



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10

www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



HOTĂRÂREA NR.145/28.12.2021

privind aprobarea Regulamentului de salubritate, Studiului de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a serviciului/activităților de salubritate pe raza UAT Chitila

CONSILIUL LOCAL al orașului CHITILA, județul Ilfov,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului orașului Chitila la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de salubritate, Studiului de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a serviciului/activităților de salubritate pe raza UAT Chitila

- raportul de specialitate al Serviciului Management local, privind necesitatea aprobării Regulamentului de salubritate, Studiului de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a serviciului/activităților de salubritate pe raza UAT Chitila

- avizul favorabil al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finante, administrația domeniului public și privat al Orașului, protecția mediului, servicii și comerț la proiectul de hotărâre;

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice,
- Legea nr.101/2006, legea serviciilor de salubritate a localităților,
- OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor,
- HG 870/2013 privind Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor,
- Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților,
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- art. 129 alin. (2) din OUG 57/2019 privind administrația publică locală
- Art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale;

- Prevederile art. 7 si art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- Legea nr. 24/2000(**republicată**)(*actualizată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul art. 136 alin. 1 din OUG 57/2019 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de salubritate al UAT oraș Chitila, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Se aprobă Studiului de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din orașul Chitila, conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de delegare a serviciului/activităților de salubritate pe raza UAT Chitila conform anexei 3 la prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul orașului și toate direcțiile/serviciile de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei;

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului Oraș Chitila și Instituției Prefectului și se va publica pe pagina web a U.A.T. Oraș Chitila: www.primariachitila.ro.

PREȘEDINTE,

LEANCA VASILE



Contrasemnează

Secretar General al Oraș Chitila
Simion Livia Cristina



ANEXA LA HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL nr. 145/28.12.2021 privind aprobarea regulamentului de salubritate, studiului de oportunitate privind fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si a documentatiei de atribuire a contractului de delegare a serviciului/activitatilor de salubritate pe raza UAT Chitila

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA I: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al ORAȘULUI CHITILA, necesar pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul UAT CHITILA.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator/persoana fizică/persoana juridică..

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul regional al serviciului de salubritate, indiferent de formă de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul UAT Chitila, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici;
- i) dezvoltarea durabilă.
- j) securitatea serviciului;

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.6. curățarea zăpezii/ghetei - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitarea pe sol sau în subteran;

4.9. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.10. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.14. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiunile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.

856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.15. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.16. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.19. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.21. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.24. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.25. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.26. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.29. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.30. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.31. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale

4.32. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv

activitatea de îngropare a acestora;

4.33. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.34. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.35. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.36. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.37. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.38. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.39. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.41. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.42. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.43. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.44. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.45. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.46. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnicoedilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) stații de transfer;

- c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor de salubritate;

Art. 6.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor/persoane fizice/persoane juridice, indicatorii de performanță aprobați de CL Chitila , pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

SECȚIUNEA II: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii/persoane fizice/persoane juridice, de pe teritoriul localității unde este organizat serviciul de salubritate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii/persoane fizice/persoane juridice au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de UAT Chitila , cu excepția cazurilor de forță majoră, inclusiv utilitatea publică și care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA III: Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

(4) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese verbale de realizare a indicatorilor tehnico economici;
 - 4. procese verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(5) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 9

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care sau operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu sau făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu sau făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 10

(1) Autoritățile administrației publice locale, membre ale asociației deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda UAT Chitila, pe bază de proces - verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li sau distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA IV: Îndatoririle personalului operativ

Art. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 12

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- d) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 13

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea - în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;

- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 15

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 16

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 17

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care sau deteriorat.

Art. 18

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

- 5.excremente ale animalelor de companie;
- 6.scutece/tampoane;
- 7.cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
- 8.resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- 9.lemn tratat sau vopsit;
- 10.conținutul sacului de la aspirator;
- 11.mucuri de țigări;
- 12.veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b)deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

- 1.resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
- 2.resturi de pâine și cereale;
- 3.zaț de cafea/resturi de ceai;
- 4.păr și blană;
- 5.haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
- 6.coji de ouă;
- 7.coji de nucă;
- 8.cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
- 9.rumeguș, fân și paie;
- 10.resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
- 11.plante de casă;
- 12.bucăți de lemn mărunțit;
- 13.ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c)deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d)deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e)deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 19

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2)Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 20

(1) Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale umede-reziduale:

- A. Populație: 3 ori/săptămâna de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe; 1 dată/săptămâna de la unitățile locative individuale;
- B. Instituțiile publice: 2 ori/săptămâna
- C. Agenți economici: conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

(2) Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale uscate-reciclabile:

- A. Populație: 2 ori/săptămâna de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe; 1 dată/ 2 săptămâni de la unitățile locative individuale
- B. Instituțiile publice: 1 dată/săptămâna;
- C. Agenți economici: conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

(3) Ritmicitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile verzi:

- A. Populație: 1 dată/ 2 săptămâni de la unitățile locative individuale
- B. Agenți economici: conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Programul de colectare a deșeurilor trebuie să se încadreze între orele 07:00 - 16:00 pentru ridicarea deșeurilor de la gospodăriile individuale și între orele 05:00 - 21:00 (program fracționat de 8 ore/ture de lucru) pentru ridicarea deșeurilor de la platformele arondate condominiilor. Programul se poate modifica la solicitarea autorității contractante, în scopul ridicării gradului de confort al locuitorilor.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre-colectare.

Art. 21

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să plătească pentru colectarea acelor deșeurii.

Art. 22

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 23

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 24

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului său cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de

asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 25

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurii a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 26

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza

spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/oră stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) dată în care să realizeze colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde să facă colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

Art. 27

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele

și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00 - 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 - 6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 28

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructură tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 29

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 31

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 32

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile

necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 33

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 34

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 35

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public său privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 36

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Orasului Chitila va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de 0,5 metri de la bordură sau de la rigolă centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze

numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 37

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scurmiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduale stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(8) Prestațiile operatorului se efectuează în baza graficelor zilnice de lucrări aprobate de UAT Chitila.

(9) Salariații UAT Chitila verifică cantitativ și calitativ lucrările efectuate de operator

(10) Decontarea lucrărilor se face pe baza proceselor – verbale încheiate zilnic între prestator și beneficiar, în urma verificărilor efectuate.

(11) Decontarea se face de către UAT Chitila operatorul serviciului.

Art. 38

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform

prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 39

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 40

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA 4: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 41

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza

sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 42

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 43

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 44

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 45

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități,

cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 46

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 47

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 48

(1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 49

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 50

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația

de dezvoltare intercomunitară.

Art. 51

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA 5: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 52

Consiliile locale sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 53

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 54

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 55

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 56

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 57

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 58

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA I: Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

Art. 59

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 60

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 61

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele

metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.62

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructură exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-

teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 63

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 64

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 65

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care

beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea

din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 66

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

Art. 67

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art. 68

(1) UAT Chitila stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de

performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) UAT Chitila aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 69

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 70

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 71

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 72

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art.73

(1) Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de Consiliul Local al Orasului Chitila.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

Art.74

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii/persoane fizice/persoane juridice se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori/persoane fizice/persoane juridice:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

(3) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXĂ: INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	95%	95%	95%	95%	95%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care sau dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	30%	30%	30%	30%	30%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din	30%	30%	30%	30%	30%

	partea autorităților centrale și locale					
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	25%	25%	25%	25%	25%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	0%	0%	0%	0%	0%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care sau dovedit justificate	3%	3%	3%	3%	3%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	5%	5%	5%	5%	5%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%	2%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	90%	90%	90%	90%	90%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care sau dovedit a fi justificate	4%	4%	4%	4%	4%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	65%	65%	65%	65%	65%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					

	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0.05 %	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care să răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care să dovedit a fi întemeiat	3%	3%	3%	3%	3%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	50	50	50	50	50
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	10	10	10	10	10
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă sau îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numărul de neconformități constatate de asociație, pe activități	0	0	0	0	0

Studiul de oportunitate

**privind delegarea gestiunii serviciilor de salubritate și a serviciilor de
colectare, transport, tratare deșeuri din Orașul Chitila**



Decembrie 2021

1	INTRODUCERE	3
1.1	OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE.....	3
1.2	PREZENTAREA GENERALĂ A SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU.....	5
2	DATE GENERALE	7
2.1	CONTEXT REGIONAL	7
2.2	CADRU NATURAL	10
2.3	CONTEXTUL SOCIO-ECONOMIC	11
2.4	CADRUL LEGISLATIV SI INSTITUȚIONAL	13
3	SITUAȚIA EXISTENTĂ PRIVIND SERVICIUL DE SALUBRIZARE LA NIVELUL ORASULUI CHITILA	24
3.1	SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE.....	25
3.2	PREZENTAREA GENERALĂ A SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGARII DE GESTIUNE	27
3.3	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILITI PRIN REGUAMENTUL DE SALUBRIZARE LA NIVELUL ORASULUI CHITILA.....	39
3.4	SITUAȚIA EXISTENTĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR	43
3.5	SITUAȚIA EXISTENTĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘEURILOR.....	44
3.6	SITUAȚIA EXISTENTĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE DEPOZITARE A DEȘEURILOR.....	45
3.7	SITUAȚIA EXISTENTĂ PRIVIND MECANSIMUL DE PLATĂ	47
3.8	MĂSURI CU PRIVIRE LA GESTIONAREA DEȘEURILOR.....	47
3.9	ANALIZA SWOT.....	52
3.10	GRUPURI INTERESATE/ BENEFICIARI.....	55
4	ANALIZA NECESITĂȚII DE ÎNCHEIERE A UNUI CONTRACT DE DELEGARE DE GESTIUNE A	59
	SERVICIULUI PUBLIC	
4.1	ANALIZA OPȚIUNILOR DE DELEGARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE SI COLECTARE, TRANSPORT, TRATARE DEȘEURI 63	
4.2	ANALIZA OPȚIUNILOR PRIVIND MECANISMUL DE PLATĂ	74
4.3	ANALIZA DE RISC	78
5	ANALIZA RISCURILOR.....	88
5.1	ABORDARE METODOLOGICĂ CU PRIVIRE LA ANALIZA RISCURILOR	88
5.2	MATRICEA RISCURILOR.....	91
6	ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARA IN FUNDMENTAREA DECIZIEI DE DELEGARE A	126
	SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE	
6.1	CADRUL GENERAL DE ANALIZĂ	126
6.2	MODELUL FINANCIAR	136
7	CONCLUZII.....	142
8	ANEXE.....	147

1 Introducere

1.1 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și a serviciilor de colectare, transport, tratare deșeurilor al Orașului Chitila, județul Ilfov.

A. Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul UAT Chitila, județul Ilfov, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

1. Precolectarea, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. Sortarea deșeurilor;
3. Colectare și transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
4. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeurilor de echipamente electrice și electronice etc.);
5. Măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice;
6. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
7. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
8. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

B. Activitățile serviciului public de serviciilor de colectare, transport, tratare deșeurilor din cadrul UAT Chitila, județul Ilfov, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

1. Precolectarea, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind de la populație (din “poarta în poarta”), inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

2. Sortarea deșeurilor

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate și a serviciilor de colectare, transport, tratare deșeuri al Orasului Chitila, județul Ilfov are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- stabilirea tipului de contract de delegare
- stabilirea duratei contractului de delegare.

Selectarea unui operator economic pentru prestarea serviciului public de salubritate și a serviciilor de colectare, transport, tratare deșeuri al Orasului Chitila în condiții transparente și concurențiale de piață precum și prestarea serviciului public de salubritate în condiții de calitate optime, va duce la îndeplinirea obiectivelor și a sarcinilor ce revin Primăriei Orasului Chitila cu privire la prestarea serviciului de salubritate. Acestea sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- b) susținerea dezvoltării economico – sociale a Orașului Chitila
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate la nivelul Orașului Chitila
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;

- e) dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- k) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- l) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, inclusiv la nivelul Județului Ilfov.

Se menționează de asemenea că activitatea de colectare a deșeurilor de la raza teritorială a Orașului Chitila va fi prestată doar de către un operator economic căruia i-a fost atribuită activitatea de gestiune a serviciului public de salubritate, operator economic care trebuie să fie licențiat de ANRSC conform legislației în vigoare.

1.2 Prezentarea generală a serviciilor care fac obiectul prezentului studiu

Serviciul public de salubritate a Orașului Chitila face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub coordonarea Consiliului Județean Ilfov, în scopul salubrității teritoriului administrativ al județului. Serviciul de salubritate are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de deșeurile urbane.

Serviciul de salubritate este un serviciu comunitar de utilitate publică, care trebuie prestat în conformitate cu prevederile art. 1 alin. 2, lit. e) din Legea 51/2006 *privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare* și ale Legii 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul de salubritate (așa cum este acesta detaliat în cele ce urmează) va fi prestat având în vedere cele menționate în Anexele acestui studiu. Listele străzilor, trotuarelor, parcurilor etc prezentate în Anexele acestui studiu obiectul serviciului public de salubritate, inclusiv artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri, piețe și intersecții mari etc.

Trebuie precizat că, serviciile de salubritate descrise în cele ce urmează vor putea fi completate în perioada de execuție a contractului de delegare, în funcție de modificările legislative care vor fi adoptate la nivel național în scopul conformării cu țintele și direcțiile de acțiune la nivel european.

Categoriile de deșuri care fac **obiectul serviciului de salubritate** la nivelul Orașului Chitila sunt:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții (deșuri menajere, deșuri reciclabile - hartie, carton, sticla, plastic și metal, biodeșuri), DEEE-uri, DBA-uri, deșuri voluminoase și deșuri periculoase menajere;
- c) deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) deșuri stradale;
- e) deșuri biodegradabile;
- f) deșuri periculoase din deșeurile menajere
- g) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Categoriile de deșuri care fac **obiectul serviciului de serviciilor de colectare, transport, tratare deșuri** de la populație din Orașului Chitila sunt:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație.

2 Date generale

Unitatea Administrativ Teritorială Chitila are două localități componente: Chitila și Rudeni.

Strategia privind dezvoltare durabilă a Orașului Chitila identifică pe domenii de dezvoltare oportunitățile de dezvoltare și stabilește o viziune de dezvoltare sustenabilă, inclusiv în sectorul de mediu prin care își propune un obiectiv ambițios „orașul Chitila va fi liderul zonal al dezvoltării omogene integrate, model pentru localitățile din Regiunea București-Ilfov: **ORAȘUL VERDE**”. Dintre obiectivele specifice pe domenii, în domeniul mediu Orașul Chitila își propune o serie de obiective care să reducă impactul asupra mediului

Impactul asupra mediului

- reducerea emisiilor de CO2 cu cel puțin 20%
- creșterea suprafețelor verzi pe cap de locuitor
- extinderea continuă a sistemului de alimentare cu apă și canalizare, în acord cu expansiunea orașului
- populație conectată (100%) la sistemul centralizat de alimentare cu apă și canalizare; desființarea sistemelor individuale de colectare a apelor uzate – fose septice, puțuri absorbante – de către toți deținătorii de locuințe/spații de producție individuale sau colective.
- plantarea unei liziere de arbori la limita cu Chiajna (IRIDEX).
- ziduri de protecție pentru limitarea poluării fonice acolo unde există riscul poluării fonice
- creșterea gradului de reciclare a deșeurilor urbane
- creșterea gradului de colectare selectivă a deșeurilor de la populație
- creșterea ratei de reciclare a deșeurilor municipale

2.1 Context regional

Unitatea teritorial administrativă Chitila se mărginește cu teritoriile administrative următoare:

- spre sud-est pe o lungime de cca. 4,5 km. municipiul București
- spre sud pe o lungime de cca. 2,4 km orașul Chiajna
- spre vest și sud-vest, pe o lungime de cca 7,2 km comuna Dragomirești
- spre nord-vest, pe o lungime de 2,9 km, orașul Buftea
- spre nord și nord-vest, pe o lungime de cca 4,1 km, comuna Mogoșoaia

Orașul Chitila este situat la limita de nord-vest a municipiului București și are o poziție excentrică față de coridoarele europene rutiere. În compensație, se găsește la întâlnirea a două coridoare feroviare europene: Coridorul feroviar IV care în România are traseul Curtici–Brașov–Ploiești– București–Constanța; Coridorul feroviar IX care traversează teritoriul României pe traseul Ungheni–Bacău–Ploiești–București–Giurgiu.

Ambele coridoare menționate fiind pe traseul Ploiești–București vor traversa Teritoriul administrativ Chitila. Câteva din consecințele acestui fapt sunt următoarele:

- Traficul feroviar pe relația București–Ploiești se va intensifica atât în ceea ce privește frecvența, viteza de transport, cât și cerințele de siguranță. Acest lucru va accentua rolul despărțitor al căii ferate între diferitele teritorii ale localității Chitila.
- Imaginea oferită de localitate spre calea ferată va trebui să fie una de calitate și nu un rezultat al întâmplării.
- Protecția zonei de locuit față de vibrațiile și zgomotele pricinuite de circulația trenurilor de mare viteză va trebui luată în considerare în reglementarea PUG.

Modernizarea și mărirea capacității DN7 București–Pitești este prevăzută și în PATN și în PATJ Ilfov fiind deja pusă în practică.

Municipiul București nu are în zona de nord-vest o dezvoltare importantă a zonei sale de locuit. Interesul său principal s-a arătat mai ales în ceea ce privește infrastructura. Poziționarea sa excentrică, în sudul țării a făcut ca rețelele majore de legare cu restul teritoriului național să fie dezvoltate spre nord, prin teritoriul aflat acum în administrarea orașului Chitila. În vecinătatea Chitilei au fost amplasate și ocupă suprafețe importante triajul de mărfuri și depoul de locomotive pentru trenurile de călători.

Prin Chitila trece pachetul principal de linii al legăturii Bucureștilor spre Ploiești-Brașov și spre Pitești și de asemenea rețele magistrale de aprovizionare cu gaz metan, produse petroliere și electricitate. Pe direcția est-vest sunt traseele apeductelor pentru aprovizionarea Bucureștilor cu apă potabilă și pentru alimentarea suplimentară a lacurilor Colentinei din Dâmbovița.

Între satul Giulești Sârbi și Chitila râul Dâmbovița a avut o serie de brațe colmatate și mlăștinite care, pe măsura creșterii orașului, au fost folosite încă din perioada interbelică drept gropi de gunoi ale Bucureștilor.

În ceea ce privește dezvoltările rezidențiale atât în perioada interbelică, cât și în epoca socialistă dezvoltarea în această zonă a fost direcționată în primul rând în Bucureștii Noi, șoseaua Chitilei

rămânând mai degrabă la statutul de periferie cu locuințe individuale pe parcele proprii. De cealaltă latură a căii ferate, cartierul Crângași-Giulești s-a oprit la limita fostului sat Giulești Sârbi, rămas cu un caracter preponderent rural. Între Giulești Sârbi și Chitila există un păienjeniș de căi ferate rezultat din desprinderea din pachetul principal orientat spre nord-vest, spre Ploiești și Pitești a căii ferate București–Craiova pe direcția vest și a căii ferate București–Urziceni spre nord-est. Acestea li se adaugă Calea Ferată de Centură și racordurile necesare între toate aceste linii. În această zonă, din cauza puternicei ramificații de căi ferate, terenul a fost dificil de valorificat pentru construcții, din cauza dificultății generate de costurile mari necesare pentru poduri care să traverseze liniile CF. În plus, lunca Dâmboviței este destul de largă în acest teritoriu, cu vechi brațe ale cursului Dâmboviței, colmatate și mlăștinoase, care au fost folosite încă din perioada interbelică drept gropi de gunoi ale Bucureștilor.

Starea de fapt descrisă mai sus a făcut ca prin PUG Municipiul București teritoriul aflat la limita cu orașul Chitila să fie destinat zonei transporturilor și gospodăriei comunale. Nici măcar în lungul DN7 (șoseaua Chitilei–Banatului) nu există o continuitate a structurii urbane a capitalei către așezarea limitrofă Chitila, cum se întâmplă în cazul altor UAT-uri. Și aici există o fragmentare provocată de prezența căii ferate de Centură și București–Urziceni, care separă teritoriul Chitilei de cel al Bucureștilor.

Timpul trecut de la întocmirea PUG municipiul București (anul 2000) a adus cu sine o serie de evoluții care nu au putut fi anticipate de către elaboratorii acestuia, astfel:

- Calea ferată în acest proces de tranziție a trecut prin crize succesive, în contrast cu tendințele existente în majoritatea țărilor dezvoltate, crize care au condus la scăderea importanței sale la nivelul economiei naționale și la reducerea resurselor pentru întreținerea și modernizarea ei. În aceste condiții Triajul de mărfuri a fost vândut și au apărut astfel oportunități pentru dezvoltarea în suprafața ocupată de el și a altor funcțiuni decât cele legate de transporturi.
- Suprafețele ocupate de fostele gropi de gunoi trebuie ecologizate și transformate în spații verzi destinate sportului și agrementului. Aceeași soartă o va avea și movila, depozitul ecologic de gunoi al IRIDEX, care își va epuiza în scurt timp capacitatea.
- O mențiune specială trebuie făcută în legătură cu nevoia de a rezerva în interiorul UAT Chitila spațiul necesar prelungirii Căii Giulești prin Șoseaua Săbăreni până la Șoseaua de Centură. Este o prevedere a PUG municipiul București care își menține valabilitatea, fiind soluția pentru legarea directă a cartierului Crângași– Giulești cu exteriorul orașului. Aceasta ar putea fi o legătura suplimentară a Chitilei cu metropola București și o șansă în plus de dezvoltare pentru Chitila.

2.2 Cadru natural

Unitatea Teritorial Administrativă Chitila beneficiază de un cadru natural valoros în interiorul său și la limita sa, constituit din următoarele prezente:

Păduri:

- Pădurea Râioasa aflată la limita de nord-vest a UAT, posibil de folosit prin direcționarea inteligentă a dezvoltării din Cartierul Regina Maria.
- Pădurea Mogoșoaia cu rol de pădure-parc la limita de nord a UAT, ușor accesibilă din trupul principal al orașului Chitila;
- În cuprinsul UAT Chitila există doar un mic trup de pădure aflat între Pădurea Mogoșoaia și Lacul Chitila, trup rezultat din împădurirea bazinului de colmatare făcut în anii '70 peste o mlaștină cu ocazia lucrărilor de amenajare ale Lacului Chitila.

Ape:

- Lacul Chitila, deși din punct de vedere administrativ aparține de comuna Mogoșoaia, are o deschidere de cca. 1500 m către trupul principal al localității Chitila. În conformitate cu Adresa 6686/18.07.2016 a Administrației Naționale „Apele Române”, Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov-București, Cota de coronament baraj pentru acest lac este la cota 90,20 și Nivelul Normal de retenție la cota 88,50. În conformitate cu Legea Apelor nr.107/1996 lățimea zonei de protecție a lacului este cuprinsă între Nivelul normal de retenție și Coronamentul barajului. Suprafața aflată sub coronamentul barajului face parte din Domeniul public al statului.
- Valea Mangului, este un aflent al Colentinei, acoperită cu vegetație acvatică, multă vreme a fost neglijată și chiar socotită de localnici și autorități un factor deranjant în dezvoltarea localității. După realizarea Lacului Chitila și ridicarea nivelului apei și pe Valea Mangului în lungul văii au apărut primele oglinzi de apă și s-a evidențiat potențialul peisagistic ridicat al acesteia. Primăria a făcut în ultimii 10 ani importante lucrări de amenajare pe acest curs și a rezervat o suprafață importantă pentru realizarea unui parc de agrement pe cursul Văii Mangului în zona Cartierului pentru Tineri. Trebuie luate măsurile necesare pentru protejarea în continuare a întregului traseu

al acestui curs de apă, astfel încât potențialul sau să nu fie afectat de dezvoltări neglijente, așa cum se întâmplă în prezent cu acest curs de apă în zona industrială din lungul străzii Oxigenului.

- Lunca Dâmboviței, mărginește la sud-est localitatea Rudeni. Prezența ei asigură pentru locuințele din lungul str. Dacia și Panduri protecție față de efectele negative ale depozitelor de gunoi din zona de pe raza comunei Chiajna și în viitor va putea contribui la realizarea unei zone verzi și de agrement atunci când depozitele de gunoi vor fi ecologizate. Din păcate, prin PUG Chiajna nu este rezervat în lunca Dâmboviței un spațiu suficient de generos pentru zona verde însoțitoare acestuia și aproape întreaga suprafață este destinată locuirii.

2.3 Contextul socio-economic

Chitila are avantajul de a fi situată în legătură cu infrastructura majoră de transport (căi ferate, DN7, Șoseaua de Centură, rețele de gaze naturale și energie electrică) de importanță la nivel național și regional. Aceasta asigură premisele unei bune dezvoltări, dar și dezavantajul fragmentării teritoriului în cartiere izolate, separate între ele prin aceste rețele. Prin PUG este propusă:

- Delimitarea unei zone funcționale distincte pentru activități industriale și de depozitare de mare capacitate în strânsă legătură cu Șoseaua de Centură.
- Încurajarea conversiei funcționale a suprafețelor ocupate de industrii și depozite în interiorul zonei de locuit și în apropierea zonelor favorabile pentru agrement, în zona malului lacului Chitila și între Valea Mangului și drumul Chitila-Mogoșoaia.
- Încurajarea micilor întreprinzători permițând amplasarea serviciilor pentru populație în zona funcțională „mixtă” prevăzută în nucleele cu caracter de centre de cartier deja constituite și în lungul Șoselei Banatului, a străzii Pacii și a străzii Castanilor.
- Calea Ferată va avea un rol sporit în dezvoltarea economică viitoare, așa cum arată tendințele din țările dezvoltate. Gara Chitila este propusă prin PUG să ocupe în continuare un loc important în dezvoltarea localității Chitila, este propusă amenajarea spațiului public tip piațetă de lângă gară și a pasajului pietonal din zona gării care face legătura cu Cartierul Regina Maria. De asemenea, în rezolvarea tramei stradale a localității Rudeni s-a urmărit păstrarea unei bune legături cu Gara Chiajna care este prevăzută să devină în viitor și gară pentru transportul public de călători.
- Îmbunătățirea legăturii între diferitele cartiere și zone funcționale ale orașului prin:

- a) prevederea unui nou pasaj rutier și pietonal pentru traversarea căii ferate în zona străzii Castanilor
- b) prevederea de piste pentru biciclete care să lege zonele rezidențiale cu zona industrială prin str. Rudeni, str. Oxigenului, Șoseaua Banatului, str. Păcii
- c) propunerea rezervării spațiilor necesare pentru realizarea unor noi legături cu municipiul București prin posibila prelungire a Căii Giulești prin Drumul Săbăreni și legarea cu Șoseaua de Centură în zona străzii Macului din zona industrială; de asemenea sunt propuse piste de biciclete pe traseul Șoseaua Banatului – Șoseaua Chitilei care să permită un acces comod la stațiile de metrou Străulești și Laromet
- d) legarea tramei stradale a localității Rudeni la girațiile în curs de execuție de pe Șoseaua de Centură.
- e) este propus un traseu practicabil cu mijloace de transport în comun care să lege diferitele cartiere și zone funcționale ale orașului
- f) este propusă îmbunătățirea amenajării pasajului pietonal din zona gării, care leagă Cartierul Regina Maria cu strada Păcii.

Chitila beneficiază de un cadru natural cu o valoare deosebită, dar care nu a fost valorificat pentru îmbunătățirea condițiilor de viață. Putem spune chiar că localitatea în cursul dezvoltării sale a neglijat, sau s-a întors cu spatele către Valea Mangului, râul Colentina al cărui curs a fost amenajat în Lacul Chitila, Pădurea Mogoșoaia și Pădurea Râioasă. În același timp puternica dezvoltare industrială și prezența infrastructurii pentru transport de importanță Europeană (Coridoarele feroviare europene nr IV și IX trec prin Chitila), națională (Drumul Național 7 se suprapune cu traseul Șoselei Banatului și Șoseaua de Centură a municipiului București); această prezență este însoțită de poluare, față de care trebuie luate măsuri de protecție, dar include și obligația de a oferi către acestea o imagine agreabilă. Strategia de dezvoltare a orașului evidențiază faptul că Chitila are deficit de spații verzi amenajate pentru odihnă-agrement și sport.

În același timp deși toate străzile localității sunt asfaltate și echipate cu rețele tehnico-edilitare, în ceea ce privește amenajarea domeniului public și a spațiului vizibil din domeniul public, spațiul de la împrejmuire și până la alinierea de fațadă a clădirilor sunt încă multe îmbunătățiri necesare pentru a ieși din calificativul „de tip rural” și a căpăta un aspect îmbunătățit, favorabil parcurgerii plăcute, contemplației și care să favorizeze contactele sociale.

Activitatea economică în Orasul Chitila este, în prezent, destul de redusă, mai ales din cauza faptului că în localitate nu există spații fizice în care să se desfășoare activitatea industrială.

Micile afaceri sunt răspândite în localitate, în locuri, în general, mai greu accesibile sau, dacă sunt ușor accesibile, există impedimentul legat de lipsa unei infrastructuri adecvate unei afaceri, în special locurile de parcare. O parte din întreprinderi își desfășoară activitatea de-a lungul DN7, pe trotuarele stânga-dreapta DN-ului neexistând posibilitatea să fie acesate astfel încât să nu fie îngreunat traficul rutier. În Orașul Chitila își desfășoară activitatea în prezent 1204 de firme. Mare parte dintre aceste firme își desfășoară activitatea la sediul social declarat.

Se dorește crearea unei zone în care să își desfășoare activitatea o parte dintre societățile care au nevoie de un sediu cu logistică adecvată pentru spații de birouri sau desfășurarea activității în spații încăpătoare.

Primăria Chitila urmărește impulsivarea și diversificarea activităților economice, stimularea investițiilor în domeniul privat și, nu în ultimul rând, îmbunătățirea nivelului de trai și a condițiilor de viață a locuitorilor orașului.

2.4 Cadrul legislativ și instituțional

2.4.1 Cadrul legislativ european

- Directiva 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri;
- Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) NR. 1179/2012 al Comisiei din 10 decembrie 2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

2.4.2 Cadrul legislativ național

Principalele acte normative care reglementează domeniul gestionării deșeurilor și implementarea proiectelor de management integrat al deșeurilor sunt următoarele:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamente ANRSC:
 - Ordinul nr. 109/ 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților (Ordinul ANRSC 109/2007);
 - Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților (Ordinul ANRSC 82/2015);
 - Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților (Ordinul ANRSC 111/2007);
 - Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților (Ordinul ANRSC 112/2007);
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/1998 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea OUG nr. 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

În continuare este prezentată o analiză succintă a celor mai importante prevederi ale actelor normative listate care produc efecte în domeniul gestionării deșeurilor și al proiectelor de management integrat al deșeurilor.

Legea 51/2006 stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice. Unul dintre serviciile publice reglementate este salubritatea localităților.

Legea stabilește responsabilitățile și definește relațiile dintre actorii implicați în prestarea serviciilor comunitare de utilități publice – autorități locale, autorități de reglementare, operatori și utilizatori.

Potrivit Legii nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se realizează în două moduri:

- **gestiune directă** – prin hotărâre de dare în administrare;
- **gestiune delegată** – în baza unui contracte de delegare.

a) **Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

b) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități

publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Modul de realizare se stabilește prin hotărâre a autorităților publice administrative, respectiv a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 82/2015, modificat și completat prin Ordinul nr. 520/2018 și Ordinul nr. 111/2007 emise de președintele A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt regelementate prin:

- hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Elaborată în baza legii 51/2006, **Legea 101/2006** stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților. Astfel definește principiile în baza cărora funcționează serviciul de salubritate, activitățile care sunt parte din acesta și responsabilitățile actorilor implicați.

Conform art. 2 din legea 101/2006, activitățile serviciului de salubritate sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Autoritățile publice locale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, inclusiv asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzurați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege. Conform prevederilor legii, activitățile serviciului de salubritate sunt prestate de către operatori licențiați în baza Legii 51/2006, în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului, în cazul gestiunii delegate, sau în baza hotărârii de dare în administrare, în cazul gestiunii directe. Este interzisă prestarea de servicii de salubritate de către operatori fără licență sau cu licența expirată. Operatorii au dreptul, în baza prevederilor acestei legi, la exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza UAT. De precizat că exclusivitatea se aplică pentru toate activitățile care fac obiectul serviciului de salubritate.

Finanțarea serviciului de salubritate se realizează din taxele speciale/tarifele încasate de la utilizatori. Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate și, după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este ANRSC.

În domeniul salubrității localităților, ANRSC stabilește și adoptă prin ordine ale președintelui: normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor, regulamentul cadru, caietul de sarcini cadru și contractul cadru a serviciului de salubritate.

Ordonanța de urgență 74/2018, publicată în data de 19 Iulie 2018, aduce modificări fundamentale la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Ordonanța de urgență 74/2018 reprezintă un prim pas în asigurarea unui cadru juridic optim pentru realizarea obligațiilor prevăzute în pachetul de legi **Economia Circulară**.

În continuare sunt descrise principalele prevederi ale OUG 196/2005, a Legii 211/2011 și a Legii 249/2015, astfel cum au fost acestea modificate prin OUG 74/2018.

OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu

Fondul pentru mediu a fost înființat prin Legea 73/2000 ca instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării cu prioritate a proiectelor cuprinse în Planul național de acțiune pentru protecția mediului.

În prezent, Fondul pentru mediu este definit ca un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului și pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene în domeniul mediului și schimbărilor climatice.

Unitatea care răspunde de gestionarea Fondului pentru mediu este Administrația Fondului pentru Mediu, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, în coordonarea Ministerului Mediului.

Principalele modificări aduse OUG 196/2005 prin apariția OUG 74/2018 sunt:

- stabilirea contribuției pentru economia circulară (CEC) încasată de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa 2 a OUG 74/2018,
- sumele încasate din aplicarea CEC se utilizează pentru finanțarea dezvoltării infrastructurii gestionării deșeurilor în vederea atingerii obiectivelor naționale în domeniu.

Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

Actul normativ transpune în legislația națională prevederile Directivei cadru 2008/98/EC. Astfel, sunt stabilite materialele/categoriile de deșeurii care sunt excluse din domeniul de aplicare și sunt promovate principiile care stau la baza unei gestionări a deșeurilor care să asigure protecția mediului și a sănătății populației.

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale, legea cuprinde, în principal, prevederi referitoare la responsabilități și prevederi referitoare la colectarea separată.

Autoritățile publice locale sunt responsabile cu gestionarea deșeurilor municipale, având următoarele obligații conform art. 59, alin.(1):

- asigurarea implementării la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;
- asigurarea și urmărirea îndeplinirii prevederilor din PJGD;
- elaborarea de strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;
- asigurarea colectării separate, a transportului, valorificării și eliminării finale a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- asigurarea spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;
- asigurarea informării prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților.

Principalele modificări aduse legii 211/2011 prin apariția OUG 74/2018 sunt:

- definirea obligațiilor autorității publice centrale pentru protecția mediului în ceea ce privește schemele de răspundere extinsă a producătorului;
- condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească producătorii sau organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);

- înființarea în cadrul Ministerului Mediului a unei Comisii de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor,
- definirea obligațiilor autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora și anume:
- să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale; o să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie;
- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:
- tarife distincte pentru colectarea și gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv a deșeurilor reziduale,
- indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7 a OUG 74/2018 privind modificarea și completarea legii 211/2011, cel puțin la nivelul prevăzut în aceasta, cât și penalități pentru nerealizarea lor;
- să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, instrumentul economic „**plătește pentru cât arunci**“, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați;
- să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele contribuția pentru economia circulară prevăzută în OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

Potrivit OUG nr. 74/2018, colectarea separată, transportul, sortarea și după caz alte operații de tratare a deșeurilor de ambalaje, colectarea separată a DEEE-urilor, a bateriilor și acumulatorilor, care se regăsesc în deșeurile municipale în condițiile stabilite pentru prestarea serviciului de salubritate, se fac fără **costuri în sarcina cetățeanului sau a persoanei juridice generatoare a respectivelor deșeuri**. Costurile nete pentru aceste activități se suportă de către operatorii economici supuși

regimului de răspundere extinsă a producătorului prin persoanele juridice autorizate pentru operarea sistemelor colective de îndeplinire a obligațiilor în regimul de răspundere extinsă a producătorului.

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

Legea 249/2015 transpune în legislația națională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28

ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile provenite din ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

Principalele modificări aduse legii 249/2015 prin apariția OUG nr. 74/2018 sunt:

- Clarificarea modului de marcare a ambalajelor pentru identificarea în vederea îmbunătățirii activităților de recuperare și reciclare a deșeurilor de ambalaje;
- Stabilirea condițiilor și obligațiilor care trebuie îndeplinite de către organizațiile operatorilor economici responsabili din domeniul ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Stabilirea obligațiilor pentru producătorii și importatorii de ambalaje și bunuri ambalate care optează să își îndeplinească responsabilitatea extinsă a producătorului în mod individual;
- Stabilirea obligațiilor care revin autorităților administrației publice locale și persoanelor care generează deșuri de ambalaje;
- Introducerea definițiilor pentru deșeurile de ambalaje municipale și deșeurile de ambalaje din comerț și industrie.

2.4.3 Cadrul legal local

H.C.L.nr 24/21.02.2019 Oras Chitila privind aprobarea Regulamentului de salubritate în aria administrativ teritorială a Orașului Chitila

2.4.4 Cadrul instituțional

La nivel național și local există mai multe instituții cu competențe în domeniul gestionării

deșeurilor, după cum urmează:

Instituții la nivel central:

- Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- Garda Națională de Mediu;
- Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate;
- Administrația Fondului pentru Mediu;
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile de Utilități Publice (ANRSC)

Instituții la nivel județean și local:

- Agențiile Județene pentru Protecția Mediului;
- Comisariatele Județene ale Gărzii Naționale de Mediu;
- Direcțiile Județene de Sănătate Publică;
- Consiliul Județean Ilfov;
- Consiliul Local Oras Chitila;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI)

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), a fost înființată conform prevederilor HG 855/2008 are calitatea de beneficiar al proiectului SMID prin Consiliul Județean.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006, Asociația de Dezvoltare Intercomunitara reprezintă structura de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat, infiintata, în condițiile legii, de unitățile administrativ - teritoriale, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive și care are ca obiectiv infiintarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competența a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizării si/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilitati publice aferente acestor servicii.

ADI exercită, pe seama și în numele unităților administrativ-teritoriale membre, dreptul de a delega gestiunea serviciului de salubritate transferat în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a

concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice.

UAT Oraș Chitila este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (**ADIGIDI**).

Principalele responsabilități ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, conform Statutului și Actului Constitutiv sunt:

- să asigure implementarea proiectului prin înființarea/extinderea, organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a Serviciilor, inclusiv delegarea gestiunii acestora pe baza condițiilor contractuale de delegare, a procedurilor de achiziție publică către diferiți operatori economici conform legislației în vigoare;
- să asigure promovarea, finanțarea și implementarea în comun a unor programe de investiții pentru înființarea, reabilitarea, dezvoltarea și/sau după caz, modernizarea, sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților și conștientizarea populației cu privire la Serviciu, inclusiv cu asistența financiară nerambursabilă a Uniunii Europene prin programele operaționale sau prin alte surse de finanțare;
- să asigure furnizarea/prestarea pe raza unităților administrativ teritoriale asociate a serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților, în condiții de eficiență și eficacitate;
- să dezvolte capacitatea instituțională și decizională a autorităților administrației publice locale membre ale Asociației în ceea ce privește Serviciul;
- să coordoneze planificarea locală și județeană, prin pregătirea și aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea Serviciilor, inclusiv Strategia pentru Dezvoltarea Managementului Deșeurilor.
- să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar;
- să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori și, după caz, să aplice penalitățile contractuale.

3 Situația existentă privind serviciul de salubritate la nivelul Orașului Chitila

Conform art.1, alin.(2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de unitate și interes public general cu caracter socialale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale,
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

3.1 Serviciul public de salubritate

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin ordinul Președintelui ANRSC nr. 110/2007, se înțelege: „Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, stropitul, spălarea străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț”.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- dezvoltare durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în *Regulamentul serviciului de salubritate al Orasului Chitila*. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a orasului și asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- ✓ contractarea serviciilor de salubritate;
- ✓ măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- ✓ menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- ✓ soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- ✓ prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță, dacă este cazul;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere și/sau municipale de la populație.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, promovarea

calității și eficienței activităților de salubritate, dezvoltarea durabilă a serviciilor, precum și protecția mediului înconjurător.

3.2 Prezentarea generală a serviciilor care fac obiectul delegării de gestiune

Serviciul public de salubritate se realizează cu respectarea principiului **poluatorul plătește** coroborat cu principiul **responsabilității producătorului** și cel al **responsabilității utilizatorului**. Acest lucru înseamnă că pentru deșeurile generate de populația rezidentă în orașul Chitila, Primăria (prin operatorul economic de salubritate către care a delegat prestarea serviciului) este responsabilă de colectarea, transportul, depozitare și valorificarea (după caz) a deșeurilor.

În realizarea serviciului public de salubritate la nivelul orașului Chitila se vor lua în calcul următoarele date:

Date la nivelul localității	Cantitate
Nr. Locuitori	16362
Nr. Locuințe, din care:	4980
<i>Locuințe individuale</i>	3398
<i>Locuințe comune (locuințe în blocuri) - 102 blocuri</i>	1582
Agenti economici	1230
Nr. Instituții publice	1

Serviciul public de salubritate este prestat pe baza unui cadru legislativ și economic local corespunzător astfel încât costurile pentru gestionarea deșeurilor să fie suportate de generatorul acestora (respectiv populație, persoane fizice, persoane juridice etc.) Astfel, serviciul public de salubritate la nivelul orașului este prestat pe bază de tarif/ taxă, conform hotărârilor consiliului local. De asemenea, având în vedere prevederile OUG 74/2018, Orașului Chitila trebuie să realizeze demersurile necesare în vederea implementării instrumentului economic “plătește pentru cât arunci”. Fiind vorba de un serviciu public, garantat pentru toți locuitorii Orașului Chitila, serviciul de salubritate este prestat având în vedere nivelul tarifelor practicate de la nivelul orașului și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 24/ 21.02.2019 Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Salubritate

la nivelul Orasului Chitila, după cum urmează:

Persoane fizice si asociatii de proprietari

Taxa pentru servicii salubritate de la populație este de 9,72 lei/persoană/lună, la care se adaugă TVA;

Tarif pentru colectarea, transportul deșeurilor municipale amestecate este de 121,42 lei/tonă, la care se adaugă TVA;

Tarif tratare/sortare deșeuri municipale amestecate este de 220 lei/tonă, la care se adaugă TVA;

Tarif pentru colectarea, transportul amestecurilor de deșeuri de la construcții și demolări este de 55,25 lei/metru cub, la care se adaugă TVA;

Tarif tratare deșeuri de la construcții și demolări este de 308 lei/tonă, la care se adaugă TVA;

Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase este de 59,35 lei/metru cub, la care se adaugă TVA;

Tarif tratare deșeuri voluminoase este de 314 lei/tonă, la care se adaugă TVA;

Tarif pentru colectarea deșeurilor biodegradabile este de 55,09 lei/metru cub, la care se adaugă TVA;

Tarif tratare deșeuri biodegradabile este de 199 lei/tonă, la care se adaugă TVA;

Tarif pentru colectarea, transportul deșeurilor reciclabile precolectate separat este de 982 lei/tonă, la care se adaugă TVA;

Tarif tratare/sortare deșeuri fracție uscată este de 186 lei/tonă, la care se adaugă TVA;

Tarif pentru colectarea, transportul amestecurilor de deșeuri textile este de 42,03 lei/metru cub, la care se adaugă TVA;

Tarif tratare deșeuri textile este de 314 lei/tonă, la care se adaugă TVA;

Tarif pentru încărcare, transport deșeuri stradale rezultate în urma salubrității stradale (măturat manual) este de 55,09 lei/metru cub, la care se adaugă TVA;

Tarif pentru tratare deșeuri stradale rezultate în urma salubrității stradale (măturat manual) este de 220 lei/tonă, la care se adaugă TVA;

Tarif pentru încărcare, transport deșeuri stradale rezultate în urma salubrității stradale (întreținere curățenie) este de 55,09 lei/metru cub, la care se adaugă TVA;

Tarif pentru tratare deșeuri stradale rezultate în urma salubrității stradale (întreținere curățenie) este de 186 lei/tonă, la care se adaugă TVA;

Tarif pentru încărcare, transport deșeuri stradale rezultate în urma salubrității stradale (măturat mecanizat) este de 55,09 lei/metru cub, la care se adaugă TVA;

Tarif pentru tratare deșeuri stradale rezultate în urma salubrității stradale (măturat mecanizat) este de 220 lei/tonă, la care se adaugă TVA;

Agenții economici și instituțiile publice

Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale (fracție umedă) și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori este de 114,25 lei/metru cub, la care se adaugă TVA;

Tariful pentru colectarea, transportul deșeurilor reciclabile (fracție uscată) pre colectate separat este de 69,9 lei/ metru cub, la care se adaugă TVA;

Tariful pentru colectarea, transportul amestecurilor de deșuri de la construcții și demolări este de 76,26 lei/metru cub, la care se adaugă TVA;

Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase/biodegradabile neasimilabile celor menajere este de 59,35 lei/metru cub, la care se adaugă TVA;

În ceea ce privește taxa/tariful de salubritate ce urmează a fi achitate de agenții economici, acestea sunt stabilite în cadrul Regulamentului de Salubritate și sunt raportate la obiectul de activitate, cuprinzând cantități minime pentru care se vor încheia contractele de salubritate sau se va percepe taxa de salubritate de la agenții economici (conform Anexa 2 - Regulament de salubritate).

Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, prestat la data elaborării acestui studiu în baza contractului de salubritate, tarifele au fost ajustate prin HCL, nivelul acestora fiind cel menționat în Anexele la Regulamentul de salubritate (Anexa 2 la prezentul studiu).

Parametrii economici în care se realizează activitatea de salubritate la nivelul Orasului Chitila trebuie actualizați având în vedere noile prevederi legale în vigoare.

a) Activitatea de salubritate stradală

Având în vedere prevederile Legii 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art. 2, alin. 3), în înțelesul acestui studiu, activitatea de salubritate stradală presupune realizarea următoarelor activități și operațiuni:

- Măturatul manual și mecanizat, întreținerea curățeniei, spălatul, stropirea și răzuirea rigolelor căilor publice;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

- Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor stradale, cât și a celor rezultate din depozitări necontrolate și din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor;

Activitatea de salubritate stradală se va realiza la nivelul orasului prin intermediul următoarelor operațiuni:

- ✓ **Măturat manual** (pe întreg trotuarul și pe 2 metri din carosabilul de lângă bordură, carosabil, parcuri publice, piețe, suprafețe anexe spațiilor de circulație, de odihnă sau agrement și unde nu este posibil măturatul mecanizat), Pe arterele de circulație transport public, cele de penetrație și legătură se folosesc echipamente de aspirație.

Frecvența măturatului manual:

Tipul străzii	Frecvența
Străzi principale	1 trecere/la 2 zile
Străzi secundare	1 trecere/săptămână
Zone aglomerate	1 trecere/la 2 zile

În conformitate cu programele de lucru care se execută curent, operația de maturat manual va fi realizată pe o suprafața de lucru menționată în Anexa 1 cu frecvențe cuprinse între 1 și 2 treceri pe săptămână.

În cadrul operației se matura suprafețele trotuarelor și suprafețele adiacente rigolelor laterale (pe o lățime de cca. 2 m de la bordura) pe acele artere pe care nu se poate executa măturatul mecanizat.

Este de menționat că aria de execuție a operației s-a extins în ultimii ani fiind inclusă și cvasitotalitatea arterelor secundare, caile de acces dintre și din spatele blocurilor, parcarile de reședință aflate pe domeniul public și locurile de joacă. Aceste suprafețe totalizează aproximativ 527.841,77 mp conform Anexa 1 la prezentul studiu. Operația se execută de 1-2 ori pe săptămână și cuprinde 4 faze:

- ✓ Maturatul efectiv al suprafețelor cu taraturi din nuiele sau perii;
- ✓ Descarcarea cosurilor de gunoi stradale
- ✓ Incarcarea materialelor rezultate în saci din plastic și stocarea lor temporară la marginea cailor de comunicație;
- ✓ Preluarea sacilor cu mijloace de transport și descarcarea la depozitele de deșuri.

Operația se execută, de regulă în schimbul III pe arterele principale și în schimbul I pe arterele secundare.

Lista completă a arterelor și străzilor pentru care se va realiza operațiunea de măturat manual cât și frecvența operațiilor este prezentată în Anexa 1 la acestui studiu.

✓ **Măturatul mecanizat** se realizează cu prioritate pe arterele mijloacelor de transport și unde este posibil, pe o lățime de minim 2,5 metri de la bordură, cu următoarea frecvență:

Tipul străzii	Frecvența
Străzi principale	1 trecere/la 3 zile
Străzi secundare	1 trecere/săptămână
Zone aglomerate	1 trecere/la 3 zile

Se va avea în vedere conformarea cu prevederile Regulamentului de salubritate pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate a Orasului Chitila iar în acest sens se va solicita în cadrul caietului de sarcini ca un nivel minim de 80% din operațiile de măturat să fie realizate mecanizat în primii 2 ani de execuție a contractului, urmând ca progresiv, până la finalizarea acestuia, procentul de măturat mecanizat să ajungă la 100%.

Pentru atingerea acestui obiectiv operatorul de salubritate va propune UAT Chitila un set de activități și măsuri necesare a fi implementate pentru a se asigura accesul utilajelor/ autoperiilor colectoare și în spațiile greu accesibile.

Operația de măturat mecanizat se va executa conform comenzilor emise de UAT Oras Chitila pe suprafața carosabilului a unui număr de 109 de străzi cu o lungime totală de 56.181,61 ml. Frecvența uzuală a acestei operații este de 1 dată pe săptămână. Se estimează emiterea comenzilor pentru cca 30% din volumul anual de cantități pentru servicii de măturat mecanizat.

Lista completă a arterelor și străzilor pentru care se va realiza operațiunea de măturat cât și frecvența operațiilor de măturat mecanizat este prezentată în Anexa 1 a acestui studiu.

Întreținerea curățeniei prin realizarea de operațiuni specifice, conform următoarelor cerințe:

Tipul străzii	Frecvența
Străzi principale	3 treceri/sapt

Străzi secundare	2 treceri/sapt
Zone aglomerate	3 treceri/sapt

Răzuitul rigolelor prin îndepărtarea nisipului, noroiului și prafului pe cca 75 cm pe carosabil, pre colectarea acestuia și evacuarea în aceeași zi, după cum urmează:

Tipul străzii	Frecvența
Străzi principale	1 trecere/6 luni
Străzi secundare	1 trecere/3 luni

În conformitate cu programele de lucru care se va executa în curent, operația de răzuire a rigolelor se executa pe o lungime de 8.142 ml/ rigolă, rezultând un total de 8.142 ml. Operația se realizează cu frecvența menționată mai sus și este executată de măturători care în acest răstimp sunt degrevați de executia operatiei de maturat manual. Deșeurile sunt preluate de camionetele care executa de regula aceasta activitate.

Operatia se executa practic pe toate arterele personalizate de pe teritoriul Orașului, in primul rand cu prilejul curateniei de primavara, cand se actioneaza in toate schimburile, in vederea inlaturarii stratului de material antiderapant si noroi contaminat cu deșeuri de uleiuri uzate, cauciuc si altele rezultat in urma topirii zapezii stranse la marginea carosabilului. De asemenea operatia se executa dupa fiecare ploaie, a carei debit a generat scurgeri torentiale catre gurile de captare a apelor meteorice.

Lista completă a arterelor si străzilor pentru care se va realiza operațiunea de întreținerea curățeniei cat si de razuit rigole este prezentată în Anexa 1 a acestui studiu.

Stropit, spălat cu substanțe care să dețină toate autorizațiile și avizele pentru a nu afecta mediul și sănătatea populației, după cum urmează:

Tipul străzii	Frecvența stropit	Frecvență spălat
Străzi principale	5 trecere	1 trecere/ săptămână
Străzi secundare	1 trecere	1 trecere/ săptămână
Zone aglomerate	----	1 trecere/ săptămână

In conformitate cu programele de lucru existente, operatia de stropit carosabil se realizează pe o suprafață de 397.827,34 mp/ saptamana, conform frecvenței menționată mai sus.

În ceea ce privește spălătul carosabilului și trotuare această operațiune se va executa pe o suprafață de 527.841,77 mp/ sapt, conform frecvenței menționată mai sus.

Stropitul și spălătul se va realiza în conformitate cu prevederile Anexelor 3 și 4 ale acestui studiu.

Colectarea (în saci inscripționați cu "deșeuri stradale", sigla și denumirea operatorului de salubritare), transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor rezultate din măturatul manual al căilor publice, dar și din depozitele necontrolate de deșeuri situate pe domeniul public, generate de activitățile casnice ale populației, cât și din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor. Containerele cu deșeuri stradale se spală lunar în perioada aprilie-octombrie și trimestrial în restul perioadei. Operatorul economic selectat ca urmare a derulării procedurii de achiziție are obligația de a realiza și activitățile de sortare și valorificare a deșeurilor stradale. Astfel, acesta va putea realiza această activitate fie prin intermediul unor terți fie prin utilizarea dotărilor tehnice proprii (i.e. stații de sortare și/sau valorificare proprii). Spre exemplu, sortarea deșeurilor stradale se poate realiza la stația de sortare care poate realiza următoarele activități:

- Preluarea și sortarea deșeurilor menajere colectate în amestec de la populația și agenți economici;
- Preluarea, sortarea și reciclarea deșeurilor colectate selectiv;
- Preluarea deșeurilor din plastic și hârtie/ carton, feroase și neferoase;
- Preluarea responsabilităților de gestionare a deșeurilor în conformitate cu prevederile legislative în vigoare în domeniul descărcării acestora în incinta stației de sortare;

Precizăm că această soluție nu este limitativă, operatorii economici interesați având posibilitatea să propună orice altă soluție/ facilitate pentru realizarea activității de sortare și valorificare a deșeurilor stradale.

În ceea ce privește valorificarea deșeurilor, această activitate va fi realizată prin terți, în funcție de strategia fiecărui operator economic în parte. Totuși, indiferent de modalitatea de acțiunea aleasă, țintețele de valorificare anuală care vor fi menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Scopul aceste activități este asigurarea conformării activității de salubritare la nivelul Orasului Chitila cu prevederile legale în vigoare și atingerea țintelor impuse în acest sens.

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în maxim 2 ore de la semnalarea existenței acestora.

b) Activitatea de iarnă

Activitatea de iarnă presupune realizarea următoarelor activități și operații:

- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice;
- Menținerea în funcțiune a carosabilului și trotuarelor prin combaterea poleiului și a înghețului;

Activitatea de iarnă va fi organizată la nivelul Orasului Chitila având în vedere cerințele prevăzute de Regulamentul de salubritate.

Astfel, pentru realizarea acestei activități operatorul de salubritate va trebui să realizeze următoarele operațiuni:

- o Deszăpezire;
- o Combaterea poleiului;
- o Încărcare, transport, descărcare și depozitare zăpadă și gheață pe platformele speciale de depozitare.

Trebuie punctat că activitatea de iarnă va fi realizată în baza Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului la nivelul Orasului Chitila, program care trebuie elaborat de către operatorul de salubritate și înaintat către UAT Oras Chitila în fiecare an, până la data de 1 octombrie. Programul va conține și o anexă/ secțiune pentru situațiile meteo extreme, prin care operatorul de salubritate trebuie să prevadă operațiuni specifice pentru a asigura practicabilitatea principalelor străzi din Orasul Chitila.

Programul de deszăpezire și combatere a poleiului va fi executat de operatorul de salubritate, pe toate arterele de circulație ale Orasului Chitila, inclusiv în pasaje subterane și supraterane. Împrăștierea materialului antiderapant pentru combaterea poleiului: se va face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață. De asemenea, programul va fi aplicat imediat după declanșarea fenomenelor meteorologice specifice și se va finaliza în maxim 4 ore de la încetarea acestor fenomene.

Scopul activității de deszăpezire și combatere a poleiului este asigurarea accesului în siguranță la și de la obiectivele ce deservește servicii pentru populație, la nivelul Orasului Chitila, cum ar fi: instituții de învățământ, sănătate, instituții publice, asigurare energie electrică, termică, transport în comun etc. Deszăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii

sau a gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

Activitatea se va executa ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație. Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare practicabilă cuprinde toată suprafața carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor (în cazul blocurilor cu 2 trotuare cel din imediata vecinătate al blocului cade în sarcina asociației de locatari iar celălalt în sarcina primăriei), a stațiilor de transport în comun, a parcurilor, pasajelor pietonale, trecerilor de pietoni etc.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire. Operatorul de salubritate trebuie să aibă 2 baze de dezăpezire, una principală și una secundară, care vor fi pregătite până cel târziu la data de 1 noiembrie a fiecărui an.

Pentru realizarea activităților specifice pentru componenta de dezăpezire, operatorul va trebui să încheie un contract cu Administrația Națională de Meteorologie astfel încât acesta să fie permanent informat cu privire la prognoza meteo și să poată interveni în timp util.

Operațiunile de dezăpezire vor fi efectuate repetitiv pe aceleași suprafețe, în condiții meteo extreme sau în caz de ninsori abundente. Descrierea activităților specifice de mai sus este minimă, operatorul urmând să își adapteze activitatea în funcție de necesități.

Operațiunile de dezăpezire detaliate mai sus vor fi realizate pentru strazile, tronsoanele și artele menționate în Anexa 5 a acestui studiu.

c) Activitatea de salubritate menajeră

Activitatea de salubritate menajeră cuprinde cel puțin următoarele activități și operații specifice:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxurilor de deșuri de echipamente electrice și electrotehnice, baterii și

acumulatori;

- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară acestora;
- Sortarea deșeurilor colectate în amestec, după caz;
- Valorificarea deșeurilor.

Realizarea acestei activități presupune de asemenea și efectuarea curățeniei de primăvară (luna curățeniei), anual, în perioada martie – aprilie, după perioada de dezăpezire.

Colectarea deșeurilor menajere în amestec include operațiile de colectare, transport și depozitare (în vederea eliminării definitive a acestora), respectiv:

- o Se depun de către producător (persoane fizice sau juridice) în vederea colectării deșeurilor în amestec, în containere de 1.1 mc, europubele de 120 și 140 litri, saci de polietilena etc.
- o Transport în amestec în autogunoiere compactoare.
- o Depozitarea în depozite ecologice de deșeuri.

Având în vedere că la nivelul Orasului Chitila nu există în acest moment o platformă de depozitare conformă a deșeurilor, această operațiune se va realiza la la una din capacitățile existente în vecinătatea Orasului Chitila – cu mențiunea că în tariful/ taxa aprobată de Primăria Orasului Chitila este inclus și costul de preluare a deșeurilor de către depozitar.

Colectarea separată a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, presupune pe de altă parte colectarea separată, transportul separat și valorificarea pe componente.

Transportul se face separat, cu autospeciale iar valorificarea se face pe componente de către operatorul de salubritate.

În cazul deșeurilor menajere care nu au fost colectate separat la sursă, sortarea se va realiza de către operatorul economic selectat, în stații de sortare proprii sau aparținând unor terți. Sortarea deșeurilor menajere colectate în amestec este obligația operatorului economic.

În ceea ce privește deșeurile vegetale, acestea trebuie colectate separat și apoi valorificate de operatorul economic în stații de compostare sau prin orice alte procedee tehnice specifice, cu scopul valorificării acestora.

De asemenea, la nivelul Orasului Chitila există 5 puncte stradale de colectare selectivă special amenajate unde cetățenii pot duce gunoiul colectat pe fracții. Reciclarea/ valorificarea deșeurilor se face de către operatorul de salubritate.

Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/

sau exterioară a acestora vor fi de asemenea colectate separat, transportate și valorificate prin reutilizare în construcții având în vedere că la nivelul orasului Chitila nu există în acest moment un depozit pentru deșeurile din construcții și demolări.

În cazul deșeurilor menajere, pentru administrațiile de proprietari operatorul economic va avea obligația de a monta sisteme de colectare separată. Această măsură este necesară pentru conformarea cu strategia de salubritate precum și pentru atingerea țintelor de colectare selectivă a deșeurilor. Contravaloarea acestei acțiuni va fi inclusă în planul de investiții pe care va trebui să îl realizeze operatorul economic. În Anexa 6 a acestui studiu poate fi regăsită lista cu puncte de colectare de la asociațiile de locatari.

d) Colectarea separată a deșeurilor menajere și al deșeurilor similar

Deșuri menajere

Deseurile menajere generate de populație sunt colectate preponderent în amestec din punctele de colectare. În Orasul Chitila există trei tipuri de puncte de pre-colectare

- Puncte de pre-colectare situate la parterului blocurilor respectiv „ghene”. În general acest sistem se regăsește în cazul blocurilor de 4 sau mai multe etaje.
- Puncte de pre-colectare situate în exteriorul blocurilor, așa zisele „melcuri”, „boxe beton” sau „tarcuri” ce deservește în general blocurile. Un astfel de melc/tarc/boxa deservește în general mai multe blocuri;
- Puncte de colectare individuale, în zona caselor;

Puncte de colectare	Nr de puncte
Locuinta individuala (casa)	3398
Pre-colectare în exteriorul blocurilor - tarc	17
TOTAL	3415

Colectarea selectivă a deșeurilor menajere se realizează atât în mod individual de către cetățeni (în saci speciali) dar și prin intermediul celor 5 puncte existente la nivelul orasului, puncte unde locuitorii pot duce deșeurile colectate separat, puncte care sunt amplasate la următoarele adrese:

Nr crt	Puncte de Colectare Selectiva	Adresa
1	Bl. 2	Str Banatului, nr 2
2	Bl.1	Str Banatului, nr 2
3	Bl. CFR	Str Aurel Vlaicu, nr 53
4	Bl. 55	Str Aurel Vlaicu, nr. 55
5	Bl. A5	Str Banatului, nr 44

În ceea ce privește colectarea DEEE-urilor la nivelul Orasului Chitila nu există un punct de colectare separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Colectarea DEE-urilor se realizeaza conform contractului incheiat de catre Green Solutions SRL de aproximativ 2-3 ori pe an.

Valorificarea și eliminarea deșeurilor colectate selectiv este în sarcina operatorului de salubritate care realizează operațiunile specifice prin intermediul ONG-urilor și OTR-urilor cu care acesta are încheiate contracte de colaborare pentru valorificarea deșeurilor colectate selectiv

Deseurile menajere generate de agenți economici, respectiv institutii, unitati economice, unitati comerciale sunt colectate de operatorul de salubritate pe baza contractelor incheiate direct cu acestia.

e) Deșeuri voluminoase

Cu toate că este prevăzut în contractul cu actualul operator de salubritate, colectarea deșeurilor voluminoase nu se realizeaza.

f) Deșeuri periculoase din deșeuri menajere

Cu toate că este prevazut in contractul cu actualul operator de salubritate, colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere nu se realizeaza.

g) Deșeuri din construcții și demolări

Deseurile din constructii si demolari sunt colectate la cerere atat de la populatie cat si de la unitati economice.

Colectarea și eliminarea deșeurilor voluminoase se face de operator în conformitate cu prevederile contractului de salubritate. La data întomirii acestui studiu operatorul existent realizează doar operațiunea de eliminare a deșeurilor voluminoase prin depozitarea acestora.

Nu este respectată astfel obligația operatorului de salubritate de a valorifica deșeurile voluminoase (în special cele provenite din activitatea de construcții) prin reutilizarea materialului rezultat în alte etape ale activității de execuție lucrări de construcții.

e) Deșeuri din parcuri și grădini

Intretinerea si ingrijirea spatiilor verzi se realizeaza de catre prestator de servicii specializat. Operatorul responsabil atât de colectarea deșeurilor verzi cât și a deșeurilor reziduale din aceste zone.

Rezultatul principal al prestării serviciului public de salubritate la nivelul Orasului Chitila este ca, prin modul de prestare a acestei activități operatorul economic selectat să asigure, să păstreze și să mențină calitatea factorilor de mediu, contribuind astfel la asigurarea calității vieții locuitorilor.

În virtutea prevederilor OUG 74/ 2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, punctul 3, pentru modificarea art. 17 din Legea 211/ 2011, Orasului Chitila a decis că în cadrul serviciilor de salubritate care fac obiectul acestui studiu este inclusă și obligația operatorului economic pentru colectarea separată a următoarelor fracții de deșuri: hârtie, metal, plastic, sticlă, lemn din deșeurile municipale. În acest sens, vor fi practicate tarife distincte pentru fiecare dintre activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor colectate separat.*

Ca urmare a îndeplinirii acestor obligații de către operatorul economic selectat Orasul Chitila își va putea îndeplini obiectivul de mediu și se va conforma cu țintele impuse de prevederile legale în vigoare la data elaborării acestui studiu.

3.3 Indicatori de performanță stabiliți prin reguamentul de salubritate la nivelul Orasului Chitila

1. Indicatori de performanță generali

1.1. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

- a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;
- b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;
- c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate;
- d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;
- e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;
- f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;
- g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate;
- h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate. raportată la cantitatea totală de deșuri colectate;

- i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități;
- j) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată;
- k) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate;
- l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;
- m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice;
- o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile.

1.2. Servicii de salubritate asigurate agenților economici

- a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări;
- b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice;
- c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale ale prevederilor contractuale rezolvate în 10 zile, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale;
- d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.

1.3. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor

- a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori;
- b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;
- c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate;
- d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori;
- e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori.

1.4. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

- a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori;
- b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice;
- c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat.

2. Indicatori de performanță garantați

2.1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului

- a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;
- b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate;

2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractelor încheiate

- a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității;
- b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității;
- c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități.

Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
--	--------------------------	---------------------------------

Colectarea separată a deșeurilor municipale	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>70% - in anul 2022 75% - in anul 2023 80%- in anul 2024 90% - in anul 2025 100% in anul 2026</p>
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%
Operarea instalației de tratare mecano- biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano- biologică (%).	3%
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	<p>Minim 80% din 2022. 85% - in anul 2023 90%- in anul 2024 95% - in anul 2025 100% in anul 2026</p>

Rezultă din cele prezentate până în acest moment că documentele de reglementare a activității de salubritate (existente atât la nivel național cât și european) au un impact direct asupra modalității de prestare a acestui serviciu public la nivelul Orasului Chitila. În acest sens Primăria Orasului Chitila va

realiza activitățile de pregătire care sunt în sarcina și atribuțiile sale, asigurând astfel infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de salubritate. Pe de altă parte, în cadrul caietului de sarcini vor fi stabilite obiective cuantificabile și indicatori de performanță pentru operatorul economic care va presta serviciul de salubritate, care să asigure îndeplinirea de către Primăria Orasului Chitila a țințelor specifice, așa cum rezultă din documentele de politică publică detaliate în aceasta secțiune.

3.4 Situația existentă privind activitatea de colectare și transport a deșeurilor

În prezent activitățile serviciului public de salubritate în Orasul Chitila se desfășoară în baza Contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate, nr. 106/22.96.2011, încheiat cu Compania Romprest Service SA.

Intrucât contractul își incheie valabilitatea Orașul Chitila, prin autoritatea deliberativă, trebuie să decidă dacă va executa serviciul prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate, pe baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat între Orașul Chitila și operator.

Intrucât la nivelul Județului Ilfov se implementează proiectul **Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Ilfov**, prin care s-a stabilit modalitatea de delegare a contractelor de colectare și transport a deșeurilor, modalitatea de delegare a contractelor de operare a instalațiilor de deșeuri, modalitatea de finanțare a serviciului de salubritate, Orasul Chitila membru ADIGIDI și beneficiar al proiectului, trebuie să țină cont de opțiunile stabilite pentru serviciul public de gestionare a deșeurilor. Astfel, în ceea ce privește atribuirea contractelor de delegare prin proiectul SMID se va încheia un contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor pentru întregul județ. Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport va fi organizată de ADIGIDI, în numele și pe seama membrilor săi, în baza mandatului special acordat în acest sens. În ceea ce privește modalitatea de plată a operatorilor implicați în SMID, aceasta se va realiza prin taxă instituită de autoritățile publice locale din jud. Ilfov, atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituțiile publice. Taxa colectată va fi transferată către ADIGIDI pentru plata operatorilor implicați în SMID.

În acest context al implementării proiectului SMID în județul Ilfov membrii ADIGIDI, așa cum este și Orasul Chitila, au posibilitatea de a delega toate sau doar o parte din activitățile componente ale serviciului de salubritate.

Pentru toate aceste situații, unitățile administrativ-teritoriale în cauză, fie vor prelungi durata contractelor, acolo unde este posibil, până la data semnării contractului de delegare de către noul operator desemnat de ADIGIDI, fie vor semna un nou contract a cărui durată să înceteze la data semnării contractului de delegare de către noul operator desemnat de ADIGIDI.

In acest context, Orașul Chitila va include în contractul propus pentru delegarea serviciului de salubritate, o clauză specială de încetare a contractului odată cu intrarea în funcțiune a SMID la nivelul Județului Ilfov.

3.5 Situația existentă privind activitatea de sortare a deșeurilor

Activitatea de sortare a deșeurilor în stațiile de sortare este desfășurată de operatori de drept privat, autorizați potrivit prevederilor legale însă, niciuna dintre unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov nu a delegat conform prevederilor legale activitatea de sortare.

Practic, operatorii stațiilor de sortare prestează această activitate în baza contractelor de prestări servicii încheiate direct cu operatorii de colectare și transport a deșeurilor care, la rândul lor, au contracte încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov.

Chiar dacă cele mai multe contracte încheiate între unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov și operatorii de colectare și transport a deșeurilor prevăd ca obiect, pe lângă activitatea de colectare a deșeurilor, ”sortarea deșeurilor municipale”, nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-a delegat gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici o stație de sortare, activitatea de sortare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i s-a atribuit. Faptul că acel operator transportă deșeurile la stația de sortare exploatată de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de sortare.

Având în vedere situația existentă din județul Ilfov cu privire la activitatea de sortare a deșeurilor, CJ Ilfov și ADIGIDI au decis elaborarea unui Raport care cuprinde o analiză a modalității de realizare, din punct de vedere instituțional, a activității de sortare a deșeurilor în județul Ilfov, cu scopul de a stabili posibilitatea de menținere și includere în proiectul SMID sau nu a instalațiilor de sortare existente care deservește unitățile administrativ-teritoriale din județului Ilfov.

Luând în considerare situația existentă cu privire la activitatea de sortare a deșeurilor din județul Ilfov, în cadrul Raportului au fost analizate două opțiuni cu privire la delegarea activității de sortare:

1. Delegarea activității de sortare fără punerea la dispoziție de către Delegatar a infrastructurii necesare:

- a. Fie prin realizarea infrastructurii din fonduri proprii ale operatorului;
- b. Fie prin utilizarea infrastructurii existente (aflată în proprietatea privată a operatorilor de salubritate).

2. Delegarea activității de sortare prin punerea la dispoziție de către Delegatar a infrastructurii (în cadrul instalației pentru valorificarea materialelor) care va fi realizată în cadrul Proiectului SMID.

Concluziile Raportului arată că actul normativ care reglementează serviciile de utilitate publică nu prevede posibilitatea delegării gestiunii unui serviciu de utilitate publică fără punerea la dispoziție de către Delegatar a infrastructurii necesare prestării respectivului serviciu, sau fără a solicita Delegatului, prin documentația de atribuire, realizarea acestei infrastructuri. Așadar, delegarea activității de sortare prin utilizarea infrastructurii existente nu este o opțiune reglementată legal.

Astfel, prin Raport se recomandă adoptarea Opțiunii 2 - Delegarea prin punerea la dispoziție de către Delegatar a infrastructurii (în cadrul instalației pentru valorificarea materialelor) care va fi realizată în cadrul Proiectului SMID.

3.6 Situația existentă privind activitatea de depozitare a deșeurilor

În județul Ilfov și Municipiul București există trei depozite de deșuri (clasă b) pentru deșeurile colectate de pe raza județului Ilfov și a Municipiului București, astfel:

- a) Depozitul de deșuri Chiajna (denumit în continuare Depozitul Chiajna) - situat în municipiul București, sector 1, strada Drumul Poiana Trestiei nr. 17-27;
- b) Depozitul ecologic de deșuri solide urbane și industriale asimilabile Vidra (denumit în continuare Depozitul Vidra) – situat în comuna Vidra, satul Sintești, județul Ilfov;
- c) Depozitul de deșuri urbane și asimilate Glina – Popești Leordeni (denumit în continuare Depozitul Glina) – situat în comuna Popești-Leordeni, județul Ilfov.

Două din cele trei depozite existente au fost înființate în baza unor contracte încheiate de către Primăria Municipiului București care au ca obiect proiectarea, execuția și exploatarea unor depozite controlate de deșuri: contract nr. 955/11.03.1999 încheiat cu IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.RL. - Depozit Chiajna, respectiv contract nr. 22268/09.07.1999 încheiat cu CAPITEL INVEST (actual ECO SUD) – Depozit Vidra.

Înființarea și funcționarea depozitului de la Glina nu s-a realizat în baza unui contract încheiat cu Primăria Municipiului București sau cu alt UAT din județul Ilfov.

Astfel, se poate constata faptul că activitatea de depozitare a deșeurilor în două din cele trei depozite de deșeuri este desfășurată de operatori de drept privat, autorizați potrivit prevederilor legale însă, niciuna dintre unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov nu a delegat conform prevederilor legale activitatea de depozitare.

În ceea ce privește posibilitatea de integrare în SMID, în cadrul RAPORTULUI PRIVIND ACTIVITATEA DE DEPOZITARE ÎN JUDEȚUL ILFOV au fost luate în considerare trei aspecte: (i) capacitatea de depozitare disponibilă, (ii) existența autorizațiilor sau posibilitatea de obținere a acestora și (iii) regimul juridic al terenurilor pe care se află depozitele. Concluziile raportului arată că:

- Depozitul Chiajna - capacitatea acestuia nu poate fi luată în considerare pentru eliminarea deșeurilor deoarece, operatorul depozitului a încetat activitatea din 2021.

- Depozitul Glina - capacitatea acestuia nu poate fi luată în considerare deoarece nu mai deține autorizație de mediu, activitatea fiind întreruptă

Așadar, Depozitul Vidra este singurul depozit care poate fi integrat în proiectul SMID pentru eliminarea deșeurilor provenite de pe raza județului Ilfov.

Potrivit Master Planului pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București (aprobat prin HCGMB nr. 455/27.08.2019), tratarea deșeurilor colectate în amestec provenite din Municipiul București se va face într-o instalație de incinerare cu valorificare energetică cu o capacitate de 235.000 tone/an. De asemenea, tot în Master Plan este prevăzut faptul că la estimarea capacității instalației în etapa realizării Studiului de Fezabilitate se va lua în considerare și cantitatea de deșeuri reziduale colectată pe teritoriul județului Ilfov. Se estimează că instalația de tartare termică cu valorificare energetică va fi în operare începând cu anul 2025. Astfel, la elaborarea Raportului privind activitatea de depozitare în județul Ilfov s-a luat în considerare integrarea unuia dintre depozitele existente până în 2025, ulterior acestei date urmând a se implementa soluția comună București-Ilfov, conform Master Planului pentru SMID București.

Etapă 1 – perioada de tranziție (prezent - 2024), care, la rândul ei, are două sub-etape, astfel:

- Sub-etapa I.a – care durează din prezent până la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Ilfov (estimat: februarie 2024) – deșeurile municipale colectate vor fi eliminate fie conform contractelor de salubritate existente, fie la Depozitul Vidra, după caz.

- Sub-etapa I.b – care durează de la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Ilfov (estimat: februarie 2024) până la începerea

operării instalației pentru valorificarea materialelor (estimat: noiembrie 2024) - deșeurile vor fi eliminate prin depozitare la Depozitul Vidra

În situația în care instalația de tratare termică cu valorificare energetică prevăzută în Master Plan nu se va realiza în următorii ani conform prevederilor Master Planului pentru municipiul București, sau nu se va adopta nicio soluție comună București-Ilfov și nu va mai exista nici capacitate de depozitare disponibilă construită la depozitul Vidra sau la alte depozite de deșeuri, atunci Județul Ilfov, prin Consiliul Județean, va putea realiza un nou depozit conform care să deservească doar membrii ADIGIDI.

3.7 Situația existentă privind mecanismul de plată

În ceea ce privește modalitatea de plată a serviciului de salubritate, aceasta se poate realiza prin una dintre cele 2 modalități:

- Tarif plătit de utilizatorii persoane fizice și persoane juridice direct operatorilor de salubritate.
- Taxă instituită de autoritățile publice locale și plătită de utilizatorii persoane fizice direct în bugetul local și Tarif plătit de utilizatorii persoane juridice direct operatorilor de salubritate;

În Orașul Chitila plata serviciilor de salubritate conform contractului existent se face prin taxă instituită de autoritățile publice locale pentru persoanele fizice, iar pentru persoanele juridice prin tarif plătit direct operatorilor de salubritate.

3.8 Măsuri cu privire la gestionarea deșeurilor

Prin **OUG nr. 74/2018** au fost modificate principalele acte normative în domeniul gestionării deșeurilor. Cele mai importante modificări legislative aduse prin apariția OUG nr. 74/2018 se referă la implementarea instrumentelor economice și la obligațiile autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ale acestora.

Astfel, instrumentele economice pentru care au fost stabilite măsuri de implementare sunt următoarele:

- Plătește pentru cât arunci”;
- contribuția pentru economia circulară (CEC);
- contribuția plătită de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) în vederea îndeplinirii obiectivelor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje.

Conform prevederilor art. 17, alin. 1), lit. (c) și (f) din Legea 211/2011, astfel cum a fost aceasta modificată prin OUG nr. 74/2018, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația:

- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate:

- tarif pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere și similare colectate separat;
- tarif pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșuri menajere și similare.

- să stabilească și să aplice începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, tarife distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate:

- tarif pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- tarif pentru gestionarea celorlalte categorii de deșuri.

La nivelul Orasului Chitila s-a reușit, până în prezent, să se ia anumite măsuri cu privire la implementarea instrumentelor economice. În următorul tabel sunt prezentate măsurile luate de UAT din județul Ilfov în vederea implementării instrumentelor economice.

- Potrivit Actului Adițional nr. 7/2019, începând cu data de 01 mai 2019 operatorul va aplica tarife distincte pentru activitățile de colectare.

- Potrivit Actului Adițional nr. 7/2019, operatorul trebuie să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul de salubritate al orașului Chitila, respectiv: hartie, metal, plastic, sticlă 40% - 2019; 50 % - 2020; 60 % - 2021; 70 % - începând cu 2022. Cantitatea totală de deșuri transmise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală deșuri acceptate la stațiile de sortare - 75%.

Operatorul va suporta CEC pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte, neîndepliniți din culpa exclusivă a Operatorului.

Implementarea instrumentului economic ”Plătește pentru cât arunci”

Legea nr. 211/2011 prevede la art. 17 alin. (1) lit. e) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de

dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, instrumentul economic “plătește pentru cât arunci”.

Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unuia dintre următoarele elemente:

- volum
- frecvență de colectare
- greutate sau saci de colectare personalizați

Regulile privind implementarea instrumentului sunt stabilite și prezentate în Regulamentul de salubritate.

Având în vedere că modificarea sistemului de colectare a deșeurilor reziduale pentru implementarea instrumentului trebuie realizată pe perioada de derulare a contractelor de delegare, tariful se va modifica corespunzător, ținând seama de costurile suplimentare de operare și eventualele investiții care vor fi asigurate de către operator, pornind însă de la fundamentarea tehnico-economică prezentată în ofertă (sau de la ultima fundamentare prezentată cu ocazia unei ajustări/modificări de tarif/taxă) și păstrând principiile care au stat la baza elaborării ofertei.

Modificarea se va realiza cu respectarea prevederilor contractului, ale Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/9.07.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, precum și ale legislației achizițiilor publice.

Implementarea contribuției pentru economia circulară

Legea nr. 211/2011 prevede la art. 17 alin. (1) lit. g), h) și i) că autoritățile administrației publice locale ale UAT au obligația să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor reziduale „**contribuția pentru economia circulară**”. În plus, taxele/tarifele plătite de beneficiarii serviciului de salubritate trebuie să cuprindă costurile cu contribuția pentru economia circulară numai pentru deșeurile destinate a fi **eliminate prin depozitare** rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

Conform OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, contribuția pentru economia circulară se încasează de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile municipale și pentru deșeurile din construcții și desființări destinate a fi eliminate prin depozitare.

Valoarea stabilită a contribuției este de 30 lei/tonă în anul 2019 și **80 lei/tonă** începând cu anul **2020**.

Costurile cu contribuția pentru economia circulară trebuie incluse în tarifele activităților de colectare și transport, sortare, compostare, tratare mecanică (sortarea deșeurilor în amestec) și tratare mecano-biologică, proporțional cu cantitatea de deșeuri care urmează a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță.

În cazul depozitării, contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu va fi inclusă în tarif, ci va fi evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare.

Implementarea contribuției plătite de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) în vederea îndeplinirii obiectivelor privind gestionarea deșeurilor ambalaje

Prin modificările aduse de OUG nr. 74/2018 s-a statuat că organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului vor acoperi costurile de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul acestei răspunderi extinse a producătorului (costuri denumite în continuare „contribuția OIREP”). Conform art. 17 alin. (2) din Legea nr. 211/2011, producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019 costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului

Conform art. 20 alin. (5) lit. c) din Legea nr. 249/2015, unitățile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiului București au obligația de a stabili „modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale”.

În mod corespunzător, conform art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011, unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiului București „au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate”.

La art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011 se prevede că autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ teritoriale și a municipiului București și, după caz, Asociația de Dezvoltare

Intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor.

În Anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 este prezentat modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje.

La art. 59 alin. (6) din Legea nr. 211/2011 se prevede că ADI sau unitățile administrativ-teritoriale **„utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate”**.

Începând cu 1 ianuarie 2019, fiecare UAT trebuie să aibă încheiate un contract/parteneriat sau altă formă de colaborare cu organizația care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului din aria geografică respectivă.

În cazul în care pentru aria geografică respectivă sunt autorizate mai multe organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, UAT solicită de la fiecare organizație cantitățile de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și va colabora cu toate organizațiile active în zona respectivă, proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

Lista organizațiilor licențiate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje se regăsește pe pagina web a Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor.

Lista va cuprinde, alături de denumirea operatorului economic, datele de contact, licența de operare și zona geografică în care acesta urmează să desfășoare activitatea (aceasta poate fi, după caz, aria geografică declarată, cea stabilită prin sistemul de clearing house sau cea stabilită de către Comisia prevăzută la art. 16 (10) din Legea nr. 249/2015).

Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor pentru deșeurile de ambalaje vor plăti trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către UAT.

Tarifele/taxele plătite de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi modificate anual, începând cu anul 2020, prin modificarea componentei aferentă

deșeurilor reciclabile în funcție de valoarea contribuției încasate de la OIREP pentru deșeurile de ambalaje.

3.9 Analiza SWOT

Analiza SWOT se bazează pe punerea în evidență pentru domeniul luat în discuție, în cazul nostru gestionarea serviciului public de salubritate la nivelul Orasului Chitila, a următoarelor aspecte:

- punctele tari, elemente de potențial intern, favorabile
- punctele slabe, dezavantajele specifice UAT Chitila - oportunitățile, șansele pentru dezvoltarea UAT oferite de evoluția mediului extern acestuia și care trebuie folosite atât timp cât există
- amenințările, neșansele pentru Chitila datorate contextului socio-economic extern UAT și față de care trebuie luate măsuri de protejare.

ANALIZA SWOT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - situarea orașului foarte aproape de municipiul București îi da atractivitate pentru locuire și activități economice - așezare compactă cu o densitate mare a populației și zonificare bine definită; - număr mare de investitori (zone rezidențiale, operatori economici); - structura economică diversificată; - oferta generoasă de locuri de muncă în zona și existența unei forțe de muncă importante, disponibilă la costuri minime; - majoritatea drumurilor sunt modernizate; 	<ul style="list-style-type: none"> - situarea în imediata apropiere a unor depozite și stații de sortare a gunoiului cu potențial mare de poluare a aerului și solului; - constientizare scăzută a populației cu privire la colectarea selectivă - grad scăzut de reciclare a deșeurilor urbane - fragmentarea teritorială de calea ferată face ca legătura între cartiere să fie dificilă; - rețeaua de sănătate este insuficient dezvoltată; - o parte din populație se află sub pragul de sărăcie și are o pregătire profesională scăzută;

<ul style="list-style-type: none"> – acces la Drumul Național 7 la Șoseaua de Centură a Bucureștilor – încredere crescută în autoritățile locale; – acces la infrastructura majoră de alimentare cu apa și canalizare, energie electrică, gaze naturale, telecomunicații; – rețelele tehnico-edilitare publice acopera aproape întreaga suprafață a localităților; 	<ul style="list-style-type: none"> - participarea populației, cultura civică sunt încă la un nivel redus cu riscuri în poluarea și degradarea spațiilor naturale neamenajate și a spațiului public;
<ul style="list-style-type: none"> – deșeurile sunt colectate centralizat și selectiv într-o proporție de peste 20% la nivelul orasului Chitila; 	
<ul style="list-style-type: none"> – elaborarea Master Planului județean de gestionare a deșeurilor pentru un Sistem Integrat de Management al Deșeurilor la nivelul județului Ilfov, care propune un plan de investiții pe termen mediu și lung (orizont de timp 2020-2050) și o prioritizare a investițiilor cu un calendar de implementare clar, pornind de la infrastructură existentă pentru managementul deșeurilor și ținând cont de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat; – obiective și indicatori stabiliți de către Orasul Chitila în domeniul 	

<p>mediu, inclusiv in domeniul gestionarii deseurilor urbane</p>	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - existenta legislatiei care reglementeaza domeniul gestionarii deseurilor - existenta Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADIGIDI din care face parte si Orasul Chitila - existenta indicatorilor de colectare selectiva si de reciclare a deseurilor urbane stabiliti la nivelul judetului Ilfov - creșterea capacității instituționale atât a autorităților de mediu, cât și a autorităților locale și ADI din domeniul deșeurilor - zona limitrofă municipiului București are o atractivitate crescută pentru investitori; - există o dinamică crescută a mediului de afaceri, disponibilitate pentru parteneriate public-privat, cooperare cu organizatii din domeniul protecției mediului/ institute de cercetare - autonomia locală este reală și favorizează UAT-urile dinamice, 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficienta corelare a strategiilor și planurilor de management a deseurilor urbane atât la nivelul relației cu zona metropolitană București, cât și la nivelul Județului Ilfov - existenta depozitului de deseuri in imediata apropiere a Orasului Chitila, acesta fiind inchis fara aplicarea procedurilor de refacere si redare in circuitul natural al terenurilor degradate - poluare crescuta in zona generata de existenta depozitului de deseuri neconform - presiune din partea municipiului București pentru exportarea în teritoriul mărginaș lui a activităților dezagreabile legate de gestionarea deșeurilor și a altor activități poluante - penalitati pe care le plateste Orasul Chitila pentru neindeplinirea tintelor de colectare selectiva stabilite prin planurile si directivele

<p>care au inițiativă și resurse umane cu nivel de pregătire înalt;</p> <p>- preocupare constantă a UAT Oras Chitila pentru reducerea poluării și creșterea gradului de colectare selectivă și reciclare a deșeurilor urbane</p>	<p>în domeniul managementului deșeurilor</p>
--	--

3.10 Grupuri interesate/ beneficiari

Prestarea serviciilor publice are în vedere în primul rând asigurarea condițiilor optime de viață pentru locuitori. Beneficiarii serviciilor de salubritate care vor fi prestate la nivelul Orasului Chitila sunt:

- a) Utilizatori casnici: persoane fizice, asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai Orasului Chitila;
- b) Utilizatori non-casnici: operatori economici care își desfășoară activitatea pe raza Orasului Chitila;
- c) Utilizatori non-casnici: instituții publice care își desfășoară activitatea pe raza Orasului Chitila
- d) UAT Oraș Chitila ca și beneficiar colectiv, în special pentru componenta de salubritate stradală, din piețe, spații publice etc.

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai Orasului Chitila
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul Orasului Chitila
- instituții publice cu sedii sau filiale în Orasului Chitila

Orasul Chitila – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul economic, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate stradală executată de către acesta.

Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite primăriei.

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se enumeră: urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și

recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

- Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc: coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.
- Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
- ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI)- asigura în principal monitorizarea serviciilor de salubritate de pe teritoriul UAT membre și implementarea SMID la nivelul județului Ilfov

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate/ stakeholderilor

În general, deșeurile urbane stradale, menajere și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de serviciile de salubritate în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitarii deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate,
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.
- accidentare datorită alunecării pe străzile acoperite de gheața sau polei,
- circularea cu autoturismele în condiții de nesecuritate în perioada friguroasă,

- udarea la picioare cauzata de bălțile produse prin acumulări de apa pe timp friguros datorate topirii zăpezii

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților de salubritate au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să circule pe străzi curate și în siguranță,
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate,
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine de deșeuri.

UAT Oras Chitila are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate,

- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală,

- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător,

- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici,

Prestatorul de servicii de salubritate:

- obținerea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate;

- prestarea serviciilor în condiții de calitate

Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C.

sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igiena;

- protejarea mediului înconjurător;

- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;

- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI) este interesată de asigurarea serviciilor de salubritate la nivelul județului în condiții de calitate și eficiență, monitorizarea serviciilor de salubritate de pe teritoriul UAT membre cât și implementarea SMID la nivelul întregului județ.

Orasul Chitila nu are organizat un serviciu în prezent, în subordine sau o regie care să poată efectua astfel de servicii de salubritate. Astfel prin delegarea serviciului de salubritate, UAT Oras Chitila va putea să își îndeplinească următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă,
- l) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- m) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- n) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- o) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- p) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Având în vedere nevoia autorității contractante, prezentul studiu realizează pe de o parte analiza stării curente și a nevoii autorității contractante (Orasul Chitila) și pe de altă parte definește cadrul legal care condiționează atribuirea contractului pentru serviciilor de salubritate.

