



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA



Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10

www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro

Nr. 2686/27.01.2020

Elaborat
Compartiment Relații cu publicul și Control Managerial

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

Subsemnata, Radu Beatrice, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5 din Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă

- În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a)
b)
c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: rubrica “Știri” de pe website-ul instituției (www.primariachitila.ro)
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
24	8	16	7	17	Aproximativ 500

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	6
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: 6 cereri: informații teren agricol; 2 cereri: informații autorizații de construire și certificare de urbanism eliberate; 1 cerere: informații expertiză tehnică risc seismic; 1 cerere: informații tarife salubritate; 1 cerere: informații rețea de apă; 1 cerere: numărul oficial al locuitorilor; 1 cerere: informații oficiu poștal; 1 cerere: informații existență creșe;	

<i>1 cerere: informații nivel maxim salarii;</i> <i>1 cerere: informații înființare policlinică;</i> <i>1 cerere: monitorizare a calității aerului.</i>	
---	--

2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil		24
Termen de răspuns	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	2 +1 parțial
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	14+1 parțial
	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	7
	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	
Modul de răspuns	Comunicare electronică	17
	Comunicare în format de hârtie	7
	Comunicare verbală	Aproximativ 500
Departajate pe domenii de interes	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	1
	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	6
	Acte normative, reglementări	
	Activitatea liderilor instituției	
	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
	Altele (se precizează care): <i>6 cereri: informații teren agricol;</i> <i>2 cereri: informații autorizații de construire și certificare de urbanism eliberate;</i> <i>1 cerere: informații expertiză tehnică risc seismic;</i> <i>1 cerere: informații tarife salubritate;</i> <i>1 cerere: informații rețea de apă;</i> <i>1 cerere: numărul oficial al locuitorilor;</i> <i>1 cerere: informații oficiu poștal;</i> <i>1 cerere: informații existență creșe;</i> <i>1 cerere: informații nivel maxim salarii;</i> <i>1 cerere: informații înființare policlinică;</i> <i>1 cerere: monitorizare a calității aerului.</i>	17

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse		
Motivul respingerii	Exceptate, conform legii	
	Informații inexistente	
	Alte motive (cu precizarea acestora)	
Departajate pe domenii de interes	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	
	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	

	Acte normative, reglementări	
	Activitatea liderilor instituției	
	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
	Altele (se precizează care)	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Soluționate favorabil	
	Respinse	
	În curs de soluționare	
	Total	0
6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în anul 2018 în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Soluționate favorabil	
	Respinse	
	În curs de soluționare	
	Total	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri	Costurile totale de funcționare ale compartimentului	Conform bugetului
	Sume încasate din serviciul de copiere	0
	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	
	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Implementarea unui sistem informatic integrat.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: