chitila.

Art. 17. La momentul întocmirii Caietului de sarcini, în zonă desfășoară activități de sortare deșeurilor municipale trei stații de sortare autorizate, respectiv 3 R Green SRL, Iridex SRL și Rom Waste Solutions SA.

Art. 18. (1) Consiliul Local al orașului Chitila nu deține depozit de deșuri.

(2) Depozitul de deșuri în care se va depozita fracția inutilizabilă va fi stabilit împreună cu operatorul.

Art. 19. Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativă încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 20. (1) Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

(2) Reglementările în vigoare la momentul lansării procedurilor de achiziție publică vor fi menționate în documentația de atribuire.

Art. 21. (1) Reprezentanții numiți ai Primarului orașului Chitila vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind (eventual zilnic) rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de deseuri colectate separat transportate separat și predate la operatori autorizați de tratare/sortare deseuri și care se vor stabili în baza bonului de cântar eliberat de operatorul de sortare/tratare și documentele de transport deseuri legale FID (formular încarcare descarcare).

La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Art. 22. (1) Prezentul Caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate al orașului Chitila.

3. ACTIVITATEA DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art. 1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 2. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orașului Chitila.

Art. 3. Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orașului Chitila;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora:
 - i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - j) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;
 - k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;

Art. 4. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orașului Chitila.

Art. 5. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice (din **Anexa la Caietul de sarcini**) și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativă a orașului Chitila.

Art. 6. În cazul în care operatorul va efectua cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate la nivelul orașului Chitila, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator. Modul de aprobare și efectuare a acestor cheltuieli se stabilește prin contractul de delegare a gestiunii.

Art. 7. Programele de dezapezire vor fi elaborate și propuse de către operator, în fiecare an, până la data de 1 noiembrie.

Art. 8. Substanțele chimice și antiderapante admisibile în aria de operare se vor stabili în fiecare an, în funcție de normele, normativele și prevederile legislative în vigoare.

Art. 9. (1) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de dezăpezire, trebuie îndeplinită următoarele relații:

a) pentru operația de curățare a zăpezii:

$$S_c \leq \frac{7.500 \times N_c \times v \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

b) pentru prevenirea poleiului:

$$S_p \leq \frac{5.500 \times N_p \times v \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

c) pentru transportul zăpezii:

$$S_c \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=k} (N_i \times b_i \times d_i \times e_i)}{2 \times h_m} \quad [\text{mp}]$$

unde:

S_c = suprafața stradală de pe care se curăță zăpada 397.827 mp

S_p = suprafața stradală pe care se asigură curățarea poleiului 397.827 mp

N_c = Numărul de utilaje folosite pentru curățarea zăpezii

N_p = Numărul de utilaje folosite pentru prevenirea poleiului

N_i = Numărul de utilaje folosite pentru transportul zăpezii

l = lățimea de acțiune a utilajului m

v = viteza de deplasare a utilajului km/oră

n = numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb

b_i = capacitatea de transport a utilajului mc

d_i = numărul de curse efectuate/schimb

e_i = numărul de schimburi/zi

h_m = înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă

m

k = numărul de tipuri de mijloace de transport diferențiate prin caracteristici tehnice

(2) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de dezăpezire în funcție de dotările proprii care vor acționa pe aria orasului Chitila și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le achiziționa până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(3) Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii *a, b, c, d, e* pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(4) Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

(5) În situația în care procedurile de achiziție se desfășoară în perioada rece, când autoritatea contractantă are deja asigurată prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, oferanții nu sunt obligați să facă dovada capacității de achiziționare a mijloacelor mecanice de dezăpezire până la data încheierii contractului; în această situație ofertanții vor calcula necesarul minim de mijloace mecanice de dezăpezire în funcție de utilajele pe care își propun să le achiziționeze (va fi prezentată o copie a ofertei furnizorilor din care să rezulte caracteristicile tehnice) și vor completa o declarație pe proprie răspundere, conform formularului din documentația de atribuire.

Art. 10. Operatorul va asigura până la data de 15 noiembrie a fiecărui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, după aprobarea tipului de material antiderapant (clorura de sodiu cu inhibitor de coroziune sau alte substanțe degivrante aprobate).

Art. 11. Prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al orasului Chitila;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activității;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea activității în întreaga arie administrativă încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 12. (1) Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

(2) Reglementările în vigoare la momentul lansării procedurilor de achiziție publică vor fi menționate în documentația de atribuire.

Art. 13. (1) Reprezentanții numiți ai Primarului orasului Chitila vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind (eventual zilnic) rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

(2) La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

(3) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Art. 14. (1) Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate al orasului Chitila.

4. ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT, DEPOZITARE ȘI VALORIFICARE A DEȘEURILOR VOLUMINOASE PROVENITE DE LA POPULAȚIE, INSTITUȚII PUBLICE ȘI AGENȚI ECONOMICI, NEASIMILABILE CELOR MENAJERE (MOBILIER, DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE ETC.)

Art. 15. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 16. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orasului Chitila.

Art. 17. Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orasului Chitila;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de colectare, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract.

Art. 18. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orasului Chitila.

Art. 19. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare separată, transport separat inclusiv predarea acestor deseuri la sortare/tratare în vederea valorificării deșeurilor voluminoase (mobilier, deseuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativă a orasului Chitila.

Art. 20. În cazul în care operatorul va realiza cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate la nivelul orasului Chitila, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator. Modul de aprobare și efectuare a acestor cheltuieli se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii.

Art. 21. Locația punctelor de colectare, capacitatea de depozitare, zilele de colectare și intervalele orare vor fi stabilite cu operatorul.

