



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



HOTĂRÂREA Nr. 58 /18.05.2022
privind aprobarea Regulamentului privind exercitarea unor activități cu caracter
ocazional desfășurate de zilieri

Consiliul Local al Orașului Chitila a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Domnul Emilian Oprea – Primarul Orașului Chitila, Județul Ilfov,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului orașului Chitila și raportul de specialitate al Biroului resurse Umane și Salarizare prin care se propune angajarea unor zilieri în condițiile Legii nr.52/2011

Ținând cont de:

- **prevederile Legii nr. 52/2011 (*republicată*) privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare,**

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

- prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr. 1.140/2020 prin care se stabilește metodologia de întocmire și transmitere a registrului electronic de evidență a zilierilor,

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație,

- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă,

În temeiul prevederilor art 139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri*, în forma prezentată în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

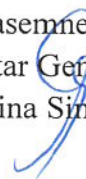
Art.2. Primarul Orașului Chitila, județul Ilfov împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului și Prefectului județului Ilfov și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primariachitila.ro.

PREȘEDINTE,
DUMITRU VICTOR



Contrasemnează,
Secretar General
Cristina Simion





ANEXA LA HCL NR.58/18.05.2022

REGULAMENT

privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul REGULAMENT reglementează modul în care zilierii pot desfășura activități necalificate cu caracter ocazional, sub forma raporturilor de muncă, prin derogare de la Legea nr. 53/2003 (*republicată*) Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Orașului Chitila, județul Ilfov, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. În înțelesul prezentului Regulament privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011 la nivelul Orașului Chitila, județul Ilfov, termenii au următorul înțeles:

- a) zilier - persoana fizică, cetățean român sau străin, ce are capacitate de muncă și care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional, pentru un beneficiar sau un împuternicit al acestuia, contra unei remunerații;
- b) beneficiar de lucrări, denumit în continuare beneficiar - unitățile administrativ-teritoriale, persoana juridică, persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, pentru care zilierul desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional;
- d) activități cu caracter ocazional - activitățile care se desfășoară în mod întâmplător, sporadic sau accidental, care nu au caracter permanent.

CAPITOLUL II. PROCEDURA DE EXERCITARE A UNOR ACTIVITĂȚI DE CĂTRE ZILIERI

Art.3. Angajarea zilierilor în beneficiul Orașului Chitila se poate realiza prin desfășurarea activităților ocazionale prevăzute în Capitolul V al prezentului REGULAMENT.

Art.4. Angajarea zilierilor se realizează în baza unui referat de necesitate aprobat de către Primarul Oraşului Chitila, judeţul Ilfov, unde se va menţiona în mod obligatoriu perioada pentru care se solicită angajarea, numărul estimat de ore de muncă, tipul de activităţi şi necesarul de zilieri.

Art.5. Selectarea persoanelor ce urmează a fi angajate ca zilieri se va întocmi în funcţie de natura, complexitatea şi volumul lucrărilor necesare.

Art.6. În cursul unei singure zile, la nivelul Primăriei Oraşului Chitila, judeţul Ilfov nu pot fi angajaţi un număr mai mare de 20 zilieri simultan.

Art.7. (1) Durata activităţii ocazionale care poate fi exercitată de zilieri în temeiul prevederilor prezentei legi, este de minimum o zi, corespunzător cu 8 ore de muncă. Chiar dacă părţile convin un număr mai mic de ore de activitate, plata zilierului se va face pentru echivalentul a cel puţin 8 ore de muncă.

(2) Durata zilnică de executare a activităţii unui zilier nu poate depăşi 12 ore. Zilierul minor care are capacitatea de muncă va putea lucra 6 ore pe zi, dar nu mai mult de 30 de ore pe săptămână.

(3) Zilierul minor poate presta activităţi necalificate cu caracter ocazional la împlinirea vârstei de 16 ani. Prin excepţie, minorii cu vârsta cuprinsă între 15 şi 16 ani pot desfăşura activitate ca zilieri numai cu acordul părinţilor sau al reprezentanţilor legalipentru activităţi potrivite cu dezvoltarea lor fizică şi cu aptitudinile de care dau dovadă, dacă astfel nu le sunt încălcate dreptul la dezvoltare fizică, mentală, spirituală, morală şi socială, dreptul la educaţie, şi nu le este periclitată starea de sănătate.

Art.8. (1) Pentru activitatea executată, zilierul are dreptul la o remuneraţie al cărei quantum se stabileşte prin negociere directă între părţi, în condiţiile prevăzute la alin. (2).