4 Analiza necesității de încheiere a unui contract de delegare de gestiune a serviciului public

Elaborarea acestui studiu reprezintă în același timp o cerință a Legii 51/ 2006, art. 30, după cum urmează:

Alin. (1): *“Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1, alin. 2, se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii 99/2016, Legii nr. 100/2016”.*

Prevederile citate mai sus sunt completate de prevederile art. 22, alin. (3) ale aceluiași text legislativ, respectiv: „Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”, precum și prevederile art. 32 ale aceluiași text legislativ, după cum urmează:

(1) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor

asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/ operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Prezentul studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea încheierii unui contract de delegare a serviciilor de salubritate și colectare, transport, tratare deșeurilor pentru Orasul Chitila este elaborat în vederea conformării beneficiarului cu prevederile art. 7 alin. 1 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare din care rezultă că: în orice situație în care o entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod. Necesitatea realizării acestui studiu rezultă din textul prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate și colectare, transport, tratare deșeurilor pentru Orasul Chitila și vine în sprijinul autorității contractante, în demersul acesteia de a încheia un contract de delegare a acestui serviciu public, prin organizarea unei proceduri competitive de atribuire.

Având în vedere că la data elaborării acestui studiu serviciul public de salubritate la nivelul Orasului Chitila este delegat, fiind prestat de COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A în baza contractului de delegare de gestiune cu nr. 106/5019 din 22.06.2011, decizia autorității contractante este de a păstra aceeași practică dar de a ridica standardele de prestare a acestui serviciu, prin derularea unei proceduri competitive de atribuire. Scenariul opus, de a reintegrarea atribuțiilor legate de prestarea acestui serviciu în cadrul primăriei sau de a înființa o companie a Orasului cu acest obiect de activitate ar împovăra în mod semnificativ și nejustificat bugetul local. Decizia autorității contractante este de a delega prestarea

acestui serviciu este deci fundamentată atât social cât și economic. Plecând de la această decizie, în cadrul acestui studiu se va realiza analiza mijlocului prin care se va face delegarea: **contract de achiziție** sau **contract de concesiune de servicii**.

Ca urmare a analizei riscurilor asociate prestării serviciului de utilitate publică realizată în cadrul acestui studiu de oportunitate, respectiv a modului de distribuire a acestora, este stabilit și tipul contractului. Așa cum este menționat și în cadrul art. 8 din Legea 100/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, din conținutul studiului de oportunitate trebuie să rezulte cel puțin următoarele:

- Art. 8. - (1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atrăbuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o **parte semnificativă a riscului de operare**, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o **parte semnificativă a riscului de operare**, astfel cum este definit la art. 6, **nu** va fi transferată **operatorului economic**, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz.

Structura minimă și obligatorie a analizei realizată în acest studiu este detaliată și în HG 867/ 2016, text legal din care rezultă că tipul contractului este determinat de modalitatea de alocare a riscurilor operaționale și financiare asociate serviciului public:

- art. 12, alin. (1): Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză;

- art. 13, alin. (1): Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartiziune a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune;

- art. 14, alin. (1): În aplicarea art. 7 din Lege, entitatea contractantă determină, pe baza analizei economico-financiare prevăzute la art. 13, modul în care proiectul ar trebui realizat: fie printr-o concesiune, fie printr-un contract de achiziție publică.

În concluzie, reținem că obiectul acestui studiu este reprezentat de analiza oportunității și necesității de delegare a serviciului de salubritate la nivelul Orașului Chitila, așa cum este acest serviciu detaliat la capitolul 3.2 Prezentarea generală a serviciilor care fac obiectul delegării de gestiune.

Astfel, scopul acestui studiu este de a analiza atât necesitatea cât și oportunitatea prestării prin terți a serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Tipul contractului va fi stabilit ca urmare a realizării analizei riscurilor operaționale și economico - financiare, în cadrul secțiunilor următoare.

În ceea ce privește pragul valoric și modul de calcul al valorii estimate a contractului de delegare gestiune, precizăm că pentru calcularea acesteia am avut în vedere prevederile OUG nr. 74/2018, metodologia de calcul fiind detaliată în secțiunile următoare ale acestui studiu.

Prezentul studiu de fundamentare cuprinde o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor contractului, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartizare a riscurilor între părțile viitorului contract, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de achiziție publică sau concesiune.

Pe cale de consecință, analiza modalității de repartizare a riscurilor prezentată în secțiunile următoare ale acestui studiu (matricea riscurilor) determină tipul contractului în timp ce analiza SWOT (realizată în mod distinct pentru delegarea serviciului public prin contract de concesiune respectiv prin contract de achiziție publică) este realizată în mod separat pentru cele 2 scenarii.

Înainte de a prezenta opțiunile de atribuire a contractelor de delegare, trebuie precizat ce se va întâmpla în viitor cu derularea contractului de salubritate ce urmează a se atribui.

Având în vedere analiza situației existente prezentată în capitolul anterior din prezentul studiu, recomandarea este ca durata contractului de salubritate încheiat să conțină o clauză specifică, în sensul că acesta va înceta odată cu semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor de către noul operator desemnat de ADIGIDI.

În cazul în care o parte din contractele de salubritate existente nu vor înceta până la data atribuirii de către ADIGIDI a noului contract de delegare, este obligatorie modificarea lor în vederea adaptării acestora la modificările legislative și la cerințele proiectului SMID, astfel încât Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor să fie implementat corespunzător la nivelul întregului județ.

4.1 Analiza opțiunilor de delegare a serviciilor de salubritate și colectare, transport, tratare deșeurilor
Alternativele de analiză pentru gestionarea serviciului public de salubritate de la nivelul Orașului Chitila au fost definite ținând cont de infrastructura existentă și de modul actual de gestionare a deșeurilor în județ, precum și de obiectivele și țintele prevăzute în Planul National de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) și PJGD Ilfov cât și de obiectivele și țintele proiectului Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor desfășurat în județul Ilfov.

În ceea ce privește activitatea de colectare și transport a deșeurilor, pot fi luate în considerare două opțiuni principale:

Opțiunea 1: Gestiunea directă

Opțiunea 2: Gestiunea delegată

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

a) gestiunea directă

b) gestiunea delegată

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

a) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

b) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de

dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 82/2015, modificat și completat prin Ordinul nr. 520/2018 și Ordinul nr.111/2007 emise de președintele A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt regelementate prin:

- ✓ hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- ✓ contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Opțiunea I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - art.28 alin. (2) - **gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- ✓ societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

ANALIZA SWOT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orasului Chitila; • Existența unui sistem de management al deșeurilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Necesitatea investițiilor majore pe termen scurt; Personal specializat în operare • Alocarea resurselor pentru licențierea serviciului. Serviciul

<p>îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Chitila;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului; • Controlul direct asupra activității; • Monitorizare directă a costurilor • Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Încasarea profitului din prestarea activității; • Suplimentarea investițiilor conform 	<p>trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Orașului Chitila, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investiții în echipamente de lucru, mașini, pubele de goni etc conform regulamentului ANRSC pentru obținerea licenței de operare
<p>oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; 	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru obținerea licenței de operare, utilajele trebuie să se afle deja în dotarea serviciului, deci costuri mari în timp scurt pentru achiziționarea lor (alocarea resurselor pentru verificarea documentației de A.N.A.P, termen licitație, pentru perioada de evaluare a ofertelor și atribuirea contractului, pentru perioada de contestație și semnarea contractului, pentru termenul de livrare a produselor, instruire personal utilizare echipamente din dotare etc). • Lipsa unui depozit autorizat în administrarea unității administrativ-

	teritoriale a Oraşului Chitila- costuri ridicate pentru depozitarea deşeurilor
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> • Existenta legislatiei in domeniu cu posibilitatea gestionarii directe a serviciului public de catre UAT Oras Chitila • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului local al Oraşului Chitila, pe baza unor studii de specialitate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Legislatie in domeniu care se modifica • Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat. • Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate și până la momentul livrării produselor. • Numar de depozite insuficiente pe raza judetului Ilfov

Varinata gestiunii directe nu este oportuna având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)

Opțiunea II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - art.29 alin. (4) - gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societăți cu capital social privat
- ✓ societăți cu capital social mixt

Societățile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28 din Legea nr. 51/2006. Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

În cazul în care s-ar opta pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prezentăm următoarea analiză:

II.1 Contract de achiziție servicii

ANALIZA SWOT	
AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Orașul Chitila; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT. • Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Ținând cont de prevederile legale în vigoare - Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local; • Nu se plătește o redevență din partea agentului economic

<ul style="list-style-type: none"> • Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Prestarea serviciilor în condiții de siguranță și calitate; Utilizarea unor substanțe pentru dezapezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației. • Contractul de achiziție prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Orașului Chitila pe baza unor studii de specialitate; 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>RISURI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Operatori licențiați ANRSC care își desfășoară activitatea în zona București - Ilfov în condiții de performanță. • Depozitare în cadrul depozitului conform existent Vidra - investiție existentă. Capacitatea disponibilă a depozitului Vidra în anul 2020 este de 5.150.000 m³, ceea ce înseamnă că acest depozit poate asigura capacitatea de depozitare necesară pentru deșeurile eliminate de pe 	<ul style="list-style-type: none"> • Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității; • Nefinalizare în termen a construcției instalației de tratare mecanică și biologică prevăzută în SMID; • Nefinalizarea licitației de către ADI pentru concesiunea serviciului public de

<p>raza județului Ilfov și a Mun. București pentru perioada următoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> Existența proiectului SMID la nivelul județului Ilfov cu preluarea activității de colectare, transport, tratare deseuri (estimare 2024). Prin proiect se prevede construirea unei Instalații de tratare mecanică/valorificare a deșeurilor reciclabile. Instalație de tratare mecanică a deșeurilor reciclabile pentru valorificarea întregii cantități de deseuri colectate separat după implementarea sistemului SGR (investiție nouă comuna cu instalația de valorificare pentru deșeurile colectate în amestec). Instalația se estimează că va deveni operațională în anul 2027 	<p>salubritate pe raza județului Ilfov până în anul 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> Criza economică și financiară internațională generată de pandemia Covid 19
--	---

Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.

II.2 Contract de concesiune servicii

ANALIZA SWOT	
AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Orașul Chitila; 	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; Ținând cont de prevederile legale în vigoare - Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști

<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT; • Licențiere pe activități și servicii; • Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a autoritatilor deliberative din cadrul orasului Chitila , pe baza unor studii de specialitate; • Încasare anuală a unei redevențe care aduce un venit la bugetul local; • Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; • Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor economici. 	<p>și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviciile preste trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>RISURI</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea consumului de resurse. • Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico– socială a localității 	<ul style="list-style-type: none"> • Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității; • Nefinalizare în termen a construcției instalației de tratare mecanică și biologică prevăzută în SMID; • Nefinalizarea licitației de către ADI pentru concesiunea serviciului public de salubritate pe raza județului Ilfov până în anul 2026 • Criza economică și financiară internațională generată de pandemia Covid 19
--	---

Raportat la cerințele minime arătate mai sus reiese oportunitatea **delegării serviciului public de salubritate și de colectare, transport, tratare deșeurilor**. UAT Chitila nu dispune de mijloacele tehnice pentru a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unității administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului de salubritate.

Mai mult, operatorii de salubritate care intra în calcul în cazul gestiunii delegate dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de autogunoiere, la procedee moderne, o

logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului și existența unui depozit autorizat. Conform normelor europene, nu mai pot funcționa rampele neautorizate, iar activitățile este necesar a se desfășura în condiții salubre, avându-se în vedere respectarea normelor de igienă, protecția sănătății cetățenilor și îmbunătățirea condițiilor de viață și a calității vieții pe raza Orașului Chitila.

În situația în care s-ar opta pentru gestiunea directă, lipsa unui depozit autorizat în administrarea unității administrativ-teritoriale a Orașului Chitila, conduce la ipoteza că, autoritatea publică locală trebuie să încheie un contract cu deținătorul unui astfel de depozit, fapt care implica costuri pentru depozitarea deșeurilor și totodată demersuri și timp suplimentar alocat acestui aspect.

Analiza opțiunilor delegării activităților de salubritate și a serviciilor de colectare, transport, tratare deșeurilor din Orașul Chitila, în 2 contracte distincte sau într-un singur contract

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<p>Opțiunea 1: 2 contracte de delegare - serviciilor de colectare, transport, tratare deșeurilor de la populație - servicii de salubritate la nivelul orașului</p>	<p>Existența mai multor operatori în oraș ar putea conduce la concurența și implicit la servicii de o mai bună calitate</p>	<p>Asigurarea managementului pentru 2 contracte distincte în loc de un contract; Întârzieri în delegarea activităților de salubritate sau de colectare și transport deșeurilor de la populație Începerea prestării serviciilor la momente diferite: una din dintre categorii (primăria sau populația) poate beneficia de serviciu mai târziu față de cealaltă zonă din cauza momentului finalizării procedurii și atribuirii fiecărui contract de delegare;</p>
<p>Opțiunea 2: Un contract de delegare pentru</p>	<p>Aplicarea uniformă a</p>	<p>Existența unui singur operator ar putea avea ca rezultat crearea</p>

<p>întregul oras</p>	<p>prevederilor legislației în domeniul la nivelul întregului oras;</p> <p>Din punct de vedere financiar, această opțiune implică costuri indirecte mult mai mici pentru operator, comparativ cu opțiunea 1, ceea ce înseamnă că taxele vor fi mai mici pentru populație.</p> <p>Un singur contract este mult mai ușor de monitorizat atât din punct de vedere tehnic cât și financiar.</p> <p>Începerea simultană a prestării serviciului pentru toți beneficiarii orasului prin organizarea unei singure proceduri de delegare.</p> <p>Eficientizarea organizării activităților de transport și cu impact pozitiv asupra tarifului final.</p>	<p>unei poziții favorabile, în comparație cu ceilalți operatori de salubritate</p>
----------------------	---	--

Analiza de mai sus arată că opțiunea recomandată este delegarea activității de salubritate, colectare și transport deseuri printr-un singur contract la nivelul orasului.

Se justifică așadar oportunitatea **delegării serviciului de salubritate cat și a serviciilor de colectare, transport, tratare deseuri printr-un contract de achiziție servicii** astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Orașului Chitila să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul legii 215/2001 a administrației publice locale.

4.2 Analiza opțiunilor privind mecanismul de plată

Potrivit Legii 101/2006, republicată, finanțarea serviciilor de salubritate se poate face prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

În continuare vom analiza cele două modalități de finanțare a serviciului de salubritate:

- Finanțarea serviciilor de salubritate prin tarif – aceasta se colectează de operatorul de salubritate, lunar;
- Finanțarea serviciilor de salubritate prin taxă - aceasta se colectează de autoritățile publice locale semestrial sau anual.

Opțiunea 1 – finanțarea serviciilor de salubritate prin tarif

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. a), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (...)”

Asigurarea serviciilor de salubritate prin tarif presupune o relație directă între operator și utilizator. Din experiența de până acum a rezultat că o parte din utilizatori nu încheie contracte de salubritate cu operatorul desemnat.

În această situație, potrivit art.26, alin (1), lit. c), din legea 101/2006, republicată, finanțarea se asigură prin „taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract”.

Potrivit art. 26, alin. (3) din Legea 101/2006, republicată „Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.”

Deci nu se va putea vorbi de un sistem de finanțare prin tarif ci de un sistem mixt, tarif și taxă: tarif pentru utilizatorii care încheie contract cu operatorul desemnat și taxă pentru cei care nu au contract.

Opțiunea 2 – finanțarea serviciilor de salubritate prin taxă

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. b), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

(...) b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;(...)”

Acest sistem funcționează astfel:

- Taxa aplicabilă serviciilor de colectare, transport, tratare, transfer și eliminare a deșeurilor va fi stabilită și încasată de autoritățile locale

La calculul taxei de salubritate în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate se va ține cont de următoarele principii:

- Acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor, cu respectarea prevederilor legale și metodologiilor aplicabile;
- Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate sunt suportate de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
- Reflectarea principiului ”poluatorul plătește”;
- Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”;
- Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- Respectarea nivelului de suportabilitate a populației.

Această taxă, pe care o vom denumi în continuare taxa de salubritate, va include costurile de investiție, operare, întreținere și dezvoltare.

Taxa specială pentru serviciul de salubritate pentru utilizatorii casnici, respective utilizatorii non-casnici, care cuprinde taxa aferentă gestionării deșeurilor reciclabile.

Taxa aferentă celorlalte tipuri de deșeuri, trebuie constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu Recomandările Ministerului Mediului privind aplicarea modificărilor legislative introduse prin Ordonanța de urgență nr. 74/2018.

Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei speciale pentru serviciul de salubritate atât pentru utilizatorii casnici, cât și pentru utilizatorii non-casnici este prevăzut în Anexa 2

Strategia de evoluție a taxei speciale concepută consideră pentru utilizatorii casnici limitele puterii de cumpărare (limita de suportabilitate) în conformitate cu principiile politicii de suportabilitate pentru salubritate (1 % din venitul mediu al unei gospodării), iar pentru utilizatorii non-casnici se consideră acoperirea totală a costurilor din primul an de operare. UAT Oras Chitila va monitoriza aplicarea și respectarea planului de evoluție a taxei speciale.

TARIF	TAXA
AVANTAJE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Este mai ușor de plătit datorită faptului că populația plătește lunar o suma mai mica de bani. ▪ Autoritățile locale nu au nevoie de personal ▪ suplimentar specializat pentru efectuarea plăților către operator și aprobarea decontărilor pentru activitatea de salubritate. ▪ Sustine implementarea principiului “platesti cat produci” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ UAT Oras Chitila are mijloace de impunere a colectării taxelor locale, ceea ce este important datorită faptului că taxele se așteaptă să crească semnificativ în următorii ani și deoarece multe gospodări din zonele rurale nu au obișnuit să achite aceste taxe de salubritate. ▪ Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator. ▪ Supunerea la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație este mai mică decât în cazul tarifului ▪ UAT Oras Chitila are mijloacele financiare de a impune operatorului respectarea condițiilor contractuale ▪ Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiența maximă. ▪ Facilitează monitorizarea generală a colectării deșeurilor la nivelul orasului ▪ UAT Oras Chitila poate combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite. ▪ Fondul încasat prin instituirea și colectarea taxei este mai mare atât prin numărul de persoane asupra cărora este

	<p>aplicată taxa (care este cel mai apropiat posibil de numărul real de locuitori ai județului), cât și prin gradul de încasare al taxelor locale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituirea taxei de către autoritățile publice locale este o obligație legală care respecta principiul „poluatorul plătește”. ▪ Autoritățile Locale au o sursă de finanțare pentru investiții în vederea îmbunătățirii activității de salubritate. ▪ Populația va conștientiza că este necesar să contribuie la atingerea țintelor referitoare la deșeurile. ▪ Taxa ce se va institui, determinată pe baza costurilor estimate ale activităților, va fi sub pragul de suportabilitate al populației.
<p>DEZAVANTAJE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Însărcinarea operatorului cu angajarea de personal adecvat și suficient în vederea emiterii facturilor și colectării tarifului se va reflecta în tariful perceput de acesta. ▪ Supunerea la riscul financiar mai mare în sensul: <ul style="list-style-type: none"> - contractării serviciului doar cu numărul de cetățeni declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală; - refuzului unei părți semnificative a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Însărcinarea autorităților locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei.

<p>populației de a contracta serviciul coroborat cu lipsa unor mijloace de penalizare eficiente;</p> <p>- neplății contravalorii serviciului/tarifului de către populație.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Operatorii nu dispun de sancțiuni pe care să le poată utiliza în cazul neplății din partea oricărui utilizator al sistemului, în afara opririi serviciilor. Dacă serviciile se opresc, se generează o problemă de mediu. ▪ Este mai dificil pentru autoritățile locale să impună (cu penalități) respectarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate atunci când operatorul de salubritate este cel care colectează tariful ▪ Această opțiune presupune crearea unui sistem dificil de plată deoarece ceilalți operatori din sistem depind de gradul de încasare și respective plata de la operatorul de colectare și transport către ei. 	
--	--

Analizând cele două opțiuni prezentate mai sus, se recomandă ca finanțarea serviciilor de salubritate la nivelul Orașului Chitila să se facă prin taxă în cadrul gestiunii delegate printr-un contract de achiziție servicii.

4.3 Analiza de risc

Analiza riscurilor preluate de operator în varianta delegării serviciului de salubritate pentru cele două opțiuni luate în considerare

Prin delegarea serviciului de salubritate unui operator de servicii publice operatorul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatareii și va efectua prestațiile astfel încât să ofere un raport optim între taxele plătite și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico socială a localității.

Categorie de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri generale			
Structura existentă în cadrul Primăriei Orașului Chitila de supraveghere și monitorizare a activității de colectare a deșeurilor	Structurile existente în cadrul autorității publice locale a căror sarcină este urmărirea realizării serviciului de salubritate în conformitate cu indicatorii asumați prin Regulamentul de salubritate, a prevederilor legislative și a normelor europene nu deține reursele necesare (dotările din punct de vedere tehnic, personal necesar, personal instruit)	Intreruperi în activitatea de urmărire a prestării serviciului de salubritate; indicatorii de performanță nu sunt monitorizați constant în cadrul contractului	Mentineră structurii existente - serviciul de salubritate; Instruirea personalului UAT ce urmărește activitatea de salubritate referitor la prevederile legislative și la normele europene
Structura existentă în cadrul Primăriei Orașului Chitila de colectare a taxelor	Structura existentă în cadrul autorității publice locale a cărei sarcină este colectarea taxei de salubritate	Diminuarea colectării taxelor de salubritate	Personal adecvat și suficient în vederea colectării taxei de salubritate.

			<p>Informarea adecvata a cetatenilor, beneficiarii serviciului de salubritate, cu privire la aceasta taxa.</p> <p>Stabilirea unor indicatori de performanta pentru serviciul de colectare taxe.</p>
Riscuri financiare			
Neplata taxei de salubritate, modificarea taxei	Pe parcursul prestarii serviciului: -modificarea taxelor percepute pentru prestarea serviciului în sensul cresterii tarifelor operatorului; -modificarea regimului de impozitare	Consecintele modificarii taxelor percepute pentru prestarea serviciului este refuzul achitării tarifelor majorate nejustificat, de utilizatorii serviciului. Consecintele în cazul modificarii regimului de impozitare: -în cazul cresterii taxelor si impozitelor exista riscul ca operatorul sa creasca tarifele aferente prestarii pentru acoperirea acestora;	Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin introducerea în documentatia de atribuire a unor clauze contractuale clar stabilite. Autoritatea contractantă analizează oferta tehnică Referitoare la modificarea tarifelor prestarii, care vor putea fi efectuate doar în anumite

		-impact negativ asupra veniturilor si stabilității financiare operatorului	conditii contractuale clar stabilite. Se aduce la cunostință operatorului necesitatea de a-si previziona în asa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Finantare suplimentară	Din cauza unor schimbari legislative, de politică sau de orice altă natură sunt necesare finantari suplimentare pentru prestarea serviciului în conditii corespunzătoare (dotări suplimentare pentru îndeplinirea unor cerinte modificate, modificari în programul de	Consecinta posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările si de a presta în aceste conditii în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face fata noilor cerinte.	Minimalizarea riscului prin informarea operatorului în acest sens astfel încat oferta acestuia si programul de prestare să prevadă astfel de riscuri si operatorul să ia în calcul posibilitatea aparitiei lor pentru a avea capacitatea de a suporta costurile aferente

	investitii, noi aprobari si licente etc.)	-Înteruperea prestarii serviciului.	
Profituri de refinantare	Prestarea serviciului se realizeaza la un cost mai mic decat cel initial preconizat	Cresterea profitabilitatii operatorului	Se poate prevedea în caietul de sarcini si ulterior în contractul de delegare că în cazul scăderii costurilor de prestare să existe posibilitatea scăderii tarifelor achitate de utilizatori.
Riscuri de operare			
Resurse la intrare	Dotările operatorului pentru prestarea serviciului sunt insuficiente, necorespunzatoare sau implică costuri suplimentare față de ceea ce era estimat initial	Consecintele unor dotări insuficiente sau necorespunzatoare, pot duce la cresterea costurilor pentru o dotare corespunzatoare; întârzieri sau întreruperi în prestarea serviciului și implicit scăderea calității prestarii serviciului.	Transferul riscului asupra operatorului prin introdu-cerea în documentatia de atribuire a cerintei de a avea un minim de dotări necesare prestării serviciului. Analiza înainte de încheierea contractului a dotarilor precum si a programului de investitii preconizat și a costurilor aferente, pe care operatorul îl prezintă.

Întretinere si reparare	Echipamentele din dotare sunt necorespunzatoare si conduc la aparitia unor cheltuieli de întretinere si reparatii peste ceea ce a fost anticipat	Consecintele unor echipamente necorespunzătoare, pot duce la: -cresterea costurilor cu întretinerea si reparatiile si implicit a costurilor generale pentru prestarea serviciului;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea prin documentatia de atribuire a cerintei realizarii unei estimari realiste raportat la costurile de întretinere si reparatii.
		-întarzieri în prestarea serviciului prin prelungirea duratei de reparatii a echipamentelor care nu au fost reparate si întretinute corespunzator	-Analiza programului de investitii si a dotarilor operatorului si încheierea contractului cu un operator care poate gestiona un asemenea risc prin detinerea unor dotari peste limita minima impusa pentru o prestare corespunzatoare.
Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatiile conform contractului.	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatiile conform contractului.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în documentatia de atribuire prin care să se asigure delegarea către un operator care

			<p>dispune de o anumita bonitate financiara;</p> <p>-Instituirea unei garantii de bună executie;</p> <p>-Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorari de întârziere si sanctiuni în cazul neîndeplinirii obligatiilor;</p>
Solutii tehnice vechi sau inadecvate	Solutiile tehnice propuse nu sunt corespunzatoare din punct de vedere tehnologic pentru asigurarea prestarii serviciului conform Regulamentului de salubritate	<p>-Cresterea costurilor generale în vederea prestarii serviciului;</p> <p>-Întârzieri în prestarea serviciului;</p> <p>-Prestarea necorespunzatoare a serviciului si pierderi pentru operator.</p>	<p>-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor criterii pe care operatorul să le îndeplinească, atat din punct de vedere al cerintelor tehnice din caietul de sarcini, cât și din punct de vedere al criteriilor de calificare;</p> <p>-Definirea clara în contractul de delegare a specificatiilor tehnice si a indicatorilor de</p>

			performanta (riscul este destul de scazut întru-cât delegarea se realizeaza în conditii de concurență, operatorii fiind pusi prin natura obiectului lor de activitate în postura de a-si actualiza în permanentă modalitatea de prestare a serviciului pentru satisfacerea cerintelor autoritatii contractante si implicit a utilizatorilor.
Piata			
Înrăutățirea condițiilor economice generale (ex. Pandemia Covid 19)	Producerea de schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate sau la scaderea puterii de	- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator -Întârzieri în prestarea serviciului;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea în documentația de atribuire a obligației operatorului economic de a efectua estimări realiste

	cumparare a cetatenilor		în ceea ce privește previziunile economice ulterioare.
Inflatia	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflatie	Consecinta directa a inflatiei este diminuarea în termeni reali a veniturilor	-Impunerea prin contractul de delegare a unui mecanism pentru compensarea inflatiei prin ajustări de preturi
Risc legal si de politică			
Reglementarea cadrului de prestare a serviciilor	Existenta unui cadru statutar care cuprinde reglementari care afectează operatorul	Consecintele reglementarilor se referă la efectele asupra costurilor si veniturilor	Instituirea în sarcina operatorului a obligatiei de a evalua cadrul de reglementari, de a adapta programul de prestatie la acest cadru si adaptarea activității astfel încât să aibă capacitatea să facă față la schimbări
Schimbări legislative/ de politică	Schimbări legislative si de politică care nu pot fi prevazute în concret la data întocmirii programului de prestare	Schimbările legislative pot duce la o crestere a costurilor pentru a putea raspunde schimbărilor, în timp ce schimbările de	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative sau de politica

		<p>politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încat să nu pună în dificultate prestarea serviciului.</p>	<p>-Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligatia adaptării la toate modificările legislative</p> <p>-În ceea ce privește schimbările de politică, incidența acestui aspect este minimă în cazul de față, deoarece autoritatea contractantă are statut de autoritate publică locală, astfel schimbările care se pot previziona sunt minime.</p>
--	--	--	---

5 ANALIZA RISCURILOR

5.1 Abordare metodologică cu privire la analiza riscurilor

Implementarea oricărui contract este condiționată de apariția sau materializarea unor riscuri, care pot avea un impact mai mare sau mai mic asupra acestuia. Aceeași vulnerabilitate în fața riscurilor este prezentă și în cazul în care autoritatea contractantă decide să presteze serviciul prin gestiune directă. Orice activitate are asociate o serie de riscuri, cele mai multe fiind identificate bineînțeles în situația în care serviciul este prestat de către terți.

În cazul prezentului studiu apariția, materializarea și implicit alocarea riscurilor determină tipul contractului de servicii, respectiv contract de achiziție publică sau contract de concesiune servicii. Așa cum este menționat și la art. 6 alin. (1) din Legea 100/ 2016, *atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.*

Riscurile sunt definite în accepțiunea teoriei clasice a deciziei, ca evenimente cu apariții posibile în procesele social-umane, dar incerte, ale căror efecte sunt dăunătoare, păguboase și cu efect ireversibil. În accepțiunea teoriilor statistice riscurile reflectă variațiile posibile ale distribuirii rezultatelor, probabilitate și valorile lor subiective. Riscurile mai pot fi definite ca: șansa sau probabilitatea de a pierde sau dispersia preconizată a rezultatelor ce se vor obține ca urmare a implementării contractului.

În ceea ce privește implementarea contractului pentru asigurarea serviciilor de salubritate la nivelul Orasului Chitila, am identificat o serie de **riscuri**, atât generale, care se referă la acele riscuri orizontale sau care pot avea efecte orizontale asupra implementării proiectului, cât și specifice, cu influență limitată asupra rezultatelor contractului.

Toate riscurile identificate sunt prezentate și analizate, în formă tabelară (în secțiunea următoare a acestui studiu), efectele negative substanțiale asupra rezultatelor proiectului, în conformitate cu structura următoare:

- Riscuri generale și riscuri specifice
- Identificare
- Alocare/ entitate responsabilă
- Impact

- Probabilitate
- Soluție/ recomandare de minimizare/eliminare

Matricea de management al riscurilor are ca și rezultat o prezentare cuprinzătoare a caracteristicilor riscurilor identificate, a parametrilor acestora, precum și a acțiunilor care trebuie efectuate înainte, în timpul și pe durata manifestării unui risc.

Principalul obiectiv avut în vedere la elaborarea matricei de riscuri a fost protejarea scopului și obiectivelor contractului (și implicit a autorității contractante) în eventualitatea în care totalitatea sau parte a activităților acestuia nu se mai pot desfășura conform planului. Elaborarea și planificarea unor măsuri de acțiune în cazul în care se materializează o serie de riscuri în perioada de implementarea a contractului, încă din etapa de pregătire a documentației de atribuire, este importantă pentru informarea corectă a tuturor părților implicate în execuția acestuia. Fiind vorba de un serviciu public care trebuie asigurat în mod continuu pentru locuitorii Orasului Chitila, etapa de pregătire și anticipare a riscurilor care pot apărea în timpul implementării este cu atât mai importantă pentru autoritatea contractantă. Astfel, practica dovedește necesitatea atât a unei pregătiri teoretice, cât și practice a unor scenarii de manifestare a riscurilor relevante pentru proiect.

Prin identificarea riscurilor relevante pentru contractul necesar a fi încheiat pentru prestarea serviciului public de salubritate și a măsurilor de minimizare/ eliminare ale acestora, se urmăresc:

- garantarea existenței unui personal bine pregătit atât la nivelul autorității contractante cât și la nivelul operatorului economic, care să poată face față condițiilor de criză și care să poată gestiona corespunzător activitățile din cadrul proiectului;
- reducerea la minimum a gradului de întrerupere a prestării serviciului public;
- limitarea pierderilor;
- garantarea unor reacții corespunzătoare și rapide atât din partea autorității contractante cât și din partea operatorului economic;
- definirea alternativelor pentru îndeplinirea activităților/sub-activităților critice din cadrul contractului;
- definirea strategiilor care reduc la minimum timpul de recuperare și costul asociat;

Etapa 1 – Identificarea riscurilor

Niciun risc nu poate fi tratat corespunzător dacă nu este identificat în prealabil. Analiza riscurilor este demarată încă din etapa de pregătire a documentației de atribuire a contractului, prin identificarea

riscurilor, o etapă deosebit de importantă în cadrul căreia au fost stabilite expunerile proiectului într- un mediu incert. Această etapă presupune o cunoaștere foarte detaliată a activităților din cadrul contractului, a mediului extern în care aceasta va fi implementat, precum și o înțelegere a obiectivelor sale. În acest sens, am definit în cadrul acestui studiu specificul contractului necesar a fi încheiat pentru asigurarea a serviciului public de salubritate pentru Orasului Chitila cu scopul de a crea o listă de expuneri la risc indiferent de severitatea lor. Totodată, am ținut cont de tendințele sectorului și a domeniului de activitate precum și de schimbările din sectorul public care pot determina noi tipuri de expuneri riscante pentru toate părțile implicate.

Activitatea de identificare a riscurilor a dus la un inventar al principalelor riscuri ale proiectului (detaliat în matricea de riscuri prezentată în secțiunea următoare a studiului) – inventar ce cuprinde și o descriere elocventă a fiecărei poziții – elemente cu ajutorul cărora s-a putut stabili relevanța conform criteriilor descrise mai jos.

Etapa 2 : Stabilirea impactului și probabilității de apariție a riscurilor

Fiecare risc identificat și descris în matricea de riscuri a fost gradat într-o manieră directă și calitativă în ceea ce privește impactul și probabilitatea.

Instrumentul de gradare a riscurilor-utilizat a fost matricea de gradare prezentată mai jos, matrice care ține cont de impactul și probabilitatea de apariție a riscurilor pentru a determina relevanța acestora în cadrul proiectului.

Impact	<i>Scăzut</i>	<i>Mediu</i>	<i>Ridicat</i>
Frecvență			
<i>Ridicată</i>	Medie	Ridicat	Ridicat
<i>Medie</i>	Scăzută	Medie	Ridicat
<i>Scăzută</i>	Scăzută	Scăzută	Medie

Etapa 3 : Formularea soluțiilor, a recomandărilor de minimizare/eliminare

În cadrul acestei etape, am ales cea mai favorabilă și fezabilă combinație de instrumente care să îi permită atât autorității contractante cât și operatorului economic înlăturarea efectelor riscurilor

identificate fără costuri ridicate.

Etapa 4 – Monitorizarea riscului

Monitorizarea și controlul riscurilor identificate reprezintă urmărirea acestora și identificarea riscurilor nou apărute, asigurând punerea în aplicare a recomandărilor de minimizare/ eliminare identificate anterior. Monitorizarea riscurilor este un proces ce se va desfășura pe întreaga durată de viață a proiectului

Există trei tipuri de riscuri în fața cărora proiectul este vulnerabil: riscuri naturale, riscuri a căror apariție a fost cauzată în mod intenționat și riscuri a căror apariție este accidentală. Pentru a reduce la minimum consecințele negative asupra proiectului într-una din situațiile expuse au fost parcurse etapele anterioare. În ceea ce privește însă componentele acestui plan de minimizare a riscurilor, am identificat nu doar procedurile de reducere a riscurilor, ci și entitatea responsabilă cu implementarea.

Fezabilitatea acestui contract, în termeni de obținere a rezultatelor așteptate, va depinde nu doar de factori interni, aflați sub controlul entităților semnatară, ci și de un număr de factori externi, a căror influență trebuie anticipată pentru a minimiza riscurile care ar putea apărea pe parcursul fazei de implementare. O bună cunoaștere a naturii factorilor, precum și a condițiilor de apariție a acestora se va dovedi o condiție *sine qua non* pentru a putea menține sub control riscurile asociate lor.

5.2 Matricea riscurilor

Din analiza realizată în primele capitole ale acestui studiu rezultă o serie de riscuri care condiționează buna execuție a contractului. Analiza modalității de materializare a riscurilor și implicit alocarea acestora este în principal relevantă pentru stabilirea tipului de contract de servicii.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
1. Riscuri referitoare la locație/ amplasament						
1.1	Condiții de amplasament și accesibilitate.	Secțiuni/ porțiuni/ străzi greu accesibile.	Autoritatea Contractantă	Scăzut	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului. Necesitatea alocării unui număr mai mare de angajați (lucrători stradali) pentru realizarea activităților de salubritate în timpul util.	UAT Oras Chitila va prezenta în documentația de atribuire a contractului toți parametrii necesari pentru elaborarea ofertei financiare de către operatorii economici interesați (în virtutea respectării principiilor transparenței și a tratamentului egal). Astfel, operatorii economici vor putea estima încă de la momentul elaborării ofertei costurile necesare pentru gestionarea acestui risc. UAT Oras Chitila își asumă în același timp angajamentul de a realiza toate demersurile necesare pentru a asigura accesul operatorului economic în toate amplasamentele unde trebuie prestat serviciul de salubritate.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
1.2	Condiții de amplasament și accesibilitate în parcare.	Secțiuni/ porțiuni/ de parcare greu accesibile.	Operator economic și Autoritatea Contractantă	Mediu	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea contractului. Necesitatea alocării unui număr mai mare de angajați (lucrători stradali) pentru realizarea activităților de salubritate în timpul util. Imposibilitatea atingerii gradului de măturat mecanizat impus.	UAT Oras Chitila va elabora împreună cu operatorul economic un plan de măsuri pe care le va implementa la nivelul orasului pentru a asigura accesul pe starzi, parcuri, parcări pentru prestarea serviciului de salubritate (cum ar fi spre exemplu parcare alternativă). Astfel, se va asigura infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de salubritate în condiții optime precum și respectarea indicatorului de măturat mecanizat stabilit prin prezenta documentație.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
1.3	Disponibilitatea locației/ locațiilor de unde se face colectarea deșeurilor.	Accesul la anumite puncte de colectare poate fi îngreunat sau restricționat temporar.	Operator economic și Autoritatea Contractantă	Scăzut	Întârzieri în prestarea serviciului de salubritate care implică costuri suplimentare pentru operatorul economic și diminuarea ratei de profit estimată pentru acest contract.	Punctele de colectare prezentate în anexă sunt funcționale la data elaborării acestui studiu. Punctele de colectare care vor fi înființate de UAT Oras Chitila în perioada de implementare a contractului vor permite realizarea activității în condiții optime. UAT Oras Chitila va prezenta în documentația de atribuire a contractului toți parametrii necesari pentru elaborarea ofertei financiare de către operatorii economici interesați (în virtutea respectării principiilor transparenței și a tratamentului egal). Astfel, operatorii economici vor putea estima încă de la momentul elaborării ofertei costurile necesare pentru gestionarea acestui risc.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecinte	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
1.4	Disponibilitatea locației/ locațiilor pentru depozitarea deșeurilor.	Accesul la punctele de depozitare a deșeurilor poate fi îngreunat sau restricționat temporar.	Operator economic și Autoritatea Contractantă	Scăzut	Depozitarea deșeurilor în alte locații față de cea menționată în documentația de achiziție poate implica costuri suplimentare pentru operatorul economic și implicit diminuarea ratei de profit estimată pentru acest contract. Execuția contractului poate deveni prea oneroasă pentru operatorul economic.	UAT Oras Chitila va prezenta în documentația de atribuire a contractului toți parametri necesari pentru elaborarea ofertei financiare de către operatorii economici interesați (în virtutea respectării principiilor transparenței și a tratamentului egal). Orice modificare la contract se va realiza prin încheierea unui act adițional și implicit și prin ajustarea prețului contractului acolo unde modificarea operată are și impact asupra prețului ofertat inițial.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
1.5	Infrastructura disponibilă pentru prestarea serviciului de salubritate menajeră	Infrastructura existentă pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere este parțial inadecvată pentru a presta serviciul de salubritate în condiții de calitate.	Autoritatea Contractantă	Scăzut	Majorarea costurilor de transport/deplasare, pierderi financiare pentru operatorul economic și implicit diminuarea ratei de profit a operatorului economic în ceea ce privește implementarea contractului. Colectarea deșeurilor se face în mod ineficient.	Punctele de colectare a deșeurilor menajere sunt enumerate în anexa la prezentul studiu. UAT Oras Chitila va prezenta în documentația de atribuire a contractului toți parametrii necesari pentru elaborarea ofertei financiare de către operatorii economici interesați (în virtutea respectării principiilor transparenței și a tratamentului egal). Astfel, operatorii economici vor putea estima încă de la momentul elaborării ofertei costurile necesare pentru gestionarea acestui risc.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
1.6	Infrastructura disponibilă pentru prestarea serviciului de salubritate stradală	Infrastructura existentă pentru colectarea și depozitarea deșeurilor stradale este parțial inadecvată pentru a presta serviciul de salubritate în condiții de calitate	Autoritatea Contractantă	Scăzut	Majorarea costurilor de transport/deplasare, pierderi financiare pentru operatorul economic și implicit diminuarea ratei de profit a operatorului economic în ceea ce privește implementarea contractului. Colectarea deșeurilor se face în mod ineficient.	UAT Oras Chitila va prezenta în documentația de atribuire a contractului toți parametri necesari pentru elaborarea ofertei financiare de către operatorii economici interesați (în virtutea respectării principiilor transparenței și a tratamentului egal). Astfel, operatorii economici vor putea estima încă de la momentul elaborării ofertei costurile necesare pentru gestionarea acestui risc.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
1.7	Depozitele necontrolate de deșuri nu pot fi eliminate total	Infrastructura existentă pentru colectarea și depozitarea deșeurilor stradale este insuficientă iar depozitarea deșeurilor stradale se face necontrolat.	Autoritatea Contractantă	Crescut	Majorarea costurilor de transport/deplasare, pierderi financiare pentru operatorul economic datorită nevoii de a relua acțiunile de eliminare a depozitelor de deșuri necontrolate. Colectarea deșeurilor se face în mod ineficient.	Neutralizarea depozitelor necontrolate de deșuri stradale este activitate prinsă în planul de investiții iar UAT Oras Chitila va oferi operatorului economic asistența necesară pentru a asigura eliminarea acestora. În valoarea estimată a contractului este inclusă și valoarea aferentă planului de investiții. Astfel, operatorii economici vor putea estima încă de la momentul elaborării ofertei costurile necesare pentru gestionarea acestui risc.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
1.8	Infrastructura disponibilă pentru prestarea serviciului de salubritate – colectare selectivă	Infrastructura existentă pentru colectarea selectivă a deșeurilor este parțial inadecvată pentru a presta serviciul de salubritate în condiții de calitate.	Autoritatea Contractantă	Ridicat	Majorarea costurilor de transport/ deplasare, pierderi financiare pentru operatorul economic și implicit diminuarea ratei de profit a operatorului economic în ceea ce privește implementarea contractului. Colectarea deșeurilor se face în mod ineficient.	În cadrul caietului de sarcini vor fi inventariate toate punctele de colectare selectivă stradală precum și specificul programului de colectare selectivă a generatorilor de deșeurii, program care este în vigoare la nivelul UAT Oras Chitila la data întocmirii acestui studiu. Chitila la data întocmirii acestui studiu. Toate informațiile necesare operatorului economic vor fi incluse în documentația de achiziție iar eventualele modificări/ adăugiri ale punctelor de colectare selectivă stradală vor fi comunicate în timp util. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a îmbunătăți/ extinde infrastructura de colectare selectivă stradală în perioada de implementare a contractului, în vederea atingerii țintelor impuse la nivelul orasului. Orice modificări vor fi comunicate în timp util operatorului economic iar acolo unde va fi necesar contractul va fi ajustat.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
2. Riscuri de finanțare a contractului						
2.1	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Operatorul economic (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau prestarea serviciilor de salubritate necesită o finanțare mai mare decât cea estimată inițial.	Operator economic	Ridicat	Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către autoritatea contractantă și asumate de operatorul economic prin semnarea contractului, cu pierderi pentru autoritatea contractantă.	Operatorul economic va întrebuința toate mijloacele legale pe care le are la dispoziție pentru obținere asigurării suplimentare cu privire la continuarea prestării serviciului public de salubritate. Clauzele contractului vor conține mențiuni clare cu privire la gestionarea acestui risc.
2.2	Indisponibilitatea finanțării	Operatorul economic nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital, necesare pentru implementarea	Operator economic; Autoritate contractanta	Ridicat	Suspendarea/sistarea contractului, cu impact economic și administrativ asupra autorității contractante.	Autoritatea contractantă va întrebuința toate mijloacele legale pe care le are la dispoziție pentru obținere asigurării suplimentare cu privire la continuarea prestării serviciului public de salubritate. Clauzele contractului vor conține mențiuni clare cu privire la

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
		contractului, în timpul alocat.				gestionarea acestui risc (spre exemplu penalități).
2.3	Întârzieri în plata serviciilor de salubritate de la populație	Necesitatea realizării demersurilor administrative specifice pentru asigurarea conformării beneficiarului final poate duce la întârzierea plății serviciilor de salubritate.	Autoritate contractantă	Ridicat	Cash-flow-ul operatorului economic poate fi afectat în mod semnificativ din cauza întârzierilor în plății taxelor de salubritate de la populație.	Autoritatea contractantă colectează taxele de la populație. Autoritatea contractantă plătește cuantumul taxelor stabilite în contract pentru fiecare categorie de servicii în baza rapoartelor cantitative prezentate de operatorul economic. Operatorul economic va avea obligația de a include în previziunile de cash-flow ale acestui contract eventuale întârzieri în realizarea plăților serviciilor prestate, de către AC. Mai mult, modelul de contract va include clauze de penalizare pentru abateri contractuale, pentru ambele părți.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
2.4	Dificultăți în implementarea instrumentului financiar "plătește pentru cât arunci" generează întâzieri în colectarea taxelor/ tarifelor de salubritate.	Politicile publice care guvernează acest sector imput tariful diferentiată a generatorilor de deșuri, prin aplicarea instrumentului financiar "plătește pentru cât arunci".	Autoritate contractantă	Ridicat	Autoritatea contractantă nu colectează în procent semnificativ taxele de la populație pentru serviciile de salubritate. Controlul AC este redus asupra cantitatilor de deseuri colectate și raportate de operatorul economic. Schimbarea sistemului de tarifyare poate genera reticență și nemulțumiri în rândul	UAT Oras Chitila va implementa instrumentul financiar de tarifyare diferențiată în funcție de cantitatea de deșuri generată în următoarele luni. Acest lucru înseamnă că toate persoanele interesate vor avea perioada de timp necesară pentru a se acomoda cu noul sistem de tarifyare/ taxare. Autoritatea contractantă plătește cuantumul taxelor stabilite în contract pentru fiecare categorie de servicii în baza rapoartelor cantitative prezentate de operatorul economic. Operatorul economic va avea obligația de a include în previziunile de cash-flow ale acestui contract eventuale întâzieri în realizarea plăților serviciilor prestate. Mai mult, modelul de contract va include clauze de penalizare pentru abateri contractuale, pentru ambele părți. Gestiunea contractelor de salubritate

Nr. crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
2.5	Necesitatea asigurării de finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru prestarea serviciului de salubritate în	Autoritate contractanta	Mediu	Costurile schimbării trebuie suportat parțial de operatorul economic, reducându-i astfel rata de profit	încheiate cu operatorii economici cade în sarcina operatorului de salubritate.
					UAT Oras Chitila va prezenta în documentația de atribuire a contractului toți parametrii necesari pentru elaborarea ofertei financiare de către operatorii economici interesați (în virtutea respectării principiilor transparenței și a tratamentului egal). Un ofertant diligent va lua în considerare posibilitatea materializării acestui risc	

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
		condiții optime la nivelul UAT Oras Chitila.			estimată pentru acest contract.	prin includerea în ofertă a unei rezerve financiare.
2.6	Modificări ale sistemului de taxe și impozite	Pe parcursul implementării contractului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea operatorului economic.	Autoritate contractanta	Ridicat	Costurile schimbării trebuie suportate parțial de operatorul economic, reducându-i astfel rata de profit estimată pentru acest contract.	Având în vedere că acest contract va fi încheiat pe o perioadă lungă de timp, în clauzele contractuale obligatorii vor fi incluse și clauze cu privire la posibilitatea actualizării prețului contractului, din cauza unor cauze externe care nu pot fi controlate de nici una dintre părțile semnatare.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
2.7	Majorarea salariului minim pe economie sau a contribuțiilor aferente angajaților.	Pe parcursul implementării contractului, crește valoarea salariului minim pe economie sau procentul contribuțiilor care trebuie plătite pentru angajați.	Autoritate contractanta	Ridicat	Costurile suplimentare trebuie suportate de operatorul economic, reducându-i astfel rata de profit estimată pentru acest contract.	Având în vedere că acest contract va fi încheiat pe o perioadă lungă de timp, în clauzele contractuale obligatorii vor fi incluse și clauze cu privire la posibilitatea actualizării prețului contractului, din cauza unor cauze externe care nu pot fi controlate de nici una dintre părțile semnatare.
3. Riscuri aferente cererii și veniturilor estimate (risc de piață)						
3.1	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea nevoilor locale în ceea ce privește asigurarea	Operator economic; Autoritate contractanta	Ridicat	Depășirea costurilor de implementare a contractului și implicit scăderea profitului operatorului economic, fapt care va afecta rentabilitatea generală a	Având în vedere că acest contract va fi încheiat pe o perioadă lungă de timp, în clauzele contractuale obligatorii vor fi incluse și clauze cu privire la posibilitatea actualizării prețului contractului, din cauza unor cauze externe care nu pot fi controlate de nici una dintre părțile semnatare. Actualizarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
		serviciului public de salubritate.			contractului pentru acesta, raportat la oferta financiară inițială.	
3.2	Schimbări demografice semnificative	O schimbare demografică sau socio-economică afectează echilibrul financiar și cantitativ care fundamentează necesitatea încheierii contractului.	Autoritate contractanta	Scăzut	Depășirea costurilor de implementare a contractului și implicit creșterea costurilor autoritatii contractante	Având în vedere că acest contract va fi încheiat pe o perioadă lungă de timp, în clauzele contractuale obligatorii vor fi incluse și clauze cu privire la posibilitatea actualizării prețului contractului, din cauza unor factori externi care nu pot fi controlate de nici una dintre părțile semnatare. Actualizarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
3.3	Costuri de abordabilitate/ accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile la nivel local și/ sau național.	Autoritate contractanta	Scăzut	Depășirea costurilor de implementare a contractului și implicit creșterea costurilor autorității contractante	În elaborarea documentației de achiziției și analiza economico- financiară se vor avea în vedere previziunile Comisiei Naționale de Prognoză în ceea ce privește evoluția acestui indicator. În elaborarea ofertei operatorul economic va avea în vedere previziunile Comisiei Naționale de Prognoză în ceea ce privește evoluția acestui indicator. Astfel, operatorul economic va putea estima impactul acestui risc asupra procesului de implementare a contractului și va putea elabora oferta în baza acestor informații.
3.4	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată pe termen scurt și mediu.	Autoritate contractanta; Operator economic	Ridicat	Creșterea costurilor de implementare a contractului pentru Autoritatea Contractanta	Având în vedere că acest contract va fi încheiat pe o perioadă lungă de timp, în clauzele contractuale obligatorii vor fi incluse și clauze cu privire la posibilitatea actualizării prețului contractului, din cauza unor cauze externe care nu pot fi controlate de nici una dintre părțile semnatare.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
3.5	Schimbări majore ale inflației	Valoarea plăților efectuate în timp este afectată de inflație.	Autoritate contractantă; Operator economic	Ridicat	Cresterea costurilor de implementare a contractului pentru Autoritatea Contractantă	Actualizarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
						<p>Având în vedere că acest contract va fi încheiat pe o perioadă lungă de timp, în clauzele contractuale obligatorii vor fi incluse și clauze cu privire la posibilitatea actualizării prețului contractului, din cauza unor cauze externe care nu pot fi controlate de nici una dintre părțile semnatare.</p> <p>Actualizarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p>

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecinte	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
3.6	Publicitate adversă (negativă)	Publicitatea adversă (negativă) generează schimbări în atitudinea publică.	Autoritate contractanta	Ridicat	Creșterea numărului de sesizări din partea locuitorilor în ceea ce privește calitatea scăzută a serviciilor de salubritate prestate de operatorul economic. Creșterea efortului depus pentru combaterea acțiunilor publicitate adversă care influențează opinia publică.	Autoritate contractanta va stabili prin documentatia de achizitie nivelul de calitate in prestarea serviciilor la nivelul orasului. Operatorul economic va implementa măsuri specifice pentru a asigura calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție.
4. Riscuri cu privire la execuția contractului						

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
4.1	Modificări semnificative ale contractului	În perioada de implementare a contractului sunt necesare modificări din cauze externe.	Autoritatea contractantă și operatorul economic	Rădăcat	Autoritatea contractantă poate fi afectată în mod negativ de aceste schimbări, prin majorarea costurilor necesare pentru implementarea contractului, acesta devenind astfel neprofitabil.	Acest risc poate afecta ambele părți ale contractului, fiind un risc extern contractului. Modificările contractului vor fi agreate de ambele părți.
4.2	Revizuirea prețului contractului nu include și majorările salariale dispuse prin acte normative.	Situațiile de actualizare a prețului contractului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare.	Autoritatea contractantă	Rădăcat	Cresterea costurilor de implementare a contractului de salubritate pentru autoritatea contractantă. Modificarea tratamentului	Clauzele contractuale obligatorii fac parte din documentația de atribuire a contractului și vor fi puse la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați de participarea la procedura de atribuire a contractului. Până la data depunerii ofertei operatorii economici vor putea formula observații la contract iar autoritatea contractantă va putea ajusta

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
					fiscal sau a taxelor plătite de operatorul economic nu poate fi inclusă în formulare de actualizare a prețului contractului, aceasta situație fiind necesar a fi prevăzută în mod expres de clauzele de modificare.	clauzele contractuale. Modelul de contract va include actualizarea prețului contractului având în vedere că prestarea serviciilor se va face pe o perioadă lungă de timp. Alte modificări ale prețului contractului vor fi incluse în mod expres în contract.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
4.3	Apariția de situații de forță majoră care afectează buna implementare a contractului	În perioada de implementarea a proiectului pot interveni situații de forță majoră, din cauza naturale: ninsori abundente, ploi torențiale etc.	Autoritatea contractantă și operatorul economic	Ridicat	Operatorul economic poate fi afectat în mod negativ de apariția situațiilor de forță majoră, fiind responsabil pentru luarea de măsuri în vederea asigurării continuității serviciului de salubritate. Rezultă astfel o majorare a costurilor necesare pentru implementarea contractului, acesta devenind astfel neprofitabil.	În cadrul ofertei operatorul economic va trebui să propună un plan de acțiune pentru gestiunea eficientă a acestui risc, în perioada de implementare a contractului. Astfel, la elaborarea ofertei va avea în vedere și costurile asociate unor astfel de situații.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
5. Riscuri legislative/ politice						
5.1	Schimbări legislative/ de politică	Modificările legislative pot afecta în mod negativ buna implementare a contractului, fără ca una din cele 2 părți să poată implementa acțiuni pentru remedierea acestei situații.	Autoritatea contractantă și operatorul economic	Scăzut	Creșterea costurilor operaționale ale operatorului economic și/ sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Schimbările legislative care pot afecta contractul vor fi analizate și integrate apoi în contract prin încheierea de acte adiționale, în funcție de necesități.
5.2	Proces decizional defectuos	Implementarea proiectului ar putea întâmpina o puternică opoziție a factorilor interesați de la nivelul orasului	Autoritatea contractantă	Scăzut	Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către locuitorii din	Autoritatea contractantă va obține toate avizele și acordurile necesare la nivelul instituției, pentru documentația de atribuire respectiv pentru organizarea procedurii de achiziție. Astfel, autoritatea contractantă va gestiona la nivel intern acest risc, în etapa de pregătire a documentației de achiziție.

Nr. crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
					UAT Oras Chitila care se bucură de acest drept.	
6. Riscuri aferente etapei de pregătire/ atribuire a contractului						
6.1	Riscuri de pregătire a documentației de achiziție.	Documentația de atribuire a contractului (inclusiv etapa pregătitoare) nu îndeplinește cerințele legale în vigoare.	Autoritatea a contractantă	Scăzut	Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii din UAT Oras Chitila care se bucură de acest drept.	Autoritatea contractantă va elabora documentația în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va apela la ajutorul specializat al consultanților în domeniul achizițiilor publice acolo unde va fi necesar.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
6.2	Opoziție publică/ internă față de externalizarea serviciului public	Sprejiniul scăzut al comunității locale sau a angajaților municipalității poate cauza o atitudine adversă a factorilor interesați care ar putea întârzia finalizarea procedurii de achiziție și atribuirea contractului.	Autoritatea contractantă	Scăzut	Întârzierile semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii din UAT Oras Chitila care se bucură de acest drept.	Autoritatea contractantă va elabora documentația în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va apela la ajutorul specializat al consultanților în domeniul achizițiilor publice acolo unde va fi necesar. Orice opoziție din partea factorilor de interes interni sau externi UAT Oras Chitila va fi analizată și gestionată înainte de lansarea procedurii de achiziție pentru a se evita astfel întârzierile nejustificate și/ sau necesare pentru gestionarea acestor opoziții.
6.3	Pregătirea necorespunzătoare a documentației de atribuire	Lipsa de experiență a autorității contractante în pregătirea documentației de achiziție poate cauza întârzieri în semnarea contractului.	Autoritatea contractantă	Scăzut	Întârzierile semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii din	Autoritatea contractantă va elabora documentația în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va apela la ajutorul specializat al consultanților în domeniul achizițiilor publice acolo unde va fi necesar.

Nr crt.	Categoricia de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
6.4	Semnarea contractului	Lipsa de experiență cu privire la pregătirea și atribuirea contractului provoacă întârzieri în semnarea acestuia.	Autoritatea contractantă	Scăzut	Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii din UAT Oras Chitila care se bucură de acest drept. Întârzierile pot fi provocate de fie de către operatorul	Autoritatea contractantă a mai implementat astfel de contracte și are experiență realizarea demersurilor necesare pentru semnarea acestuia. Fiind vorba de un serviciu public, UAT Oras Chitila prin biroul de specialitate va monitoriza procesul de derulare a procedurii de achiziție și de semnare a contractului, astfel încât să se asigure continuitatea în prestarea serviciului către cetățeni.

Nr. crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
					<p>economic declarat câștigător care întârzie să realizeze demersurile administrative pentru semnarea contractului (cum ar fi spre exemplu constituirea garanției de bună execuție) sau ca urmare a unor schimbări care au loc la nivelul autorității contractante.</p>	
7. Riscuri de operare și întreținere						

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
7.1	Schimbarea cerințelor autorității contractante în afara limitelor agreeate prin contract.	Autoritatea contractantă schimbă cerințele după semnarea contractului.	Autoritatea contractantă	Scăzut	Modificarea cerințelor poate avea impact negativ asupra operatorului economic, acest fiind nevoit să suporte în parte costuri mai mari, proiectul devenind astfel neprofitabil.	Schimbarea cerințelor menționate inițial în documentația de achiziție poate fi realizată doar în limitele prevederilor contractului, asumate de ambele părți. Limitele de revizuire a contractului vor fi formulate în mod clar încă de la momentul elaborării respectiv publicării documentației de achiziție.
7.2	Resursele de intrare/ input nu sunt suficiente pentru a asigura buna execuție a contractului.	Resursele necesare pentru gestiunea serviciului de salubritate costă mai mult decât valoarea estimată inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt	Operator economic	Scăzut	Analiza economico-financiară și de oportunitate realizată de operatorul economic în baza informațiilor furnizate de autoritatea	UAT Oras Chitila va prezenta în documentația de atribuire a contractului toți parametrii necesari pentru elaborarea ofertei financiare de către operatorii economici interesați (în virtutea respectării principiilor transparenței și a tratamentului egal). Astfel, operatorul economic va putea estima încă de la momentul elaborării

Nr. crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
		disponibile în cantități suficiente.			contractantă nu este corectă, fapt care generează costuri suplimentare pentru prestator, în perioada de implementare a contractului. Operatorul economic poate înregistra pierderi, contractul devenind astfel neprofitabil.	oferite costurile necesare pentru gestionarea acestui risc.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
7.3	Parcul de utilaje utilizat de operatorul economic este depășit din punct de vedere tehnic și moral.	Utilajele folosite de operatorul economic pentru prestarea serviciului public de salubritate nu sunt adecvate prin punct de vedere tehnic pentru a asigura prestarea acestui serviciu în condiții de calitate optime și implică costuri de întreținere mari.	Operator economic	Scăzut	Venitul operatorului economic scade sub valorile estimate inițial în propunerea financiară care va fi anexa la contract. Operatorul economic poate înregistra pierderi. Autoritatea contractantă nu primește serviciile achiziționate la calitatea așteptată.	UAT Oras Chitila va prezenta în documentația de atribuire a contractului toți parametrii necesari pentru elaborarea ofertei financiare de către operatorii economici interesați (în virtutea respectării principiilor transparenței și a tratamentului egal). Planul investițional va fi prezentat clar în documentația de achiziție iar obligațiile în ceea ce privește asigurarea parcului tehnic vor fi stipulate în mod distinct. Mai mult, documentația va conține lista minimă de utilaje necesar a fi asigurate pentru prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul economic își poate dimensiona oferta în funcție de capacitatea operațională deținută, cu respectarea cerințelor minime din documentația de achiziție. Astfel, operatorul economic va putea estima încă de la momentul elaborării

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
7.4	Risc de disponibilitate	Serviciile de salubritate care fac obiectul contractului nu sunt prestate sau nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract. Țintele de performanță	Autoritatea contractantă	Mediu	Întârzieri importante în prestarea serviciului public de salubritate care în mod implicit afectează calitatea vieții cetățenilor.	Ca măsură de diminuare a impactului acestui risc asupra contractului, UAT Oras Chitila va impune în documentația de atribuire a contractului o serie de indicatori de performanță care trebuie să fie îndepliniți de operatorul economic pe toată perioada de implementare. Autoritatea contractantă va prevedea penalități pentru neîndeplinirea țințelor.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
7.5	Capacitate de management	Operatorul economic nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului semnat de părți.	Autoritatea contractanta	Mediu	Serviciul public de salubritate nu este prestat la timp și la calitate asumată în cadrul ofertei și a contractului.	Ca măsură de diminuare a impactului acestui risc asupra contractului, UAT Oras Chitila va impune în documentația de atribuire a contractului o serie de indicatori de performanță care trebuie să fie îndepliniți de operatorul economic pe toata perioada de implementare. Autoritatea contractantă va prevedea penalități pentru neîndeplinirea țintelor.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
7.6	Risc de depășire a costurilor	Costurile de operare sunt mai mari decât cele previzionate în cadrul ofertei.	Autoritatea contractanta	Ridicat	Costuri și timp suplimentar necesare pentru buna implementare a contractului.	Acest risc va fi asumat în totalitate de autoritatea contractanta prin clauzele de actualizare conform legislației incidente. În funcție de sursa costurilor suplimentare, părțile contractante vor analiza posibilitatea actualizării prețului contractului.
7.7	Apariția neprevăzute în perioada de execuție a contractului	Generarea de costuri suplimentare necesare pentru gestionarea situațiilor neprevăzute și reducerea impactului asupra contractului. Un exemplu în acest sens ar fi costuri suplimentare pentru întreținerea echipamentelor/utilajelor depășite	Operator economic	Ridicat	Creșteri de costuri operaționale pentru operatorul economic și servicii prestate la o calitate scăzută.	Acest risc va fi asumat în totalitate de operatorul economic prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de achiziție. În funcție de sursa costurilor suplimentare, părțile contractante vor analiza posibilitatea actualizării prețului contractului, având în vedere prevederile contractuale adresate de părți.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizație	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
		din punct de vedere tehnic.				
7.8	Lipsa angajamentului părților	Lipsa de experiență în prestarea serviciilor publice de salubritate poate afecta buna implementare a contractului.	Autoritate contractanta	Ridicat	Întârzieri în prestarea serviciului de salubritate cu impact semnificativ asupra calității vieții cetățenilor.	Acest risc va fi asumat în totalitate de autoritatea contractanta prin stabilirea nivelului de calitate al serviciilor în documentația de achiziție. În funcție de sursa costurilor suplimentare, părțile contractante vor analiza posibilitatea actualizării prețului contractului.
7.10	Riscuri de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata implementare a contractului cauzând astfel creșterea	Operator economic; Autoritate contractanta	Ridicat	Întârzieri în prestarea serviciului public de salubritate și creșterea costurilor asociate bunei	Acest risc va fi asumat în totalitate de operatorul economic prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de achiziție. În funcție de sursa costurilor suplimentare, părțile contractante vor analiza posibilitatea actualizării prețului contractului.

Nr crt.	Categoria de risc	Descriere	Organizatie	Impact	Consecinte	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
		ratelor la care se calculează primele de asigurare.			implementări a contractului.	

6 ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARA IN FUNDAMENTAREA DECIZIEI DE DELEGARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

6.1 Cadrul general de analiză

In conformitate cu legislația aplicabilă, respectiv legea 100/2016 si normele de aplicare din HG867/2016, studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea in termeni economici si financiari a riscurilor de proiect. Astfel, in scopul realizării analizei prevăzute anterior a fost elaborata analiza riscurilor prin matricea riscurilor conform anexei recomandate la normele de aplicare.

Complementar analizei de riscuri este necesara realizarea unei analize economico-financiare din care sa rezulte necesitatea si oportunitatea concesiunii serviciilor sau externalizării lor printr-un contract de achiziție publica.

In secțiunile următoare, cu respectarea recomandărilor legislative si a metodologiilor practice in realizarea analizei financiare, este prezentata fundamentarea financiara a oportunității si necesității concesiunii serviciilor publice de salubritate.

Precedent analizei financiare s-a elaborat analiza riscurilor. Din analiza riscurilor se disting o serie de

elemente caracteristice fiecărei alternative posibile de derulare a serviciilor de salubritate:

Gestiune directa

- gestiune directă realizarea serviciilor de salubritate **prin gestiune directă** de către autoritatea contractantă;
- riscul este integral al autorității: riscurile de finantare, riscurile de piata, riscuri de executie, riscuri politice, riscuri de operare si intretinere;
- singurul plus in acest scenariu ar fi al costurilor operationale mai reduse, in contextul propriei gestiuni evitandu-se costul cu eventualul profit al operatorului in cazul delegarii/concesiunii. Acest avantaj financiar este inasa compensat cu necesitatea realizarii de investitii semnificative pentru asigurarea dotarilor tehnice;
- impactul social (prin crearea de noi locuri de munca) si economic (prin reducerea

cheltuielilor realizate cu terții) sunt semnificative.

Contract de achiziție publică

- Riscurile sunt împartite între achizitor și prestator în mod echilibrat;
- Costurile de operare suportate de prestator sunt mai ridicate, fiind necesară organizarea operațională pe un termen mai scurt. Implicit, costurile suportate de achizitor vor fi mai ridicate;
- Achizitorul (Autoritatea contractantă) păstrează majoritatea riscurilor legate de execuția contractului iar prestarea acestora se realizează pe o perioadă scurtă de timp, asigurarea serviciului de salubritate putând deci să fie fragmentată sau întreruptă, în funcție de momentul încheierii noilor contracte de achiziție. Managementul contractului implică responsabilități comune, mai dificil de gestionat decât în cazul înconcesiunii.

Contract de concesiune

- Riscurile sunt transferate aproape în totalitate către operator: riscul de operare/ execuție, riscuri financiare, legislative. Concedentul păstrează atribuțiile în monitorizare și supervizare, și riscurile asociate acestor activități.
- Perioada contractuală poate fi mai ridicată fapt ce oferă operatorului o flexibilitate mai ridicată în managementul financiar și operațional; amortizarea investițiilor poate fi planificată pe un orizont mai mare de timp, utilizarea investiției specifice este pe o perioadă mai mare, rezultând în costuri operaționale mai mici. Implicit costurile suportate de autoritatea locală sunt mai reduse decât în cazul contractului cadru precum și tarifele suportate de populație sau agenții economici.
- Prin concesiune se poate impune un nivel de referință cu privire la parcul de echipamente specifice și la investițiile solicitante operatorului.
- Contractul de concesiune implică plata unei redevențe către autoritatea publică.

Modelarea financiară a situației propuse spre analiză urmărește etapele specifice recomandate de lege precum și metodologii uzuale în realizarea proiecțiilor financiare.

Ipotezele de lucru

Ipotezele care fundamentează analiza financiară urmăresc prezentarea cât mai clară a parametrilor care stau la baza proiecției fluxurilor financiare, a situațiilor previzionate respectiv a calculului indicatorilor de performanță.

În realizarea proiecțiilor financiare s-au făcut următoarele categorii de ipoteze:

- Abordarea strategica a modelului financiar
- ipoteze generale, specifice intregii analize
- ipoteze specifice, specifice fiecarei categorii de proiectii (proiectia veniturilor, a cheltuielilor, a fluxului de numerar sau a indicatorilor de performanta financiara)

Abordarea strategica a modelului financiar:

Modelarea financiara urmareste calculul indicatorilor de performanta financiara aferenti serviciilor prestate, din perspectiva unui operator tip. Astfel, tinandu-se cont ca nu este cunoscut/identificat operatorul economic ce va presta serviciile, s-au identificat prin modelare statistica parametrii de functionare specifici ai unui operator tip, din perspectiva profitabilitatii activitatii, a capitalurilor proprii utilizate, a eficientei capitalului de lucru.

In vederea identificarii parametrilor financiari specifici activitatii au fost analizati parametrii financiari de activitate pentru un esantion reprezentativ de companii care isi desfasoara activitatea in domeniul de activitate ce face obiectul prezentului studiu. In urma analizei s-a urmarit calculul unor repere de functionare, profitabilitate si eficienta asociate unui operator tip din industria analizata, in vederea includerii lor in modelul financiar al serviciilor ce fac obiectul prezentei documentatii.

Ipoteze generale aferente proiectiilor financiare:

- Proiectiile se raporteaza la datele inregistrate in perioade trecute, actualizate pe baza datelor statistice existente
- Cea mai importanta ipoteza, care sta la baza tuturor proiectiilor este prezumtia de caeteris paribus. Aceasta semnifica „toate celelalte variabile raman constante". La proiectul nostru se transpune prin a considera ca pe perioada analizata nu se vor manifesta variatii semnificative de stare, legislative sau macroeconomice care sa influenteze in mod semnificativ analiza realizata. De asemenea, nu se iau in considerare alte eventuale activitati desfasurate de operatorul economic, ci exclusiv activitatile ce fac obiectul prezentului studiu – activitati specifice de salubritate si deszapezire
- Perioada de analiza este de 10 ani de la momentul semnarii contractului de delegare; In vederea realizarii unei analize comparative, analiza se realizeaza si pe orizonturile specifice de 4, 8 respectiv 10 ani, pentru determinarea perioadei

optime de delegare.

- Preturile/tarifele considerate in proiect sunt mentinute constante pe tot orizontul prognozat. Ele sunt actualizate conform metodologiei de analiza cu rata medie a inflatiei de prognozata de BNR pentru primii 3 ani (5,2% anul 1; 7,2 anul 2; 3,9 anul 3) urmand ca acesata sa scada in anii urmasori cf previzunilor la aprox 3%
- In vederea calculului indicatorilor de performanta bazati pe fluxuri de numerar (VAN, RIR) s-a utilizat rata de actualizare de 5%
- Toate sumele prezentate sunt in lei;
- Cursul valutar este de 4,9489 lei/euro
- Cota de TVA folosita in proiectii este 19%
- Cota de impozitare folosita de operator se considera 16% aplicata profitului

Ipoteze specifice

Parametrii de venit

Principalele categorii de venituri fundamentate sunt următoarele:

- Servicii de salubritare prestate către autoritatea publica locala
- Servicii de deszăpezire prestate catre autoritatea publica locala
- Servicii de salubritare prestate către populație, agenții economici si alte entitati

Servicii de salubritare prestate catre autoritatea publica locala

Cuantificare veniturilor potentiale din serviciile de salubritare publice, prestate catre autoritatea locala este fundamentata pe baza parametrilor istorici inregistrati in aceeasi zona de desfasurare a activitatii in conditii contractuale similare in ultimii 3 ani.

Asa cum am punctat, valoarea de referinta utilizata in modelul financiar va fi in acest caz este cantitatea de servicii prestata in ultimii 3 ani, utilizand preturile actualizate din ultimul an de prestare. Aceasta va fi indexata cu rata anuala a inflatiei prognozata de Banca Nationala, pentru anii urmasori.

Deszapezire:

Pentru estimarea veniturilor din servicii de dezapezire, s-a avut ca punct de referință „Analiza cheltuielilor propuse pentru acțiunile de iarnă din cadrul programului de dezapezire și combatere polei”, documentație elaborată de prestatorul de servicii din ultimul exercițiu financiar derulat.

Valoarea fără TVA estimată și fundamentată detaliat este de aprox 461.984,80 lei/an, structurată pe tarife de acțiune dezapezire, tarif tratament preventiv și combatere polei, combatere polei în pante și rampe, tarif încărcare și transport zăpadă. Fiecare dintre aceste tarife sunt detaliate pe tarife utilaje, cheltuieli carburanți, cheltuieli de personal/manoperă, cheltuieli materiale antiderapante, etc.

În modelul financiar se consideră astfel venituri din servicii de dezapezire estimate de aproximativ 461.984,80 lei/an, indexate anual cu rata proiectată a inflației.

Servicii de salubritate prestate către populație, agenții economici și alte entități

Serviciile de salubritate prestate către populație, agenți economici și diferite instituții sunt estimate pe baza unor parametri cantitativi reglementați sau estimați statistic, după cum urmează:

- Taxele încasate de la populație și agenți economici pentru asigurarea serviciului de salubritate

Servicii salubritate populație

Salubritate deseuri (populație)	UM	Valoarea fără TVA
Populație (deșeuri amestecate) - prestație	tone	272,5
Populație (deșeuri amestecate) - tratare/sortare	tone	220,00
Populație(fracție uscată) - prestație	tone	272,5
Populație(fracție uscată) - tratare/sortare	tone	186,00

Servicii salubritate Agenți economici

Salubritate deseuri (agenți economici, instituții publice)	UM	Valoare fără TVA
Colectarea și transportul deșeurilor municipale (fracție umedă) și al deșeurilor similare	mc	114,25
Colectarea, transportul deșeurilor reciclabile (fracție uscată)	mc	69,9
Colectarea, transportul amestecurilor de deșeuri de la construcții și demolări	mc	76,26
Colectarea deșeurilor voluminoase/biodegradabile neasimilabile celor menajere	mc	59,35

- Populația rezidentă la nivelul Orasului Chitila și trendul estimat pentru nivelul populației
- Numărul de locuitori la nivelul anului 2021 din datele de la evidența populației: 16.362 persoane

- Trendul populatiei de crestere pana la nivelul anului 2032
- Trendul agentilor economici/institutiilor publice de crestere pana la nivelul anului 2032

Trendul estimat in perpetuitate pentru evolutia populatiei a fost calculat ca medie a ultimelor inregistrari anuale privind evolutia populatiei la nivelul judetului Ilfov, date preluate de la INSE – Proiectarea populatiei Romaniei in profil teritorial – orizontul anului 2060

Trend populatie:

Populatie - prognoza Oras Chitila	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Prognoza INSE pana in 2060 - varianta publicata in noiembrie 2017 - Varianta CONSTANTA >>>>>>>													
CHITILA	15.900	16.362	16.807	17.252	17.698	18.143	18.588	19.033	19.478	19.924	20.369	20.814	21.259

Trend agenti economici

Categorie	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Proiectie agenti economici, institutii publice Chitila	1230	1242	1254	1267	1280	1293	1306	1319	1332	1345	1358	1372

- Indicatori de performanta stabiliti pentru salubritate in Regulamentul de salubritate la nivelul Orasului Chitila

INDICATORI
Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă
70% - in anul 2022
75% - in anul 2023
80%- in anul 2024
90% - in anul 2025
100% in anul 2026

Volumele de deseuri colectate de la agenti economici si institutii: a fost considerata o valoare medie inregistrata in ultimii ani reprezentativi din activitatea desfasurata la nivelul orasului. S-au considerat de aprox 2510,61 tone deseuri colectate anual, actualizata conform previzunilor de dezvoltare economica ale orasului (trend agenti economici; indice de generare deseuri menajere, indicator generare deseuri constructii si demolari de la populatie; procent deseuri reziduale si biodeseuri, procent deseuri reciclabile - conform indicatorilor de performanta stabiliti pentru salubritate in Regulamentul de salubritate).

In contextul in care tariful este aplicat volumului de deseuri s-a considerat un factor de conversie de 4 mc/to deseuri. Astfel, cantitatea anuala de deseuri estimata a fi preluata este de aprox 10.042,44 mc deseuri anual.

Atat pentru taxele practicate pentru populatie cat si pentru tariful pentru agenti economici s-a considerat o actualizarea anuala cu nivelul proiectat al inflatiei.

Pe baza parametrilor de mai sus, avand tarifele practicate, s-au estimat veniturile incasate de la populatie si de la agenti economici sau publici pentru colectarea deseurilor.

Avem asadar estimate veniturile operationale generate de prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului studiu. Subliniem faptul ca estimarea de venituri este asociata unui operator tip, si a fost estimata pe baza datelor statistice inregistrate in anii anteriori, tarifelor practicate, evolutiei estimate a unor parametri de stare precum rata inflatiei, trendul populatiei, nivelul de colectare selectiva, etc. In mod real, fiecare operator in functie de structura sa organizatorica, strategia de operare si functionare, etc – va putea avea randamente mai ridicate sau mai scazute in cazul veniturilor inregistrate. Aceeasi situatie este aplicabila si nivelului de cheltuieli, unde particularitatea fiecarui operator poate genera niveluri diferite de eficienta a costurilor de operare (detaliat in sectiunea urmatoare).

Prezentam centralizat analiza pe orizontul de 10 ani considerat pentru veniturile inregistrate:

A VENITURI OPERATIONALE										
Categorie servicii	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8	An 9	An 10
1.1 Salubritate (populatie)	2.386.177,61	2.480.349,95	2.576.122,80	2.706.053,55	2.839.180,05	2.907.186,14	2.975.182,71	3.043.183,87	3.111.185,37	3.179.186,53
1.2 Salubritate (public)	1.891.863,79	1.904.075,43	1.916.534,83	1.929.243,35	1.942.204,90	1.955.428,88	1.968.914,47	1.982.674,16	1.996.704,64	2.011.016,94
1.2.1 Salubritate deseuri municipale	610.742,67	622.954,30	635.413,70	648.122,22	661.083,77	674.307,76	687.793,35	701.553,03	715.583,51	729.895,81
1.2.2 Servicii salubritate public	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10
1.2.3 Servicii deszappzire (public)	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03
1.3 Salubritate deseuri (agenti economici, institutii publice)	933.305,19	937.096,45	941.529,07	940.525,43	939.304,32	948.745,39	958.191,94	967.633,01	977.079,12	986.520,18
Total venituri operationale	5.211.346,59	5.321.521,83	5.434.186,69	5.575.822,32	5.720.689,27	5.811.360,41	5.902.289,12	5.993.491,04	6.084.969,12	6.176.723,65
Rata inflatie	5,2%	7,2%	3,9%	3,3%	3,3%	3,3%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%
Total venituri operationale (actualizate cu rata inflatie)	5.482.336,61	5.704.671,40	5.646.119,97	5.759.824,46	5.909.472,01	6.003.135,30	6.079.357,80	6.173.295,77	6.267.518,20	6.362.025,36

Parametrii de cheltuieli

Parametrii de cheltuieli au fost estimati prin metoda indirecta – procentuala prin analiza unor servicii similare prestate de catre operatori economici din domeniu. Identificarea parametrilor de operare pentru operatorul economic tip (reprezentativ) a fost realizata prin analiza financiara la nivelul unui esantion reprezentativ de operatori din domeniu (conform abordarii strategice).

Astfel, din perspectiva parametrilor de functionare, am evaluat si selectat urmatoorii parametri:

- Profitabilitatea medie a industriei reprezentative (profit net/CA): 7,66%
- Ponderea activelor imobilizate nete in cifra de afaceri: 90%

Pe baza veniturilor estimate prin metoda directa, si pe baza parametrilor reprezentativi de operare identificati, vom calcula nivelul cheltuielilor operationale reprezentative.

Nivelul calculat al cheltuielilor operationale si financiare (inclusiv taxe si impozite) este de 92,34% din cifra de afaceri (pornind de la profitabilitatea neta medie de 7,66%)

Suplimentar cheltuielilor traditionale de operare, operatorul economic va avea obligatia de a derula o serie de cheltuieli investitionale sau asimilate investitiilor:

- Realizarea si implementarea unei Strategii de comunicare si plan de marketing in vederea constientizarii populatiei si schimbarii comportamentului pentru atingerea tintelor indicatorilor de colectare selective la nivelul orasului
- Neutralizarea depozitelor necontrolate de deseuri
- Dotarea punctelor de colectare, conform legii, cu recipiente si containere de colectare, marcate distinctiv cu sigla/ logo aprobat la nivelul primariei orasului Chitila
- Achiziția coșurilor de deșeuri stradale și înlocuirea celor vandalizate, potrivit Regulamentul de de salubritate ale orasului
- Dotarea cu saci pentru colectare selectiva populatie, municipale (saci personalizati deseuri reciclabile pe categorii)
- Incheierea de asigurari pentru utilajele, autospecialele, recipientele si echipamentele necesare pentru efectuarea serviciilor de salubritate, impotriva riscurilor de accidente si pentru despagubirea cetatenilor pentru accidente cauzate in timpul prestarii serviciului de salubritate
- Alte investitii solicitate de autoritate contractanta

O parte dintre aceste cheltuieli au caracter repetitiv anual (campanie informare cetateni, inlocuirea

cosurilor stradale vandalizate, asigurari pentru utilaje, dotare saci reciclabile) iar altele nu sunt repetitive putand fi realizate intr-o singura instanta (branding specific si strategia de comunicare, realizarea design si spot-uri, neutralizarea depozitelor necontrolate sau dotarea punctelor de colectare).

Se mentioneaza faptul ca valoarea cheltuielilor investitionale obligatorii va face obiectul ofertarii de catre fiecare operator economic si va constitui criteriu de evaluare si selectie a ofertei. Nivelul estimat in prezenta documentatie reprezinta un nivel minim necesar, insa in functie de strategia fiecarui operator bugetul alocat acestor activitati poate fi mai ridicat.

Nivelul cheltuielilor astfel estimate este urmatorul:

B	CHELTUIELI OPERATIONALE	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8	An 9	An 10
1	Costuri operationale, inclusiv reparatii si intretinere	2.244.072,84	2.335.080,65	2.311.113,92	2.357.656,33	2.418.911,24	2.457.250,22	2.488.450,21	2.526.901,64	2.565.469,49	2.604.153,91
2	Cheltuieli salariale estimat	1.933.669,33	2.012.088,81	1.991.437,19	2.031.541,79	2.084.323,82	2.117.359,71	2.144.244,06	2.177.376,83	2.210.609,93	2.243.943,45
3	Taxe, licențe, impozite	258.586,55	269.073,46	266.311,75	271.674,87	278.733,33	283.151,17	286.746,37	291.177,16	295.621,37	300.079,01
4	Alte cheltuieli investitionale si asimilate	546.071,01	568.216,78	562.384,74	573.710,33	588.616,06	597.945,44	605.537,62	614.894,36	624.279,43	633.692,87
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	4.982.399,73	5.184.459,70	5.131.247,60	5.234.583,32	5.370.584,45	5.455.706,53	5.524.978,27	5.610.349,99	5.695.980,23	5.781.869,24

6.2 Modelul financiar

Profitabilitatea financiară a activității se poate evalua prin estimarea valorii financiare nete actuale (VAN) și a ratei rentabilității financiare a investiției (RIR). Acești indicatori arată capacitatea veniturilor nete de a acoperi costurile de investiții, indiferent de modalitatea în care acestea sunt finanțate. Pentru ca un proiect să poată fi considerat fezabil este necesar ca VAN să fie pozitiv iar RIR să fie mai mare decât rata de discountare.

Operatorilor nu li se impune un nivel investitional în capacitati de productie însă li se impune o dotare tehnica minima în concordanta cu serviciile prestate. Astfel, capacitatea tehnica poate fi existenta în cadrul operatorului, total sau partial sau poate face obiectul unor investitii viitoare de adaptare a parcului tehnologic. Pentru a identifica un parametru asociat investiției, în cadrul secțiunii de abordare strategica – analiza operatorului reprezentativ/tip – s-a identificat nivelul mediu de dotare necesar pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei: nivelul activelor imobilizate este necesar să se situeze la un nivel de aprox 90% din cifra de afaceri înregistrata. Pe măsura creșterii cifrei de afaceri din activitatea derulata, va fi ajustat prin investitii de reparatie, intretinere sau achizitii noi inclusiv parcul tehnologic utilizat.

Pentru fiecare scenariu analizat, se va utiliza valoarea medie a activelor imobilizate care va fi asimilata valorii investitionale realizate de operator (indiferent de momentul în care a fost realizata – în trecut sau odata cu semnarea contractului de prestare/delegare). Identificarea unei valori asimilate investiției este imperios necesara în vederea calculului indicatorilor de performanta specifici. Majoritatea indicatorilor de performanta financiara relevanti necesita raportarea la o valoare investitionala (termen de recuperare a investitie, Valoarea actualizata neta – VAN, rata interna de rentabilitata- RIR, grad de îndatorare, solvabilitate, etc)

Subliniem faptul ca RIR (la fel ca și VAN) pot fi raportati și la praguri subiective ale decidentului în vederea stabilirii oportunitatii unui demers de investitie. Comparatia rezultatelor cu niveluri subiective este una normala și uzuala, în genera existand mai multe forme și variante de alocare a resurselor unui operator. Astfel, pentru a fi fezabil un demers, este necesar nu doar să depășească pragurile de comutare (în cazul VAN – valoarea nula iar în cazul RIR – rata de scont); este necesar ca rezultatele să depășească de asemenea niste praguri specifice ale industriei sau niste asteptari ale decidentului în corelatie cu riscul asumat sau valoarea investita.

Profitabilitatea financiara a investiției a fost determinata prin estimarea ratei financiare de rentabilitate a investiției (RIR_{Fk}) pe baza fluxului de numerar net actualizat cu rata de actualizare de 5% și prin calcularea venitului net actualizat al investiției .

Rata interna a rentabilității financiare a investiției este calculata luând în considerare costurile totale ale investiției ca o ieșire (împreună cu costurile de exploatare), iar beneficiile ca o intrare.

În conformitate cu ipotezele definite în secțiunile precedente, prezentam fluxurile de numerar nete pentru evaluarea performantei investiției (activității).

