

HOTĂRÂREA NR. 85/19.07.2022

privind Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, încheiat între Orașul Chitila și COMPANIA ROMPREST SERVICE SA

CONSILIUL LOCAL al orașului CHITILA, județul Ilfov, întrunit în sesiune publică din 19.07.2022

Având în vedere:

-Referatul de aprobare a inițiatorului proiectului de hotărâre și Raportul compartimentului de specialitate;

-Concluziile Raportului procedurii (licitație deschisă) nr.16200/17.05.2022

-avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Chitila;

-dispozițiile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice din legea nr.51/2006,

-dispozițiile Legii nr.101/2006 din Legea serviciilor de salubritate a localităților

- dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referitoare la atribuțiile consiliului local privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

- prevederile art. 3, alin. (2) din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- prevederile art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

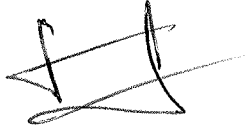
Art. 1 Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, încheiat între Orașul Chitila și COMPANIA ROMPREST SERVICE SA , anexă la prezenta hotărâre.

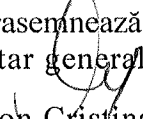
Art. 2 Primarul orașului Chitila, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se va afișa, se va publica pe site-ul primăriei și in Monitorul Oficial al orașului Chitila și se comunică:

- Instituției Prefectului Ilfov
- Primarului orașului Chitila
- COMPANIEI ROMPREST SERVICE SA

PREȘEDINTE,
STOICIU ALEXANDRU



Contrasemnează,
Secretar general,

Simion Cristina



**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORASULUI CHITILA
CONTRACT NR.148/14.07.2022**

ALUP: 2172 / 14.07.2022
CAPITOLUL I: Părți contractante

ORASUL CHITILA, cu sediul în Orașul Chitila, Strada Ion Olteanu, nr. 6, Județul Ilfov, COD Poștal 077045, telefon 021/4363709, email: primar@primariachitila.ro; administrativ@primariachitila.ro, având CIF 4420848, având cont nr. RO51TREZ24A740501200130X deschis la Trezoreria Buftea, prin reprezentant legal Primar - Emilian Oprea, în calitate de **delegatar** și

COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, persoană juridică română cu sediul social în București, Bulevardul Poligrafiei nr.1C, Etaj 3, Sector 1, Telefon 0213067000/01 înregistrată la Oficiul Comerțului de pe lângă Tribunalul București, sub numărul J40/3673.2011, cod fiscal RO13788556, cont deschis la Trezorerie Municipiului București RO68TREZ7005069XXX004373 și cod IBAN RO92BACX0000000393507000 deschis la Unicredit Bank SA – Sucursala CA Rosetti, operator de date cu caracter personal în baza autorizației cu numărul 1864 prin Director General Adjunct - Marian Bogdan Adimi, în calitate de **delegat**,

au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii *serviciului public de salubritate al Orașului Chitila*.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în prestarea serviciului public de salubritate, denumit în continuare serviciu de salubritate, în conformitate cu obiectivele delegatarului.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciului public de salubritate;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri proprii - sunt acele bunuri pe care delegatul le utilizează la prestarea activităților care la expirarea contractului, raman în proprietatea delegatului (dotari tehnice, utilaje, echipamente și instalații specifice de salubritate, alte mijloace necesare desfășurării activității).

Delegatul poate realiza orice acte juridice cu privire la bunurile proprii, în concordanță cu drepturile pe care le are asupra acestora, fără a aduce atingere cerințelor și obligațiilor care au stat la baza încheierii contractului.

- b) bunuri de preluare – bunurile achiziționate de Operator pe cheltuiala proprie reprezentand

necesarul de recipiente pentru colectarea deșeurilor selective și necesarul de cosuri stradale. La încetarea contractului din orice cauză, delegatarul are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora.

CAPITOLUL III: Dispoziții generale

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii, următoarele:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului cu toate clarificarile,
- b) oferta tehnică,
- c) oferta financiară,
- d) graficul de prestare, respectiv Programul de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere-Anexa 6 din oferta tehnică, Programul de salubritate stradale -Anexa 11 din oferta tehnică și Programul de dezapezire-Anexa 13 din oferta tehnică,
- e) regulamentul serviciului public de salubritate,
- f) garanția de bună execuție a contractului

CAPITOLUL IV: Durata contractului

Art. 5.1- Durata contractului de delegare a serviciului public de salubritate, este de 4 ani, de la data semnării acestuia, cu următoarea excepție:

La momentul implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Ilfov, activitatea de colectare și transport deșeurilor, derulată în cadrul contractului de delegare, prevăzută în caietul de sarcini la Cap. III, Secțiunea I "Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori", va înceta. Notificarea de încetare a prestării activității de colectare și transport deșeurilor va fi transmisă delegatului cu cel puțin 60 de zile înaintea datei efective de încetare.