(2) Quantumul remuneraţiei brute orare stabilite de părţi nu poate fi mai mic decât valoarea/oră a salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată şi se acordă la sfârşitul fiecărei zile de lucru sau la sfârşitul săptămânii.

(3) Dovada plăţii remuneraţiei se face prin semnătura zilierului în Registru/ stat de plată.

Art.9. (1) Primăria Oraşului Chitila nu poate utiliza o persoană mai mult de 25 de zile calendaristice în mod continuu în activităţile de tip zilier.

(2) Dacă activitatea depusă de zilier necesită o perioadă mai mare decât cea prevăzută la alin. (1), acesta poate fi utilizat pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată.

Art.10. (1) Raportul de muncă dintre zilier şi beneficiar se stabileşte prin acordul de voinţă al părţilor, fără încheierea, unui contract individual de muncă.

(2) Acordul se consemnează în scris, cu menționarea activităților desfășurate, termenul de plată al remunerației stabilite, fișa de instruire.

Art.11. (1) Remunerația primită de zilier pentru activitatea prestată reprezintă venit asimilat salariului pentru care este supusă impozitului pe venit. Cuantumul impozitului este de 10% calculat la remunerația brută și se virează în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

(2) Calculul, plata și declararea impozitului pe venit datorat pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilier sunt în sarcina Primăriei Orașului Chitila în calitate de beneficiar.

Art.12. (1) Pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilieri se datorează contribuția de asigurări sociale, 25 % asupra remunerației brute, conferind zilierului calitatea de asigurat în sistemul public de pensii.

(2) Calculul, plata și declararea impozitelor datorate precum și a contribuției de asigurări sociale datorată bugetului asigurărilor sociale de stat pentru veniturile realizate din activitatea realizată de zilieri sunt în sarcina Primăriei Orașului Chitila, județul Ilfov, în calitate de beneficiar, Biroul Resurse Umane și Salarizare și se va efectua la data de 8 ale fiecărei luni, pentru activitatea/activitățile prestate în luna anterioară. Zilierul are dreptul de a opta pentru plata remunerației și la sfârșitul săptămânii, caz în care va opta în scris pentru aceasta.

(3) Activitatea desfășurată nu conferă zilierului calitatea de asigurat în sistemul public de sănătate. Acesta se poate asigura opțional în sistemul public de sănătate potrivit prevederilor art. 180 din Legea nr. 227/2011 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.13. Se desemnează prin Dispoziția Primarului Orașului Chitila, persoana responsabilă cu completarea Registrului electronic de evidență a zilierilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, art. 5 alin. (2) lit. a) și b), urmând a avea următoarele atribuții:

- a) să înființeze, să completeze și să transmită Registrul electronic de evidență a zilierilor conform metodologiei și modelului stabilite prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale;
- b) să transmită Registrul electronic de evidență a zilierilor inspectoratului teritorial de muncă, zilnic, înainte de începerea activității de către fiecare persoană care urmează să se afle într-un raport de muncă cu beneficiarul sau un împuternicit al acestuia;
- c) să prezinte Registrul electronic de evidență a zilierilor organelor de control abilitate;

- d) să asigure informarea zilierului cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și cu privire la drepturile și obligațiile sale;
- e) să plătească zilierului remunerația cuvenită, prin orice mijloc de plată admis de lege, la sfârșitul fiecărei zile; plata remunerației se poate realiza cel mai târziu la sfârșitul săptămânii sau al perioadei de desfășurare a activității, respectiv lunar,

Art.14. Se desemnează prin Dispoziția Primarului Orașului Chitila, persoana responsabilă cu activitatea lucrătorilor zilieri, urmând a avea următoarele atribuții:

- a) să asigure instruirea și informarea zilierului cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și cu privire la drepturile și obligațiile sale;
- b) să stabilească activitățile pe care urmează să le desfășoare zilierul, locul executării activității și durata acesteia;
- c) să pună la dispoziția zilierilor echipamentele de lucru și de protecție care se impun datorită naturii și specificului activității ce urmează a fi desfășurate;
- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a lucrărilor;
- e) recepționarea lucrării;

Capitolul III. Drepturi și obligații

Art.15. Drepturi și obligații ale beneficiarului:

(1) Primăria Orașului Chitila, în calitate de beneficiar are următoarele drepturi:

- a) să stabilească activitățile pe care urmează să le desfășoare zilierul, locul executării activității și durata acesteia;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a lucrărilor.