Art. 22. Prestarea activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor

menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special destinate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al Orasului Chitila, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activității;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativă încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 23. (1) Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
2) Reglementările în vigoare la momentul lansării procedurilor de achiziție publică vor fi menționate în documentația de atribuire.

Art. 24. (1) Reprezentanții numiți ai Primarului Orasului Chitila vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

(2) În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Primarului Orasului Chitila vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

(3) La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate al orasului Chitila .

5. ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT, DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI DE CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI

Art. 1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare, transport, tartare sau eliminare directă prin depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări (efectuate de utilizatorii casnici și noncasnici) din cadrul serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 2. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orașului Chitila.

Art. 3. Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orașului Chitila;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității;
- f) prestarea activității pe întreaga arie administrativă a orașului Chitila, colectarea întregii cantități de deșeurii și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
 - l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
 - m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art. 4. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a orașului Chitila.

Art. 5. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativă a orașului Chitila.

Art. 6. În cazul în care operatorul va realiza cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate la nivelul orasului Chitila acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator. Modul de aprobare și efectuare a acestor cheltuieli se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii.

Art. 7. (1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la sortare/tratare și/sau la eliminare directă prin depozitare la operatorii autorizați și desemnați de Autoritatea contractantă pentru primirea acestor tipuri de deșeurii din ariile limitrofe orasului Chitila.

(2) Condițiile/locațiile de eliminare a deșeurilor din construcții și demolări în alte locații, se vor stabili în funcție de tipul deșeurii (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile Autorității contractante a orasului Chitila.

Art. 8. Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorii casnici și noncasnici, excepție făcând cele colectate din salubritate depozitelor necontrolate, pe care le va achita Autoritatea contractantă conform legii.

Art. 9. Prestarea activității de colectare, transport și predare la operatorii autorizați și agreați de Autoritatea contractantă pentru tratare/sortare și/sau eliminare directă prin depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 10. (1) Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

(2) Reglementările în vigoare vor fi menționate în documentația de atribuire întocmită pentru lansarea procedurilor de achiziție publică.

Art. 11. Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Art. 12. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate al orasului Chitila.

6. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 1. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a domeniului public și în spațiile aparținând instituțiilor publice din subordinea Primăriei Chitila, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Chitila.

Art. 2. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a domeniului public și în spațiile aparținând instituțiilor publice din subordinea Primăriei Chitila se vor executa pe baza comenzilor emise de Autoritatea Contractantă.

Art. 3. Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi specificate în comenzile transmise către operator.

Art. 4. Materialele folosite vor fi omologate și vor deține avizele de specialitate

Art. 5. Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 6. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate al orașului Chitila.

Formular V.1.1. Fișa informații generale

Operator economic,

(denumirea/numele)

	Denumirea/ numele ofertantului	
	Cod unic de înregistrare fiscală	
	Atribut fiscal	
	Adresa completă a sediului și posibilități de contact: telefon: fax e-mail	
	Trezoreria la care ofertantul are deschis cont și numărul de cont	
	Principala piață a afacerilor	

Data completării _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular V.1.2.a) privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura având ca obiect „.....”; organizată de, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția având ca obiect, la data de, organizată de, declar pe proprie răspundere că:

Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

-
-
-
-
-
-

2. Subsemnatul, _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

3. Subsemnatul, _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular V.4.1. Declarație privind lista principalelor contracte similare

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE SIMILARE

Subsemnatul, reprezentant al _____

(denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție pentru
".....", organizată de
..... și ținând cont de prevederile legislației penale
aplicate faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăria Chitila cu privire la
orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor declarate.

Data completării_

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Anexă la Formularul V.4.1

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele și adresa completă)	Calitatea prestatoului *	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulării contractului **	Scurtă descriere a serviciilor prestate ***

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat (contractant unic, contractant conducător de asociație, contractant asociat, subcontractant)

** Se va preciza data semnării și data finalizării contractului

*** Se vor preciza cantități de deșeuri colectate zilnic, număr de utilizatori etc.

Data completării _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular V.4.5.Declarație privind informații despre subcontractanți

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚII DESPRE SUBCONTRACTANȚI

Subsemnatul, reprezentant al _____

(denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție privind ".....", organizată de, și ținând cont de prevederile legislației penale aplicate faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Denumire subcontractant	Partea/ părțile din contract care urmează a fi subcontractate
1.	
2.	
3.	
4.	

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, altepersoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Chitila..... cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării_

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular VI.3. Scrisoare de garanție bancară pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

BANCA

Către Primăria orasului Chitila,

Cu sediul în

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului privind

“.....”, noi,
(denumirea băncii)

având sediul înregistrat la ,
(adresa băncii)

ne obligăm față de **Primăria Chitila** să plătim suma de lei, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul

.....
(denumirea/numele)

și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare ofertantul

.....
(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare ofertantul

.....
(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătură autorizată)

Formular VI.5.1. Centralizator de tarife

Operator economic,

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către PRIMĂRIA,

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
.....
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să îndeplinim cerințele privind ".....", pentru tarifele cuprinse în centralizatorul anexat.