Art. 5.2 Perioada de mobilizare - reprezintă perioada de timp care începe de la data semnării contractului și are o durată de 90 de zile. Până la finalul primelor 30 de zile din această perioadă, operatorul va trebui să asigure funcționarea serviciului cu minim 2/3 din totalul utilajelor și a personalului necesare pentru asigurarea serviciilor, după care va asigura funcționarea serviciului cu toate utilajele și tot personalul prezentat în ofertă.

Art. 5.3. În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere al contractului, delegatul va prezenta dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare necesare contractului;
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în aria de operare;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- d) orice alte obligații angajate în oferta pentru perioada de mobilizare.

Art. 5.4. Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Operatorul - Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de constatare a îndeplinirii condițiilor minime impuse pentru desfășurarea activității în vederea prestării Serviciului.

Art. 5.5. Pe durata perioadei de mobilizare, părțile își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al serviciului.



Art. 5.6. Contractul poate fi prelungit prin act adițional în condițiile reglementate de legislația în vigoare la data prelungirii.

CAPITOLUL V: Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 6. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifelor aprobate de către Delegatar, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- c) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- d) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor în raport cu indicii prețurilor de consum pentru serviciile apa-canal-salubritate comunicat de către Institutul Național de Statistică, în condițiile legii.
- e) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

Drepturile delegatarului

Art. 7. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili taxele speciale pentru serviciile de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- b) de a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă;
- c) de a verifica și exercita controlul cu privire la prestarea serviciului de salubritate;
- d) de a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- e) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat.
- f) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VI: Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 8. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ teritorială unde i-a fost delegat



serviciul;

e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;

f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegată/delegată;

j) să nu subdelege serviciul care face obiectul delegării, decât cu acordul delegatarului;

k) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

l) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

m) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

n) să elaboreze împreună cu delegatarul graficele de prestare a serviciului de salubritate, decalarea acestora făcându-se din motive bine întemeiate (ex. timp nefavorabil) cu acordul ambelor părți;

o) să prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substanțe folosite;

p) să presteze serviciul de salubritate conform graficelor de prestare, a normelor și indicațiilor producătorului substanțelor, a cerințelor delegatarului precum și a recomandărilor instituțiilor de specialitate, în funcție de condițiile obiective și necesitățile din teren pentru obținerea unei eficiențe maxime;

q) să efectueze prestațiile pe suprafețele specificate în anexele la caietul de sarcini, sau în ordinele de lucru, în condiții de bună calitate și cu respectarea cantității de substanță normată pe unitatea de suprafață, în caz contrar acesta va presta gratuit acțiunea pe suprafețele neacoperite corespunzător;

r) toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele precum și personalul alocat serviciului delegat va fi destinat exclusiv prestării activităților de salubritate, pe raza Orașului Chitila.

s) să nu arunce substanțele neutilizate (pe domeniul public, privat, în canalizări); în acest scop se va folosi în mod obligatoriu metodele de neutralizare legale;

t) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;



Obligațiile delegatarului

Art. 9. - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să plătească lunar la termenul scadent, facturile reprezentând contravaloarea prestației efectuate de către delegat și recepționate de către delegatar și să respecte angajamentele asumate față de acesta prin prezentul contract;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- d) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- e) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- f) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori;

CAPITOLUL VII: Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 10. (1) Tarifele pe care delegatul are dreptul să le aplice la data de începere a contractului sunt cele prevăzute în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

(2) Tarifele se ajustează la solicitarea delegatului, numai după 12 luni de la data semnării contractului de delegare, cu respectarea Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

În orice situație, tariful nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

(3) Delegatul serviciului va încasa lunar de la delegatar, în baza unui raport de activitate lunară/centralizator servicii executate, contravaloarea prestației efectuate, confirmată de către delegatar pe baza proceselor verbale de confirmare zilnică a serviciilor prestate și a oricărui alt document care confirmă sau infirmă cantitatea și calitatea serviciilor prestate.

(4) Facturarea către utilizatorii non-casnici se va face direct către beneficiarii serviciului, pe baza tarifelor aprobate și în baza contractelor de prestări servicii încheiate. Pentru persoanele casnice facturarea serviciilor se face către Orasul Chitila.

Art. 11. (1) Contravaloarea Serviciilor se facturează de către Delegat în baza centralizării cantităților reale din procesele verbale zilnice confirmate de către delegatar, care trebuie să identifice foarte clar cantitatea serviciilor prestate iar facturile vor fi plătite în cel mult 60 (șaizeci) de zile de la data înregistrării facturii la Delegatar, în contul Delegatului indicat în factura. În cazul neplătii contravalorii facturate, de către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,1 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

(2) Pentru verificarea cantităților și calității serviciilor prestate, delegatarul are dreptul să împuternicească reprezentanți din cadrul instituției care să confirme sau să infirme, prin aviz sau



refuz, la finalul fiecărei zile, veridicitatea datelor înregistrate de către delegat în procesele verbale.

(3) Lipsa proceselor verbale zilnice privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, confirmate de către reprezentanții delegatarului, dă dreptul delegatarului de a refuza plata facturii.

Art. 12. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII: REDEVENTA.

Art. 13. - Nici o Redevanta nu va fi platita de Delegat conform prezentului Contract, avand în vedere ca nu se pun la dispozitia operatorului mijloacele fixe aflate în proprietate publica.

CAPITOLUL IX: Indicatorii de performanta

Art.14.

14.1. Delegatul va presta serviciul astfel încat sa asigure indeplinirea Indicatorilor de performanta stabiliti în Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la caietul de sarcini.

14.2. Indicatorii de performanta stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie sa le îndeplineasca serviciul, avand printre obiective:

- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerintele rezonabile ale utilizatorilor;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniu.

CAPITOLUL X: Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 15. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii sau încheierea înainte de termen;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- e) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XI: Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 16. Comunicări

- a) orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;
- b) orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii;
- c) comunicările dintre părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail.



Art. 17. (1) Partile vor urmări în permanentă menținerea echilibrului contractual al contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executia obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

(3) În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite în prezentul contract, independente de delegat și de voința sa, datorate sau nu delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, partile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de parti, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea esuează, atunci oricare dintre parti va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile în vederea asigurării continuității serviciului.

CAPITOLUL XII: Garanții

Art. 18. (1). Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către delegat în scopul asigurării delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

(2). Delegatul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(3) Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din prețul contractului, fără T.V.A., și se va constitui prin virament bancar.

(4) Garanția se va constitui prin rețineri succesive din facturile înaintate la plată, delegatul având obligația de a deschide un cont la dispoziția delegatarului, la Trezorerie, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului de delegare fără TVA .

(5) Pe parcursul îndeplinirii contractului, delegatarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele lunare datorate și convenite delegatului până la concurența sumei de 9,5% din garanția de bună execuție propriu-zisă. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele delegatului pot fi dispuse plăți atât de către delegat, cu avizul scris al Delegatarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Delegatarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Delegatarul va dispune ca unitatea să înștiințeze delegatul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului.

(6) Delegatarul va elibera/restitui garanția de bună execuție în condițiile stabilite prin art. 42, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



(7) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegatarul are obligația de a notifica pretenția delegatului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, delegatul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

CAPITOLUL XIII: Forța majoră

Art. 19. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 20.- Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 21- Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV: Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 22

a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

b) delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare în cazul apariției unor situații care fac imposibilă executarea acestuia din culpa executivă a delegatului.

În cazurile prevăzute de litera b) contractul încetează după trecerea termenului de 30 zile de la notificarea scrisă

CAPITOLUL XV: Răspunderea contractuală

Art. 23- Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

CAPITOLUL XVI: Penalitati si litigii

Art. 24- Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instantei judecătorești competente pe raza careia se afla sediul delegatarului, în



măsura în care ele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, conciliere sau mediere.

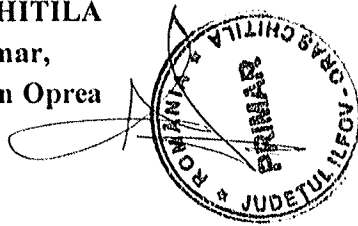
Art. 25- Nerespectarea de catre delegat a clauzelor contractuale (obligatiilor) privind indicatorii de performanta, graficul de prestare, termenele date prin ordinele de lucru, etc..., asumate prin contractul de delegare sau neconformitatile constatate in urma controlului efectuat de reprezentantii delegatarului, prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei, se penalizeaza cu 0.1 % din valoarea serviciilor prevazute a se executa lunar, pentru fiecare activitate in parte si pentru fiecare clauza si ori de cate ori se constata nerespectarea clauzelor din vina operatorului, precum si cu plata de despagubiri constand in contravaloarea prejudiciului creat prin neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiei asumate.

CAPITOLUL XVII: Alte clauze

Art. 26- Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii a fost încheiat azi 14.07.2022 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

Delegatar,
ORAS CHITILA
Primar,
Emilian Oprea



Director Economic,
Gabriela-Simona SOARE

Sef Serviciu Management Local
Cristian Ditea

Avizat,
Cristina SIMION

Control Financiar Preventiv Propriu
Inspector, Andreea CRÎNGANU

Delegat,
Compania Romprest Service SA
Director General Adjunct,
Marian Bogdan Adimi



Director Financiar,
Georgeta Curelea

Departament Juridic,