Prezentam mai intai datele financiare de intrare ale modelului utilizat, pe un orizont de 10 ani, urmand sa facem analiza individuala pe 3 scenarii diferite din perspectiva PERIOADEI DE PRESTARE:

- prestare pe un orizont de 4 ani
- prestare pe un orizont de 8 ani
- prestare pe un orizont de 10 ani

Modelul financiar utilizat in vederea calculului indicatorilor de performanta specifici – orizont analizat: 10 ani

A		An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8	An 9	An 10
VENITURI OPERATIONALE											
Categorii servicii											
1.1	Salubritate (populatie)	2.386.177,61	2.480.349,95	2.576.122,80	2.706.053,55	2.839.180,05	2.907.186,14	2.975.182,71	3.043.183,87	3.111.185,37	3.179.186,53
1.2	Salubritate (public)	1.891.863,79	1.904.075,43	1.916.534,83	1.929.243,35	1.942.204,90	1.955.428,88	1.968.914,47	1.982.674,16	1.996.704,64	2.011.016,94
1.2.1	Salubritate deseuri municipale	610.742,67	622.954,30	635.413,70	648.122,22	661.083,77	674.307,76	687.793,35	701.553,03	715.583,51	729.895,81
1.2.2	Servicii salubritate public	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10
1.2.3	Servicii desazapire (public)	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03
1.3	Salubritate deseuri (agenti economici, institutii publice)	933.305,19	937.096,45	941.529,07	940.525,43	939.304,32	948.745,39	958.191,94	967.633,01	977.079,12	986.520,18
	Total venituri operationale	5.211.346,59	5.321.521,83	5.434.186,69	5.575.822,32	5.720.689,27	5.811.360,41	5.902.289,12	5.993.491,04	6.084.969,12	6.176.723,65
	Rata inflatie	5,2%	7,2%	3,9%	3,3%	3,3%	3,3%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%
	Total venituri operationale (actualizate cu rata inflatiei)	5.482.336,61	5.704.671,40	5.646.119,97	5.759.824,46	5.909.472,01	6.003.135,30	6.079.357,80	6.173.295,77	6.267.518,20	6.362.025,36
B CHELTUIELI OPERATIONALE											
1	Costuri operationale, inclusiv reparatii si intretinere	2.244.072,84	2.335.080,65	2.311.113,92	2.357.656,33	2.418.911,24	2.457.250,22	2.488.450,21	2.526.901,64	2.565.469,49	2.604.153,91
2	Cheltuieli salariale estimat	1.933.669,33	2.012.088,81	1.991.437,19	2.031.541,79	2.084.323,82	2.117.359,71	2.144.244,06	2.177.376,83	2.210.609,93	2.243.943,45
3	Taxe, licente, impozite	258.586,55	269.073,46	266.311,75	271.674,87	278.733,33	283.151,17	286.746,37	291.177,16	295.621,37	300.079,01
4	Alte cheltuieli investitionale si asimilate	546.071,01	568.216,78	562.384,74	573.710,33	588.616,06	597.945,44	605.537,62	614.894,36	624.279,43	633.692,87
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	4.982.399,73	5.184.459,70	5.131.247,60	5.234.583,32	5.370.584,45	5.455.706,53	5.524.978,27	5.610.349,99	5.695.980,23	5.781.869,24
B	Flux de numerar	499.936,89	520.211,70	514.872,37	525.241,14	538.887,57	547.428,77	554.379,53	562.945,78	571.537,97	580.156,12
III	Profit	419.946,98	436.977,83	432.492,79	441.202,55	452.665,56	459.840,16	465.678,81	472.874,46	480.091,89	487.331,14
C CAPITALURI PROPRII UTILIZATE											
	Capitaluri proprii utilizate	5.043.749,69	5.248.297,69	5.194.430,37	5.299.038,50	5.436.714,25	5.522.884,48	5.593.009,17	5.679.432,11	5.766.116,74	5.853.063,33
	Capitaluri proprii nete utilizate (valoare medie)	-5.463.673,63									
	Rata de actualizare	5,00%									
	Rata Interna a Rentabilitatii Financiare a Investitiei (RIRF)	3,38%									
	Valoarea actuala neta financiara a investitiei (VANF)	3.490.358,21									

Modelul financiar – analiza prestarii pe un orizont 8 ani

A		VENITURI OPERATIONALE							
Categorie servicii		An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8
1.1	Salubritate (populatie)	2.386.177,61	2.480.349,95	2.576.122,80	2.706.053,55	2.839.180,05	2.907.186,14	2.975.182,71	3.043.183,87
1.2	Salubritate (public)	1.891.863,79	1.904.075,43	1.916.534,83	1.929.243,35	1.942.204,90	1.955.428,88	1.968.914,47	1.982.674,16
1.2.1	Salubritate deseuri municipale	610.742,67	622.954,30	635.413,70	648.122,22	661.083,77	674.307,76	687.793,35	701.553,03
1.2.2	Servicii salubritate public	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10
1.2.3	Servicii deszazpaze (public)	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03
1.3	Salubritate deseuri (agenti economici, institutii publice)	933.305,19	937.096,45	941.529,07	940.525,43	939.304,32	948.745,39	958.191,94	967.633,01
	Total venituri operationale	5.211.346,59	5.321.521,83	5.434.186,69	5.575.822,32	5.720.689,27	5.811.360,41	5.902.289,12	5.993.491,04
	Rata inflatie	5,2%	7,2%	3,9%	3,3%	3,3%	3,3%	3,0%	3,0%
	Total venituri operationale (actualizate cu rata inflatiei)	5.482.336,61	5.704.671,40	5.646.119,37	5.759.824,46	5.909.472,01	6.003.135,30	6.079.357,80	6.173.295,77
B		CHELTUIELI OPERATIONALE							
1	Costuri operationale, inclusiv reparatii si intretinere	2244072,84	2335080,65	2311113,92	2357656,33	2418911,24	2457250,22	2488450,21	2526901,64
2	Cheltuieli salariale estimat	1933669,33	2012088,81	1991437,19	2031541,79	2084323,82	2117359,71	2144244,06	2177376,83
3	Taxe, licente, impozite	258586,55	269073,46	266311,75	271674,87	278733,33	283151,17	286746,37	291177,16
4	Alte cheltuieli investitionale si asimilate	546071,01	568216,78	562384,74	573710,33	588616,06	597945,44	605537,62	614894,36
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	4982399,73	5184459,70	5131247,60	5234583,32	5370584,45	5455706,53	5524978,27	5610349,99
B	Flux de numerar	499936,89	520211,70	514872,37	525241,14	538887,57	547428,77	554379,53	562945,78
III	Profit	419946,98	436977,83	432492,79	441202,55	452665,56	459840,16	465678,81	472874,46
C		CAPITALURI PROPRII UTILIZATE							
	Capitaluri proprii utilizate	5.043.749,69	5.248.297,69	5.194.430,37	5.299.038,50	5.436.714,25	5.522.884,48	5.593.009,17	5.679.432,11
	Capitaluri proprii nete utilizate (valoarea medie)	-5.377.194,53							
	Rata de actualizare	5,00%							
	Rata Interna a Rentabilitatii Financiare a Investitiei (RIRF)	9,14%							
	Valoarea actuala neta financiara a investitiei (VANF)	2.881.707,65							

Modelul financiar – analiza prestarii pe un orizont 4 ani

A	VENITURI OPERATIONALE	An 1	An 2	An 3	An 4
	Categorii servicii				
1.1	Salubritate (populatie)	2.386.177,61	2.480.349,95	2.576.122,80	2.706.053,55
1.2	Salubritate (public)	1.891.863,79	1.904.075,43	1.916.534,83	1.929.243,35
1.2.1	Salubritate deseuri municipale	610.742,67	622.954,30	635.413,70	648.122,22
1.2.2	Servicii salubritate public	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10	1.191.825,10
1.2.3	Servicii deszapzire (public)	89.296,03	89.296,03	89.296,03	89.296,03
1.3	Salubritate deseuri (agenti economici, institutii publice)	933.305,19	937.096,45	941.529,07	940.525,43
	Total venituri operationale	5.211.346,59	5.321.521,83	5.434.186,69	5.575.822,32
	Rata inflatie	5,2%	7,2%	3,9%	3,3%
	Total venituri operationale (actualizate cu rata inflatiei)	5.482.336,61	5.704.671,40	5.646.119,97	5.759.824,46
B	CHELTUIELI OPERATIONALE				
I	Costuri operationale, inclusiv reparatii si intretinere	2244072,84	2335080,65	2311113,92	2357656,33
2	Cheltuieli salariale estimat	1933669,33	2012088,81	1991437,19	2031541,79
3	Taxe, licențe, impozite	258586,55	269073,46	266311,75	271674,87
4	Alte cheltuieli investitionale si asimilate	546071,01	568216,78	562384,74	573710,33
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	4982399,73	5184459,70	5131247,60	5234583,32
B	Flux de numerar	499936,89	520211,70	514872,37	525241,14
III	Profit	419946,98	436977,83	432492,79	441202,55
C	CAPITALURI PROPRII UTILIZATE				
	Capitaluri proprii utilizate	2.192.934,65	2.281.868,56	2.258.447,99	2.303.929,78
	Capitaluri proprii nete utilizate (valoarea medie)	-2.259.295,24			
	Rata de actualizare	5,00%			
	Rata Interna a Rentabilitatii Financiare a Investitiei (RIRF)	11,03%			
	Valoarea actuala neta financiara a investitiei (VANF)	1.532.883,25			

Indicatorii de performanță financiară calculați

Pentru cele patru scenarii analizate din perspectiva duratei contractului de delegare gestiune s-au obtinut urmatoarele rezultate:

Indicatori	4 ani	8 ani	10 ani
Rata Interna a Rentabilitatii Financiare a Investitiei (RIRF)	11,03%	9,14%	3,38%
Valoarea actuala neta financiara a investitiei (VANF)	1.532.883,25	2.881.707,65	3.490.358,21

Pentru orizonturi de timp de 4, 8 sau prestarea serviciilor devine performanta pentru operator generand rezultate peste pragurile de referinta ale teoriei decizionale. Pragurile de referinta determina fezabilitatea sau nefezabilitatea unui proiect insa alegerea implicarii in proiect depinde si de pragurile de performanta specifice ale industriei.

Astfel, un randament de 5,1%, care ar fi peste rata de actualizare de 5% este teoretic un indicator care denota performanta. Insa un investitor sau operator poate opta sau nu sa se implice in aceasta activitate sau in alta cu randament superior. Asa cum se observa, in varianta unei perioade de delegare de pesten 10 ani, rezultatele sunt sub 5% si operarea este mai putin fezabila pentru operator.

Se observa ca prestarea serviciului pe un orizont de 8 ani, ofera un randament (RIR) de 9,14%, care poate fi considerat atractiv iar pe un orizont de 4 ani prestarea serviciilor devine performanta (RIR) de 11,03%,

Aceste niveluri sunt deosebit de atractive pentru orice operator si pentru orice ramura industrială. Tinand cont de prevederile legale care specifica faptul ca trebuie identificata acea perioada care in mod rezonabil este necesara pentru a obtine un venit minim care sa permita recuperarea costurilor de investitie efectuate, a costurilor in legatura cu exploatarea serviciilor si a unui profit rezonabil, consideram ca perioada care corespunde acestor deziderate este perioada de 4 ani.

Pentru orizonturi mai mari de 4 ani poate fi considerat ca nivelul profitului este mai mare decat „rezonabil” aceasta putand fi asimilat unei lipsa de eficienta din perspectiva consumatorilor sau a beneficiarilor directi ai serviciilor prestate.

Având imaginea de ansamblu a fiecărui scenariu analizat se poate trage cu ușurință concluzia ca orizontul de timp plauzibil pentru delegarea eficienta a serviciilor de salubritate este de 4 ani. O activitate operaționala eficienta pentru agentul economic se va reflecta si in performante mai ridicate precum și într-un nivel de costuri operaționale unitare mai redus însemnând si pentru

delegatar costuri mai mici aferente serviciului de salubritate. O eficiență mai ridicată în operare are influență directă și asupra reducerii riscurilor financiare sau de operare care guvernează proiectul. Nivelul de profitabilitate este necesar însă să fie menținut, conform legii, la un nivel rezonabil.

Concluzii

Rezultă din analiza economico-financiară următoarele coordonate ale contractului de delegare de gestiune:

- Durata optimă din punct de vedere operațional, economic și financiar este de **4 ani**
- RIR estimat (pentru 4 ani operare): 11,03%
- VANF estimat (pentru 4 ani de operare): 1.532.883,25 lei
- Valoare estimată a contractului pentru o perioadă de 4 ani: **21.542.877,43 lei fără TVA**

Categorie servicii	An 1	An 2	An 3	An 4	Valoare totala fara TVA
1.1 Salubritate (populatie)	2.386.177,61	2.480.349,95	2.576.122,80	2.706.053,55	10.148.703,91
1.2 Salubritate (public)	1.891.863,79	1.904.075,43	1.916.534,83	1.929.243,35	7.641.717,40
1.2.1 Salubritate deseuri municipale	610.742,67	622.954,30	635.413,70	648.122,22	2.517.232,89
1.2.2 Servicii salubritate public	1.148.475,10	1.148.475,10	1.148.475,10	1.148.475,10	4.593.900,39
1.2.3 Servicii dezapezire (public)	132.646,03	132.646,03	132.646,03	132.646,03	530.584,12
1.3 Salubritate deseuri (agenti economici, institutii publice)	933.305,19	937.096,45	941.529,07	940.525,43	3.752.456,13
TOTAL SERVICII	5.211.346,59	5.321.521,83	5.434.186,69	5.575.822,32	21.542.877,43
Total contract fara agenti economici	4.278.041,40	4.384.425,38	4.492.657,62	4.635.296,90	17.790.421,30

7 CONCLUZII

Cu excepția concluziilor extrase din analiza riscurilor și a analizei SWOT, prezentate în secțiunile anterioare ale studiului, pentru claritate enunțăm în cele de urmă o serie de argumente care fundamentează decizia UAT Oras Chitila de a delega serviciul public de salubritate:

- ✓ În conformitate cu prevederile legale în vigoare UAT Oras Chitila trebuie să organizeze o procedură de achiziție competitivă pentru a selecta operatorul economic care va gestiona serviciul de salubritate la nivel local. Astfel, autoritatea contractantă va putea selecta un operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) prestației și calitatea (ridicată) a serviciilor, în virtutea principiului “value for money”.
- ✓ Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.

✓ Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestor servicii este foarte mare, iar UAT Oras Chitila nu deține sursele financiare necesare pentru realizarea acestei investiții. Mai mult, experiența anterioară a autorității contractante în implementarea unui contract de delegare a serviciului de salubritate demonstrează că precedentul funcționează, acest putând fi îmbunătățit.

✓ Parcul tehnologic pe care va trebui să îl folosească operatorul economic pentru prestarea serviciului de salubritate, ca cerință minimă a UAT Oras Chitila va duce la reducerea amprentei de carbon pe toată durata de presatare a serviciului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată. Parcul tehnologic va respecta în totalitate normele de autorizare ale ANRSC. De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferit, doar pentru nevoile de salubritate ale orasului.

✓ Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001, conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

✓ Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

✓ Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

✓ Structura și nivelul taxelor vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

✓ Tarifele aprobate vor conduce la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de UAT Oras Chitila prin regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Având în vedere concluziile secțiunilor anterioare în ceea ce privește analiza riscurilor asociate contractului de servicii de salubritate, pentru scenariul de atribuire a unui contract de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate (opțiunea 1) și pentru scenariul de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii de salubritate (opțiunea 2).

Având în vedere că din analiza realizată în secțiunile anterioare ale acestui studiu rezultă ca fiind oportună și fundamentată decizia de delegare a serviciului public de salubritate, printr-un contract de achiziție publică pe o perioadă de 4 ani.

Din analiza realizată în capitolele anterioare rezulta că:

- UAT Oraș Chitila este membră a Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI)

- Existența proiectului SMID la nivelul județului Ilfov care are ca obiectiv gestionarea serviciilor de salubritate la nivelul județului aflat în curs de implementare, condiționează durata serviciilor de delegare de gestiune a UAT Oraș Chitila, membră a (ADIGIDI)

În acest context, Orașul Chitila va include în contractul propus pentru delegarea serviciului de salubritate, o clauză specială de încetare a contractului odată cu intrarea în funcțiune a SMID la nivelul Județului Ilfov

- Spre deosebire de încheierea unui contract de concesiune, încheierea unui contract de achiziție publică pe o perioadă adecvată de timp (4 ani conform modelului economico-financiar prezentat mai sus) asigură stabilitate și continuitate în prestarea serviciului, la un nivel adecvat de calitate, contribuind astfel la creșterea calității vieții locuitorilor din Orașul Chitila.

- Avantajele asociate încheierii unui contract de achiziție publică sunt semnificative datorită faptului că operatorul economic poate angaja cheltuielile necesare pentru respectarea cerințelor minime, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul unui contract de concesiune, durata contractului fiind semnificativ mai mare (în comparație cu un contract de achiziție servicii) activitatea operatorului economic este mai puțin rentabilă asociată cu riscul încheierii acestuia înainte de termen, fapt care se va traduce în creșterea valorii serviciilor prestate către UAT.

- Calitatea serviciului prestat este un element esențial care va putea fi obținut de către UAT Oraș Chitila ca urmare a încheierii unui contract de achiziție servicii

- UAT Oras Chitila generează beneficii substanțiale pentru comunitatea locală prin delegarea serviciului public de salubritate printr-un contract de achiziție servicii

- Riscurile și dezavantajele asociate modelului de business prin contractul de achiziție servicii sunt asumate în principal de către autoritatea contractantă și pot fi gestionate într-o manieră eficientă de către autoritatea contractantă.

Adăugăm celor menționate mai sus și o serie de motive economico-sociale și de mediu care fundamentează decizia de delegare a serviciului de salubritate printr-un contract de achiziție servicii către un operator economic:

- a) Degrevarea UAT Oras Chitila de necesitatea unui capital de investiție necesar pentru dotarea operațională necesară pentru prestarea acestui serviciu, precum și de efortul de organizare presupus de acesta. Prestarea serviciului public de salubritate implică dezvoltarea unei infrastructuri complexe și extinse, care necesită angajarea de personal specializat și nespecializat.
- b) Parametrii de performanță a prestării serviciului de salubritate de către operator vor putea fi clar stabiliți în cadrul contractului și apoi mășurați prin intermediul rapoartelor de activitate periodice. UAT Oras Chitila va obține astfel cel mai bun raport calitate – preț pentru serviciul public de salubritate.
- c) UAT Oras Chitila va putea percepe penalități de întârzieri sau pentru serviciile prestate necorespunzător, în conformitate cu prevederile contractului de concesiune.
- d) Asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii publice de calitate și implicit creșterea calității vieții acestora.
- e) Delegarea serviciului public de salubritate va face posibilă gestionarea unitară și integrată a deșeurilor municipale. Activitatea de colectare, transport și depozitare să se desfășoare în condiții de calitate, eficiență și rentabilitate.
- f) Delegarea serviciului public de salubritate este o practică curentă a municipalităților, fiind un model de afaceri demonstrat ca fiind profitabil deoarece operatorul va își va construi un plan de afaceri pentru implementarea contractului de servicii pe care se va asigura ulterior că îl implementează în condiții optime, pentru a obține venitul previzionat.
- g) Atât în cadrul documentației de atribuire dar și în cadrul contractului de achiziție UAT Oras Chitila va putea impune indicatori de performanță pentru a se asigura că obține cea mai mare valoare pentru suma cheltuită (conform principiului “value for money”).

Astfel, principalele argumente care fundamentează prestarea serviciului public de salubritate prin încheierea unui contract de achiziție servicii sunt:

- Posibilitatea autorității contractante de a presta serviciul public de salubritate prin delegare, fără a deține efectiv la data semnării contractului de concesiune a resurselor tehnice, materiale și umane, urmând ca acestea să fie asigurate de concesionar.
- Asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al orașului, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- Modelul de business este profitabil pentru operatorii economici pe termen scurt, fapt care va asigura o concurență adecvată, asigurând astfel pentru autoritatea contractantă premisele optime care vor garanta selectarea operatorului economic care prezintă cel mai bun raport calitate – preț pentru prestarea serviciului de salubritate.
- Asigurarea continuității serviciului de salubritate la nivelul orașului (în special a celor sezoniere și punctuale), inclusiv a serviciului de dezapezire.

În concluzie, rezultatele acestui studiu evidențiază că delegarea serviciului public de salubritate a UAT Oras Chitila prin încheierea unui contract de delegare de gestiune (contract de achiziție servicii) pe o perioadă de 4 ani, este fundamentată, justificată și realizabilă, această alternativă fiind cea mai avantajoasă, atât pentru UAT Oras Chitila cât și pentru operatorul economic.

Rezultă astfel, din analiza realizată în prezentul studiu, în manieră comparativă, faptul că prestarea serviciului public de salubritate prin delegare, respectiv prin încheierea unui contract de achiziție servicii pentru o perioadă de 4 ani, este scenariul recomandat, favorabil și cel mai avantajos pentru UAT Oras Chitila.



Anexa 3 la HCL 145 din 28.12.2021

1. STRATEGIA DE CONTRACTARE

2. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A SERVICIULUI/ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE PE RAZA UAT CHITILA.

- Caiet de sarcini
- Formulare
- Model Contract de delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al orasului Chitila

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Stabilita pentru atribuirea contractului de servicii avand ca obiect

DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ORASULUI CHITILA, JUD. ILFOV

U.A.T. Oras Chitila intentioneaza sa incheie contractul avand ca obiect *DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ORASULUI CHITILA, JUD. ILFOV*

Avand in vedere prevederile:

- *art. 9 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;*

strategia de contractare este un document care face parte din etapa de planificare/ pregatire a procesului de achizitie publica, prin intermediul careia autoritatea contractanta isi documenteaza deciziile pe care le ia inainte de organizarea propriu-zisa a procedurii de atribuire.

Potrivit art. 9, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, strategia de contractare cuprinde informatii cu privire la:

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte:

Elementele principale ale achizitiei:

Autoritatea contractanta:

Complexitatea procesului de achizitie publica este ridicata, astfel incat autoritatea contractanta va folosi pentru a derula etapele procedurii de atribuire urmatoarele resursele profesionale disponibile:

- cu resursele profesionale proprii - prin comisia de evaluare a ofertelor desemnata
- cu ajutorul unui furnizor de servicii auxiliare achizitiei, conform art. 126 alin. 3 din HG 395/2016, pe baza contractului incheiat intre Autoritatea Contractanta si Prestator.

Documentatia de atribuire va fi elaborata de catre prestatorul de servicii de consultanta si va fi aprobata de catre Autoritatea Contractanta. Totodata, furnizorul de servicii auxiliare achizitiei va asista membrii comisiei de evaluare pe durata procesului de evaluare a ofertelor si va derula toate etapele procedurii in conformitate cu prevederile contractului de servicii de consultanta.

Cod de clasificare CPV:

90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

90610000-6 Servicii de curatare si maturare a strazilor (Rev.2)

Valoarea estimata:

Valoarea totala estimata a contractului este de **16,765,749.76** lei, fara TVA.

Valoarea estimata a contractului este calculata conform regulilor prevazute in paragraful 3 Modul de calcul al valorii estimate a achizitiei, din Legea nr. 98/2016, respectiv Sectiunea a 2-a din H.G. nr. 395/2016.

De asemenea, HG 395/2016 aduce precizari detaliate privind felul in care se calculeaza valoarea estimata relevanta pentru alegerea procedurii. Aceste reguli detaliate de normele de aplicare au ca scop evitarea situatiilor prevazute la art. 11 alin. (2) din Legea 98/2016, respectiv de divizare artificiala a contractelor ori de subevaluare a valorii estimate, in scopul oculirii pragurilor care impun proceduri competitive, dar, pe de alta parte, produc si dificultati de interpretare.

Regula generala este definita de art. 17 alin. (1) si (2) al HG 395/2016 in cazul achizitiilor clasice. Totodata, astfel cum se prevede la art. 17 alin. (1) lit. a) si alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractanta alege modalitatea de achizitie in functie de valoarea estimata a tuturor achizitiilor cu acelasi obiect sau destinate utilizarii identice ori similare, ori care se adreseaza operatorilor economici ce desfasoara constant activitati intr-o piata de profil relevanta, pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuie in cursul unui an bugetar, avand obligatia sa se raporteze la valoarea estimata cumulata a produselor, serviciilor si lucrarilor care sunt considerate similare.

Impartire pe loturi: Nu

Descrierea achizitiei publice:

Principalele activitati ce urmeaza a fi prestate de catre delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau in:

- Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/propietari, de la agenti economici si institutii publice, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice;
- Colectarea separata si transportul separat, pe fractii distincte, al deseurilor reciclabile din deseurile menajere si similare, si predarea acestora in statiile de sortare/tratare;
- Colectarea, transportul, depozitarea, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din locuinte/institutii, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

- Colectarea, transportul, valorificarea si depozitarea deseurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/propietari, de la agenti economici si institutii publice, neasimilabile celor menajere;
- Colectarea deseurilor biodegradabile, predominant vegetale si transportul acestora la statia de sortare;
- Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- Derularea unor campanii de informare, constientizare si educare a utilizatorilor Orasului Chitila, in privinta protectiei mediului prin gestionarea corecta a deseurilor;
- Sortarea deseurilor menajere si a deseurilor similare in statia de sortare;
- Tratarea deseurilor municipale;
- Maturatul, spalatul, stropirea, razuitul si intretinerea cailor publice;
- Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare

b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

In raport cu valoarea estimata a procedurii de atribuire, respectiv **16,765,749.76 lei, fara TVA** si avand in vedere dispozitiile art. 7 alin. (1) coroborat cu art. 69, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, in conditiile in care valoarea estimata fara TVA a contractului este mai mare decat pragul de 1000557 lei, stabilit la art. 7, alin. (1), lit. c) din actul normativ amintit mai sus, tipul de procedura de atribuire este cea de:

- Licitatie deschisa – intr-o singura etapa.

Atribuirea contractului se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-pret", conform art. 187 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

c) tipul de contract propus

Contractul supus procedurii de atribuire este un contract de servicii ce are ca obiect delegare gestiunii activitatii de salubritate publica in Orasul Chitila, conform modelului de contract atasat la documentatia de atribuire.

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

Mecanismele de plata in cadrul contractului

Autoritatea contractanta nu acorda avans. Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului incheiat. Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari in conditiile art. 39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016 sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, in conditiile prevazute la art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai tarziu in termen de 5 zile de la data semnarii contractului. Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

Conform art. 22 si art. 29 din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2016, tipul contractului propus este contract de delegare a gestiunii prin achizitie publica de servicii.

" Art. 22. Alin. (1) Autoritatile administratiei publice locale sunt libere sa hotarasca asupra modalitatii de gestiune a serviciilor de utilitati publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritatile administratiei publice au posibilitatea de a gestiona in mod direct serviciile de utilitati publice in baza unei hotarari de dare in administrare sau de a incredinta gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilitati publice ori a uneia sau mai multor activitati din sfera respectivului serviciu de utilitati publice, in baza unui contract de delegare a gestiunii."

Autoritatea Contractanta a ales ca modalitate de atribuire a contractului: contract de achizitie publica de servicii, in baza prevederilor art. 29, alin.(8) din legea amintita mai sus.

Documentatia de atribuire a fost aprobata prin HCL nr. 145/2021.

Cat priveste implementarea contractului ce urmeaza a fi atribuit, receptia serviciilor se va face lunar in baza rapoartelor prezentate de catre delegat-prestator, astfel cum au fost solicitate in caietul de sarcini aferent achizitiei.

Receptia serviciilor se va efectua de catre o comisie formata din specialisti ai UAT Chitila constituita prin dispozitie de primar si reprezentanti desemnati de prestator din cadrul personalului angajat.

Comisia va analiza cantitatea si calitatea serviciilor, constatările fiind consemnate intr-un proces-verbal.

Se vor mentiona cel putin urmatoarele:

- ✓ Verificari cantitative
- se vor verifica rapoartele privind serviciile prestate, locatiile, perioada de prestare;

- ✓ Verificari calitative
- Se vor verifica documentele doveditoare privind materialele si echipamentele utilizate pentru prestarea serviciilor urmarind corespondenta cu prevederile din caietul de sarcini si specificatiilor tehnice;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

Determinarea si justificarea valorii estimate:

Pentru determinarea valorii estimate, s-au avut in vedere prevederile art. 9 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si prevederile art. 16 alin.(1) din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

Contractul supus procedurii de atribuire este un contract de servicii, ce are ca obiect delegare gestiunii activitatii de salubritate publica in Orasul Chitila.

Valoarea estimata a contractului de achizitie, respectiv **16,765,749.76** lei, fara TVA, a fost calculata conform regulilor prevazute in Cap. I, Sectiunea a 4-a, Paragraful 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea contractului a fost estimata avand la baza istoricul prestarii serviciului de salubritate, respectiv activitatile specifice prestate, cantitatile realizate si tarifele stabilite si practicate de catre operatorul serviciului de salubritate, Romprest SA, in baza contractului de delegare, derulat in perioada 2011 - prezent.

De asemenea in estimarea contractului s-a tinut cont de conditiile de calitate impuse prin caietul de sarcini si eficientizarea prestarii serviciului public de salubritate.

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

Alegerea procedurii de atribuire:

Din punct de vedere al valorii estimate a contractului, se observa ca aceasta aceasta este mai mare decat pragul prevazut de legiuitor la art. 7, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv valoarea produselor care urmeaza sa fie furnizate este mai mare decat pragul valoric de 1000557.00 lei, procedura de atribuire a contractului in discutie care a fost aleasa de catre autoritatea contractanta fiind licitatie deschisa - intr-o singura etapa.

In aplicarea prevederilor art. 141, alin (1), conform caruia *"Autoritatea contractanta are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achizitie publica si a acordurilor-cadru si, in acest caz, de a stabili dimensiunea si obiectul loturilor, cu conditia includerii acestor informatii in documentele achizitiei"*, decizia de a nu atribui contractul pe loturi este motivata de faptul ca obiectul prezentei proceduri il reprezinta delegarea gestiunii serviciului public de salubritate in Orasul Chitila, respectiv activitatile de colectare, transport, sortare si tratare a deseurilor municipale, activitatea de maturat, spalare, stropit si intretinere a cailor publice si activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, in ansamblu, ca un tot unitar, pe baza unei strategii adecvate elaborate pe termen lung.

Mentionam ca decizia de a nu atribui contractul pe loturi nu ingradeste participarea IMM-urilor, ofertantul avand posibilitatea de a utiliza subcontractanti, fiind in totalitate raspunzator pentru derularea contractului, pe intreaga perioada a delegarii.

Avand in vedere cele anterior expuse, motivatia autoritatii contractante de a nu atribui contractul pe loturi nu este restrictiva neingradind participarea IMM-urilor la prezenta procedura de delegare.

Totodata, Autoritatea Contractanta nu restrictioneaza accesul operatorilor economici la procedurade achizitie, intrucat conform prevederilor art. 53 din Legea 98/2016, este permis ofertantilor sa participe la procedura de atribuire in asociere.

Justificarea stabilirii de catre autoritatea contractanta a cerintelor de calificare:

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevazute in Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu reglementarile din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, au ca scop demonstrarea potentialului economic si financiar, tehnic si organizatoric al fiecarui potential operator economic participant la procedura, care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a indeplini contractul si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia, in cazul in care oferta sa va fi declarata castigatoare.

In etapa de evaluare, obiectivul va fi acela de a selecta ofertantii care sunt capabili sa execute contractul ce urmeaza sa fie atribuit. Ca urmare, cerintele privitoare la aceasta capacitate trebuie sa fie relevante pentru obiectul contractului.

Potrivit art. 163 si 172 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta poate sa solicite criterii de calificare si selectie privind:

a) motive de excludere, in conformitate cu capitolul IV, sectiunea a 6-a, paragraful 2;

b) capacitatea ofertantului, respectiv:

a) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;

b) situatia economica si financiara;

c) capacitatea tehnica si profesionala.

a) motive de excludere, in conformitate cu capitolul IV, sectiunea a 6-a, paragraful 2;

Cerinta nr. 1

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor, ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate. Daca este cazul, odata cu depunerea DUAE se prezinta angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, si dupa caz , acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. In sensul celor de mai sus, operatorul economic situat pe primul loc, la solicitarea autoritatii contractante va prezenta : - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii. La solicitarea autoritatii contractante, operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar va prezenta pentru sediul principal documente in termen de valabilitate din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate); - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Atentie: 1. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Nota: Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta initial DUAE, urmand ca la solicitarea autoritatii contractante

daca este cazul sa prezinte documente doveditoare. Documentele emise in alta limba decat limba romana, trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana.

Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese. Completare si semnare Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese prevazute in art. 58-60 din Legea nr. 98/2016.

In acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractantul nu trebuie sa se afle in conflict de interese cu urmatoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante: Emilian OPREA – Primar; ANDREI Costel - Viceprimar, DUMITRU Ionut – Consilier, SAUCIUC Bogdan-Corneliu – Consilier, STANICA Nicoleta – Consilier, ROTARU Natalia – Consilier, LEANCA Vasile – Consilier, COSTACHE Ion – Consilier, FLOREA Doru – Consilier, GHINEA Dragos-Gabriel – Consilier, ANDREI Ion-Robert – Consilier, STOICIU Alexandru – Consilier, CHIRU Adrian-Vasile – Consilier, GIRTA Marian – Consilier, RODICA Alexandru-Consilier, DUMINICA Vasilica Stefania-CONSILIER, DUMITRU Victor Gabriel- CONSILIER, MIHAILA Dinu Razvan-CONSILIER, SIMION Livia Cristina-Secretar General, SOARE Simona-Gabriela – Director Economic, PETRE Elena - Inspector Serviciu Investitii si Achizitii publice, CONSTANTIN Ionica - Inspector Serviciu Investitii si Achizitii publice, DRAGOMIRESCU Stefan-Dragos - Referent Serviciu Investitii si Achizitii publice,

Inoadrarea oricaruia dintre asociati, subcontractanti sau sustinatori in oricare din situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare: - certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta (daca este cazul); - documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 (daca este cazul); - alte documente edificatoare, dupa caz.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 164 si art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 autoritatea contractanta are obligatia de a exclude din procedura de atribuire acei operatorii economici cu privire la care a stabilit, in urma analizei informatiilor si documentelor prezentate de acestia, sau a luat cunostinta in orice alt mod ca a fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea anumitor infractiuni sau se incadreaza in situatiile specificate la art. 167 alin. (1) respectiv art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016.

Totodata, autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 137 alin. (2) lit. h), autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire orice operator economic care depune oferta cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Lege, raportat la data limita stabilita pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor si/sau oricand pe parcursul evaluarii acestora.

Prin urmare, cerintele stabilite de autoritatea contractanta la aceasta sectiune rezida din obligatiile de excludere a operatorilor economici participanti la procedura de atribuire astfel cum sunt acestea prevazute in Sectiunea a 6-a Criterii de calificare si selectie Paragraful 2 Motive de excludere a candidatului/ofertantului din Legea nr. 98/2016 si din H.G. nr. 395/2016.

b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Cerinta nr. 1

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de inregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de: structura actionarilor si a reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic, imprejurarea daca societatea se afla in stare de dizolvare, lichidare sau insolventa. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/reale la momentul prezentarii.

Nota nr. 1: Pana la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat in mod corespunzator de fiecare entitate participante in parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarant, tert sustinator), in scopul de a face dovada preliminara a indeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art. 167, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 98/2016 va fi prezentat si de catre tertul sustinator, precum si de subcontractul ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, daca este cazul.

Nota 2: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

In situatia in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti, dovada inregistrarii si corespondenta activitatilor principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achizitiei se va prezenta obligatoriu si de catre subcontractanti, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Subcontractantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Nota 3: Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de inregistrare/ autorizare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract in corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile in tara de origine/ tara in care operatorul economic este stabilit.

Nota 4: In cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele aferente acestui criteriu de calificare trebuie indeplinite de catre fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Justificare:

Solicitarea acestei cerinte rezida din obligatiile autoritatii contractante de a verifica respectarea de catre operatorii economici a cerintelor privind stabilirea conditiilor, termenelor si procedurilor de acordare, suspendare si retragere a autorizatiilor de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Totodata, un astfel de document ofera autoritatii contractante informatii cu privire la sediul social al ofertantului, sediile/punctele de lucru secundare, persoane imputernicite, structura actionarilor, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic in vederea asigurarii indeplinirii cerintelor documentatiei de atribuire.

Cerinta nr. 2

Se solicita existența sediului administrativ (punctului de lucru) pe raza Orasului Chitila sau la o distanta de maxim 15 km de oras, punct de lucru in care operatorul isi va amenaja parcul auto, ateliere de intretinere, reparatii si depozit pentru material antiderapant, suficient dimensionat pentru a avea o rezerva in situatii de urgenta sau Declarație pe proprie răspundere privind înființarea sediului/punctului de lucru solicitat , in termen de 30 de zile de la semnarea contractului de servicii.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, adica certificat constatator sau Declaratie pe proprie raspundere privind infiintarea sediului/punctului de lucru in Orasul Chitila sau pe o raza de 15 km de oras, in termen de 30 de zile de la semnarea contractului de servicii.

Justificare:

Solicitarea acestei cerinte privind locatia ofertantului rezida din obligatiile autoritatii contractante de a verifica respectarea de catre operatorii economici a termenelor de interventie mentionate in

documentatia de atribuire si asumate prin ofertele depuse in cadrul procedurii si ulterior, pentru a se asigura ca ofertantul declarat castigator poate sa respecte termenul de interventie asumat.

c) Situatia economica si financiara:

Media cifrei de afaceri anuale a ofertantului pe ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020) trebuie sa fie în valoare de cel puțin **32.000.000,00 lei**.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an in parte (2018, 2019, 2020).

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici (ofertanti/ofertanti asociati/terti sustinatori) cu informatiile solicitate de autoritatea contractanta.

In cazul în care se demonstreaza indeplinirea cerintei invocand sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tertii, ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, la care se ataseaza DUAE si Angajamentul ferm al tertului sustinator (Formular nr. 2 si anexa) din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul /tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. La DUAE completat de catre ofertantii asociati se va anexa Acordul de asociere (Formular nr. 4)

Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, precum si de catre tertul sustinator, dac este cazul, si pot fi: bilanturi contabile sau extrase de bilant, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirma nivelul cifrei de afaceri in scris in DUAE.

c) Capacitatea tehnica si/sau profesionala – experienta similara

Cerinta nr. 1: *Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat*

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, in cadrul unuia sau maxim 3 contracte, servicii de salubritate a localitatilor cu o valoare individuala sau cumulata de minimum 16.000.000,00 lei fara TVA si care au inclus prestarea unor servicii similare/care se incadreaza in aceeasi categorie/tip de servicii similare celor descrise in caietul de sarcini. Prin "servicii similare/care se incadreaza in aceeasi categorie/tip de servicii similare celor descrise in caietul de sarcini" se intelege servicii care au presupus cel puțin efectuarea urmatoarelor activitati: colectarea si transportul deseurilor municipale si a deseurilor provenite din locuinte, maturatul, raziutul si

intretinerea cailor publice, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet.

Pentru a face dovada indeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte/certificate/documente/recomandari/procese-verbale de receptie partiale/finale (date, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul contractului si datele sale de contact, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, perioada in care au fost prestate serviciile similare, valoarea serviciilor similare fara TVA.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

In cazul unei asocieri, dovada prestarii de servicii similare in cuantumul solicitat va fi indeplinita prin cumul. Ofertantul va trebui sa precizeze care a fost obiectul partii indeplinite in cadrul asocierii, precum si contravaloarea serviciilor prestate de acesta.

Asociatul/asociatii nominalizati va/vor prezenta distinct DUAЕ in care se vor cuprinde informatiile solicitate, insotit de Acordul de asociere (Formular nr. 4). In cazul unei tertе sustineri, se va prezenta DUAЕ completat de ofertant in care va include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de tertă parte, precum si DUAЕ completat de tertul/terții sustinatori cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordat, impreuna cu Angajament tert sustinator (Formular nr. 3) si documente anexe la angajament., transmise de tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru). Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Conform art 48 din HG 395/2016 subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul/ candidatul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare si selectie sunt considerati si tertii sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in același timp, si angajamentul ferm.

Autoritatea Contractanta va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a indeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/terții sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, prin care să se dovedească că serviciile au fost recepționate în cadrul perioadei de 3 ani calculată de la data limită de depunere a ofertelor (ținând cont de art 9 alineat 3) din Instrucțiunea ANAP nr 2/2017).

Din documentul/documentele de recepție trebuie să reiasă minim următoarele informații:

- beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;

Nota 1: La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Nota 2: Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor încheiate într-o altă monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

Justificare:

Se impune a fi reținut că nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe solicitate se limitează numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea sa.

Astfel, având în vedere de gradul de tehnicitate presupus pentru îndeplinirea contractului în condiții optime, autoritatea contractantă a stabilit că este necesar, pentru demonstrarea experienței similare în astfel de contracte, ca operatorii economici participanți să facă dovada că au realizat activități similare constând în colectarea și transportul deșeurilor municipale și a deșeurilor provenite din locuințe, maturatul, raziutul și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț..

Ofertanții au posibilitatea de a face dovada îndeplinirii cerinței nr. 1

- fie prezentarea unui singur contract (care să acopere prin obiectul sau serviciile similare solicitate), iar valoarea serviciilor similare să fie de cel puțin 16.000.000 lei fără TVA;

- fie prezentarea unui număr maxim de 3 contracte distincte, cu condiția că prin contractele prezentate să fie acoperite serviciile similare solicitate iar valoarea cumulată a acestora să fie de cel puțin 16.000.000 lei fără TVA.

În consecință, cerințele de calificare prin care s-a solicitat dovada prestării de servicii similare, respectiv *colectarea și transportul deșeurilor municipale și a deșeurilor provenite din locuințe*,

maturatul, razuitul si intretinerea cailor publice, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet au legatura cu obiectul si natura contractului iar operatorii economici care au prestat asemenea servicii fac dovada ca detin acel potentialul tehnic ce reflecta posibilitatea concreta de a indeplini contractul de achizitie publica si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia, in cazul in care oferta sa va fi declarata castigatoare, in conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

De asemenea, impunerea cerintelor minime de calificare, prezentarea a maximum 3 contracte de prestare, pentru demonstrarea capacitatii tehnice, care insumate sa atinga pragul valoric impus prin fisa de date, nu are caracter restrictiv si nu reprezinta o cerinta disproportionata in raport cu natura si complexitatea prezentului contract.

Stabilirea unei cerinte prin care s-ar permite ofertantilor sa prezinte un numar nelimitat de contracte a caror valoare cumulata ar atinge pragul solicitat in documentatia de atribuire ar fi in contradictie cu exigentele din materia achizitiilor publice si practic ar face inaplicabila o asemenea cerinta, fapt confirmat si de practica CNSC, exprimata in mai multe decizii publicate in Buletinul Oficial.

Prezenta procedura de atribuire are ca obiect prestarea de servicii diferite in cadrul unui singur contract, ceea ce presupune ca operatorii economici sa detina know-how-ul practic necesar pentru a duce la bun sfarsit contractul si de a rezolva dificultatile intampinate pe parcursul acestuia.

In acest sens, avand in vedere valoarea si complexitatea contractului ce va fi incheiat, prestarea de servicii similare in cadrul a cel mult 3 contracte reprezinta un element obiectiv si suficient, ce confera autoritatii contractante certitudinea ca operatorul economic ce va fi declarat castigator are o capacitate profesionala suficienta pentru a sustine contractul prin raportare la caracterul specific al activitatilor presupuse de acesta.

Avand in vedere cele de mai sus, solicitarea unei minime experiente in domeniu este conforma cu reglementarile in vigoare in materie de achizitii publice si nu aduce atingere principiilor tratamentului egal si al nediscriminarii in conditiile in care, documentatia de atribuire le permite ofertantilor care nu au derulat astfel de contracte, asocierea cu cei care dovedesc performanta solicitata in acest domeniu sau chiar sustinerea acordata de catre un tert operator economic, inasa care va garanta autoritatii contractante indeplinirea completa si reglementarea a obligatiilor contractuale de catre ofertant, in conformitate cu regulile specifice institutiei sustinerii profesionale.

Astfel, consideram ca pentru asigurarea eficientizarii muncii depuse, atat la nivelul performantelor, cat si al productivitatii, in termeni de timp si, implicit, de costuri, este necesara indeplinirea cerintelor minime privind experienta similara de specialitate, asa cum este aceasta specificata mai sus.

Autoritatea contractanta va verifica existenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 in legatura cu tertii sustinatori.

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 183 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului, o singura data, sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerinta 1:

Operatorul economic va face dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile supuse prezentei proceduri.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Se vor prezenta urmatoarele documente: - in copii conforme cu originalul, certificate valabile la momentul prezentarii acestora, emise de organisme de certificare acreditate care atesta ca are implementat un sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit. Operatorii economici straini vor prezenta certificatul respectiv in copii conforme cu originalul insotit de traducere autorizata in limba romana sau alte documente edificatoare echivalente insotite de traducere in limba romana efectuata de un traducator autorizat. In cazul unei asocieri acest certificat va fi prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana. Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.

Cerinta 2:

Operatorul economic va face dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatile supuse prezentei proceduri.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Se vor prezenta urmatoarele documente: - in copii conforme cu originalul certificate valabile la momentul prezentarii acestora, emise de organisme de certificare acreditate care atesta ca are implementat un sistem de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit. Operatorii economici straini vor prezenta certificatul respectiv in copii conforme cu originalul insotit de traducere autorizata in limba romana sau alte documente edificatoare echivalente insotite de traducere in limba romana efectuata de un traducator autorizat. In cazul unei asocierii, acest certificat va fi prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. Certificarea respectarii standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

Fata de cele aratate mai sus se face precizarea ca, tinand cont de analiza costurilor si a beneficiilor in urma atribuirii contractului, autoritatea contractanta a procedat la identificarea obiectiva a cerintelor de calificare/ selectie prin raportare la parametrii tehnici stabiliti in cadrul documentatiei de atribuire, avand in vedere principiul proportionalitatii, mai precis corelarea dintre necesitatile autoritatii contractante si cerintele solicitate in documentatia aferenta procedurii, astfel incat nivelurile minime stabilite sa asigure, in mod obiectiv, un nivel satisfactor necesitatilor autoritatii contractante asa cum au fost acestea definite, in concordanta cu dispozitiile legale aplicabile.

Justificarea criteriului de atribuire a contractului:

Criteriul de atribuire stabilit pentru contractul supus prezentei proceduri este "*cel mai bun raport calitate-pret*".

Nr.	Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1.	Pretul ofertei	Componenta financiara	80%
	<p>Algoritm de calcul: Pentru oferta admisibila cu pretul cel mai mic se va acorda punctaj maxim, respectiv 80 de puncte. Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula dupa formula:</p> $PF_n = (\text{Pret}_{\min} / \text{Pret}_n) \times 80$ <p>Unde:</p> <p>PF_n - punctaj financiar oferta admisibila punctata</p> <p>Pret minim - pretul cel mai mic dintre ofertele admisibile</p> <p>Pret n – pretul ofertei admisibile punctate</p>		
2.	Norma de poluare a utilajelor	Componenta tehnica Minim utilaje: - 3 autocompactoare; - 2 autoutilitare cu platforma, maxim 3,5t. - 1 automaturatoare - 2 incarcatoare frontale sau buldoexcavatoare	20%

		<p>- 2 autobasculante cu capacitatea de minim 16 mc pentru ridicare/ depozitare zapada de pe domeniul public</p> <p>- 1 utilaj cu plug de zapada de min. 2,5 m - cu orientare din cabina</p> <p>- 1 utilaj cu plug de zapada de max. 1,5 m - cu orientare din cabina</p> <p>- 3 utilaje multifunctionale pentru combatere polei</p> <p>Necesar minim total = 15 utilaje</p>	
		<p>Norma de poluare minim solicitata prin caietul de sarcini pentru toate utilajele: EURO 5.</p>	
	<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Pentru norma de poluare EURO 5 – 0 puncte; - EURO 6, hibrid si/sau electric – 20 puncte. Daca sunt mai putine utilaje EURO 6 se va calcula punctajul astfel: (numarul ofertat de utilaje EURO6, hibrid si sau electric)/(numarul minim utilaje) x 20 puncte = S1</p> <p>Punctaj maxim factor - 20 puncte</p>		

In stabilirea factorilor de evaluare utilizati pentru determinarea "ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic – cel mai bun raport calitate-pret", entitatea contractanta a avut in vedere prevederile art. 187, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, HG nr. 395/2016 si a legislatiei specifice in domeniu.

Astfel, in stabilirea si justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractanta urmareste indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legatura directa cu obiectul si natura contractului si reprezinta un avantaj pe care entitatea contractanta il poate obtine prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu confera entitatii contractante o libertate de stabilire a castigatorului nelimitata, intrucat la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atat calitative cat si cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit in conformitate cu reglementarile Directivei 2014/24/CE, intre acestea fiind incluse si reglementarile privitoare la publicitate, astfel ca acesti factori sunt

mentionati in documentatia de atribuire, operatorii economici avand posibilitatea sa ia la cunostinta existenta si scopul acestora;

Astfel, avand in vedere ca cel mai mare avantaj al Autoritatii Contractante este de a achizitiona produse de o calitate superioara si tinand cont ca prezenta achizitie vizeaza transportul public de pasageri, consideram ca acest criteriu de atribuire este avantajos Autoritatii Contractante.

g) obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, daca este cazul;

Nu este cazul.