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formular VI.5.2. Centralizator de tarife

Operator economic,

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE TARIFE

NR. CRT.	DENUMIRE LUCRARE	UM	OBS.	TARIFE UNITARE (lei/UM, fara TVA)
1.1.*	Colectat compactat, transportat si depozitat/tratat la rampa deseuri menajere - fractie uscata	to	Tarifele oferate nu vor avea inclusa contravaloarea tratarii/sortarii deseurilor si nu vor contine nici contravaloarea pentru economia circulara (CEC) acestea urmand a fi facturate separate si distinct	
1.2.*	Colectat compactat, transportat si depozitat/tratat la rampa deseuri menajere - fractie umeda	to		
2*	Incarcat, transportat si depozitat/tratat deseuri rezultate in urma salubrizarii depozitelor de deseuri necontrolate	mc	Tarifele oferate nu vor avea inclusa contravaloarea tratarii deseurilor si nici contravaloarea taxei pentru economia circulara conf. OUG 196/2005 (tarif + CEC) acestea urmand a fi facturate separat si distinct	
3*	Incarcat, transportat si depozitat deseuri stradale rezultate in urma salubrizarii stradale	mc		
4	Maturat manual	100 mp		
5	Maturat mecanizat	100 mp		
6	Intretinerea curateniei	100 mp		
7	Razuitul rigolelor	100 ml		
8	Spalatul carosabilului	100 mp		
9	Stropitul carosabilului	100 mp		
10	Curatatul manual al zapezii	ora / pers.		
11.1	Pluguit tractor	ora		
11.2	Pluguit utilaj multifunctional [abroll]	ora		
11.3	Pluguit autobasculanta	ora		

12	Incarcat mecanizat si transportul zapezii in localitate in locatia indicata de beneficiar	mc		
13.1	Combatere polei tractor	ora	In tarife nu se va include contravaloarea materialelor antiderapante care se va factura separat, functie de tipul de matrial si tariful de achizitie aprobat anual	
13.2	Combatere polei utilaj multifunctional [abroll]	ora		
13.3	Combatere polei autobasculanta	ora		
14*	Colectare transport, tratare si/sau eliminare directa prin depozitare a deseurilor omogene (moloaz, pamant, beton etc.) provenite din constructii si demolari	mc	tarifele nu vor contine contravaloarea tratarii deseurilor si nici contravaloarea pentru economia circulara conf. OUG 196/2005 (tarif + CEC) acestea urmand a fi facturate separat si distinct	
15*	Colectare transport, tratare si/sau eliminare directa prin depozitare a deseurilor neomogene (moloaz, pamant, beton in amestec cu deseuri menajere) provenite din constructii si demolari	mc		
16**	Colectare, transport, eliminare prin tartare/sortare in vederea valorificarii, a deseurilor voluminoase	mc	Tarifele oferate nu vor avea inclusa contravaloarea tratarii/sortarii deseurilor si nu vor contine nici contravaloarea pentru economia circulara (CEC) acestea urmand a fi facturate separate si distinct	
17	Dezinsectie domeniul public	mp	tarifele vor avea inclusa contravaloarea materialelor folosite	
18	Dezinfectie domeniul public	mp		
19	Deratizare domeniul public	mp		
20.1.	Colectare, transport si eliminare prin tratare/depozitare deseuri similare - municipale amestecate fractie umeda (de la utilizatori noncasnici Anexa 6 la contractul de delegare)	mc necompactat	tariful va avea inclusa contravaloarea tratarii / sortarii deseurilor + CEC	
20.2.	Colectare, transport si sortare deseuri similare reciclabile- deseuri municipale amestecate fractie uscata (de la utilizatori noncasnici Anexa 6 la contractul de delegare)	mc necompactat	tariful va avea inclusa contravaloarea tratarii / sortarii deseurilor + CEC	

* tarife la care contravaloarea taxei pentru fondul de mediu si tariful de tratare se plateste suplimentar de catre primarie (pentru deseurile depozitate provenite de la populatie si din curatenie cai publice), adaugandu-se la tariful din randul cu *, iar la utilizatorii non-casnici va fi platita suplimentar de acestia.

** tarife la care contravaloarea taxei pentru fondul de mediu se plateste suplimentar de catre primarie (pentru deseurile depozitate provenite de la populatie si din curatenie cai publice), adaugandu-se la tariful din randul cu **, iar la utilizatorii non-casnici va fi platita suplimentar de acestia.

Data completarii:.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului _____ la procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică) organizată de _____ (denumirea autorității contractante și adresa completa), declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării:.....

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)

ACTE NORMATIVE

În prezentarea și elaborarea ofertelor se vor avea în vedere toate prevederile cu aplicabilitate la prestarea serviciilor de salubritate a localităților din actele normative, reglementările, normele, normativele și standardele, în vigoare la momentul declanșării procedurii, din următoarele domenii: salubritatea localităților, regimul, evidența și depozitarea deșeurilor, transportul deșeurilor, protecția mediului, protecția muncii, securitate și sănătate, protecția împotriva incendiilor.

Actele normative respective pot fi găsite la următoarele adrese de internet:

<http://www.anrsc.ro/index/realizari%20legislative/realizari.htm>

<http://www.mmediu.ro/legislatie/actenormative.htm>

<http://www.mmssf.ro/website/ro/legislatic.jsp>

<http://www.igsu.ro/legislatie.htm#13>

CONTRACT

DE DELEGARE A GESTIUNII PRESTĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, ÎN ARIA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A ORAȘULUI CHITILA, JUDEȚUL ILFOV

Nr.