(2) Primăria Orașului Chitila, în calitate de beneficiar are următoarele obligații:

- a) să înființeze Registrul electronic de evidență a zilierilor conform modelului prevăzut de lege;
- b) să completeze Registrul electronic de evidență a zilierilor, înainte de începerea activității;
- c) să prezinte Registrul electronic de evidență a zilierilor organelor de control abilitate;
- d) să asigure informarea zilierului cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și cu privire la drepturile și obligațiile sale;

e) să plătească zilierului remunerația cuvenită, prin orice mijloc de plată admis de lege, la sfârșitul fiecărei luni; plata remunerației se poate realiza cel mai târziu la sfârșitul fiecărei luni, numai cu acordul exprimat în scris de către zilier și beneficiar sau un împuternicit al acestuia.

(3) În domeniul securității și sănătății în muncă, Primăria Orașului Chitila, în calitate de beneficiar are următoarele obligații:

- a) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a zilierilor;
- b) să asigure instruirea zilierului, înainte de începerea activității și/sau la schimbarea locului de muncă, cu privire la pericolele la care poate fi expus și la măsurile de prevenire și protecție pe care trebuie să le respecte;
- c) să solicite zilierilor asumarea pe propria răspundere, prin sem nătură, că starea sănătății le permite desfășurarea activităților repartizate de Primăria Orașului Chitila;
- d) să pună la dispoziție zilierilor echipamente de muncă adecvate, care nu pun în pericol securitatea și sănătatea acestora;
- e) să asigure, în mod gratuit, echipamente individuale de protecție adecvate activității desfășurate de zilieri;
- f) să comunice de îndată, către inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs, orice eveniment în care au fost implicați zilieri;
- g] să înregistreze accidentele de muncă suferite de zilieri în timpul activității.

(4) În situația producerii unui accident de muncă sau boală profesională beneficiarul este obligat să asigure plata cheltuielilor aferente îngrijirilor medicale necesare.

Cercetarea evenimentului în care au fost implicați zilieri se realizează de către inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia acesta s-a produs.

Art.16. Drepturi și obligații ale lucrătorilor zilieri

(1) Zilierii au următoarele drepturi:

- a) Pentru activitatea executată, zilierul are dreptul la o remunerație al cărei quantum se stabilește prin negociere directă între părți, în condițiile prevăzute la lit. b);
- b) Quantumul remunerației brute orare stabilite de părți nu poate fi mai mic decât valoarea/oră a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(2) Zilierii au următoarele obligații în domeniul securității și sănătății în muncă:

- a) să își însușească și să respecte măsurile de prevenire și protecție stabilite de beneficiar sau un împuternicit al acestuia;

- b) să utilizeze corect echipamentele de muncă puse la dispoziție de către beneficiar sau un împuternicit al acestuia;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii ale echipamentelor de muncă;
- e) să comunice imediat beneficiarului sau unui împuternicit al acestuia orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea zilierilor;
- f) să pună la dispoziția inspectorilor de muncă informațiile și documentele solicitate cu ocazia controlului.

Capitolul IV. Evidenta activității desfășurate de zilieri

Art.17. Beneficiarul are obligația să înregistreze, în Registrul de evidență a zilierilor, în ordine cronologică, toți zilierii care exercită activități cu caracter ocazional.

Capitolul V. Categoriile de activități care se pot presta în mod ocazional, în baza prezentului

Regulament

Art.18. În baza prezentului REGULAMENT, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2011, persoanele angajate ca zilieri pot presta următoarele categorii de activități în beneficiul Primăriei Orașului Chitila:

- activități de întreținere peisagistică - plantarea, îngrijirea și întreținerea de parcuri și grădini, cu excepția facilității de locuit particulare, precum și întreținerea spațiilor verzi din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - clasa 8130;

Capitolul VI. Dispoziții finale:

Art.19. (1) Primăria Orașului Chitila în calitate de beneficiar, va asigura respectarea tuturor drepturilor și obligațiilor legale în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dovada plății remunerației se face prin semnătura zilierului în statul de plată.

(3) Pentru situația în care plata remunerației se efectuează la sfârșitul fiecărei luni sau la sfârșitul perioadei de desfășurare a activității, modalitatea de plată se stabilește prin acordul exprimat în scris de către zilier și beneficiar.

(4) Acordul se exprimă în prim a zi în care zilierul începe activitatea la Primăria Orașului Chitila,

(5) Litigiile dintre Primăria Orașului Chitila în calitate de beneficiar sau un împuternicit al acesteia și zilier nerezolvate pe cale amiabilă se soluționează de către instanța competentă în a cărei rază teritorială se află locul desfășurării activității zilierului.