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

Nu este cazul.

Responsabil achizitie,
Stefan-Dragos Dragomirescu

CAIET DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ORASULUI CHITILA, JUD.
ILFOV

CAPITOLUL I: OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini este intocmit in concordanta cu necesitatile obiective ale serviciului de salubritate aferent Orasului Chitila si a fost intocmit pe baza legislatiei in vigoare, precizand conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini descrie cerintele tehnice de baza si face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate al Orasului Chitila.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate si pentru a descrie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legaturii cu desfasurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului.

Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Descrierea activitatilor de salubritate aferente obiectului contractului:

- Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/proprietari, de la agenti economici si institutii publice, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice;
- Colectarea separata si transportul separat, pe fractii distincte, al deseurilor reciclabile din deseurile menajere si similare, si predarea acestora in statiile de sortare/tratare;
- Colectarea, transportul, depozitarea, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din locuinte/institutii, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

- Colectarea, transportul, valorificarea si depozitarea deseurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/prorietari, de la agenti economici si institutii publice, neasimilabile celor menajere;
- Colectarea deseurilor biodegradabile, predominant vegetale si transportul acestora la statia de sortare;
- Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- Derularea unor campanii de informare, constientizare si educare a utilizatorilor Orasului Chitila, in privinta protectiei mediului prin gestionarea corecta a deseurilor;
- Sortarea deseurilor menajere si a deseurilor similare in statia de sortare;
- Tratarea deseurilor municipale;
- Maturatul, spalatul, stropirea, razuitul si intretinerea cailor publice;
- Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare

CAPITOLUL II: CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, A.N.R.S.C., alte institutii abilitate, a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale, colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare;
- f) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- g) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii/colectarii selective in containere/recipiente etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare. Colectarea separata a deseurilor se va realiza, in mod obligatoriu, pe tipuri de fractii (umeda - o componenta reziduala si biodegradabila; uscata - compusa din hartie si carton, plastic-metal, sticla; biodegradabile verzi prin intermediul unor recipienti separati, pe culori distincte pentru fiecare tip de fractie, in conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015;

h) inlocuirea de catre operator a mijloacelor de precolectare/colectare selectiva care prezinta defectiuni sau neetanseitati sau a celor furate in termen de 5 zile de la constatare, drept urmare, operatorul va lua in considerare, asigurarea unui numar suficient de recipienti de precolectare a deseurilor atat de la gospodariile individuale cat si la platformele arondate condominiilor din municipiu, care sa cuprinda: pubele de 0.12 mc pentru colectarea deseurilor reziduale de culoare neagra, pubele de 0.12 sau 0.24 mc pentru colectarea deseurilor reciclabile de culoare albastra cat si eurocontainere de 1,1 mc metalice.

i) Punerea la dispozitie de catre operator a mijloacelor de precolectare/colectare, la solicitarea Autoritatii Contractante, dupa cum urmeaza:

- minim 500 de pubele de 0.12 mc pentru colectarea deseurilor reziduale de culoare neagra, minim 500 pubele de 0.12 sau 0.24 mc pentru colectarea deseurilor reciclabile de culoare albastra, minim 90.000 de saci/an de culoare maro cu o capacitate de 120 l pentru colectarea deseurilor biodegradabile verzi, minim 90.000 de saci incolori/an, de 120 l pentru colectarea deseurilor din sticla cat si minim 5 eurocontainere de 1,1 mc, din plastic, de culoare albastra si minim 5 eurocontainere de 1,1 mc, din plastic, de culoare galbena, cu obligatia de inlocuire de catre operator a mijloacelor de precolectare/colectare selectiva care prezinta defectiuni sau neetanseitati sau a celor furate in termen de 5 zile de la constatare, pe perioada exploatarii.

In estimarea numarului necesar de pubele, Autoritatea Contractanta a luat in considerare un procent de aprox. 10% din numarul total de locuinte existente (3398) la care se adauga numarul total estimat de locuinte noi (100). In estimarea numarului de saci necesari, Autoritatea Contractanta a luat in considerare numarul total de locuinte, si numarul de treceri/gospodarie pe luna.

Facem precizarea ca necesarul de recipienti pentru colectarea deseurilor selective va fi achizitionat de Operator pe cheltuiala proprie. La incetarea contractului din orice cauza, delegatarul are dreptul de a dobânda acesti recipienti, cu plata unei sume de bani egala cu valoarea contabila actualizata a acestora.

j) igienizarea platformelor de deseuri predate operatorului la momentul incheierii contractului de servicii de salubritate.

k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;

l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

m) dotarea tuturor utilajelor folosite la activitatile de salubritate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit, sistem care va fi asigurat din resursele Operatorului si care va putea fi monitorizat de la Autoritatea Contractanta prin acces neingradit, fara costuri suplimentare. De asemenea, sistemul va genera rapoarte care vor fi transmise Autoritatii Contractante ori de cate ori vor fi solicitate de acesta. Conținutul unui raport va fi stabilit de catre beneficiar, ulterior atribuirii contractului.

n) derularea unor campanii de informare, constientizare si educare a utilizatorilor Orasului Chitila, in privinta protectiei mediului prin gestionarea corecta a deseurilor;

o) neutralizarea depozitelor de deseuri necontrolate

Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL III: SERVICIUL DE SALUBRITATE

Sectiunea 1: Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/proprietari, de la agenti economici si institutii publice, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice;

Operatorul are obligatia de a desfasura activitatile de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori in aria administrativ-teritoriala a Orasului Chitila.

Colectarea deseurilor municipale in aria de administrare a Orasului Chitila se va realiza astfel:

a) pentru persoanele fizice grupate in unitati locative individuale (trei fractii):

- colectarea deseurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativa in parte;
- colectarea deseurilor menajere umede (reziduale) si biodegradabile de la fiecare unitate locativa in parte;
- colectarea deseurilor biodegradabile vegetale de la fiecare unitate locativa in parte;

b) pentru persoanele fizice grupate in blocurile de locuinte (doua fractii):

- colectarea deseurilor menajere uscate (reciclabile) de la platforma de deseuri arondata blocului;
- colectarea deseurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deseuri arondata blocului;

c) pentru institutiile publice (trei fractii):

- colectarea deseurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de precollectare ale institutiei;
- colectarea deseurilor municipal umede (reziduale) si biodegradabile de la punctele de precollectare ale institutiei;
- colectarea deseurilor biodegradabile verzi de la punctele de precollectare ale institutiei;

d) pentru agentii economici colectarea deseurilor (municipal umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deseuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precollectare ale fiecarui agent economic pe baza de contract de prestari servicii incheiat intre operator si fiecare beneficiar.

In realizarea serviciului public de salubritate la nivelul orasului Chitila se vor lua in calcul urmatoarele date:

Date la nivelul localitatii	Cantitate
Nr. Locuitori	15942
Nr. Locuinte, din care:	5080
<i>Locuinte individuale</i>	3398
<i>Locuinte individuale in executie</i>	100
<i>Locuinte comune (locuinte in blocuri) - 102 blocuri</i>	1582
Agenti economici	1230
Nr. Institutii publice	12

Ritmicitatea de colectare a deseurilor menajere/municipale umede-reziduale:

A. Populatie: 3 ori/saptamana de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuinte;

1 data/saptamana de la unitatile locative individuale;

Cantitatile estimative se regasesc in Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

B. Institutii publice: 2 ori/saptamana

Cantitatile estimative se regasesc in Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

C. Agenti economici: conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Ritmicitatea de colectare a deseurilor menajere/municipale uscate-reciclabile:

A. Populatie: 2 ori/saptamana de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuinte;

1 data/2 saptamani de la unitatile locative individuale

Cantitatile estimative se regasesc in Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

B. Institutii publice: 1 data/saptamana;

Cantitatile estimative se regasesc in Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

C. Agenti economici: conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Ritmicitatea de colectare a deeurilor biodegradabile vegetale:

A. Populatie: 1 data/2 saptamani de la unitatile locative individuale

Cantitatile estimative se regasesc in Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

B. Agenti economici: conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Programul de colectare a deeurilor trebuie sa se incadreze intre orele 07:00 – 16:00 pentru ridicarea deeurilor de la gospodariile individuale si intre orele 05:00 - 21:00 (program fractionat de 8 ore/ture de lucru) pentru ridicarea deeurilor de la platformele arondate condominiilor. Programul se poate modifica la solicitarea autoritatii contractante, in scopul ridicarii gradului de confort al locuitorilor.

Autoritatea contractanta poate stabili ritmul colectarii la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deeu se aproba de autoritatea contractanta, cu viza departamentului de specialitate.

(1) in fiecare luna, daca este cazul, operatorul trebuie sa prezinte autoritatii contractante modificarea programului de efectuare a prestatiei pentru luna urmatoare, cu specificarea ritmului de colectare.

(2) Cursele de colectare/tip de deeu vor fi incepute de fiecare data din acelasi punct si vor urma acelasi traseu pentru a evita variatia orelor de colectare. In cazuri speciale, cursele de colectare pot fi modificate in functie de necesitatile colectivitatii locale, cu acordul autoritatii contractante.

Operatorul trebuie sa faca dovada detinerii si sa asigure exclusiv pentru derularea activitatii de colectare si transport separat al deeurilor municipale din aria administrativa a Orasului Chitila a unui numar de minim 3 autocompactoare.

Autocompactoarele de colectare si transport separat al deeurilor menajere/ municipale care vor fi utilizate in aria administrativa a Orasului Chitila, vor avea capacitati de cel mult 18 mc, datorita conditiilor de acces pe caile de circulatie.

Toate autospeciialele destinate activitatilor de colectare si transport separat al deeurilor menajere/ municipale care vor fi utilizate in aria administrativa a Orasului Chitila vor indeplini cel putin norma de poluare EURO 5.

Fiecare autocompactoare va detine licenta emisa de Autoritatea Rutiera Romana.

Autocompactoarele trebuie sa aiba o stare tehnica si o intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de colectare, benele de incarcare vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, si nu mai mica de 1 mp, care va contine denumirea companiei de salubritate, numarul de telefon, precum si un afis publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orasului, in vederea contientizarii acestora.

Benele autocompactoarelor trebuie spalate la cel mult doua zile si dezinfectate saptamanal in interior si exterior.

Obligatia mentinerii in stare salubra, deratizarea, dezinfectia si dezsectia pubelelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice si/sau persoanelor juridice in a caror folosinta se afla acestea sau operatorului numai in cazul celor amplasate pe domeniul public.

Colectarea deeurilor se va face numai din recipiente standardizate prin descarcarea acestora in autocompactoare.

Colectarea deseurilor se va face in autocompactoare, folosindu-se la maxim capacitatea de incarcare. Autocompactoarele trebuie dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curatarea locului de lucru. Autocompactoarele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe caile publice.

Este interzis rasturnarea recipientelor in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor in autocompactoare.

Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.

In cazul deteriorarii unor recipiente si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autocompactoare, astfel incat locul sa ramana curat.

Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autocompactoare intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat, chiar daca exista deseuri amplasate langa containerele de colectare.

Transportul deseurilor, in functie de provenienta acestora, se realizeaza numai de operatorul desemnat al serviciului de salubritate, care trebuie sa utilizeze autocompactoare destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita impratierea deseurilor sau prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului. Starea tehnica a autocompactoarelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot si gaze de esapament) si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

Autocompactoarele care transporta deseuri, trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului, numarul de identificare al autocompactoarei si numarul de dispecerat al operatorului.

Autocompactoarele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum din Orasul Chitila si dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportului deseurilor.

Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

Operatorul care realizeaza activitatea de colectare si transport al deseurilor trebuie sa aiba o evidenta stricta a deseurilor pe care le colecteaza si sa intocmeasca documentele necesare prin care sa ateste compozitia deseului transportat, iar pentru cantitate, fiecare transport va fi cantarit inainte de descarcarea la instalatiile de deseuri.

Operatorul serviciului de salubritate care realizeaza activitatea de colectare si transport al deseurilor are obligatia sa raporteze autoritatii contractante trimestrial sau, ori de cate ori este solicitat, date/documente/informatii specifice despre serviciului prestat, referitoare la indeplinirea cel putin a obiectivului referitor la reducerea anuala cu 60% a deseurilor municipale eliminate prin depozitare din deseurile municipale si similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 196/2005.

Potrivit prevederilor art. 9, alin. (1), lit. e) din O.U.G. nr. 196/2005, la stabilirea tarifului pentru activitatea de colectare a deseurilor se va include si taxa de depozitare care trebuie achitata la Fondul de mediu, pentru fiecare tona de deșeu incredintata in vederea eliminarii finale prin depozitare.

Avand in vedere noutatile aparute in legislatia privind regimul deseurilor, prin OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a Ordonantei de urgenta nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, autoritatile administratiei publice locale trebuie sa asigure respectarea prevederilor legale in ceea ce

priveste colectarea separata, pe tipuri de deseuri si atingerea tintelor specifice in acest domeniu si totodata introduce noi instrumente si obligatii ale autoritatilor publice locale, necesar a fi functionale si aplicate incepand cu data de 01.01.2020.

Din punct de vedere tehnic, preocuparea pentru gestionarea deșeurilor generate de populatie sau provenite din diverse activitati la nivelul orasului, este esentiala, in sensul asigurarii unui numar optim de dotari, echipamente, masini, utilaje, forta umana, etc, care sunt angrenate in procesul derularii activitatilor din cadrul serviciului de salubritate, astfel incat sa se poata obtine un nivel de calitate, cantitate si eficienta a serviciului prestat, in conditii de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranta si protectie a sanatatii populatiei si a mediului inconjurator si cu respectarea legislatiei de specialitate in domeniu. Pornind de la acest aspect, si tinand cont de respectarea cadrului legislativ in materie de deseuri, prevazute in OUG nr. 74/2018, prin care sunt impuse obligatii ale autoritatilor administratiei publice locale si ale operatorului privind serviciul public de salubritate este necesar respectarea urmatoarelor cerinte:

- a) Contributia pentru economia circulara pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, este incepand cu anul 2020 de 80 lei /tona conform tabelul de mai jos:

Anul	Contributia pentru economia circular (lei/tona)
Incepand cu anul 2020	80 lei/tona

Orice modificare legislativa cu privire la contributia pentru economia circulara va fi respectata si aplicata pentru fiecare cantitate de deseuri incredintata operatorului in vederea eliminarii finale prin depozitare.

- b) Indicatorii de performanta, contraveniile in domeniul serviciului de salubritate si cuantumul amenziilor aplicate sunt constituite in anexe la prezentul caiet de sarcini. Indicatorul minim de performanta privind cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipale, colectate separat, ca procent din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic, este de 50% incepand cu anul 2021.
- c) In vederea indeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative in vigoare, U.A.T. Chitila ii revine dreptul de a solicita organizatiilor care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului (OIREP), acoperirea costurilor aferente ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje.

In contextul legislativ de specialitate, in care intervin modificari semnificative in domeniul salubritatii localitatilor si al protectiei mediului, se impun tinte specifice de anvergura la nivel local care sa asigure atat atingerea obiectivelor locale/judetene/nationale, cat si alinierea serviciilor la noile cerinte in materie de salubritate si protectie a mediului.

Responsabilitatile autoritatilor administratiei publice locale privind asigurarea colectarii separate pe tipuri de deseuri si tintele specifice atinse, conform art. 17 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, sunt urmatoarele:

- a) asigurarea colectarii separate pentru cel putin urmatoarele tipuri de deseuri: hartie, metal, plastic si sticla, din deșeurile municipale;
- b) mentinerea unui nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata, cel putin pentru deșeurile de hartie, metal, plastic si sticla provenind din deșeurile menajere;
- c) aplicarea de tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor din hartie, metal, plastic si sticla, respectiv pentru gestionarea celorlalte deseuri;

- d) stabilirea indicatorilor de performanta care sa respecte prevederile legale conform anexei nr.7, din OUG nr. 92/2021, cat si penalitati pentru nerealizarea lor;
- e) stabilirea si aprobarea, pentru beneficiarii serviciului de salubritate, a unor tarife distincte pentru gestionarea deseurilor din hartie, metal, plastic si sticla, respectiv pentru gestionarea celorlalte deseuri si sanctiunile aplicate in cazul in care beneficiarii serviciului nu separa in mod corespunzator cele doua fluxuri de deseuri;
- f) includerea in tarifele percepute de la beneficiarii serviciului de salubritate, pentru deseurile din hartie, metal, plastic si sticla, a contributiei pentru economia circulara prevazuta in OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, numai pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate din aplicarea indicatorilor de performanta prevazuti in contracte;
- g) includerea in tarifele pentru gestionarea deseurilor municipale, altele decat cele din hartie, metal, plastic si sticla, a contributiei pentru economia circulara prevazuta in OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
- h) stabilirea in sarcina operatorilor de salubritate, obligatia de a achita contributia pentru economia circulara, pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti in contract.

Producatorii de deseuri, au obligatia conform art. 17, din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu completarile si modificarile ulterioare, sa acopere costurile de gestionare a deseurilor din deseurile municipale pentru care se aplica raspunderea extinsa a producatorului stabilite prin actele normative care reglementeaza respectivele fluxuri de deseuri.

Titularii pe numele carora au fost emise autorizatii de construire si/sau desfiintari conf. Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, au obligatia conform art. 17 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu completarile si modificarile ulterioare, sa gestioneze deseurile din constructii si desfiintari, astfel incat sa atinga progresiv un nivel de pregatire pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de rambleiere care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantitatilor de deseuri nepericuloase provenite din activitati de constructie si desfiintari, cu exceptia materialelor geologice naturale asa cum sunt definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.

Responsabilitatile autoritatilor administratiei publice locale privind gestionarea biodeseurilor generate la nivelul UAT, conform art. 33 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu completarile si modificarile ulterioare, sunt urmatoarele:

- (a) colectarea separata a biodeseurilor, in vederea valorificarii acestora;
- (b) tratarea biodeseurilor intr-un mod care sa asigure un inalt nivel de protectie a mediului;
- (c) folosirea unor materiale sigure pentru mediu, produse din biodeseuri;
- (d) incurajarea compostarii individuale in gospodarii.

Conform art. 33 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu completarile si modificarile ulterioare, deseurile biodegradabile provenite din parcuri si gradini trebuie sa fie colectate separat si transportate la statiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare. In cazul in care biodeseurile colectate separat contin substante periculoase, se interzice tratarea acestora in statii de compostare.

Obligatiile autoritatilor administratiei publice locale si ale operatorului, conform art. 60, din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu completarile si modificarile ulterioare, sunt urmatoarele:

- ❖ Autoritatile administratiei publice locale, au urmatoarele obligatii:

- (a) asigura implementarea la nivel local a obligatiilor privind gestionarea deseurilor asumate prin Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana;
- (b) urmaresc si asigura indeplinirea prevederilor din PJGD;
- (c) elaboreaza strategii si programe proprii pentru gestionarea deseurilor;
- (d) hotarasc asocierea sau cooperarea cu alte autoritati ale administratiei publice locale, cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale, cu alti parteneri sociali pentru realizarea unor lucrari de interes public privind gestiunea deseurilor, in conditiile prevazute de lege;
- (e) asigura si raspund pentru colectarea separata, transportul, neutralizarea, valorificarea si eliminarea finala a deseurilor, inclusiv a deseurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale in vigoare;
- (f) asigura spatiile necesare pentru colectarea separata a deseurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecarui tip de deșeu si dezvoltarea in mod corespunzator a centrelor de preluare a deseurilor, infiintate potrivit prevederilor OUG nr. 5/2015, pentru a oferi populatiei posibilitatea de a se debarasa, fara plata, de deseuri de hartie si carton, metal, plastic, sticla, lemn, textile, ambalaje, deseuri de echipamente electrice si electronice, deseuri de baterii si acumulatori si deseuri voluminoase, inclusiv saltele si mobila;
- (g) asigura informarea locuitorilor prin mijloace adecvate si prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deseurilor din cadrul localitatii noastre, inclusiv cu privire la centrele de preluare a deseurilor prevazute la lit. f).
- (h) actioneaza pentru refacerea si protectia mediului;
- (i) asigura si raspund pentru monitorizarea activitatilor legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala.

- ❖ Autoritatile administratiei publice locale aproba, prin hotarari ale consiliului local, masurile necesare pentru interzicerea abandonarii, aruncarii sau gestionarii necontrolate a deseurilor.
- ❖ Pentru deseurile generate in gospodariile populatiei, autoritatile administratiei publice locale incheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului in vederea indeplinirii obiectivelor stabilite prin acte normative care transpun directivele individuale.
- ❖ UAT are dreptul de a solicita organizatiilor care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului, acoperirea costurilor de gestionare pentru deseurile municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului, stabilite in baza actului normativ care reglementeaza fluxul specific al respectivelor deseuri, si au obligatia de a stabili modalitatea prin care se platesc serviciile aferente acelor deseuri, prestate de operatorii de salubritate;
- ❖ Pentru deseurile care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului care se regasesc in deseurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de catre organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului si fara impunerea unor costuri suplimentare in sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.
- ❖ UAT utilizeaza sumele incasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deseurile municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului exclusiv pentru scopurile carora le sunt destinate.

Obligatiile operatorilor serviciului de salubritate sunt urmatoarele:

- ❖ Conform art. 16 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu completarile si modificarile ulterioare, operatorii economici care colecteaza si/sau transporta deseuri au obligatia de a asigura colectarea separata a acestora si de a nu le amesteca in timpul transportului.
- ❖ Conform art. 23 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu completarile si modificarile ulterioare, operatorii economici care efectueaza operatii de colectare si transport de deseuri au obligatia sa livreze si sa transporte deseurile numai la instalatii autorizate pentru

efectuarea operatiunilor de sortare, tratare, reciclare si depozitare, cu respectarea prevederilor art. 20 din din ordonanta, referitor la modul de gestionare a deseurilor si la asigurarea protectiei sanatatii populatiei si a mediului.

- ❖ Conform art. 9, din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu completarile si modificarile ulterioare, proprietarii sau administratorii de depozite pentru deseurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, au obligatia sa vireze la Fondul pentru mediu, contributia pentru economia circulara.

In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autocompactoarelor destinate colectarii si transportului deseurilor, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, va anunta utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza in aceasta perioada si programul de colectare. Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati, cu capacitati de precollectare suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

Deseurile menajere/municipale uscate-reciclabile, dupa colectare, se vor transporta la o statie de sortare care sa permita obtinerea urmatoarelor componente: hartie-carton, plastic-metal si sticla.

La intocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include si tariful pentru sortarea deseurilor menajere/municipale, uscate-reciclabile la statia de sortare.

Ofertantii vor mentiona in propunerea tehnica instalatia de sortare unde vor transporta deseurile uscate- reciclabile.

Deseurile menajere/municipale umede-reziduale, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare mecano- biologica sau se vor transporta in vederea eliminarii la un depozit de deseuri.

La intocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include si tariful pentru tratarea/eliminarea deseurilor menajere/municipale umede-reziduale la instalatiile mai sus mentionate.

Ofertantii vor mentiona in propunerea tehnica instalatia autorizata unde vor transporta deseurile umede- reziduale.

Deseurile menajere/municipale biodegradabile verzi, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare biologica in vederea valorificarii acestora.

La intocmirea notelor justificative pentru calculul tarifelor se va include si tariful pentru tratarea deseurilor biodegradabile verzi la instalatiile mai sus mentionate.

Ofertantii vor mentiona in propunerea tehnica instalatia unde vor transporta deseurile biodegradabile verzi.

Intreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila.

Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii:

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana;
- asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;
- asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate;
- asigurarea curatirii si spalarii autocompactoarelor;

Autoritatea contractanta va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri transportate (in baza bonului eliberat de centrele de sortare/tratare/ eliminare).

In rapoartele de constatare, autoritatea contractanta va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor scrise, primite de la utilizatori/beneficiari. La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces - verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatările din rapoarte.

Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a prestatiei, de calitatea si cantitatea stabilite.

Conditii de calitate:

Prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate in Orasul Chitila;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ teritoriala;
- i) asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient;
- j) asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentarilor sau invaliditate;

Sectiunea a 2-a: Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Operatorul va desfasura activitatea de colectare si transport a deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, in conditiile legii, in aria administrativ- teritoriala a Orasului Chitila.

Deseurile provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor sunt deseuri solide rezultate in urma demolarii, construirii, reamenajarii sau reabilitarii cladirilor si a altor structuri. In mod uzual, aceste deseuri contin pamant vegetal, nisip, pietre, substante gudronate sau rezultate din gudron, argila, substante cu lianti bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, caramizi, lemn, zidarie, materiale pentru acoperisuri, tencuieli si ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, barne de lemn si altele asemenea.

Cantitatea estimata a deseurilor provenite din locuinte, deseuri necontrolate, a fi colectata si transportata pe parcursul celor 4 ani este de 2946 mc.

Deseurile rezultate din activitati de constructii, demolari, reamenajari si reabilitari se colecteaza prin grija detinatorului si transportate de catre operator, in baza unui contract de prestari servicii.

Eliberarea autorizatiilor de construire/ desfiintare de catre autoritatile administratiei publice locale este conditionata de existenta unui contract de prestari servicii sau a unui alt tip de document/angajament incheiat cu operatorul de salubritate pentru ridicarea deseurilor rezultate din constructii, demolari, reamenajari si reabilitari.

Executantul lucrarii are obligatia de a pre colecta deseurile rezultate din activitatea sa in containere specializate puse la dispozitie de catre operatorul de salubritate.

Colectarea si transportul, in vederea depozitarii deseurilor rezultate din activitatile enumerate, se realizeaza numai cu mijloacele operatorului de salubritate, in baza unui contract de prestari servicii.

Colectarea deseurilor rezultate din activitati de constructii, demolari, reamenajari si reabilitari se realizeaza numai in containere standardizate, fiind interzisa depozitarea acestora in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

In cazul deseurilor provenite din activitatile de constructii, demolari, reamenajari si reabilitari prin a caror manipulare se degaja praf, se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

Deseurile din constructii, demolari, reamenajari si reabilitari se vor depozita (dupa recuperarea fractiei valorificabile) cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata, la un depozit de deseuri.

Ofertantii vor mentiona in propunerea tehnica depozitul de deseuri unde vor transporta fractia nevalorificabila din deseurile din constructii, demolari si reamenajari.

Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii, demolari, reamenajari si reabilitari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

Prestarea activitatilor de colectare, transport si depozitare a deseurilor rezultate din activitati de constructii, demolari, reamenajari si reabilitari se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de incarcare si transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, in intreaga arie administrativ-teritoriala;
- h) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

Sectiunea a 3-a: Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni

mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

Operatorul are obligația de a asigura platforme pentru depozitare temporară a deșeurilor voluminoase, și de a le transporta la stația de sortare pe componente distincte conform legislației în vigoare. Operatorul va raporta cantitățile eliminate Autorității contractante cu documente justificative.

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, utilizatorii non-casnici de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație și Operatori economici, în termen de 24 de ore de la cerere. Cantitățile estimate a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini. Cantitățile de deșeuri colectate la cerere de la Operatori economici vor fi facturate către solicitantul cererii, la tariful oferit.

De asemenea, Operatorul va putea derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială, corelate cu campaniile de curățenie desfășurate, în special primăvara și toamna, numai cu aprobarea autorității contractante cu scopul de a eficientiza activitatea de colectare a acestor tipuri de deșeuri

Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu obiecte grele, atunci când este cazul.

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase trimestriale se face numai cu acordul Autorității Contractuale.

Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru populație sunt prezentate în Anexa nr. 1.

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate temporar pe amplasamentul autorizat al Operatorului, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase vor fi organizate de către operator..

Sectiunea a 4 -a: Maturatul, spalatul, razuitul, stropirea si intretinerea cailor publice

Activitatea de curatat a cailor publice se desfasoara in scopul aducerii domeniului public in stare de curatenie si presupune efectuarea urmatoarelor activitati:

- a) maturatul manual;
- b) maturatul mecanizat;
- c) intretinerea curateniei;
- d) razuitul;
- e) colectarea si transportul deseurilor depozitate in locuri nepermise pe suprafata domeniului public.

Intretinerea curateniei si maturatul manual al strazilor si trotuarelor

Unitatea de masura: 100 metri patrati

Intretinerea curateniei strazilor in timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde urmatoarele operatiuni:

1. Maturatul stradal manual, trotuare si carosabil, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor, utilizand maturi si farase.

Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in locurile de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement in toate cazurile in care nu se poate realiza maturatul mecanic.

Din punct de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafetele imbracate in asfalt, pavele, pietre de rau, macadam.

2. Colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos si descarcarea cosurilor pentru deseuri stradale si scrumiere;

3. Incarcarea materialelor rezultate in saci din plastic si stocarea lor temporara la marginea cailor de circulatie;

4. Preluarea sacilor cu mijloace de transport adecvate si descarcarea lor la o statie de preluare a deseurilor in vederea sortarii, tratarii/eliminarii acestora in conformitate cu prevederile legale privind gestionarea deseurilor.

Operatiunea de maturat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor de maturare este intre orele 7 – 18:00.

Operatiunea de maturat manual consta in maturarea, de catre muncitori necalificati, cu ajutorul uneltelor individuale precum maturi, perii si lopeti, a intregii suprafete a trotuarelor. Pentru o mai buna calitate a curateniei pot fi utilizate si echipamente de aspirat manipulate de catre muncitori.

Maturatul manual si intretinerea curateniei sunt activitati care nu necesita echipamente/utilaje speciale. Dotarea personalului ce desfasoara aceste activitati sunt maturi, farase, saci menajeri pentru colectarea temporara a deseurilor stradale, manusi si echipament specific de protectie.

Maturatul manual al carosabilului se executa cu frecventa diferita, intre 1-2 ori pe saptamana, in functie de tipul si gradul de circulatie al arterelor.

Tipul strazii	Frecventa
Strazi principale	1 trecere/la 2 zile
Strazi secundare	1 trecere/saptamana
Zone aglomerate	1 trecere/la 2 zile

Suprafata saptamanala pe care se va realiza maturatul manual al trotuarelor si carosabilului (0,5 m de la bordura) va fi de 103.639,72 mp.

Aceasta activitate include si golirea cosurilor stradale, incarcarea deseurilor stradale si transportul la o statie de preluare a deseurilor in vederea sortarii, tratarii si/sau eliminarii acestora, precum si igienizarea si spalarea periodica a cosurilor.

Intretinerea curateniei

Intretinerea curateniei consta in colectarea, in zone in care au fost salubrizate, prin procedee manuale a deseurilor de pe suprafetele salubrizate – carosabil si trotuar, golirea cosurilor de gunoi in europubele, incarcarea deseurilor din europubele in autogunoiere (autoutilitare) si transportul acestora la depozitul autorizat. Prestatorul trebuie sa demonstreze existenta dotarilor minime respectiv minim 2 autoutilitare cu platforma, maxim 3,5t, minim norma de poluare Euro 5.

Tipul strazii	Frecventa
Strazi principale	2 treceri/sapt
Strazi secundare	1 trecere/sapt
Zone aglomerate	2 treceri/sapt

Cantitatea estimata:

Suprafata saptamanala pe care se va realiza intretinerea curateniei este 660.838,71 mp

Operatorul va efectua echiparea strazilor/aleilor pietonale cu un numar optim de cosuri stradale destinate colectarii deseurilor marunte. Se estimeaza un necesar de cca. 300 cosuri stradale.

Dupa semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul va prezenta autoritatii contractante min. 3 modele diferite (din punct de vedere estetic si al modului de prindere) pentru cosurile mai sus mentionate, urmand ca acesta sa treaca la montarea lor numai dupa aprobarea primita din partea autoritatii contractante. Operatorul este responsabil de furnizarea cosurilor si de instalarea lor pe strazile/aleile pietonale din oras.

Instalarea cosurilor stradale se va realiza doar la solicitarea Autoritatii Contractante.

La finalizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, cosurile stradale vor ramane in proprietatea autoritatii contractante, predarea-primirea acestora realizandu-se pe baza de proces-verbal, fara costuri suplimentare in sarcina autoritatii contractante. In acest scop, costurile de achizitionare a respectivelor cosuri stradale, precum si a accesoriilor aferente (cleme/sisteme de

prindere, pungi de unica folosinta, etc) se includ in tariful ofertat pentru prestarea activitatii de maturat manual.

Operatorul se va asigura ca:

- cosurile stradale sunt complet golite si corect manevrate in timpul operatiunii de descarcare, pentru a evita orice deteriorare;
- la finalizarea operatiunii de descarcare, cosurile stradale sunt readuse la starea initiala, iar personalul care desoara activitatea va lasa locul curat si maturat;
- cosurile deteriorate si/sau furate vor fi inlocuite de operator in cel mult 5 zile lucratoare de la data constatarii de catre utilizatori/autoritatea contractanta cu altele, de aceeasi capacitate si calitate similara.

Maturatul mecanizat:

Unitatea de masura: 100 metri patrati.

Maturatul mecanizat se realizeaza doar la cererea Autoritatii Contractante, pe o perioada de maxim 3 luni per an, cu autospeciale matoratoare, echipate cu perii cilindrice si/sau circulare si cu sistem de aspirare, care actioneaza pe suprafata strazilor/aleilor la o singura trecere pe o latime de:

- 2.50 m de la bordura in cazul strazilor cu latime intre. 5.0 -14 m
- 1.50 m de la bordura in cazul strazilor cu latime intre. 3.0 -5.0 m

Tipul strazii	Frecventa
Strazi principale	1 trecere/la 3 zile
Strazi secundare	1 trecere/saptamana
Zone aglomerate	1 trecere/la 3 zile

Cantitatea estimata:

Suprafata lunara luata in calcul pentru intervalul de 3 luni/an pe care se va realiza maturatul mecanizat este 379.980,05 mp.

In derularea activitatii de maturat mecanizat se vor utiliza utilaje specializate distincte (de capacitati si gabarit diferite) pentru cele doua tipuri de strazi.

Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului, de utilajul de maturat mecanizat, cu o cantitate suficienta de apa, evitand formarea prafului.

Prestatorul trebuie sa demonstreze existenta dotarilor minime necesare pentru asigurarea maturatului stradal mecanic, respectiv minim 1 automatoratoare, minim norma de poluare Euro 5, cu caracteristici tehnice corespunzatoare conditiilor de acces pe caile de circulatie din Orasul Chitila.

Aceasta activitate se desfasoara pe baza de comanda ferma din partea beneficiarului.

Activitatea consta in efectuarea operatiunii de maturat mecanic efectiv al suprafetelor cu stropirea prealabila a carosabilului de catre utilajul de maturat.

Operatia de maturat mecanizat se receptioneaza cand este indeplinita operatiunea descrisa anterior.

Receptia cantitativa si calitativa a lucrarilor se consemneaza in rapoarte de lucru.

In situatii deosebite, cu aprobarea beneficiarului, operatia de maturat mecanizat poate fi inlocuita cu maturatul manual respectand suprafata, frecventa si tariful specific operatiunii.

Razuitul

Unitatea de masura: 100 metri patrati.

Activitate se desfasoara pe baza de comanda ferma din partea beneficiarului.

Razuitul este o lucrare de necesitate determinata de cauze obiective, accidentale (ploi torentiale ce favorizeaza transport de aluviuni), avarii la retelele subterane, lucrari de constructii, cresterea vegetatiei spontane intre rosturile imbracamintilor stradale si pietonale, etc.

Razuitul consta in indepartarea noroiului, nisipului, prafului, deseurilor vegetale pe o portiune de 0,5 m de la bordura spre axul median al strazilor si pe toata suprafata trotuarelor, aleilor, parcarilor si pietetelor.

Tipul strazii	Frecventa
Strazi principale	1 trecere/3 luni
Strazi secundare	1 trecere/6 luni

Cantitatea estimata pentru strazile principale: $15.554,38 \text{ ml} \times 1 \text{ m} = 15.554,38 \text{ mp}$

Suplimentar, pe baza de comanda, restul strazilor: $40.307,23 \text{ ml} \times 1 \text{ m} = 40.307,23 \text{ mp}$

Activitatea consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- a) curatatul cu razul, lopata sau mijloace mecanice;
- b) strangerea noroiului, nisipului, pamantului, prafului rezultat din raziire in gramezi;
- c) incarcatul gramezilor in saci de plastic, pubele;
- d) colectarea sacilor cu deseuri stradale

Operatia de razuit se receptioneaza cand sunt indeplinite toate operatiunile prevazute mai sus. Receptia cantitativa si calitativa a lucrarilor se consemneaza in rapoartele de lucru.

Colectarea si transportul deseurilor depozitate in locuri nepermise, de pe suprafata domeniului public

Unitatea de masura: metru cub.

Activitatea consta in incarcarea deseurilor rezultate din activitatea de colectare a deseurilor depozitate in locuri nepermise in mijloace de colectare in vederea efectuarii transportului catre depozitul autorizat de eliminare a deseurilor municipale.

Activitatea de colectare a deseurilor depozitate in locuri nepermise de pe suprafata domeniului public se desfasoara de catre operator numai cu instiintarea si ulterior primirii acceptului de colectare din partea autoritatii contractante.

Activitatea consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- incarcarea manuala sau mecanizata a deseurilor in mijloace de transport;
- transportul deseurilor la un depozit pentru eliminarea deseurilor municipale.

Operatia de colectare a deseurilor rezultate din activitatea de colectare a deseurilor depozitate in locuri nepermise se receptioneaza cand sunt indeplinite toate operatiunile prevazute mai sus.

Cantitatea estimate: 250 mc/an

Receptia cantitativa si calitativa a lucrarilor se consemneaza in rapoartele de lucru.

Operatorul isi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale si al echipamentelor pentru colectarea si transportul deseurilor stradale in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca suprafetele domeniului public cuprinse in programul de prestatii sa fie zilnic in stare de curatenie prin exercitarea tuturor lucrarilor necesare, in functie de anotimp, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute, conform prevederilor prezentului capitol.

SECTIUNEA a 5 -a: Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

Operatorul are obligatia de a desfasura activitatile de curatare si de transport al zapezii de pe caile publice si de mentinere in functiune a acestora pe timp de polei in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a Orasului Chitila.

Activitatea se executa ziua sau noaptea, in functie de necesitate si are ca scop mentinerea in stare practicabila a arterelor de circulatie.

Presupune efectuarea urmatoarelor operatii:

- a) curatatul manual al zapezii si/sau al ghetii;
- b) pluguit zapada;
- c) combaterea mecanizata a poleiului;
- d) strans, incarcat si transportat zapada.

Deszapezirea consta in efectuarea unor lucrari specifice de indepartare a zapezii sau ghetii si de combatere a poleiului in scopul asigurarii circulatiei autovehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta.

Pentru realizarea acestor lucrari se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale si forta de munca umana.

Operatorul va demonstra ca este dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de deszapezire trebuie sa fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (statii de emisie-receptie, telefoane mobile).

Activitatile specifice anotimpului rece se executa numai pe baza de comanda ferma din partea autoritatii contractante. Operatorul va repartiza pe teren utilajele necesare activitatii in maxim trei ore de la primirea comenzii de lucru.

Autospecialele pentru activitatile de deszapezire vor fi utilizate doar pentru deservirea U.A.T. Oras Chitila.

Toate autospecialele destinate activitatilor de deszapezire vor indeplini cel putin norma de poluare EURO 5. Fiecare autospeciala folosita la activitati de deszapezire va detine licenta de executie emisa de Autoritatea Rutiera Romana.

Autospecialele trebuie sa aiba o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, si nu mai mica de 1 mp, care va contine denumirea companiei de salubritate, numarul de telefon.

Starea tehnica a autospecialelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot si gaze de esapament).

Personalul operativ care deserveste autospecialele trebuie sa fie instruit pentru efectuarea activitatilor de deszapezire mecanizata in conditii de siguranta.

Curatatul manual al zapezii si/sau al ghetii

Unitatea de masura: ora de interventie

Activitatea se executa ziua sau noaptea, in functie de necesitate.

Curatatul manual al zapezii/ghetii se efectueaza pe suprafata trotuarelor, scuarurile, locurilor de parcare, suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, pasaje, statiile mijloacelor de transport, suprafete care nu pot fi curatate mecanic prin pluguit.

Suprafata estimata pe care se curatata manual zapada – 14.874,38 mp (trotuare, artere principale) + 3.500 mp (statii transport in comun, institutii publice.). Pentru curatarea suprafetei estimate, au fost prevazute 112 ore de interventie/an.

Toate statiile mijloacelor de transport in comun, accesul la trecerile de pietoni, accesul catre obiective de ordin economic si social vor fi deszapezite cu prioritate, inaintea sau odata cu actiunea de pe calea publica respectiva. Operatorul va curata de zapada si gheata gurile de scurgere in reseaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate in urma topirii zapezii. Nu se va deversa zapada in canalizare.

Actiunea de deszapezire poate sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii in baza comenzi lansate de autoritatea contractanta.

Lucrarile se vor desfasura cu prioritate pe arterele cu circulatie intense si a celor care asigura accesul la obiectivele sociale si economice.

Activitatea consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- strangerea zapezii in gramezi, la distante de 10-20 m, in zone unde nu se stanjeneste circulatia auto sau accesul pietonal si nu sunt afectate utilitatile domeniului public.
- curatarea manuala a ghetii, care se executa prin spargere, cu dispozitive si unelte speciale.
- imprastierea manuala a substantelor antiderapante pe suprafata curatata.

Receptia cantitativa si calitativa a lucrarilor se consemneaza in rapoartele de activitate/constatare a prestatiei.

Pluguit zapada

Unitatea de masura pentru pluguit: ora de interventie.

Activitatea se executa ziua sau noaptea, in functie de necesitate.

Activitatea se executa pe toata suprafata strazilor, aleilor, podurilor prin interventia mijloacelor mecanizate grupate distinct in doua categorii:

- mijloace mecanizate pentru pluguit zapada, pe strazi cu latimi cuprinse intre 6m - 14m (1 utilaj cu plug de zapada de min. 2,5 m - cu orientare din cabina);
- mijloace mecanizate pentru pluguit zapada, pe strazi cu latimi cuprinse intre 3m - 5 m (1 utilaj cu plug de zapada de max. 1,5 m - cu orientare din cabina).

Pluguitul se aplica cand grosimea stratului de zapada depaseste in general 8 cm.

Suprafata estimata/timp estimat pluguit mecanic: 55.861,61 ml (395.587,34 mp)/ 3 ore interventie/utilaj x 3 utilaje multifunctionale/interventie = 9 ore /123 ore pe an.

Operatorul trebuie sa demonstreze existenta dotarilor minime necesare executarii pluguitului mecanic al zapezii pe strazi, distinct pentru cele doua tipuri de strazi si utilaje necesare.

In derularea activitatii de pluguit zapada se vor utiliza utilaje specializate distincte (de capacitate si gabarit diferite) pentru cele doua tipuri de strazi.

Arterele de circulatie vor fi practicabile in termen de 4 ore de la incetarea ninsorii.

Activitatea consta in indepartarea zapezii de pe suprafetele de circulatie cu ajutorul plugurilor metalice montate pe autospeciale pe strazi/alei.

Receptia cantitativa si calitativa a lucrarilor se consemneaza in rapoartele de activitate/constatare a prestatiei.

In cazul caderilor abundente de zapada care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 20 cm, se pot executa mai multe treceri pe aceeasi suprafata, autoritatea contractanta putand solicita operatorului, in functie de conditiile meteorologice, suplimentarea orelor de interventie aferente activitatii de pluguit mecanic al zapezii.

Combaterea mecanizata a poleiului

Unitatea de masura pentru combaterea mecanizata a poleiului: ora de interventie.

Activitatea se executa ziua sau noaptea, in functie de necesitate.

Materialul antiderapant folosit: clorura de calciu in amestec cu nisip si sare.

Operatorul va asigura pana la data de 1 noiembrie, intreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosita in actiunea de combatere a poleiului. Stabilirea cantitatii de material antiderapant se va face in functie de suprafata pe care se estimeaza ca se va efectua combaterea poleiului.

Activitatea se executa pe suprafata strazilor/aleilor prin interventia mijloacelor mecanizate de combatere a poleiului

Activitatea se realizeaza cu scopul maririi coeficientului de aderenta fata de carosabil.

Combaterea mecanizatii a poleiului se face cu utilaje speciale pentru imprastiat mecanizat material antiderapant si se efectueaza cu prioritate pe pante, poduri, intersectii, statiile mijloacelor de transport in comun, artere de circulatie situate in apropierea cursurilor de apa.

Suprafata estimata/timp estimat pentru combaterea poleiului la o manifestare a fenomenelor specifice anotimpului rece: $55.861,61 \text{ ml (} 395.587,34 \text{ mp) / } 3 \text{ ore interventie/utilaj} \times 3 \text{ utilaje multifunctionale/interventie} = 9 \text{ ore /} 248 \text{ ore interventie/an}$

Cantitatea de material antiderapant estimat per an este: CaCl₂ - 10 to/an si NaCl - 200 to/an

Operatorul trebuie sa demonstreze existenta dotarilor minime necesare executarii combaterii mecanice a poleiului pe strazi, respectiv minim 3 utilaje multifunctionale, dotate cu GPS.

Activitatea consta in efectuarea operatiunii de imprastiere mecanizata a substantelor antiderapante pe suprafetele de circulatie cu ajutorul dispozitivelor specializate montate pe autospeciale.