Încheiat la sediul Consiliului Local al Orașului Chitila;
între

ORAȘUL CHITILA - CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI (în numele unității administrativ-teritoriale), cu sediul în orașul Chitila, str. Ion Olteanu nr.6, jud. Ilfov, cod postal 077045, tel. 021 /4363709; fax 021 /4363710, e-mail:administrativ@primariachitila.ro, cod fiscal 4420848 IBAN _____, deschis la Trezoreria Buftea, reprezentat prin Primar Oprea Emilian, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ** (Achizitor), pe de o parte

și

_____ persoană juridică
_____, cu sediul social _____, înregistrată la
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, sub numărul
_____, cod fiscal _____, cont
trezoreri _____, deschis la
_____ și cod IBAN:
_____, deschis la
_____, reprezentată legal prin
_____, în calitate de **OPERATOR** (Prestator), pe
de alta parte;

în temeiul Legii nr. 98 / 2016, astfel cum a fost aprobată și modificată ulterior – privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, a Hotărârii Consiliului Local al Orașului Chitila nr. _____ pentru aprobarea delegării de gestiune a prestării serviciului public de salubritate și a adresei de comunicare privind rezultatul procedurii de atribuire a contractului,
nr. _____;

Se încheie prezentul contract de delegare a gestiunii prestării serviciului public de salubritate („**Contractul**”), în aria administrativ - teritorială a orașului Chitila.

Autoritatea contractantă este autorizată să încheie prezentul contract, în termenii și condițiile care urmează:

CAPITOLUL I- OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art.1. Obiectul contractului de achiziție publică este exploatarea serviciului public de salubritate pe raza teritorială a orașului Chitila, în conformitate cu obiectivele Autorității Contractante prevăzute în caietul de sarcini care face parte integrantă din contract.

Art.2. (1) Delegarea de gestiune a prestării serviciului public de salubritate cuprinde următoarele activități prevăzute în Regulamentul de salubritate al localității, Caietul de sarcini, precum și în Propunerea tehnică prezentată de către operator _____ care fac parte integrantă din contract:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

2. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

4. Colectare, transport, eliminare prin tartare/sortare în vederea valorificării, a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);

5. Colectarea, transportul, tratare și/sau eliminare directă prin depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

6. Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

7. Alte activități ale serviciului de salubritate din Regulamentul de salubritate, Propunerea tehnică a Operatorului și din lista operațiilor cuprinse în Propunerea financiară (formularul de ofertă financiară, centralizator de tarife, specificațiile din listele de fundamentare a tarifului) = prestate numai pe bază de comandă/solicitare scrisă a Concedentului.

(2) Operatorul va presta activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și celelalte activități cuprinse în obiectul actului juridic și în Regulamentul de salubritate din aria administrativ-teritorială a localității Chitila, conform normelor de reglementare și a celorlalte prevederi din contractul de delegare, care se încheie pentru un număr mediu anual de 15.681 de locuitori înregistrați, inclusiv flotanții și pentru persoanele juridice de drept public și privat.

(3) Persoanele juridice de drept privat vor încheia contracte de prestări servicii direct cu operatorul (Anexa 6), ca urmare a atribuirii contractului de delegare;

Art.3. Obiectivele Autorității Contractante sunt:

1. îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor, prevăzute la art. 2;
2. dezvoltarea durabilă a serviciilor;
3. protecția mediului înconjurător.
4. realizarea unor investiții corespunzătoare ofertei, așa cum este prevăzut în propunerea tehnică care cuprinde și investițiile angajate de Operator.

Art.4. Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de Operator în derularea contractului sunt cele prezentate în oferta tehnică și financiară.

CAPITOLUL II - DISPOZITII GENERALE

Art.5. Contractul de achiziții publice are ca anexe următoarele documente:

- caietul de sarcini - **anexa nr. 1;**
- HCL Chitila nr. _____ / 2021, de aprobare a delegării gestiunii prestării serviciului public de salubritate al Orașului, procesul-verbal nr. _____ al ședinței de deschidere a ofertelor și adresa nr. _____ / _____ de comunicare a ofertei câștigătoare - **anexa nr. 2;**
- propunerea financiară - cuprinzând: formularul de ofertă, centralizatorul de tarife - operațiuni/UM., fisele de fundamentare ale tarifelor - **anexa nr. 3;**
- propunerea tehnică - **anexa nr. 4;**
- lista tuturor gospodăriilor și persoanelor juridice de pe raza localității- **anexa nr. 5;**
- model contract prestări servicii agenți economici/instituții publice - **anexa nr. 6.**

Art.6. (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind:

- realizarea activităților serviciului public de salubritate;
- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate a localităților, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- respectarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate conform prevederilor din anexa nr. 3.; „

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.U.P.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii prestării serviciului public de salubritate a localităților, în special cu privire la respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare,

asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciilor.

CAPITOLUL III - TERMENUL

Art. 7. - Durata contractului de delegare a gestiunii prestării serviciului public de salubritate este cuprinsă între data transmiterii ordinului de începere (_____) și până la data finalizării procedurii de atribuire prin “licitație deschisă” organizată de Autoritatea contractantă, respectiv data intrării în efectivitate a viitorului contract de delegare încheiat cu ofertantul declarat câștigător în urma evaluării ofertelor depuse.

Începerea efectivă a activității se va realiza din data de 01.10.2021.

Art.8. Contractul poate fi prelungit în condițiile legii, prin acordul scris al ambelor părți, validat prin hotărâre, de către Consiliul Local al Orașului Chitila, cu minim 3 luni înainte de expirare.

CAPITOLUL IV -GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.9. (1) Operatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în procent de 5% din valoarea anuală a contractului fără TVA și se va constitui prin rețineri succesive din valoarea fără T.V.A. a facturilor emise.

(2) În termen de cel mult 15 zile de la semnarea contractului, Operatorul are obligația de a deschide un cont de garanție, la dispoziția Consiliului Local al Orașului Chitila, în care se va depune o cota de 0,5 % din valoarea anuală fără TV A a contractului, conform ofertei. Prin urmare, reținerile succesive din facturile emise vor fi în cuantum de 4,5 % din valoarea fără TVA a acestora.

(3) Restituirea garanției de bună execuție se va face anual, la solicitarea Operatorului, după întocmirea unui proces-verbal care va avea ca anexă situația centralizată a recepțiilor parțiale din cursul anului. Se va restitui exact suma reținută pe facturile emise în cursul anului, în cont rămânând suma depusă inițial la deschiderea contului, sumă care va fi restituită la terminarea contractului.

Art.10. Autoritatea Contractantă va putea să efectueze rețineri din valoarea garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat de către Operator, pe baza documentelor din care să reiasă vinovăția acestuia și după o notificare prealabilă.

CAPITOLUL V-VALOAREA CONTRACTULUI, TARIFE PRACTICATE ȘI FORMULE DE ACTUALIZARE A ACESTORA, MODUL DE ÎNCASARE A FACTURILOR.

Art.11. Valoarea contractului este dată de produsul dintre cantitățile/volumele de servicii prestate în cadrul operațiunilor de salubritate efectuate și confirmate și tarifele de prestație din oferta financiară - formularul de ofertă, centralizatorul de tarife, Anexa nr.3.

Art.12. (1) La data încheierii prezentului contract, tarifele practicate pentru activitățile serviciului public de salubritate, sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la contract;
(2) Modificarea și ajustarea tarifelor practicate pentru serviciul public de salubritate vor fi aprobate de Consiliul Local al Orașului Chitila, la solicitarea Operatorului și în conformitate cu prevederile Ordinului nr.109/2007 al ANRSC, pe baza documentelor de fundamentare a tarifelor;

(3) - Propunerea Operatorului de ajustare a tarifelor se poate face conform ordin ANRSC nr. 109/2007, iar parametrul de ajustare va fi indicele de inflație pe ramura servicii, segmentul de apă, canal, salubritate, având ca data de referință ultima actualizare a tarifelor;

- Propunerea de ajustare/modificare a tarifelor se face în toate situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

Art.13. Activitățile de salubritate se vor desfășura pe străzile specificate în **Anexa nr. 7** la prezentul contract.

Art.14.(1) Pentru operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropirea și spălarea străzilor, întreținerea curățeniei pe căile publice, curățatul/răzuirea rigolelor, colectare separată, transport separat și eliminare deseuri stradale și deseuri din depozite necontrolate, facturarea se face în baza cantităților de servicii pe fiecare operațiune în parte - confirmate de reprezentantul autorității contractante, în conformitate cu programele de prestație din **Anexa nr. 8** la contract.

(2) Valoarea bunei prestații reprezintă produsul dintre cantitatea de servicii confirmată pentru o operațiune și tariful corespunzător din propunerea financiară (formularul de oferta) a/al prestatorului;

(3) Recepție și verificări: Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. În acest sens, se va întocmi lunar și un centralizator al proceselor-verbale de recepție zilnică, după modelul prevăzut în **Anexa nr. 9a**, semnat de reprezentanții numiți ai părților, la care se vor atașa copii ale proceselor-verbale corespunzătoare perioadei respective - după modelul prevăzut în **Anexa nr. 9b**. Pe baza acestor documente se determină cantitățile de lucrări corespunzătoare fiecărei operațiuni executate;

(4) În intervalul de timp în care, activitățile de măturat manual și mecanizat nu se pot realiza, datorită condițiilor meteorologice nefavorabile (ploaie, ninsoare), lucrărilor la rețelele edilitare, lucrărilor de modernizare/reabilitare a carosabilului și/sau trotuarelor, se prestează numai activitatea de întreținere a curățeniei;

(5) Potențialele cantități de deșuri solide abandonate pe domeniul public, în afara zonelor de precollectare stabilite, sunt considerate depozite necontrolate;

(6) La solicitarea expresă (comanda) autorității contractante, operatorul se obligă să efectueze lucrări, servicii și/sau achiziții la tarifele stabilite în urma negocierii fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor din documentația de atribuire.

Art.15. (1) Pentru activitățile de dezăpezire se facturează prestarea serviciilor pentru programele de prestație executate - în concret orele de acțiune - confirmate de inspectorii împuterniciți în acest sens de către autoritatea contractantă .

Valoarea unei prestații reprezintă produsul dintre cantitatea de servicii confirmată pentru fiecare utilaj sau persoană în parte și tariful corespunzător din formularul de ofertă - centralizatorul de tarife:

(2) Valoarea materialului antiderapant se va stabili anual, în funcție de tipul de material ales și de prevederile legale aplicabile în domeniu, prin programul de dezăpezire, pe baza propunerii operatorului, aprobată de autoritatea contractantă și validată prin Hotărâre a Consiliului Local.

(3) Suma valorică reprezintă produsul dintre cantitatea de material antiderapant consumat și tariful aprobat. Cantitatea de material antiderapant neutilizat rămâne în custodia prestatorului pentru a fi folosită în sezonul de iarnă următor:

(4) Programul de dezăpezire se stabilește anual, până la data de 01 noiembrie, conform prevederilor legale în vigoare.

(5) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. În acest sens, se va întocmi lunar și un centralizator al proceselor-verbale de recepție zilnică, după modelul prevăzut în **Anexa nr. 10a** la prezentul contract, semnat de reprezentanții numiți ai părților, la care se vor atașa copii ale proceselor-verbale corespunzătoare perioadei respective - model prevăzut în **Anexa nr. 10b** la contract. Pe baza acestor documente se determină cantitățile de lucrări corespunzătoare fiecărei operațiuni executate.

Art.16. Pentru activitățile de colectare separata, transport separat și peradarea la operatori se sortare/tratare, autorizati si agreeati de Autoritatea contractanta prin HCL, a deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, generate de persoane fizice si institutiile publice din subordine primariei de pe raza orașului Chitila, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va întocmi lunar o situație de lucrări - model prevăzut în **Anexa nr. 11a**, în conformitate cu programul de prestație - prevăzut în **Anexa nr. 11b** la prezentul Contract.

Art.17. Activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) abandonate pe domeniul public se facturează la volumele efectiv ridicate, la tarifele menționate în propunerea financiară - formularul de ofertă, centralizatorul de tarife, confirmate de inspectorii împuterniciți ai autorității contractante.

Art.18. (1) Plata serviciilor se face lunar, în baza facturii pe care o emite operatorul, după confirmarea serviciilor prestate, prin ordin de plată, în contul operatorului, în termen de 30 de zile de la emiterea documentului de plată.

(2) Factura pentru prestarea activităților serviciului de salubritate se emite cel mai târziu până la data de 05 a lunii următoare, celei în care prestația a fost executată, în

baza tarifelor convenite, a suprafețelor, volumelor de servicii prestate (a cantităților de deșeuri/zăpadă colectate, transportate, eliminate) - confirmate de către reprezentantul Autorității Contractante;

(4) Dacă pe ordinul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologica.

Art.19. (1) Autoritatea contractantă împuternicește personalul de specialitate din cadrul Serviciului Administrativ al Primăriei orașului Chitila să verifice, să recepționeze și să confirme prestațiile efectuate de către operatorul SC Compania Romprest Service SA;

(2) Compartimentul Investiții și Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Chitila vor informa atât operatorul, cât și Serviciul Administrativ, cu privire la începerea și finalizarea lucrărilor de modernizare, respectiv de reabilitare pe arterele de circulație - străzile din Oraș, prin invitarea reprezentanților părților la predarea amplasamentelor și la recepția de la finalul lucrărilor;

(3) Serviciul Administrativ din Primăria orașului Chitila va acorda viza „Bun de plată” pe facturile emise de către SC Compania Romprest Service SA, după recepționarea și confirmarea cantitativă a serviciilor prestate de către operator.

CAPITOLUL VI-DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.20. Drepturile Operatorului

Operatorul are următoarele drepturi:

-de a exploata în mod direct bunurile și activitățile aferente serviciului public de salubritate, care fac obiectul contractului de delegare și în conformitate cu Regulamentul de salubritate, având drept de exclusivitate în acest sens, astfel este reglementat acest drept în Legea nr. 101/2006 și în Ordinul nr. 110/2007 al ANRSC, pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale în cauză;

-de a încasa de la Autoritatea Contractantă, tariful integral pentru serviciul public de salubritate prestat tuturor utilizatorilor persoane fizice și juridice de drept public din localitatea Chitila;

-de a suspenda/limita prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 30 de zile de la data scadenței facturii.

-de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico - economice care au stat la baza încheierii acestuia;

-de a aplica tariful aprobat, ajustat ori modificat, la cererea Operatorului, de către Autoritatea administrației publice locale, în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost (pentru ajustare parametrul de ajustare stabilit fiind indicele de inflație pe ramura servicii, segmentual apă, canal, salubritate transmis de I.N.S avand ca data de referinta data ultimei actualizari).

Art.21. Drepturile Autorității Contractante

Autoritatea Contractanta are următoarele drepturi:

-de a inspecta prin reprezentanții împuterniciți derularea prestării serviciului delegat, de a verifica în prezența unui reprezentant al Operatorului stadiul de realizare a investițiilor oferite de către acesta, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, de a controla împreună cu reprezentanții împuterniciți respectarea obligațiilor asumate prin contract;

-de a lua măsurile necesare și de a sancționa Operatorul în cazul în care acesta nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

-de a invita operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

-de a aproba, ajusta sau modifica prețurile și tarifele propuse de Operator;

-de a refuza, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de Operator;

-de modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local, cu o notificare prealabilă a Operatorului transmisă cu 60 de zile înainte;

-de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

-de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;

-de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor existente;

-de a finanța serviciul public de salubritate din bugetul local al orașului Chitila;

-de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitate aferente serviciului public de salubritate;

-de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public de salubritate, altele decât cele stipulate la art. 2;

-de a solicita Operatorului - printr-o comandă scrisă și alte activități ale serviciului de salubritate - devenite necesare pentru îndeplinirea contractului, ori instituite prin legi speciale, care se vor lua în calcul la plata serviciilor lunare, separat, ca fiind lucrări suplimentare celor stabilite prin contractul de achiziții publice.

CAPITOLUL VII-OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.22. Operatorul are următoarele obligații:
mediului;

(1). Să obțină de la autoritățile competente:

a. autorizația de funcționare, potrivit legii;

b. autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;

- c. autorizația de operare eliberată de Autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- d. să respecte angajamentele luate prin contract;
- e. să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților;
- f. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate și a prezentului contract;
- g. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii prestării serviciului public de salubritate (HCL Chitila nr. ____ / ____);
- h. să furnizeze Autorităților administrației publice locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționalității și dezvoltării serviciului public de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- i. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare cu menținerea echilibrului contractual;
- j. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor din propunerea tehnică, în condiții de calitate și de eficiență;
- k. să supună aprobării tarifele fundamentate, ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
- l. să nu subcontracteze bunurile Autorității Contractante care fac obiectul delegării de gestiune fără aprobarea acesteia;
- m. la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, Operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către Autoritatea Contractantă, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n. să notifice cauzele de natura să conducă la reducerea activității și măsurile care se impun pentru asigurarea continuității minime a activității;
- o. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- p. să asigure la solicitarea Autorității Contractante - concretizată printr-o comandă scrisă și alte activități ale serviciului de salubritate - devenite necesare pentru îndeplinirea contractului, ori instituite prin legi speciale, care se vor lua în calcul la plata serviciilor lunare, separat, ca fiind servicii suplimentare celor stabilite prin contractul de achiziții publice. Tarifele practicate pentru activitățile incluse în categoria serviciilor suplimentare sunt similare/ complementare celor menționate în Anexa nr. 3 la contract (cum ar fi tarifele operatorilor autorizați și agreeți de Autoritatea contractantă pentru tratare/sortare/eliminare directă prin depozitare, tarife aprobate de asemenea prin HCL);
- q. să pună la dispoziția Autorității Contractante, pentru dotarea populației Orașului europubele (dupa caz), pe bază de proces-verbal de predare - primire. Dotarea se va realiza pentru 100% din populație în primul an contractual, începând cu intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii. Toate costurile