Receptia cantitativa si calitativa a lucrarilor se consemneaza in rapoartele de activitate/constatare a prestatiei.

In cazul manifestarilor extreme a fenomenelor specifice sezonului de iarna, se pot executa mai multe treceri pe aceeasi suprafata, autoritatea contractanta putand solicita operatorului, in functie de conditiile meteorologice, suplimentarea suprafetelor pe care se executa activitatile de combatere mecanizatii a poleiului.

Strans, incarcat si transportat zapada

Unitatea de masura pentru strans, incarcat si transportat zapada: mc.

Activitatea se executa ziua sau noaptea, in functie de necesitate.

Nu se va deversa zapada in canalizare.

Zapada colectata din Orasul Chitila se va depozita in spatiile indicate de Autoritatea Contractanta la momentul colectarii.

Incarcatul si transportul zapezii se face cu vehicule adecvate, pana la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala. Strangerea zapezii se face in locuri in care nu stanjeneste circulatia auto sau pietonala.

Pentru activitatea de strans, incarcat si transportat zapada, operatorul trebuie sa asigure urmatoarele vehicule cu care va efectua aceasta activitate:

- 2 incarcatoare frontale sau buldoexcavatoare,

- 2 autobasculante cu capacitatea de minim 16 mc pentru ridicare/ depozitare zapada de pe domeniul public.

Activitatea consta din efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- gruparea gramezilor rezultate din operatiuni manuale si mecanice, cu ajutorul incarcatorului frontal;
- incarcarea in autobasculante;
- transportul pana la locul avizat de descarcare;

Receptia cantitativa si calitativa a lucrarilor se consemneaza in rapoartele de activitate/constatare a prestatiei.

Programul de dezapezire va fi supus aprobarii organelor autoritatii publice locale pana la data de 1 octombrie a fiecarui an.

Programul va fi elaborat pentru arterele de circulatie stabilite de catre beneficiar si anexate prezentului caiet de sarcini.

Programul va cuprinde algoritmul lucrarilor de dezapezire. In prima urgenta vor fi executate lucrari de dezapezire pe arterele care asigura accesul la institutii publice, spitale, facilitarea activitatii operatorilor de servicii publice, institutii de invatamant.

Operatorul serviciilor trebuie sa fie integral pregatit de interventie directa (utilaje, materiale, forta de munca, programe de lucru) pana cel tarziu in data de 1 noiembrie a fiecarui an. Dotarea cu utilaje trebuie sa acopere intreaga gama de lucrari ce urmeaza a fi executate conform programului aprobat.

Operatorul serviciilor va lua toate masurile pentru a fi gata de actiune in trei ore de la primirea comenzii de repartizare a utilajelor pe sectoare. Primele actiuni vor viza combaterea formarii poleiului pe arterele in panta, poduri, in intersectii mari de circulatie, pietre, statii pentru pietoni.

Arterele principale de circulatie vor fi practicabile in termen de 4 ore de la incetarea ninsorii.

La nevoie, va fi asigurata functionarea fara intrerupere a utilajelor de dezapezire prin organizarea activitatii pe schimburi.

Confirmarea prestatiei de dezapezire se va face in baza planului de lucrari aprobat si a fiselor zilnice de lucru ce vor fi intocmite de operator si confirmate de beneficiar.

Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

Autoritatea contractanta, in calitate de beneficiar al serviciului de salubritate, va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei si va confirma rapoartele de activitate/constatare, confirmate si de operator, privind cantitatea si calitatea prestatiei. In rapoartele de constatare, beneficiarul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite de la utilizatori/beneficiar.

La sfarsitul fiecarei luni aferente desfasurarii acestui serviciu, se intocmeste un centralizator sau un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatările din rapoartele efectuate pe parcursul lunii. Pentru neefectuarea dezapezirii pe o strada din vina exclusiva a operatorului va duce la refuzarea/neconfirmarea la plata a strazii.

Intreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila. Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii:

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana;
- asigurarea echipamentului de protective si lucru pentru fiecare angajat, potrivit normativelor in vigoare;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte;
- asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;
- asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate;
- asigurarea curatirii si spalarea utilajelor.

Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatea stabilita prin contract.

Conditii de calitate:

Prestarea activitatilor de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii pe toata durata sezonului rece, indiferent de conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor inteme de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de curatare manuala si mecanizata a tuturor cailor publice, pentru prestarea serviciului in intreaga arie administrativ-teritoriala;
- i) asigurarea capacitatilor de incarcare si transport al zapezii in vederea descarcarii in locurile care au fost autorizate in acest scop;
- j) asigurarea utilajelor si a intregii cantitati de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe caile publice;
- k) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

Sectiunea a 6-a: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare

Cantitatea estimata anual a fi colectata de pe domeniul public al Orasului Chitila este de 2.000 kg.

Prestarea activitatilor de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj se executa astfel incat sa se realizeze:

- continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ridicarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public se va face in termen de 2 ore de la anuntare si predarea acestora unitatilor de ecarisaj in termen de 6 ore de la ridicare, in cazul in care nu detine camera frigorifica pentru depozitarea temporara a acestora;
- corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- controlul calitatii serviciului prestat;
- tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor auto special amenajate si dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;
- indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii,;
- asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si necalificat in numar suficient.

Sectiunea a 7-a: Organizarea si sustinerea de campanii de informare si constientizare a publicului

Operatorul, pe cheltuiala proprie, va organiza si sustine pe toata perioada contractului de delegare a cel putin 8 campanii de informare si constientizare a publicului in domeniul gestionarii deseurilor.

Pentru implementarea cu succes a masurilor de gestionare a deseurilor, o premisa indispensabila este acceptarea si colaborarea opiniei publice. Este necesara o comunicare intensiva intre autoritatea publica locala, operatorul de salubritate, intreprinderile prelucratoare de materiale valorificabile, pe de-o parte, si pe de alta parte, cetatenii, agentii economici, ca si unitati comerciale si de productie – in calitate de producatori de deseuri. Pentru sprijinirea realizarii sarcinilor viitoare ale managementului deseurilor sunt obligatorii masuri de comunicare si implicare a populatiei.

Campania de constientizare si de informare este un instrument important in activitatile de dezvoltare locala, promovand formarea aptitudinilor si atitudinilor necesare pentru a intelege importanta problemelor de mediu si pentru dezvoltarea activitatii constiente si responsabile a cetatenilor. Implicarea efectiva a publicului in planificarea managementului deseurilor si dezvoltarea programului reprezinta mecanismul de adresare fata de preocuparile si valorile publicului, in fiecare etapa a procesului de planificare si luare a deciziilor.

O campanie de constientizare publica reusita va spori cunostintele si va motiva schimbari in comportamentul generatorilor de deseuri. Este necesar ca aceasta:

- ✓ sa fie simpla si usor de creat cu informatii practice, relevante pentru publicul tinta;
- ✓ sa fie in conexiune cu facilitatile convenabile de colectare;
- ✓ sa furnizeze materiale informative interactive la intervale regulate;
- ✓ sa arate oamenilor ca sprijinul lor este apreciat si contribuie la o schimbare reala oricat de mica ar fi;
- ✓ a demonstreze legatura dintre micro (actiuni mici) si macro (consecinte uriase).

Scopul unei campanii de constienizare si informare a publicului consta in:

- Conservarea si gestiunea durabila a resurselor naturale;
- Diminuarea riscurilor si problemelor de sanatate asociate cu gestiunea defectuoasa a deeurilor (ex. imprastiere, depozitare ilegala, ardere a deeurilor etc.);
- Respectarea legislatiei in domeniul gestionarii deeurilor;
- Crearea unei intelegeri sporite legata de nevoia de mijloace de gestiune a deeurilor si de proprietatea personala vis a vis de responsabilitatea pentru deseuri;
- Imbunatatirea intelegerii conceptelor de reducere a deeurilor, respective: Reducere, Reutilizare, Reciclare, Compostare.

Grupurile tinta pentru consilierea pe probleme de deseuri, dupa criteriul "originea deeurului" sunt:

- Gospodariile private
- Unitati de productie
- Administratia publica
- Formatori
- Unitati comerciale
- Prestatori servicii
- Institutii sociale

Fiecare persoana din cadrul societatii trebuie avuta in vedere si trebuie educata cu privire la gestiunea corespunzatoare a deeurilor.

Grupul tinta al gospodariilor private reprezinta cel mai mare grup din punctul de vedere al generatorilor de deseuri. Consilierea in acest domeniu vizeaza in primul rand educarea pe probleme de mediu a producatorilor de deseuri. Cetatenii, in calitate de consumatori, trebuie sa cunoasca urmatoarele:

- ✓ posibilitatile de reducere a cantitatilor de deseuri;
- ✓ informatii legate de substantele daunatoare din produse si de posibilitati de substituie a produselor cu continut toxic prin alternative ecologice;
- ✓ informatii privind posibilitatea schimbarilor in preferintele de consum (ex. la ce produse se poate renunta);
- ✓ sistemele de colectare selectiva si utilizarea lor;
- ✓ programul de colectare selectiva nou introdus, respectiv posibilitatile de reciclare.

In cazul caselor individuale practica care poate fi adoptata este compostarea deeurilor organice in propria gradina.

Deasemenea, este importanta colaborarea cu populatia din zonele cu blocuri privind colectarea selectiva a deeurilor. Se recomanda infiintarea de puncte de consiliere fie in diferite cartiere ale orasului, fie la nivelul autoritatii locale/ operatorului de salubritate, care pot contribui la o mai buna

informare a cetatenilor, determinandu-i sa se implice mai mult in activitatea de gestiune a deseurilor menajere.

Metode de informare:

- Transmiterea de materiale informative (buletine informative, pliante, brosure, postere/afise, autocolante pentru recipientii destinati colectarii selective, etc.)
- Intalniri publice, dezbateri publice, expozitii, etc
- Declaratii de presa, articole in mass media locala, emisiuni TV/radio

O campanie de constientizare va trebui sa cuprinda minim urmatoarele masuri:

- existenta unui logo (aprobat de catre Autoritatea Contractanta);
- formarea personalului participant (administratie, personalului operatorului de salubritate);
- materiale informative (buletine informative, pliante, brosure, postere/afise, autocolante pentru recipientii destinati colectarii selective, etc);
- personal pentru diseminarea materialelor informative;
- reuniuni informative;
- activitati de educare, de ex. in scoli, gradinite;
- instituirea unui numar de telefon pentru consiliere

Astfel, in maxim 5 luni de la semnarea contractului de delegare, operatorul, pe cheltuiala proprie, este obligat sa realizeze si implementeze o Strategie de comunicare si plan de marketing in vederea constientizarii populatiei si schimbarii comportamentului pentru atingerea tintelor indicatorilor de colectare selectiva la nivelul orasului. Strategia de comunicare si planul de marketing vor fi supuse aprobarii de catre Autoritatea Contractanta.

Sectiunea a 8-a: Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate din Orasul Chitila sunt urmatoarele:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) sustinerea dezvoltarii economice a localitatilor implicate;
- c) stimularea mecanismelor economiei de piata si a unei infrastructuri edilitare moderne;
- d) promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- e) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- f) protectia sanatatii publice;
- g) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- h) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta.

Obiective de ordin economic

Serviciul public de salubritate va urmări realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

Tarifele pot fi ajustate sau modificate în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice. Indexarea se va face având în vedere indicele preturilor pentru ramura apă, canal, salubritate, comunicat de INS.

Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisă a operatorului de servicii publice, transmisă autorității contractante pe baza notei de fundamentare a noului tarif, ce va fi supus analizei și aprobării de către Autoritatea Contractantă.

Orasul Chitila va achita către operator contravaloarea activităților desfășurate, pe baza facturii emise de către operator, pe baza rapoartelor de activitate și a proceselor verbale de recepție a prestațiilor. Termenul de plată pentru serviciile prestate este precizat în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Operatorul de servicii publice va semna contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orasului Chitila, cuprinzând clauzele de decontare a serviciilor finanțate din bugetele locale, respectiv:

- a) serviciile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (lei/pers./lună, lei/mc), exclusiv prestațiile efectuate către agenții economici;
- b) serviciile de măturat, răzuit și întreținere a cailor publice (lei/100mp, lei/mc);
- c) serviciile de curățat și transportat zăpadă de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (lei/oră, lei/mc);

Operatorul de servicii publice va propune spre aprobare, forma contractului ce va fi încheiat cu agenții economici și alte persoane juridice care funcționează în aria administrativă a Orasului Chitila.

Agenții economici și alte persoane juridice care funcționează în aria administrativ-teritorială a Chitila, achită către operatorul de salubritate prestațiile privind colectarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar.

În funcție de necesitățile beneficiarului, suprafețele pe care se execută serviciile și ritmicitățile acestora pot fi modificate la solicitarea beneficiarului fără a se depăși valoarea contractului.

La solicitarea beneficiarului, se vor ridica deșeurile de orice natură aparute în locuri nepermise.

Obiective de mediu

Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de autorizatia de mediu.

Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente.

Operatorul trebuie sa respecte prevederile legislatiei in vigoare in ceea ce privete protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoaterea principiului "poluatorul plateste". In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de operator, acesta va fi considerat "poluator". Autoritatea contractanta trebuie sa fie informata despre orice eveniment de mediu produs in locatiile proprii in timpul executarii contractului.

Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deeur, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

Operatorul serviciului de salubritate care realizeaza activitatea de colectare si transport al deseurilor are obligatia sa raporteze autoritatii contractante trimestrial sau, ori de cate ori este solicitat cu o informare, datele/documentele/informatiile specifice referitoare la indeplinirea cel putin a obiectivului referitor la reducerea anuala cu 50% a deseurilor municipale eliminate prin depozitare din deseurile municipale si similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 196/2005.

Potrivit prevederilor art.9, alin. (1), lit. e) din O.U.G. nr. 196/2005, la stabilirea tarifului pentru activitatea de colectare a deseurilor se va include si taxa de depozitare care trebuie achitata la Fondul de mediu, pentru fiecare tona de deseu incredintata in vederea eliminarii finale prin depozitare.

CAPITOLUL V: DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Durata pentru care se incheie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate in Orasul Chitila este de 4 ani.

La momentul implementarii Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Ilfov, activitatea de colectare si transport deseuri, derulata in cadrul contractului de delegare, prevazuta la Cap. III, Sectiunea 1 "Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori", **va inceta de drept**.

Celelalte activitati prevazute se vor derula in conformitate cu prevederile contractului de delegare de servicii de salubritate.

CAPITOLUL VI: REDEVENTA

Nici o Redevanta nu va fi platita de Delegat conform prezentului Contract, avand in vedere ca nu se pun la dispozitia operatorului mijlocele fixe aflate in proprietate publica.

CAPITOLUL VII: CERINTE PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE

Operatorul trebuie sa asigure un minimum de personal pentru fiecare activitate sau operatiune in parte din prezentul caiet de sarcini.

Operatorul trebuie sa asigure mai multe formatii de lucru pentru a putea lucra simultan pe amplasamente diferite si pentru executarea lucrarilor intr-un interval de timp optim, astfel incat acestea sa fie demarate imediat dupa emiterea si primirea comenzii.

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o lista cu toate resursele umane considerate necesare in scopul executarii contractului de delegare a gestiunii. Aceasta lista va cuprinde functiile tuturor angajatilor/categoria lor de munca, iar in cazul personalului cheie se vor prezenta cel putin competentele, experienta si calificarile profesionale aferente.

Intra asadar in responsabilitatea ofertantului sa propuna spre mobilizare o echipa necesara si suficienta pentru realizarea tuturor activitatilor prevazute in caietul de sarcini, in conditiile respectarii cerintelor de calitate si a termenelor stabilite, precum si cu incadrarea in bugetul prevazut. Fiecare persoana in parte va trebui sa detina calificarea si experienta profesionala necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activitatilor pentru care este propusa, astfel incat sa se probeze capacitatea Operatorului economic de a indeplini toate activitatile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Urmatoarele pozitii reprezinta personalul de conducere/cheie de specialitate minim solicitat de Autoritatea Contractanta si care va fi nominalizat pentru indeplinirea contractului:

- Manager de contract;
- Responsabil de calitate pentru asigurarea controlului conformitatii prestatiei la standardele de calitate impuse prin contract ISO 9001 sau echivalent;
- Responsabil mediu; asigurarea controlului conformitatii prestatiei la standardele de calitate impuse prin contract ISO 14001 sau echivalent;
- Responsabil securitatea si sanatatea muncii.

Urmatoarele pozitii reprezinta personalul executiv minim solicitat de Autoritatea contractuala:

- dispecerat (dispeceri si soferi)
- personal protectia muncii (inclusiv PSI)
- personal protectia mediului
- minim 1 persoana/utilaj + minim 1 deservent/utilaj
- Muncitori: minim 20 persoane
- personal calificat pentru intretinere si reparatii utilaje

Atributiile si activitatile pe care le va desfasura personalul de conducere minim solicitat de Autoritatea contractuala, sunt enumerate mai jos:

1. Manager de contract – personal de conducere, avand urmatoarele atributii:

- a) Coordoneaza toate activitatile contractului in derulare;
- b) Organizeaza resursele (umane, materiale, financiare, tehnologice) in acord cu obiectivele de timp si cost;
- c) Planifica activitatea zilnica, folosind in mod eficient mijloacele tehnice de lucru si forta de munca umana;
- d) Coordoneaza personalul din subordine, fiind responsabil pentru activitatea prestata de acesta (participa la recrutare, rezolvarea situatii conflictuale etc.).
- e) Supervizeaza si evalueaza in permanenta desfasurarea activitatilor si evalueaza calitatea activitatilor prestate, luand masurile care se impun.
- f) Avizeaza din punct de vedere tehnic achizitiile tehnologice in vederea luarii unor decizii rentabile si eficiente.
- g) Identifica oportunitatile de dezvoltare a serviciilor pe toate planurile si asigura reseaua de relatii necesara dezvoltarii activitatii societatii.

2. Responsabil de calitate pentru asigurarea controlului conformitatii prestatiei la standardele de calitate impuse prin Sistemul de management al calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent – personal cheie de specialitate, avand urmatoarele atributii:

- a) Asigura implementarea strategiilor si obiectivelor referitoare la managementul calitatii declarate de conducerea institutiei;
- b) Coordoneaza proiectarea, documentarea, implementarea, mentinerea, imbunatatirea si raportarea Sistemului de management al calitatii, in concordanta cu cerintele standardului ISO 9001;
- c) Promoveaza Sistemul de management al calitatii conform cerintelor standardului ISO 9001 in vederea realizarii serviciilor conforme de catre personalul implicat;
- d) Asista si raspunde tuturor solicitarilor conducerii in domeniul managementului calitatii;
- e) Raporteaza in permanenta conducerii despre functionarea Sistemului de management al calitatii si face propuneri de imbunatatire a acestuia;
- f) Participa la analiza primara a posibilelor neconformitati, a serviciilor neconforme si reclamatii pentru validarea sau invalidarea lor si stabileste modurile de tratare a neconformitatilor;
- g) Participa la auditurile de calitate efectuate de reprezentantii organismelor de certificare;
- h) Transmite, pentru implementare, in documentele specifice managementului calitatii modificarile propuse in urma auditarii;

- i) Urmareste implementarea actiunilor corective si a solutiilor rezultate din rapoartele de neconformitate si actiuni corective, precum si din rapoartele de audit;
- j) Desfasoara activitati necesare in vederea certificarii conformitatii Sistemului de management al calitatii cu cerintele stabilite prin ISO 9001;
- k) Asigura si respecta confidentialitatea datelor, a informatiilor si a documentelor utilizate in conformitate cu normele legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor;
- l) Asigura arhivarea atat fizica, cat si electronica a documentelor din domeniul de activitate, conform actelor normative in vigoare;

3. Responsabil de mediu pentru asigurarea controlului conformitatii prestatiei la standardele de calitate impuse prin Sistemul de management al calitatii SR EN ISO ISO 14001 sau echivalent – personal cheie de specialitate, avand urmatoarele atributii:

- a) Identifica necesitatea obtinerii anumitor acte de reglementare specifice in domeniul protectiei mediului (aviz de mediu, acord de mediu, autorizatie de mediu, notificare si/sau autorizatie/aviz de gospodarirea apelor, etc);
- b) Verifica respectarea cerintelor impuse in cadrul acestor autorizatii;
- c) Coordoneaza intocmirea raportarilor lunare, semestriale, anuale pentru deseurile colectate;
- d) Instruieste angajatii pe probleme de mediu;
- e) Monitorizeaza factorii de mediu si realizeaza rapoartele specifice catre autoritati
- f) Identifica solutii de conformare, prevenire, reducere sau inlaturare a efectelor impactului generat de companie asupra mediului;
- g) Elaboreaza programul de monitorizare a factorilor de mediu;
- h) Gestioneaza actele normative de mediu si verifica conformarea legislativa a societatii;
- i) Coordoneaza activitatea de identificare a aspectelor de mediu la nivel de societate;
- j) Monitorizeaza raportarile pe tipuri de deseuri;
- k) Actioneaza pentru diminuarea riscurilor de mediu;
- l) Aplica prevederile legale de protectie a mediului in ceea ce priveste gestioanarea deseurilor;
- m) Organizeaza modul de actionare si solicitare a sprijinului in caz de poluare accidentala;

4. Responsabil securitatea si sanatatea muncii – personal cheie de specialitate, avand urmatoarele atributii:

- a) Asigura evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala la locurile de munca, precum si reevaluarea riscurile ori de cate ori sunt modificate conditiile de munca propunand masurile de prevenire corespunzatoare, ce vor alcatui programul anual de sanatate si securitate in munca;

- b) Elaboreaza instructiuni proprii de aplicare a normelor de SSM in functie de particularitatile proceselor de munca, de numarul de angajati, de riscurile de accidente si imbolnaviri profesionale;
- c) Verificarea modului in care se aplica reglementarile legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protectia sanatatii angajatilor.
- d) Intocmeste planul de aparare impotriva incendiilor;
- e) Intocmeste si reactualizeaza permanent evidenta calitativa si cantitativa a mijloacelor tehnice de prevenire si stingere a incendiilor ,din dotare si actioneaza pentru completarea acestora la nevoie;
- f) Asigura echiparea locurilor de munca cu mijloace tehnice de prevenire si stingere a incendiilor si mentinerea acestora in stare de functionare, la parametri proiectati;
- g) Asigura dotarea pichetelor P.S.I. cu materialele prevazute in normele in vigoare;
- h) Asigurarea incarcarea stingatoarelor de incendii;
- i) Asigura legatura cu cadrele responsabile de inregistrare a incendiilor;
- j) Intocmeste planul de evacuare a personalului si materialelor din incaperi atat la sediu cat si la sectiile unitatii;
- k) Verifica modul de respectare a normelor PSI la toate punctele de lucru ale societatii cat si la centrele amenajate pentru formatiile de lucru din oras.

Structura de personal minima solicitata de Autoritatea contractuala va fi realizata in termen de maxim 30 zile de la semnarea contractului (prima perioada de mobilizare).

In perioada de mobilizare (primele 30 zile), Operatorul va presta serviciul cu cel putin 2/3 din totalul utilajelor mentionate in cadrul ofertei si a personalului necesar pentru asigurarea serviciilor.

Operatorul va asigura:

- a) masinile, utilajele si echipamentele solicitate in caietul de sarcini vor fi folosite numai pentru activitatile de pe raza Orasului Chitila;
- b) compatibilitatea echipamentelor cu scopul in care urmeaza sa fie folosite (de exemplu - mici autospeciale pentru strazi inguste, sistemul de ridicare la autospeciale, compatibile cu caracteristicile containerelor, etc).

CAPITOLUL VIII: MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE:

Ofertantul va elabora propunerea tehnica, astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire. Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat sa confere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele/ specificatiile (inclusiv tehnice) prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele indicate in cadrul CS si a anexelor la acesta.

Propunerea tehnica va cuprinde cel putin urmatoarele elemente/sectiuni, prin raportare la necesitatile, obiectivele si constrangerile explicitate in CS vizand realizarea contractului.

1. Prezentarea contextului, obiectivelor si a rezultatelor asteptate ale contractului:

In aceasta sectiune, pe baza informatiilor mentionate in CS din documentatia de atribuire, dar si a cunostintelor si expertizei proprii, ofertantul va prezenta urmatoarele: obiectivele si rezultatele asteptate ale contractului asa cum sunt acestea intelese de catre ofertant, din care sa rezulte aspectele considerate ca fiind esentiale pt realizarea obiectului acestuia; contextul contractului asa cum este inteles de ofertant, din care sa rezulte ca informatiile generale relevante sunt cunoscute si intelese de acesta; descrierea potentialelor riscuri care pot afecta buna desfasurare a contractului, impreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora in raport cu obiectivele si rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care sa rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate esentiale pt realizarea obiectului contractului.

2. Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului.

In aceasta sectiune, pe baza informatiilor mentionate documentatia de atribuire, dar si a cunostintelor si expertizei proprii, ofertantul va trebui sa faca o prezentare a metodelor organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pt realizarea eficienta a contractului si protejarea mediului inconjurator, vizand cel putin urmatoarele aspecte: modul in care intentioneaza sa procedeze la planificarea si realizarea activitatilor contractului (inclusiv descrierea modalitatii in care va organiza activitatile de dispecerat si monitorizare a activitatilor de salubritate); ansamblul de activitati de procurare, depozitare, intretinere si transport al resurselor materiale cu indicarea surselor de aprovizionare; locurile de depozitare a deseurilor rezultate in urma prestarii serviciilor solicitate; indrumarea si controlul exercitat de aparatul de conducere al ofertantului (inclusiv in raport cu eventualii subantreprenori), prezentand totodata o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarei entitati implicate in executia contractului si relatiile de coordonare acceptate dintre reprezentantul contractorului si restul partilor implicate in realizarea contractului, precum si direct intre celelalte parti – reprezentantii beneficiarului, alte entitati legal abilitate sa aiba responsabilitati in materia indeplinirii contractului).

3. Metodologia de indeplinire a contractului si programul (planul) de lucru aferent:

3.1 Ofertantul va prezenta metodologia de lucru in perioada de mobilizare astfel incat acesta sa faca dovada ca detine know-how-ul necesar pt definitivarea in timp util a activitatilor precizate in CS sub acest aspect;

3.2 Ofertantul va prezenta metodologia de lucru ptr. activitatea de colectare deseuri, care va aborda cel putin urmatoarele aspecte:

a) prezentarea programului de realizare a activitatii de colectare a deseurilor intocmit in conformitate cu cerintele CS, si tinand cont de frecventele solicitate - cu referire la graficele de colectare pt fiecare tip de deșeu - urmarindu-se masurile concrete care vor conduce la indeplinirea urmatoarelor obiective strategice referitoare la gestionarea deseurilor municipale:

a.1) implementarea de sisteme de colectare separata la asociatiile de proprietari/ locatari, gospodarii individuale, institutii, agenti economici, etc, in functie de tipul de deseuri, asa cum este prevazut in CS si in conformitate cu legislatia de specialitate in domeniu;

a.2) indeplinirea tintelor propuse, cu accent pe depozitarea deseurilor uscate-reciclabile, umede-reziduale, biodegradabile verzi; indeplinirea obiectivului anual de reducere cu 50% a cantitatilor de deseuri depozitate la depozitele de deseuri;

a.3) se va mentiona in propunerea tehnica statia/instalatia/depozitul autorizat unde se vor transporta dupa colectare deseurile (uscate-reciclabile, umede-reziduale, biodegradabile verzi), in vederea obtinerii de fractii pe tipuri de deseuri (hartie, mase plastice, metale, sticla, etc) sau in vederea eliminarii la un depozit de deseuri sau in vederea valorificarii acestora.

b) metodologia de colectare, echipamentele si resursele utilizate pt fiecare tip de deșeu ce face obiectul contractului din care sa rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice sub acest aspect.

In aceasta sectiune se va prezenta:

b1) lista cu toate resursele umane necesare prestarii acestei activitati, respectiv structura organizationala prevazuta in scopul prestarii serviciilor in cadrul careia se va ilustra personalul tehnic, personalul administrativ si auxiliar, prezentandu-se totodata o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarui membru desemnat cu ducerea la indeplinire a contractului, precizandu-se totodata autorizariile necesare desfasurarii activitatilor indicate in CS.

b2) lista resurselor tehnice (utilaje, instalatii, vehicule, echipamente, etc) pe care le va implica pentru buna desfasurare a activitatilor specifice. Pentru fiecare tip de utilaj in parte vor fi prezentate caracteristicile tehnice cu relevanta in indeplinirea contractului, inclusiv dotarile conform normelor de mediu.

c) metodologia de colectare si transport pentru fiecare tip de deseuri care fac obiectul contractului.

d) metodologia de implementare a fiecărei activitati prestate, pe zi/saptamana/ luna si a duratei de realizare pentru fiecare activitate in parte, impreuna cu lista procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si cu lista formularelor/documentelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management al documentelor, de mediu, calitate si sanatate ocupationala;

e) masurile aplicate pentru cresterea cotelor de reciclare si indeplinirea tintelor privind reducerea cantitatilor de deseuri depozitate impuse prin legislatia in domeniu;

f) propunerea privind traseele de colectare si transport a fiecarui tip de deșeu si mentionarea in propunerea tehnica cu privire la statia/ instalatia/depozitul autorizat unde vor transporta dupa colectare deseurile;

g) indicarea tipului si a numarului de recipiente de precollectare necesare indeplinirii in conditii optime a activitatii;

3.3 Ofertantul va prezenta metodologia de lucru pt activitatea de salubritate stradala care va aborda cel putin urmatoarele aspecte:

a) programul propus pentru activitatea de salubritate stradala, intocmit in conformitate cu cerintele CS si tinand cont de frecventele/ritmicitatile solicitate/ operatiuni care vor conduce la indeplinirea obiective stabilite prin contract.

b) prezentarea echipamentelor, a utilajelor si a resurselor utilizate pentru prestarea fiecarui tip de activitate ce face obiectul contractului din care sa rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice sub acest aspect.

In aceasta sectiune se va prezenta:

b.1) lista cu toate resursele umane necesare prestarii acestei activitati pt contract, respectiv structura organizationala prevazuta in scopul prestarii serviciilor in cadrul careia se va ilustra personalul tehnic, personalul administrativ si auxiliar, prezentandu-se totodata o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarui membru desemnat cu ducerea la indeplinire a contractului inclusiv, acolo unde este cazul, autorizarile necesare desfasurarii activitatilor specifice specialitatilor indicate.

b.2) lista resurselor tehnice pe care le va implica pentru buna desfasurare a activitatilor specifice

3.4. Ofertantul va prezenta metodologia de lucru pentru activitatea de dezapezire care va aborda cel putin urmatoarele aspecte:

a) programul initial pt prestarea serviciului de dezapezire, cu luarea in considerare a frecventelor solicitate potrivit prevederilor prezentului CS, urmarindu-se in special masurile concrete care vor conduce la indeplinirea urmatoarelor obiectivelor strategice referitoare la activitatea de dezapezire prevazute in documentatia de atribuire si de legislatia aplicabila.

b) prezentarea echipamentelor si resurselor utilizate pt prestarea fiecarui tip de activitate ce face obiectul contractului din care sa rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice sub acest aspect.

In aceasta sectiune se va prezenta:

b.1) lista cu toate resursele umane necesare prestarii acestei activitati, respectiv structura organizationala prevazuta in scopul prestarii serviciilor in cadrul careia se va ilustra personalul tehnic, personalul administrativ si auxiliar, prezentandu-se totodata o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarui membru desemnat cu ducerea la indeplinire a contractului, precizandu-se totodata autorizatiile necesare desfasurarii activitatilor indicate in CS;

b.2) lista resurselor tehnice pe care le va implica pt buna desfasurare a activitatilor specifice sens in care va indica numarul considerat necesar al acestora;

c) Lista materialelor antiderapante/substantelor specifice utilizate pt activitatea de prevenire si combatere a poleiului, cu respectarea prevederilor legale in domeniu. In acest sens, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii fisele tehnice ale produselor indicate si certificarile care atesta utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substante specifice, in vederea prevenirii/combaterii poleiului.

4. Planul de securitate (PS)

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice Planul de interventii in caz de evenimente neprevazute (pt incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase) modul in care va aborda tratarea unor asemenea situatii.

5. Planul de asigurare a calitatii (PC):

Ofertantul va prezenta Planul calitatii pt prestarea serviciilor care va contine: prezentarea generala a serviciilor; descrierea sistemului calitatii, lista procedurilor aferente sistemului calitatii aplicate la activitatile/tehnologiile prevazute in programul de realizare a serviciilor; modul de gestionare a documentatiei si a reviziilor aferente pt prestarea serviciilor aferente, inclusiv metodele de inregistrare a modificarilor si completarii la documentatie; metodele pen managementul achizitiilor de materiale, echipamente si dotari; modul de efectuare a controlului asupra calitatii materialelor si a fortei de munca si de abordare a defectiunilor si remedierilor, cu indicarea procedurilor de actiuni preventive corective.

6. Planul cu masurile privind protectia mediului (PM)

Ofertantul va prezenta Planul privind protectia mediului care va contine: descrierea sistemului de management al mediului aplicat pe durata perioadei de prestare a serviciilor; masurile pt protectia atmosferei; masurile pt gestionarea/controlul zgomotului si vibratiilor; managementul deseurilor. De asemenea, ofertantul va prezenta propuneri privind derularea unor programe de implementare a masurilor de protectie a mediului si de gestiune a deseurilor, cu sau fara aportul autoritatii contractante, sens in care va propune un numar realist de programe pe care ofertantul considera ca le poate promova si sustine, independent sau alaturi de AC care vor contine informatii concrete cu privire la modul concret in care intentioneaza sa actioneze pt derularea cu succes a acestor programe, mentionand, acolo unde este cazul, care este rolul autoritatii contractante.

7. Angajamentele ofertantului

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice statia/instalatia/depozitul autorizat unde se vor transporta dupa colectare deseurile si acordurile de principiu/contractele/ alte forme de angajament legal, incheiate cu operatorii economici in vederea indeplinirii intocmai si la timp a obiectului legat de gestionarea deseurilor municipal.

In situatia in care prin oferta se propun alte operatii de tratare a deseurilor fata de cele mentionate in CS, trebuie prezentat acordul incheiat cu operatorul instalatiei autorizate in care se vor realiza respectivele operatii.

In situatia in care ofertantul presteaza activitati de natura celor mai sus mentionate prin resurse proprii, se vor prezenta doar documente edificatoare in acest sens, respectiv autorizatiile (inclusiv de mediu)/avizele/licentele valabile pt toti operatorii economici (inclusiv pt ofertant, in situatia in care acesta presteaza asemenea activitati prin resurse proprii) care vor presta servicii de natura celor mai sus mentionate, documente din cadrul carora trebuie sa rezulte ca acesta/acestia sunt autorizati potrivit prevederilor legale in vigoare pt prestarea activitatilor pt care se prezinta respectivele acorduri.

CAPITOLUL VIII: Modul de prezentare al propunerii financiare

Valoarea ofertei va fi exprimata in lei (fara TVA) iar tarifele ofertate pentru realizarea serviciului de salubritate se vor calcula si fundamenta in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop in care ofertantul va prezenta in cadrul ofertei justificarile aferente.

Se va prezenta Formularul de oferta si anexa aferenta. Intra in obligatia ofertantilor sa demonstreze ca au inclus in activitatile care trebuie intreprinse de prestator toate cheltuielile aferente, respectiv in sustinerea pretului propus se va prezenta intr-o anexa minim urmatoarele informatii: cheltuielile salariale [salariu brut, taxe datorate, salariul net, sporuri obligatorii (ex.: spor de noapte si spor sarbatori legale), ore suplimentare, concedii de odihna/boala], cheltuieli operative, costuri logistice (transport materiale si personal propriu al prestatorului), costuri de comunicatii, costuri cu diversele materiale, costul cu echipamente din dotarea prestatorului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate in vederea realizarii contractului, etc.), cheltuieli administrative/ TESA/ amortismente, cheltuielile indirecte, cota de profit, alte cheltuieli proprii ofertantului, cu incadrare in valoarea estimata a contractului, astfel incat aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor ofertate, in conditii de calitate corespunzatoare.

Avand in vedere obligatia Ofertantului de a asigura suplimentarea cantitatii de recipienti necesari colectarii selective va prezenta inclusive oferta pe unitate de masura pe fiecare tip de recipient, valoarea acestora neluandu –se in calculul ofertei financiare.

Indexarea tarifelor pentru activitatile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

CAPITOLUL IX: DISPOZITII FINALE

La procedura organizata pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, in aria de administrare a Orasului Chitila, pot participa operatori licentiati de catre A.N.R.S.C. sau operatori care solicita acordarea licentei A.N.R.S.C, in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Ofertantul trebuie sa prezinte copia de pe licenta A.N.R.S.C., prin care dovedeste ca este atestat de autoritatea competenta.

Conditiiile prevazute in caietul de sarcini sunt obligatorii pentru desfasurarea procedurii de delegare a activitatilor de salubritate in aria de administrare a Orasului Chitila.

Caietul de sarcini se foloseste impreuna cu Regulamentul si Contractul de delegare a gestiunii activitatilor de salubritate in aria de administrare a Orasului Chitila.

ANEXE:

Anexa 1 Lista cantitati maxime estimate

Anexa 2 Lista strazi servicii de salubritate stradala

Serviciul Administrativ

Cristian Dinca

Serviciul Investitii si achizitii publice

Stefan-Dragos Dragomirescu

Lista cantitati maxime estimate servicii salubritate in Orasul Chitila pentru 4 ani

Nr.	Categorie/ subcategorie servicii	Unitate de masura	Cantitate/4 ani
Servicii salubritate stradala			
1	Măturat mecanizat carosabil	mp	4.214.768,80
2	Măturat manual carosabil	mp	2.749.450,24
3	Măturat manual trotuare	mp	18.807.611,20
4	Întreținere curățenie	mp	137.454.451,68
5	Stropit carosabil	mp	13.239.693,88
6	Spălat carosabil și trotuare	mp	5.092.189,95
7	Răzuit	mp	223.446,44
Deszapezire			
8	Curatat manual zapada	ora	448,00
9	Pluguit utilaj multifunctional	ora	492,00
10	Incarcat mecanizat si transportul zapezii in locatia indicata de beneficiar	mc	58,00
11	Combatere polei multifunctional	ora	992,00
12	Material antiderapant CaCl ₂	tona	40,00
13	Material antiderapant NaCl	tona	800,00
Salubritate deseuri municipale			
14	Încărcat depozitate transport deșeuri necontrolate	mc	308,76
15	Tratare deșeuri rezultate în urma salubrității depozitelor de deșeuri necontrolate	tona	4,84
16	Încărcat depozitare transport deșeuri stradale (măturat manual) - mc	mc	6.421,91
17	Tratare deșeuri stradale rezultate în urma salubrității stradale (măturat manual) - tone	tona	1.411,03
18	Încărcat depozitare transport deșeuri stradale(măturat mecanizat) - mc	mc	211,83

19	Tratare deșeuri stradale rezultate în urma salubrității stradale (măturat mecanizat) - tone	tona	40,05
20	Încărcat depozitare transport deșeuri stradale(întreținere curățenie) mc	mc	2.433,49
21	Tratare deșeuri stradale rezultate în urma salubrității stradale (întreținere curățenie) - tone	tona	330,47
22	Încărcat depozitare transport deșeuri stradale (biodegradabile/vegetale) - mc	mc	144,09
23	Tratare deșeuri stradale rezultate în urma salubrității stradale(biodegradabile/vegetale) - tone	tona	13,86
24	Colectare transport deșeuri omogene din construcții și demolări - mc	mc	1.578,05
25	Colectare transport deșeuri neomogene din construcții	mc	1.367,93
26	Tratare deșeuri neomogene din construcții	tona	342,01
27	Colectarea, transportul amestecurilor de deșeuri textile	mc	168,25
28	Tratare deșeuri textile	tona	42,07
29	Colectare transport depozitare deșeuri voluminoase - mc	mc	3.535,14
30	Tratare deșeuri voluminoase	mc	3.535,14
31	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	kg	8.000,00

Salubritate deseuri populatie			
32	Populație (deșeuri amestecate) - prestație	tona	16.583,78
33	Populație (deșeuri amestecate) - tratare/sortare	tona	16.583,78
34	Populație(fracție uscată) - prestație	tona	4.321,03
35	Populație(fracție uscată) - tratare/sortare	tona	4.321,03

Colectare- transport deșeuri menajere pentru non-casnici

Nr.	Categorie/ subcategorie servicii	Unitate de masura	Cantitate/4 ani
Salubritate deseuri (agenti economici, institutii publice)			
1	Colectarea și transportul deșeurilor municipale (fracție umedă) și al deșeurilor similare	mc	21.244,80
2	Colectarea, transportul deșeurilor reciclabile (fracție uscată)	mc	7.470,04
3	Colectarea, transportul amestecurilor de deșeuri de la construcții și demolări	mc	7.178,71
4	Colectarea deșeurilor voluminoase/biodegradabile neasimilabile celor menajere	mc	4.307,22

Nr. crt.	Tip arteră	Denumire arteră	SITUAȚIE ACTUALIZATĂ 23.06.2020						PROGRAM MĂTURAT MECANIZAT			PROGRAM ÎNTRITINERE CURĂȚENIE			PROGRAM MĂTURAT MANUAL TROTUARE			PROGRAM MĂTURAT MANUAL CAROSABIL						
			Lungime arteră [m]	Lățime arteră [m]	Suprafață carosabil [mp]	Suprafață trotuare [mp]	Suprafață totală [mp]	Supraf. trecere [mp]	Frece /sapt.	Supraf. săptămânală	Supraf. trecere [mp]	Frece /sapt.	Supraf. săptămânală	Supraf. trecere [mp]	Frece /sapt.	Supraf. săptămânală	Supraf. trecere [mp]	Frece /sapt.	Supraf. săptămânală	Supraf. trecere [mp]	Frece /sapt.	Supraf. săptămânală	Observații	
1	Sr.	1 Decembrie	621,00	7,00	4.347,00	1.862,64	6.209,64	3.105,00	4	3.105,00	6.209,64	1	6.209,64	1.862,64	11	1.862,64	2.484,00	14	0	0,00	15	0,00	16	0,00
2	Sr.	1 Mai	324,00	7,00	2.268,00	810,00	3.078,00	1.620,00	1	1.620,00	3.078,00	1	3.078,00	810,00	1	810,00	1.296,00	1	1.296,00	810,00	1	1.296,00	1	1.296,00
3	Sr.	8 Martie	474,00	7,00	3.318,00	1.185,00	4.503,00	2.370,00	1	2.370,00	4.503,00	1	4.503,00	1.185,00	1	1.185,00	1.896,00	1	1.896,00	1.185,00	1	1.185,00	1	1.185,00
4	Sr.	Afânuți	193,00	7,00	1.351,00	503,91	1.854,91	965,00	1	965,00	1.854,91	1	1.854,91	503,91	1	503,91	772,00	0	0,00	503,91	1	503,91	0	0,00
5	Intr.	Alexandru Ioan Cuza	638,00	7,00	966,00	251,45	1.217,45	690,00	1	690,00	1.217,45	1	1.217,45	251,45	1	251,45	552,00	1	552,00	1.452,67	1	1.452,67	1	2.552,00
6	Sr.	Alexandru Ioan Cuza	140,00	7,00	980,00	503,91	1.483,91	700,00	1	700,00	1.483,91	1	1.483,91	503,91	1	503,91	560,00	0	0,00	503,91	1	503,91	1	2.560,00
8	Sr.	Ana Ipătescu	640,00	7,00	4.480,00	1.278,00	5.758,00	3.200,00	1	3.200,00	5.758,00	1	5.758,00	1.278,00	1	1.278,00	2.560,00	1	2.560,00	1.278,00	1	1.278,00	1	2.560,00
9	Sr.	Artariilor	158,47	7,00	1.092,92	221,85	1.314,77	792,35	1	792,35	1.314,77	1	1.314,77	221,85	1	221,85	633,88	0	0,00	221,85	1	221,85	0	0,00
10	Sr.	Aurel Vlaicu	1.374,00	7,00	9.618,00	3.435,00	13.053,00	6.870,00	1	6.870,00	13.053,00	1	13.053,00	3.435,00	1	3.435,00	5.496,00	1	5.496,00	3.435,00	1	3.435,00	1	5.496,00
11	Sr.	Avram Iancu	393,70	7,00	2.755,90	566,00	3.321,90	1.968,50	1	1.968,50	3.321,90	1	3.321,90	566,00	1	566,00	1.574,80	1	1.574,80	1.968,50	1	1.968,50	1	1.574,80
12	Intr.	Banatului	560,00	7,00	3.920,00	525,00	4.445,00	2.800,00	1	2.800,00	4.445,00	1	4.445,00	525,00	1	525,00	2.240,00	1	2.240,00	2.800,00	1	2.800,00	1	2.240,00
13	Sos.	Banatului	3.485,00	12,00	41.820,00	17.425,00	59.245,00	17.425,00	2	69.700,00	59.245,00	2	118.490,00	17.425,00	1	17.425,00	13.940,00	0	0,00	17.425,00	1	17.425,00	0	0,00
14	Sr.	Băneli	246,00	7,00	1.722,00	615,00	2.337,00	1.230,00	1	1.230,00	2.337,00	1	2.337,00	615,00	1	615,00	984,00	1	984,00	615,00	1	615,00	1	984,00
15	Sr.	Barbu Delavrancea	128,00	5,00	640,00	724,00	1.364,00	640,00	1	640,00	724,00	1	724,00	84,00	1	84,00	512,00	1	512,00	724,00	1	724,00	1	512,00
16	Alei.	Blocuri Gară	80,00	6,00	480,00	0,00	480,00	480,00	1	480,00	480,00	1	480,00	480,00	1	480,00	320,00	1	320,00	480,00	1	480,00	1	320,00
17	Alei.	Blocuri Grădinița Ban. 2	250,00	6,00	1.500,00	750,00	2.250,00	1.500,00	1	1.500,00	2.250,00	1	2.250,00	750,00	1	750,00	1.000,00	1	1.000,00	750,00	1	750,00	1	1.000,00
18	Alei.	Blocuri P1-P9	640,00	4,00	2.560,00	0,00	2.560,00	2.560,00	1	2.560,00	2.560,00	1	2.560,00	0,00	1	0,00	2.560,00	1	2.560,00	0,00	1	0,00	1	2.560,00
19	Sr.	Bradului	480,00	7,00	2.880,00	0,00	2.880,00	2.880,00	1	2.880,00	2.880,00	1	2.880,00	0,00	1	0,00	2.880,00	0	0,00	2.880,00	1	2.880,00	0	0,00
20	Sr.	Bujoiului	216,00	7,00	1.512,00	518,00	2.030,00	1.512,00	1	1.512,00	2.030,00	1	2.030,00	518,00	1	518,00	864,00	1	864,00	1.512,00	1	1.512,00	1	864,00
21	Sr.	C. A. Rosetti	156,00	7,00	1.092,00	468,00	1.560,00	780,00	1	780,00	1.560,00	1	1.560,00	468,00	1	468,00	1.092,00	1	1.092,00	780,00	1	780,00	1	1.092,00
22	Sr.	C. Brăncoveanu	266,00	7,00	1.862,00	798,00	2.660,00	1.330,00	1	1.330,00	2.660,00	1	2.660,00	798,00	1	798,00	1.064,00	1	1.064,00	1.330,00	1	1.330,00	1	1.064,00
23	Sr.	Căsuții	161,00	7,00	1.127,00	451,00	1.578,00	805,00	1	805,00	1.578,00	1	1.578,00	451,00	1	451,00	644,00	0	0,00	451,00	1	451,00	0	0,00
24	Intr.	Căminului	240,00	6,00	1.440,00	0,00	1.440,00	1.440,00	1	1.440,00	1.440,00	1	1.440,00	0,00	1	0,00	1.440,00	0	0,00	1.440,00	1	1.440,00	0	0,00
25	Sr.	Cămpului	160,00	7,00	1.120,00	0,00	1.120,00	1.120,00	1	1.120,00	1.120,00	1	1.120,00	0,00	1	0,00	1.120,00	0	0,00	1.120,00	1	1.120,00	0	0,00
26	Sr.	Cartierului	1.059,38	7,00	7.415,66	1.261,65	8.677,31	5.296,90	2	5.296,90	8.677,31	2	17.354,62	1.261,65	1	1.261,65	4.237,52	1	4.237,52	5.296,90	1	5.296,90	1	4.237,52
27	Sr.	Căstănilor	1.350,00	7,00	9.450,00	2.259,12	11.709,12	6.750,00	1	6.750,00	11.709,12	1	11.709,12	2.259,12	1	2.259,12	5.400,00	1	5.400,00	6.750,00	1	6.750,00	1	5.400,00
28	Sr.	Căstănilor 1	411,31	7,00	2.879,17	1.233,93	4.113,10	2.056,55	1	2.056,55	4.113,10	1	4.113,10	1.233,93	1	1.233,93	2.879,17	0	0,00	2.056,55	1	2.056,55	0	0,00
29	Sr.	Căstănilor 2	233,49	7,00	1.634,43	700,47	2.334,90	1.167,45	1	1.167,45	2.334,90	1	2.334,90	700,47	1	700,47	1.634,43	0	0,00	1.167,45	1	1.167,45	0	0,00
30	Sr.	I.C.Brătianu	1.200,00	8,00	9.600,00	900,00	10.500,00	6.000,00	2	12.000,00	10.500,00	2	21.000,00	900,00	1	900,00	4.800,00	1	4.800,00	6.000,00	1	6.000,00	1	4.800,00
31	Sr.	Cireșului	120,00	7,00	840,00	367,92	1.207,92	600,00	1	600,00	1.207,92	1	1.207,92	367,92	1	367,92	480,00	0	0,00	600,00	1	600,00	0	0,00
32	Sr.	Crimului	80,00	6,00	480,00	120,00	600,00	480,00	1	480,00	600,00	1	600,00	120,00	1	120,00	320,00	1	320,00	480,00	1	480,00	1	320,00
33	Sr.	Crișan	310,00	7,00	2.170,00	744,00	2.914,00	1.550,00	1	1.550,00	2.914,00	1	2.914,00	744,00	1	744,00	1.240,00	1	1.240,00	1.550,00	1	1.550,00	1	1.240,00
34	Sr.	D. Cantemir	331,00	7,00	2.317,00	638,21	2.955,21	1.655,00	1	1.655,00	2.955,21	1	2.955,21	638,21	1	638,21	1.324,00	0	0,00	1.655,00	1	1.655,00	0	0,00
35	Sr.	Dacia	912,00	7,00	6.384,00	2.735,13	9.119,13	4.560,00	1	4.560,00	9.119,13	1	9.119,13	2.735,13	1	2.735,13	3.648,00	0	0,00	4.560,00	1	4.560,00	0	0,00
36	Sr.	Decebal	470,00	7,00	3.290,00	1.144,18	4.434,18	2.350,00	1	2.350,00	4.434,18	1	4.434,18	1.144,18	1	1.144,18	1.880,00	0	0,00	2.350,00	1	2.350,00	0	0,00
37	Sr.	Dej	360,00	7,00	3.920,00	1.285,00	5.205,00	2.800,00	1	2.800,00	5.205,00	1	5.205,00	1.285,00	1	1.285,00	2.240,00	1	2.240,00	2.800,00	1	2.800,00	1	2.240,00
38	Intr.	Dej	165,00	5,00	825,00	0,00	825,00	825,00	1	825,00	825,00	1	825,00	0,00	1	0,00	825,00	0	0,00	825,00	1	825,00	0	0,00
39	Sr.	Domiei	270,00	7,00	1.890,00	675,00	2.565,00	1.350,00	1	1.350,00	2.565,00	1	2.565,00	675,00	1	675,00	1.080,00	1	1.080,00	1.350,00	1	1.350,00	1	1.080,00
40	Sr.	Duzilor	1.390,00	7,00	9.730,00	4.825,00	14.555,00	6.950,00	1	6.950,00	14.555,00	1	14.555,00	4.825,00	1	4.825,00	5.560,00	1	5.560,00	6.950,00	1	6.950,00	1	5.560,00
41	Sr.	Eremia Grigorescu	429,43	7,00	3.006,01	856,00	3.862,01	2.147,15	1	2.147,15	3.862,01	1	3.862,01	856,00	1	856,00	1.717,72	0	0,00	2.147,15	1	2.147,15	0	0,00
42	Sr.	Frasinului	152,00	7,00	1.064,00	0,00	1.064,00	760,00	1	760,00	1.064,00	1	1.064,00	0,00	1	0,00	608,00	0	0,00	760,00	1	760,00	0	0,00
43	Sr.	Fortului	640,00	6,00	3.840,00	1.039,82	4.879,82	3.200,00	1	3.200,00	4.879,82	1	4.879,82	1.039,82	1	1.039,82	2.560,00	0	0,00	3.200,00	1	3.200,00	0	0,00
44	Alei.	Gării	840,00	4,00	3.360,00	0,00	3.360,00	0,00	1	0,00	3.360,00	1	3.360,00	0,00	1	0,00	3.360,00	0	0,00	0,00	1	0,00	0	0,00
45	Sr.	Garoflei	406,00	7,00	2.842,00	1.487,75	4.329,75	2.030,00	1	2.030,00	4.329,75	1	4.329,75	1.487,75	1	1.487,75	1.624,00	0	0,00	2.030,00	1	2.030,00	0	0,00
46	Sr.	George Coșbuc	679,00	7,00	4.753,00	1.317,40	6.070,40	3.395,00	1	3.395,00	6.070,40	1	6.070,40	1.317,40	1	1.317,40	2.716,00	0	0,00	3.395,00	1	3.395,00	0	0,00
47	Sr.	George Vernescu	156,00	7,00	1.092,00	468,00	1.560,00	780,00	1	780,00	1.560,00	1	1.560,00	468,00	1	468,00	1.092,00	0	0,00	780,00	1	780,00	0	0,00
48	Sr.	Gh. Dona	175,00	6,00	1.050,00	361,89	1.411,89	875,00	1	875,00	1.411,89	1	1.411,89	361,89	1	361,89	700,00	0	0,00	875,00	1	875,00	0	0,00
3	Sr.	Gorunului	294,00	7,00	2.058,00	331,10	2.389,10	1.470,00	1	1														

Nr. crt.	Denumire arteră	SITUAȚIE ACTUALIZATĂ 23.06.2020										PROGRAM MĂTURAT MECANIZAT			PROGRAM ÎNTREȚINERE CURĂȚENIE			PROGRAM MĂTURAT MANUAL TROTUARE			PROGRAM MĂTURAT MANUAL CAROSABIL			Observații	
		Lungime arteră [m]	Lătime arteră [m]	Suprafață carosabil [mp]	Suprafață trotuare [mp]	Suprafață totală [mp]	Supraf. trecere [mp]	Frecv. /sapt.	Supraf. săpământăla	Supraf. trecere [mp]	Frecv. /sapt.	Supraf. săpământăla	Supraf. trecere [mp]	Frecv. /sapt.	Supraf. săpământăla	Supraf. trecere [mp]	Frecv. /sapt.	Supraf. săpământăla	Supraf. trecere [mp]	Frecv. /sapt.	Supraf. săpământăla				
51	Str. Horia	300,00	7,00	2.100,00	720,00	2.820,00	1.500,00	1	1.500,00	2.820,00	1	2.820,00	720,00	1	720,00	1.200,00	0	0,00							
52	Str. Irișului	310,00	7,00	2.170,00	310,00	2.480,00	3.150,00	1	3.150,00	2.480,00	1	2.480,00	310,00	1	310,00	2.170,00	0	0,00	nemodernizată						
53	Str. Ion Câmpineanu	156,00	7,00	1.092,00	468,00	1.560,00	780,00	1	780,00	1.560,00	1	1.560,00	468,00	1	468,00	1.092,00	0	0,00							
54	Str. Ion Creangă	609,00	7,00	4.263,00	1.146,00	5.409,00	3.045,00	1	3.045,00	5.409,00	1	5.409,00	1.146,00	1	1.146,00	4.263,00	0	0,00							
55	Str. I. Ghe. Duca	130,40	7,00	912,80	391,20	1.304,00	652,00	1	652,00	1.304,00	1	1.304,00	391,20	1	391,20	912,80	0	0,00							
56	Str. Ion Olteanu + intr.	960,00	7,00	6.720,00	2.112,00	8.832,00	4.800,00	1	4.800,00	8.832,00	1	8.832,00	2.112,00	1	2.112,00	6.720,00	0	0,00							
57	Str. Ișlaz	1.650,00	7,00	11.550,00	7.232,00	18.782,00	8.250,00	2	16.500,00	18.782,00	2	37.564,00	7.232,00	1	7.232,00	6.600,00	0	0,00							
58	Intr. Islaz	149,00	7,00	1.043,00	447,00	1.490,00	745,00	1	745,00	1.490,00	1	1.490,00	447,00	1	447,00	596,00	0	0,00							
59	Str. Lac de Nufeni	310,00	6,00	1.860,00	484,38	2.344,38	1.550,00	1	1.550,00	2.344,38	1	2.344,38	484,38	1	484,38	1.240,00	0	0,00							
60	Str. Lacului	853,00	7,00	5.971,00	1.750,00	7.721,00	4.265,00	2	8.530,00	7.721,00	2	15.442,00	1.750,00	1	1.750,00	3.412,00	0	0,00							
61	Str. Lătețelor	584,00	7,00	4.088,00	1.285,00	5.373,00	2.920,00	1	2.920,00	5.373,00	1	5.373,00	1.285,00	1	1.285,00	4.088,00	0	0,00							
62	Str. Libertății (Deg. - Banatului)	200,00	7,00	1.400,00	1.168,00	2.568,00	1.000,00	1	1.000,00	2.568,00	1	2.568,00	1.168,00	1	1.168,00	800,00	0	0,00							
63	Str. Libertății (Banatului - Troitei)	1.007,00	7,00	7.049,00	2.422,41	9.471,41	5.035,00	1	5.035,00	9.471,41	1	9.471,41	2.422,41	1	2.422,41	4.028,00	0	0,00							
64	Intr. Libertății	161,00	7,00	1.127,00	644,00	1.771,00	805,00	1	805,00	1.771,00	1	1.771,00	644,00	1	644,00	644,00	0	0,00	644,00						
65	Str. Lăceni	240,00	7,00	1.680,00	576,00	2.256,00	1.200,00	1	1.200,00	2.256,00	1	2.256,00	576,00	1	576,00	960,00	0	0,00							
66	Str. Lotusului	175,00	7,00	1.225,00	420,00	1.645,00	875,00	1	875,00	1.645,00	1	1.645,00	420,00	1	420,00	700,00	0	0,00							
67	Str. Măcutii	825,00	8,00	6.600,00	0,00	6.600,00	4.125,00	1	4.125,00	6.600,00	1	6.600,00	0,00	1	0,00	3.300,00	0	0,00							
68	Str. Magnoliei	288,00	6,00	1.728,00	530,00	2.258,00	1.440,00	1	1.440,00	2.258,00	1	2.258,00	530,00	1	530,00	1.152,00	0	0,00							
69	Str. Mălințului	324,00	7,00	2.268,00	713,00	2.981,00	1.620,00	1	1.620,00	2.981,00	1	2.981,00	713,00	1	713,00	1.296,00	0	0,00							
70	Str. Mănălii	112,00	7,00	784,00	574,00	1.358,00	560,00	1	560,00	1.358,00	1	1.358,00	574,00	1	574,00	448,00	0	0,00							
71	Str. Mîntă Eminescu	592,00	7,00	4.144,00	1.166,00	5.310,00	2.960,00	1	2.960,00	5.310,00	1	5.310,00	1.166,00	1	1.166,00	2.368,00	0	0,00							
72	Str. Mihail Kogălniceanu	318,00	7,00	2.226,00	301,93	2.527,93	1.509,65	1	1.509,65	2.527,93	1	2.527,93	301,93	1	301,93	1.811,58	0	0,00							
73	Str. Mușetelului	938,00	7,00	6.566,00	2.592,53	9.158,53	4.690,00	1	4.690,00	9.158,53	1	9.158,53	2.592,53	1	2.592,53	3.752,00	0	0,00							
74	Str. Narciselor	378,00	7,00	2.646,00	630,00	3.276,00	1.890,00	1	1.890,00	3.276,00	1	3.276,00	630,00	1	630,00	1.512,00	0	0,00							
75	Str. Nicolae Bălcescu	640,00	9,00	5.760,00	580,00	6.340,00	3.200,00	1	3.200,00	6.340,00	1	6.340,00	580,00	1	580,00	2.560,00	0	0,00	2.560,00						
76	Str. Nucului	594,00	7,00	4.158,00	1.929,74	6.087,74	3.200,00	1	2.970,00	6.087,74	1	6.087,74	1.929,74	1	1.929,74	2.376,00	0	0,00							
77	Str. Nuferilor	212,00	7,00	1.484,00	508,00	1.992,00	1.060,00	1	1.060,00	1.992,00	1	1.992,00	508,00	1	508,00	848,00	0	0,00							
78	Str. Oxigenului	315,00	6,00	1.890,00	0,00	1.890,00	1.575,00	1	1.575,00	1.890,00	1	1.890,00	0,00	1	0,00	1.260,00	0	0,00							
79	Str. Oșteniului	1.235,00	7,00	8.645,00	3.375,83	12.020,83	6.175,00	2	12.350,00	12.020,83	2	24.041,66	3.375,83	1	3.375,83	4.940,00	0	0,00							
80	Str. Păci - Pădure	790,00	7,00	5.530,00	1.896,00	7.426,00	3.950,00	2	7.900,00	7.426,00	2	14.852,00	1.896,00	1	1.896,00	3.160,00	1	3.160,00							
81	Str. Păci - Gara	840,00	7,00	5.880,00	2.100,00	7.980,00	4.200,00	2	8.400,00	7.980,00	2	15.960,00	2.100,00	1	2.100,00	3.600,00	1	3.600,00							
82	Str. Pădurii	1.262,00	4,00	5.048,00	0,00	5.048,00	6.310,00	1	6.310,00	5.048,00	1	5.048,00	0,00	1	0,00	5.048,00	0	0,00	nemodernizată						
83	Str. Paltinului	170,00	7,00	1.190,00	238,00	1.428,00	850,00	1	850,00	1.428,00	1	1.428,00	238,00	1	238,00	680,00	1	680,00							
84	Str. Pandurii	1.804,00	7,00	12.628,00	9.020,00	21.648,00	9.020,00	2	18.040,00	21.648,00	2	43.296,00	9.020,00	1	9.020,00	7.216,00	0	0,00							
85	Str. Parșelelor	272,00	7,00	1.904,00	652,00	2.556,00	1.360,00	1	1.360,00	2.556,00	1	2.556,00	652,00	1	652,00	1.088,00	0	0,00							
86	Str. Piersicului	139,00	7,00	973,00	436,71	1.409,71	695,00	1	695,00	1.409,71	1	1.409,71	436,71	1	436,71	556,00	0	0,00							
87	Str. Poienii	335,00	7,00	2.345,00	810,00	3.155,00	1.675,00	1	1.675,00	3.155,00	1	3.155,00	810,00	1	810,00	1.340,00	0	0,00							
88	Intr. Poienii	124,00	7,00	868,00	200,00	1.068,00	0,00	1	0,00	1.068,00	1	1.068,00	200,00	1	200,00	496,00	0	0,00							
89	Str. Prunului	114,00	7,00	798,00	373,74	1.171,74	570,00	1	570,00	1.171,74	1	1.171,74	373,74	1	373,74	456,00	0	0,00							
90	Str. Recoltei	172,00	7,00	1.204,00	405,80	1.609,80	860,00	1	860,00	1.609,80	1	1.609,80	405,80	1	405,80	688,00	0	0,00							
91	Str. Rondă	214,00	7,00	1.498,00	1.070,00	2.568,00	1.070,00	1	1.070,00	2.568,00	1	2.568,00	1.070,00	1	1.070,00	856,00	0	0,00							
92	Str. Rozelor	130,00	8,00	1.040,00	0,00	1.040,00	0,00	1	0,00	1.040,00	1	1.022,00	0,00	1	0,00	520,00	0	0,00							
93	Str. Rudeni	2.638,00	7,00	18.466,00	1.938,00	20.424,00	13.190,00	2	26.380,00	20.424,00	2	42.800,00	1.938,00	1	1.938,00	10.552,00	1	10.552,00							
94	Str. Sălciei	260,00	4,00	1.040,00	141,60	1.181,60	260,00	1	260,00	1.181,60	1	1.181,60	141,60	1	141,60	1.040,00	1	1.040,00							
95	Str. Școlii	615,00	7,00	4.305,00	1.229,00	5.534,00	3.075,00	1	3.075,00	5.534,00	1	5.534,00	1.229,00	1	1.229,00	2.460,00	0	0,00							
96	Str. Speranței	296,00	7,00	2.072,00	710,00	2.782,00	1.480,00	1	1.480,00	2.782,00	1	2.782,00	710,00	1	710,00	1.184,00	0	0,00							
97	Str. Stejarului	150,00	7,00	1.050,00	450,00	1.500,00	750,00	1	750,00	1.500,00	1	1.500,00	450,00	1	450,00	600,00	1	600,00							
98	Str. Teilor	205,50	7,00	1.438,50	262,33	1.700,83	1.027,50	1	1.027,50	1.700,83	1	1.700,83	262,33	1	262,33	822,00	0	0,00							
99	Str. Traian	670,00	7,00	4.690,00	1.948,58	6.638,58	3.350,00	1	3.350,00	6.638,58	1	6.638,58	1.948,58	1	1.948,58	2.680,00	0	0,00							
100	Str. Trandafirilor	120,00	7,00	840,00	288,00	1.128,00	600,00	1	600,00	1.128,00	1	1.128,00	288,00	1	288,00	480,00	0	0,00							
101	Str. Troitei	400,00	5,00	2.000,00	1.806,47	3.806,47	2.000,00	1	2.000,00	3.806,47	1	3.806,47	1.806,47	1	1.806,47	1.600,00	1	1.600,00							
102	Str. Tudor Vladimirescu	1.464,00	7,00	10.248,00	3.660,00	13.908,00	7.320,00	1	7.320,00	13.908,00	1	13.908,00	3.660,00	1	3.660,00	5.856,00	1	5.856,00							

Nr. crt.	Tip arteră	Denumire arteră	SITUAȚIE ACTUALIZATĂ 23.06.2020						PROGRAM MĂTURAT MECANIZAT			PROGRAM ÎNȚETINERE CURĂȚENIE			PROGRAM MĂTURAT MANUAL TROTUARE			PROGRAM MĂTURAT MANUAL CAROSABIL			Observații
			Lungime arteră [ml]	Lățime arteră [ml]	Suprafață carosabil [mp]	Suprafață trotuar [mp]	Suprafață totală [mp]	Supraf. trecere [mp]	Freecv ./sapt.	Supraf. Săptămânală	Supraf. trecere [mp]	Freecv ./sapt.	Supraf. săptămânală	Supraf. trecere [mp]	Freecv ./sapt.	Supraf. săptămânală	Supraf. trecere [mp]	Freecv ./sapt.	Supraf. săptămânală		
105	Str.	Vasile Părvan	576,00	7,00	4.032,00	1.020,00	5.052,00	2.880,00	1	2.880,00	5.052,00	1.020,00	1	1.020,00	2.304,00	0	15	0,00			
106	Str.	Victoriei	1.380,00	7,00	9.660,00	3.835,00	13.495,00	6.900,00	1	6.900,00	13.495,00	3.835,00	1	3.835,00	5.520,00	1	15	5.520,00			
107	Str.	Vîșinului	143,00	7,00	1.001,00	480,00	1.481,00	715,00	1	715,00	1.481,00	480,00	1	480,00	572,00	0	0	0,00			
108	Str.	Vîșiei	171,00	7,00	1.197,00	239,40	1.436,40	855,00	1	855,00	1.436,40	239,40	1	239,40	684,00	0	0	0,00			
109	Str.	Vrancei	358,00	7,00	2.506,00	895,00	3.401,00	1.790,00	1	1.790,00	3.401,00	895,00	1	895,00	1.432,00	0	0	0,00			
TOTAL			55.861,61		395.587,34	130.324,43	525.911,77	272.655,05		379.980,05	660.838,71	130.324,43		130.324,43	85.920,32						

SUPRAFAȚĂ TRECERE MP		ML
LUNGIME STRĂZI PRINCIPALE	77771,9	15554,38
LUNGIME STRĂZI SECUNDARE	185731,15	40307,23

La Măturat Mecanizat se calculează lungimea arterei x2.5 m/nu se face pe toată lățimea arterei, doar pe 2.5 m de la bordură) x 2 (sunt 2 treceri, una pe fiecare sens)

Unde suprafața este 0, nu se poate interveni cu măturatul mecanizat

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

.....
(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect**

.....
(se va completa cu denumirea contractului conform documentatiei de atribuire).

Beneficiar:

(se va completa denumirea autoritatii contractante si adresa)

Cu privire la procedura de achizitie publica organizata pentru atribuirea contractului avand ca obiect: „.....”(se va completa cu denumirea contractului conform documentatiei de atribuire), cod CPV organizată de în calitate de autoritate contractantă, noi,

....., având sediul
.....
(denumirea băncii/societății de asigurări)

înregistrat la
.....
(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligam sa plătim suma de (în litere și în cifre) catre
..... (denumirea autoritatii contractante), în mod **irevocabil și necondiționat**, la prima cerere a autoritatii contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3);

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul a
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
refuzat sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabila pana la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorăta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instantele judecătorești romane.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări în ziua luna anul
(semnătura autorizată)

Nr./dată înreg. Bancă/Societate de Asigurari:/.....

BANCA/SOCIETATE DE ASIGURARI

.....
(denumirea/numele băncii/societatii de asigurari)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

(denumirea achizitorului)

.....

(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. din data de și
(nr. și data înreg. contractului de achiziție publică)

avand ca obiect „.....”, încheiat între.....,

(denumirea contractului de achiziție publica)

(denumirea achizitorului)

în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm

(denumirea/numele contractantului)

prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de

(suma în cifre și în litere și moneda), reprezentând% din valoarea fără T.V.A. a contractului nr.

din data de, orice sumă cerută de achizitor printr-o notificare a pretenției acestuia în care a precizat obligațiile care nu au fost respectate de către contractant, precum și modul de calcul al prejudiciului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat, în conformitate cu prevederile art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de, în conformitate cu perioada convenită a contractului de achiziție publică mai sus menționat.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societatii de asigurari, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Societate de Asigurari

în ziua luna anul

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC*(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)***DECLARATIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul/a....., în calitate de al (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator), în temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

1. Nu ma aflu in situatii generatoare sau potential generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autoritatii Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota: Se va completa cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, mentionate in cadrul Fisei de date a achizitiei.

Data completarii:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere,terti sustinatori precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Terț susținător financiar

denumirea)

**ANGAJAMENT privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă. Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară. În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament. Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător, (semnătură autorizată)

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri

Terț susținător financiar

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CIFRA DE AFACERI**

Subsemnatul, (*nume si prenume*), în calitate de împuternicit al
..... (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul
înregistrat la (*adresa terțului susținător financiar*), tel.:

.....,
fax:

e-mail:

Cod fiscal

Certificat de înmatriculare/înregistrare (*nr. înmatriculare/înregistrare, data*),
obiectul de activitate, pe domenii: _____ (*în conformitate cu prevederile din
statutul propriu*)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(*adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare*)
2. _____
3. _____
4. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
Nume si prenume
(*semnătură autorizată*)

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 alin.(1) din Legea nr.98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Nota: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de terțul/terții susținător/susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.

1. Lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului ^{*)}	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt.	Denumire	Descriere

3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....

Terț susținător,
 (semnătura autorizata)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a furnizării produselor.

Acord de asociere

Nr. din

1. Partile acordului

1 Prezentul acord se incheie intre:

SC, cu sediul in, str., nr., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr, cod de identificare fiscala, cont deschis la reprezentata de avand functia de in calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

Si

SC, cu sediul in, str., nr., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr, cod de identificare fiscala, cont deschis la reprezentata de avand functia de in calitate de ASOCIAT

2. Obiectul acordului

2.1. Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

- a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de (*denumire autoritate contractanta*) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (*obiectul contractului*)
- b) derularea in comun a contractului de achizitie publica in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.

2.2. Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1.
2.
- ...

2.3. Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie publica este :

1. _____ % SC _____
2. _____ % SC _____

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. _____ % SC _____
2. _____ % SC _____

3. Durata acordului

3.1. Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului de achizitie publica in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie.

4. Conditile de administrare si conducere a asocierii

4.1. Se imputerniceste SRL, avand calitatea de lider al asocierii pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se imputerniceste SRL, avand calitatea de lider al asocierii pentru semnarea

contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie publica.

5. Raspundere

5.1. Partile vor raspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

6. Alte clauze

6.1. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului de achizitie publica, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

6.2. Niciuna din parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atat al celorlalte parti cat si al beneficiarului.

6.3. Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a serviciilor si de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului de achizitie publica ce se va incheia intre(liderul de asociere)..... si beneficiar.

7. Sediul asocierii

7.1. Sediul asocierii va fi in(adresa completa, nr. de telefon, nr. de fax)

8. Incetarea acordului de asociere

8.1. Asocierea inceteaza prin:

- a) hotararea comuna a membrilor asociati;
- b) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul de asociere;
- c) neindeplinirea sau imposibilitatea indeplinirii obiectivului de activitate sau a obligatiilor asumate de parti;
- d) alte cazuri prevazute de lege;

9. Comunicari

9.1. Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele, prevazute la art.

9.2. De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

10. Litigii

10.1. Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

Prezentul acord de asociere s-a incheiat astazi in
exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si unul pentru autoritatea contractanta.

LIDER ASOCIAT

Semnatura

.....

ASOCIAT 1

Semnatura

.....

Nota: Prezentul Acord de asociere contine clauzele obligatorii, partile putand adauga si alte clauze

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art. 1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor (*denumire operator economic, sediu, telefon*)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant (*denumire operator economic, sediu, telefon*)

Art. 2. Obiectul acordului :

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art. 3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ % din valoarea totală a contractului.

Art. 4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții :

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art. 7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului de achiziție publică _____ (*denumire contract*)

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor de achiziție publică.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul de achiziție publică cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului de achiziție publică.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura de achizitie publica organizata pentru atribuirea contractului avand ca obiect „.....” organizată de, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.*

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul contractului: „.....”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată

potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123 alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

Formular nr. 8

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnati, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa indeplinim contractul:....., pentru suma de (suma în litere si în cifre, precum si moneda ofertei), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de (suma în litere si în cifre.).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam si sa finalizam serviciile într-un termen de luni.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile (durata în litere si cifre), incepand cu data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, si ea va ramîne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate..

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câștigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

[] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

[] nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (numele si prenumele), în calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele (denumirea/numele operatorului economic)

(semnatura)

LS

Centralizator preturi

Nr.	Categorie/ subcategorie servicii	Unitate de masura	Cantitate/4 ani	Tarif (lei, fara TVA)	Valoarea totala (lei, fara TVA)
Servicii salubritate stradala					
1	Măturat mecanizat carosabil	100 mp			
2	Măturat manual carosabil	100 mp			
3	Măturat manual trotuare	100 mp			
4	Întreținere curățenie	100 mp			
5	Stropit carosabil	100 mp			
6	Spălat carosabil și trotuare	100 mp			
7	Răzuit	100 mp			
Deszapezire					
8	Curatat manual zapada	ora			
9	Pluguit utilaj multifunctional	ora			
10	Incarcat mecanizat si transportul zapezii in locatia indicata de beneficiar	mc			
11	Combatere polei multifunctional	ora			
12	Material antiderapant CaCl ₂	tona			
13	Material antiderapant NaCl	tona			
Salubritate deseuri municipale					
14	Încărcat depozitate transport deșeuri necontrolate	mc			
15	Tratare deșeuri rezultate în urma salubrității depozitelor de deșeuri necontrolate	tona			
16	Încărcat depozitare transport deșeuri stradale (măturat manual) - mc	mc			
17	Tratare deșeuri stradale rezultate în urma salubrității stradale (măturat manual) - tone	tona			
18	Încărcat depozitare transport deșeuri stradale(măturat mecanizat) - mc	mc			
19	Tratare deșeuri stradale rezultate în urma salubrității stradale (măturat mecanizat) - tone	tona			

20	Încărcat depozitare transport deșuri stradale(întreținere curățenie) mc	mc			
21	Tratare deșuri stradale rezultate în urma salubrității stradale (întreținere curățenie) - tone	tona			
22	Încărcat depozitare transport deșuri stradale (biodegradabile/vegetale) - mc	mc			
23	Tratare deșuri stradale rezultate în urma salubrității stradale(biodegradabile/vegetale) - tone	tona			
24	Colectare transport deșuri omogene din construcții și demolări - mc	mc			
25	Colectare transport deșuri neomogene din construcții	mc			
26	Tratare deșuri neomogene din construcții	tona			
27	Colectarea, transportul amestecurilor de deșuri textile	mc			
28	Tratare deșuri textile	tona			
29	Colectare transport depozitare deșuri voluminoase - mc	mc			
30	Tratare deșuri voluminoase	mc			
31	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	kg			
Salubritate deseuri populatie					
32	Populație (deșuri amestecate) - prestație	tona			
33	Populație (deșuri amestecate) - tratare/sortare	tona			
34	Populație(fracție uscată) - prestație	tona			
35	Populație(fracție uscată) - tratare/sortare	tona			
Valoare totala contract (lei, fara TVA)					

Tarifele de colectare- transport deșeuri menajere pentru non-casnici, tarife care nu modifica si nu sunt incluse in valoarea contractului:

Nr.	Categorie/ subcategorie servicii	Unitate de masura	Cantitate/4 ani	Tarif (lei, fara TVA)	Valoarea totala (lei, fara TVA)
Salubritate deseuri (agenti economici, institutii publice)					
1	Colectarea și transportul deșeurilor municipale (fracție umedă) și al deșeurilor similare	mc			
2	Colectarea, transportul deșeurilor reciclabile (fracție uscată)	mc			
3	Colectarea, transportul amestecurilor de deșeuri de la construcții și demolări	mc			
4	Colectarea deșeurilor voluminoase/biodegradabile neasimilabile celor menajere	mc			

Nota:

Tarifele vor cuprinde toate cheltuielile necesare pentru neutralizarea tipului de deșeu.

Ofertantul va prezenta fisa de fundamentare a tarifului pentru fiecare activitate prevazuta, fisa elaborata in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

Avand in vedere:

- obligatia Ofertantului de a asigura suplimentarea cantitatii de recipienti necesari colectarii selective (pubele, containere, cosuri stradale, saci menajeri), se va prezenta inclusiv oferta pe unitate de masura pe fiecare tip de recipient, valoarea acestora neluandu-se in calculul ofertei financiare;

- obligatia Ofertantului de a organiza si sustine minim 8 campanii de informare si constientizare a publicului cat si a elaborarii unei Strategii de comunicare si Plan de marketing, se va prezenta inclusiv oferta pentru realizarea acestora, valoarea acestora neluandu-se in calculul ofertei financiare.

1. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: _____
in cuantum: _____ (% din pretul total ofertat)

2. Perioada de garantie de buna executie _____ luni calendaristice

OFERTANT,

.....
(semnatura autorizata)

ANEXA Nr. 1: FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

Specificație	U/M	Programat anual lei	Tarif propus lei/UM
I. Cheltuieli materiale, din care:			
Combustibil și lubrifianți			
Energie electrică tehnologică			
Piese de schimb, utilaje			
Materii prime și materiale consumabile			
Echipament de lucru și protecția muncii			
Reparații			
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport			
Redevență			
Cheltuieli cu protecția mediului			
Alte servicii executate de terți			
Alte cheltuieli materiale			
2. Cheltuieli cu munca vie:			
- salarii			
- CAS			
- fond șomaj			
- CASS			
- fond accidente și boli profesionale			
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații			
- fond garantare creanțe salariale			
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)			
3. Taxe licențe			
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor			
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă			
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere			
7. Alte cheltuieli			
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)			
B. Cheltuieli financiare			
I. Cheltuieli totale (A+B)			
II. Profit			
III. Cotă de dezvoltare			
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)			

V. Cantitate programată			
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		$T = V/Q$	
VII. TVA			
VIII. Tarif, inclusiv TVA			

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare,

CUI, telefon, fax)

I. DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii
(daca este cazul) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avînd ca obiect:

.....

ca:

ne insusim **Clauzele contractuale obligatorii** stabilite de autoritatea contractanta si prin prezenta ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate în continutul acestora;

suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale speciale** cu urmatoarele amendamente*):

a)

b)

.....

Data completarii

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnatura

**CONTRACT DE DELEGAREA GESTIUNII
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORASULUI CHITILA
Nr.**

CAPITOLUL I: Părți contractante

Orasul Chitila cu sediul în _____ având CIF _____, având cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin _____, Primar, în calitate de **delegatar**

și

S.C. _____ **S.R.L.**, cod unic de înregistrare _____, cu sediul principal în _____, str. _____ nr. _____, județul _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, pe de altă parte, în calitate de delegat,

au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii *serviciului public de salubritate al Orasului Chitila*.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în prestarea *serviciului de salubritate* în conformitate cu obiectivele delegatarului.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciului public de salubritate;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri proprii - sunt acele bunuri pe care delegatul le utilizează la prestarea activităților care la expirarea contractului, raman in proprietatea delegatului (dotari tehnice, utilaje, echipamente si instalatii specifice de salubritate, alte mijloace necesare desfasurarii activitatii).

Delegatul poate realiza orice acte juridice cu privire la bunurile proprii, în concordanță cu drepturile pe care le are asupra acestora, fără a aduce atingere cerințelor și obligațiilor care au stat la baza încheierii contractului.

b) bunuri de preluare – bunurile achizitionate de Operator pe cheltuiala proprie reprezentand necesarul de recipienti pentru colectarea deseurilor selective si necesarul de cosuri stradale. La încetarea contractului din orice cauză, delegatarul are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată a acestora.

CAPITOLUL III: Dispoziții generale

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) oferta tehnica
- c) oferta financiara
- d) graficul de prestare
- e) regulamentul serviciului public de salubritate

CAPITOLUL IV: Durata contractului

Art. 5.1 - Durata contractului de delegare a serviciului public de salubritate, este de **4 ani** de la data semnării acestuia, cu următoarea excepție:

La momentul implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Ilfov, activitatea de colectare și transport deșeurilor, derulată în cadrul contractului de delegare, prevăzută în caietul de sarcini la Cap. III, Secțiunea 1 "Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori", **va înceta.**

Art. 5.2 Perioada de mobilizare - reprezintă perioada de timp care începe de la data semnării contractului și are o durată de 90 zile. Până la finalul primelor 30 de zile din această perioadă, operatorul va trebui să asigure funcționarea serviciului cu minim 2/3 din totalul utilajelor și a personalului necesare pentru asigurarea serviciilor, după care va prezenta toate utilajele și tot personalul prezentat în ofertă. Următoarele 60 de zile sunt necesare pentru obținerea tuturor documentelor prevăzute în lege pentru funcționare (licență, autorizații, avize, etc).

Art. 5.3. În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere al contractului, delegatul va prezenta dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare necesare contractului,
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în aria de operare;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului
- d) orice alte obligații angajate în oferta pentru perioada de mobilizare.

Art. 5.4. Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Operatorul - Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de constatare a îndeplinirii condițiilor minime impuse pentru desfășurarea activității în vederea prestării Serviciului.

Art. 5.5. Pe durata perioadei de mobilizare, părțile își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al serviciului.

Art. 5.6. Contractul poate fi prelungit prin act adițional în condițiile reglementate de legislația în vigoare la data prelungirii.

CAPITOLUL VI: Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 6. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de către Delegatar, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;

- b) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- c) să aplice prețul/tarifalul aprobat conform legislației în vigoare;
- d) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor în raport cu indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de către Institutul Național de Statistică, în condițiile legii.

Drepturile delegatarului

Art. 7. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili taxele speciale pentru serviciile de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- b) de a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă;
- c) de a verifica și exercita controlul cu privire la prestarea serviciului de salubritate;
- d) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat.
- e) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII: Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 8. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ teritorială unde i-a fost delegat serviciul;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegată/delegată;
- j) să nu subdelege serviciul care face obiectul delegării, decât cu acordul delegatarului;
- k) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegat, dar nu mai mult de 90 de zile;
- l) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

m) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

n) să elaboreze împreună cu delegatarul graficele de prestare a serviciului de salubritate, decalarea acestora făcându-se din motive bine întemeiate (ex.: timp nefavorabil) cu acordul ambelor părți;

o) să prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substanțe folosite;

p) să presteze serviciul de salubritate conform graficelor de prestare, a normelor și indicațiilor producătorului substanțelor, a cerințelor delegatarului precum și a recomandărilor instituțiilor de specialitate, în funcție de condițiile obiective și necesitățile din teren pentru obținerea unei eficiențe maxime;

q) să efectueze prestațiile pe suprafețele specificate în anexele la caietul de sarcini, sau în ordinele de lucru, în condiții de bună calitate și cu respectarea cantității de substanță normată pe unitatea de suprafață, în caz contrar acesta va presta gratuit acțiunea pe suprafețele neacoperite corespunzător;

r) toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele precum și personalul alocat serviciului delegat va fi destinat exclusiv prestării activităților de salubritate, pe raza Orașului Chitila.

s) să nu arunce substanțele neutilizate (pe domeniul public, privat, în canalizări, etc...); în acest scop se va folosi în mod obligatoriu metodele de neutralizare legale;

t) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Obligațiile delegatarului

Art. 9. - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să respecte angajamentele asumate față de delegate prin prezentul contract;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

d) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

e) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

f) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori;

CAPITOLUL VIII: Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 10. (1) Tarifele pe care delegatul are dreptul să le aplice la data de începere a contractului sunt cele prevăzute în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.

(2) Tarifele se ajustează la solicitarea delegatului, numai după 12 luni de la data semnării contractului de delegare, cu respectarea Ordin ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

În orice situație, tariful nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

(3) În orice situație, tariful nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007. (4) Delegatul serviciului va încasa lunar de la delegatar, în baza unui raport de activitate lunară, contravaloarea prestației efectuate care este confirmată de către delegatar pe baza proceselor verbale de confirmare a serviciilor și a oricărui alt document care să confirme sau infirme cantitatea și calitatea serviciilor prestate.

(6) Facturarea către utilizatorii non-casnici se va face direct către beneficiarii serviciului, pe baza tarifelor aprobate și în baza contractelor de servicii încheiate. Pentru persoanele casnice facturarea serviciilor se face către Orasul Chitila.

Art. 12. (1) Contravaloarea Serviciilor se facturează de către Delegat în baza cantităților reale determinate prin procesele verbale confirmate de către delegatar, care trebuie să identifice foarte clar cantitatea/frecvența serviciilor prestate iar facturile vor fi plătite în cel mult 60 (șaizeci) de zile de la data înregistrării facturii la Delegatar, în contul Delegatului indicat în factura. În cazul neplătii tarifului facturat, de către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,1 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

(2) Pentru verificarea cantităților și calității serviciilor prestate, delegatarul are dreptul să împuternicească reprezentanți din cadrul instituției care să confirme sau să infirme, prin aviz sau refuz, la finalul fiecărei zile, veridicitatea datelor înregistrate de către delegat în procesele verbale.

(3) Lipsa proceselor verbale privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, confirmate de către reprezentanții delegatarului, dă dreptul delegatarului de a refuza plata facturii.

Art. 13. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

CAPITOLUL IX: REDEVENTA

Art. 14. - Nici o Redeventa nu va fi plătită de Delegat conform prezentului Contract, având în vedere că nu se pun la dispoziția operatorului mijloacele fixe aflate în proprietate publică.

CAPITOLUL X: Indicatorii de performanță

Art.15.

15.1. Delegatul va presta serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de performanță stabiliți în Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la caietul de sarcini.

15.2. Indicatorii de performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, având printre obiective:

- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale utilizatorilor;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

CAPITOLUL XI: Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 16. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris,

prelungirea acestuia în condițiile legii sau încheierea înainte de termen;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

d) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

e) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XII: Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 17. Comunicări

a) orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris

b) orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii

c) comunicările dintre părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail;

Art. 18. (1) Partile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual al contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executia obligațiilor sale, dacă aceasta creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

(3) În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite în prezentul contract, independente de delegat și de voința sa, datorate sau nu delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, partile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de parti, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea esuează, atunci oricare dintre parti va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 180 de zile, în vederea continuității serviciului.

CAPITOLUL XIII: Garanții

Art. 19. (1). Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către delegat în scopul asigurării delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă și neconditionată.

(2). Delegatul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(3) Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din prețul contractului, fără T.V.A..

(4) În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului.

(5) Garanția de bună execuție se va constitui într-una din formele prevăzute la art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care garanția se va constitui prin instrument de garantare, aceasta devine anexă la contract, iar în cazul în care garanția se va constitui prin rețineri succesive din facturile înaintate la plată, delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția delegatarului, la Trezorerie, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului de execuție fără TVA .

(6) Pe parcursul îndeplinirii contractului, delegatarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite delegatului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă la Trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căruia este constituită garanția. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(7) Delegatarul va elibera/restitui garanția de bună execuție în condițiile stabilite prin art. 42 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(8) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegatarul are obligația de a notifica pretenția atât delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, delegatul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuție.

CAPITOLUL XIV: Forța majoră

Art. 20. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 21.- Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acesteia.

Art. 22- Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XV: Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 23

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.
- b) delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare în cazul apariției unor situații care fac imposibilă executarea acestuia din culpa exclusivă a delegatului.

În cazurile prevăzute de litera b) contractul încetează după trecerea termenului de 30 zile de la notificarea scrisă.

CAPITOLUL XVI: Răspunderea contractuală

Art. 24- Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVII: Penalitati si litigii

Art. 25- Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, în măsura în care ele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, conciliere sau mediere.

Art. 26- Nerespectarea de catre delegat a clauzelor contractuale (obligatiilor) privind indicatorii de performanta, graficul de prestare, termenele date prin ordinele de lucru, etc..., asumate prin contractul de delegare sau neconformitatile constatate in urma controlului efectuat de reprezentantii delegatarului, prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei, se penalizeaza cu 0.1 % din valoarea serviciilor prevazute a se executa lunar, pentru fiecare activitate in parte si pentru fiecare clauza si ori de cate ori se constata nerespectarea clauzelor din vina operatorului, precum si cu plata de despagubiri constand in contravaloarea prejudiciului creat prin neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiei asumate.

CAPITOLUL XVIII: Alte clauze

Art. 27.- Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare.

Delegatar,

Delegat,