rezultate din pierderea, distrugerea parțială sau totală a acestora vor fi suportate de către beneficiari, la momentul înlocuirii recipientelor;

r. să doteze prin închiriere/vânzare-cumpărare cu recipiente de precolectare, agenții economici și celelalte persoane juridice, care au sedii ori puncte de lucru pe aria administrativ teritorială a localității, care au garantat dreptul de a beneficia de serviciul public delegat, în funcție de cantitatea de deșeuri declarată/calculată conform SR 13400/2016;

s. să inscripționeze eurocontainerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

ș. să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să fie durabile și vizibile;

t. să asigure la solicitarea Autorității Contractante servicii de colectare a deșeurilor dispersate și servicii de colectare a hârtiei și celorlalte deșeuri reciclabile - în special din instituțiile publice, la cererea acestora;

ț. să predea la încheierea contractului bunurile folosite în gestionarea serviciului (recipiente pentru colectarea deșeurilor);

u. Operatorul își va desfășura activitatea cu respectarea strictă a legislației naționale în vigoare, precum și în acord cu legislația Uniunii Europene privind asigurările obligatorii pentru activitățile componente ale serviciilor publice de salubritate și exploatare a mijloacelor fixe specifice;

v. Operatorul este obligat să întocmească un grafic pentru ridicarea deșeurilor menajere pe care îl va supune spre aprobare Autorității contractante.

(2). Să realizeze următoarele investiții:

a) investițiile cuprinse în oferta tehnică a Operatorului, respectiv investiția în recipiente de precolectare (daca este cazul) se face o singură dată, la începutul executării contractului de delegare a gestiunii încheiat între Operator și Autoritatea Contractantă și se va realiza 100% în primul an contractual; pe durata derulării contractului recipientele de precolectare aflate în stare de uzură avansată, și care nu mai corespund scopului pentru care au fost distribuite, se vor înlocui pe cheltuiala Operatorului;

b) investițiile realizate de către Operator în cadrul acestui contract se amortizează în întregime conform duratei normale de funcționare prevăzută de producător sau în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 2139 / 2004 privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe. Acestea rămân în proprietatea Operatorului pe durata contractului de delegare a gestiunii prestării serviciului public, iar dacă contractul încetează înainte de termenul prevăzut, din vina Autorității Contractante, echivalentul valorii neamortizate a investiției (avându-se în vedere valoarea de amortizare liniară pe perioada maximă), va fi achitată de către aceasta din urmă. La data încheierii contractului, valoarea unei europubele de 240

litri, este de 35 euro, fără T.V.A., iar a unui eurocontainer de 1,1 mc, este de 350 euro, fără TVA;

(3). Standardele de calitate a serviciului public prestat, sunt: SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR EN ISO 45001, SR EN ISO 27001.

(4). **În scopul derulării obiectului prezentului contract Operatorul mai are următoarele obligații:**

-să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților serviciului public (protecția secretului de stat, prudență față de materialele cu regim special, asigurarea condițiilor de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii și a condițiilor privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc). În cazul în care Operatorul sesizează existență sau imposibilitatea realizării activității va notifica de îndată acest fapt Autorității Contractante, în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității sau preluarea serviciului public delegat;

-să respecte condițiile din propunerea tehnică și financiară - parte integrantă din contract.

Art.23. Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

-să elaboreze și să aprobe normele locale și reglementările de funcționare a operatorului de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor - cadru prevăzute de lege;

-să plătească lunar prețul serviciului public de salubritate către Operator în termenul scadent de 30 de zile de la emiterea facturii, pentru toți utilizatorii persoane fizice și juridice de drept public, din orașul Chitila. Valoarea unei prestații reprezintă produsul dintre cantitatea de servicii confirmată pentru fiecare activitate/ operațiune și tariful corespunzător din Propunerea financiară. Pentru neexecutarea obligației de plată, Autoritatea contractantă va suporta, începând cu prima zi după data scadentei, penalități de întârziere în procent de 0,06%, aplicate la valoarea obligației neachitate, pentru fiecare zi de întârziere. Cuantumul penalităților, nu poate depăși valoarea soldului debitor și se constituie venit al Operatorului;

-să analizeze, să aprobe și să răspundă solicitării Operatorului privind ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate în maximum 30 de zile de la solicitare;

-să predea Operatorului spre administrare - dacă este cazul, la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii, bunurile aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului public delegat, cu inventarul existent, pe bază de proces verbal de predare-preluare. Administrarea acestor bunuri se va face cu diligența unui bun proprietar;

-să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare ;

-să faciliteze Operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

-să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile care decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Operatorului prin contractul de delegare;

-să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;

-să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

-să notifice Operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

-să notifice Operatorul cu privire la neregulile constatate în prezența reprezentantului acestuia în derularea prezentului act juridic, fixând un termen concret pentru remedierea acestora;

-să contracteze după caz cu operatorul și celelalte activități ale serviciului public de salubritate, cuprinse în Regulamentul de salubritate, în raport de disponibilitățile financiare ale Autorității și dacă prestarea lor este justificată din punct de vedere economic pentru părțile contractante;

-să respecte celelalte prevederi ale contractului de delegare a gestiunii prestării serviciului public de salubritate

CAPITOLUL VIII- CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.24. (1)Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini care face parte integrantă din prezentul contract de delegare.

(2). Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către Operator în asigurarea serviciului public de salubritate;

(3)Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de salubritate, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul public de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art.25. Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de delegare (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);

b) relațiile generale operator - utilizator;

c) situația personalului:

- număr, structura, accidente de muncă, stare de sănătate;
- starea tehnică a infrastructurii și a autovehiculelor;
- stadiul de realizare a programului de investiții;
- accesul neîngrădit al Autorității administrației publice centrale și locale în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

> modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractual asumate;

> calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare;

> modului de administrare, exploatare, conservare și menținerii în funcțiune,

dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

> stadiul de realizare a investițiilor;

> modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;

> menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Art.26. Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciul public de salubritate sunt cei stabiliți în anexa nr.1 la Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților de verificat și adăugat și HCL prin care au fost aprobați ultima dată.

CAPITOLUL IX-RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.27. Operatorul este obligat să constituie garanția de bună execuție a contractului la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Art.28. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Operatorul nu reușește să-și execute obligațiile esențiale asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul lunar al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,05%, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor respective.

CAPITOLUL X - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 29. (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare a gestiunii prestării serviciului public de salubritate, dacă părțile nu convin în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale esențiale de către Autoritatea Contractantă (ex. în caz de neplată a contravalorii facturilor de prestări de servicii corespunzătoare contractului de servicii publice, pe o durată mai mare de 30 de zile de la scadență) - prin reziliere, fără intervenția instanței de judecată, cu notificare prealabilă de 15 zile și cu plata unei despăgubiri în sarcina Autorității Contractante, constând în principal în suportarea valorii neamortizate (prin raportare la amortizarea liniară pe perioada maximă), a investițiilor efectuate de către Operator;
- în cazul nerespectării în mod culpabil și repetat a obligațiilor contractuale esențiale de către Operator prin reziliere de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, cu notificare prealabilă de 60 de zile. În acest caz Operatorul nu va putea pretinde valoarea neamortizată a investițiilor efectuate și va putea fi obligat la plata de despăgubiri;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor gestiunii delegate sau în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a exploata serviciul public încredințat, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, cu un preaviz de

60 de zile, prin răscumpărarea gestiunii delegate, care se poate face numai prin act administrativ la inițiativa Autorității Contractante; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării - constând în plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Autorității Contractante;

- Operatorul, poate denunța în mod unilateral contractul cu notificare prealabilă de 60 de zile, în cazul modificării echilibrului contractual datorita unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, astfel încât interesele comerciale ale acestuia sunt periclitare, iar Autoritatea Contractantă nu acceptă modificarea clauzelor contractuale pentru menținerea în principal, a valorii prestațiilor față de evoluția ramurii serviciilor de care sunt legate.

(2) Contractul mai poate înceta și prin reziliere de plin drept, fără alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

- în caz de faliment al Operatorului;
- în cazul în care, Operatorul nu mai este licențiat să-și continue activitatea și nu obține o prelungire a licenței în termen de maxim 60 zile, cu excepția cazului în care pe rolul instanței de judecată exista un litigiu între Operator și Autoritatea care trebuie să elibereze autorizația privind eliberarea acesteia, caz în care perioada se prelungește până la rămânerea definitivă și irevocabilă a sentinței judecătorești.

CAPITOLUL XI - CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL DAT DE REZULTATELE LICITAȚIEI ȘI DE PREVENIREA CORUPȚIEI

Art.30. (1) Relațiile contractuale dintre Autoritatea Contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării gestiunii, respectiv pe realizarea unei posibile egalități între avantajele care îi sunt acordate Operatorului și sarcinile care îi sunt impuse.

(2) Autoritatea Contractantă se obligă să pună la dispoziția Operatorului, la data începerii contractului de delegare, inventarul complet al bunurilor date spre administrare - dacă este cazul, liber de orice sarcini, așa cum se prevede în caietul de sarcini.

(3) Operatorul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în prezentul contract și în acord cu normele legale specifice domeniului de activitate, respectiv, elaborate de instituțiile legal abilitate în acest scop, precum și cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Autoritatea Contractantă are dreptul să verifice, în perioada derulării contractului de delegare a prestării serviciului de salubritate, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către Operator, acesta din urmă având obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante prin reprezentant legal - prezent pe timpul activității de verificare, toate informațiile, documentele și evidențele solicitate.

CAPITOLUL XII- CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI OPERATOR

Art.31. Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate stradală, de desazapezire și de colectare separată, transport separat și predarea la operatori autorizați și agreați de Autoritatea contractantă (prin HCL) pentru tratare/sortare și/sau eliminare directă prin depozitare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, a celor rezultate din construcții și demolări, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

CAPITOLUL XIII - FORȚA MAJORĂ

Art.32. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV-LITIGII

Art.33. (1) Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Art.34. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.35. Anexele nr.1 - 11 fac parte integrantă din contractul de servicii privind delegarea gestiunii prestării serviciului public de salubritate în orașul Chitila, județul Ilfov.

Art.36. Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de 01.10.2021, a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale - ambele cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare și reprezintă voința părților la momentul semnării lui.