

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



HOTĂRÂREA nr.6 /26.01.2023
privind aprobarea comunicării prin mijloace electronice de transmitere la distanță a
actelor administrative fiscale

Consiliul local al orașului Chitila, județul Ilfov

Văzând Referatul de aprobare al Primarului orașului Chitila și Raportul de specialitate al Direcției Economic,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală și ale Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal,

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 3097/2016 emis de Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, prevăzută în Anexa nr. 1;

Art.2 Mijloacele electronice de transmitere la distanță a actelor administrativ fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale sunt Fax, E-mail (căsuță poștală electronică) și platforma Echitila;

Art.3 Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrativ fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale, prevăzute în Anexa nr. 2;

Art.4 Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte din prezenta Hotărâre.

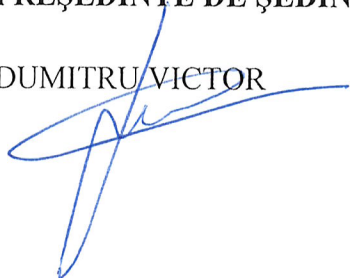
Art.5 Primarul orașului Chitila și Serviciul Impozite și Taxe Locale vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri;

Art.6 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila – www.primariachitila.ro și se transmite către:

- primarul UAT Chitila, dl. Emilian Oprea;
- Instituția Prefectului Județului Ilfov.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DUMITRU VICTOR



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**





Anexa nr. 1 la H.C.L. Chitila nr. 6/26.01.2023

LISTA

actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau care pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura și ștampila organului fiscal local, emise în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau al Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

1. Înștiințare de plată;
2. Titlu executoriu;
3. Somație;
4. Proces verbal privind cheltuielile de executare silită;
5. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
6. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
7. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
8. Adresa de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
9. Înștiințare de compensare;
10. Înștiințare de restituire;
11. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice;
12. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice;
13. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
14. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
15. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
16. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;

17. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
18. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
19. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
20. Adresă de înființare a popririi;
21. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
22. Înștiințare privind înființarea popririi;
23. Proces-verbal de constatare a contravenției;
24. Notă de plată;
25. Extras de rol;
26. Aviz de inspecție fiscală;
27. Invitație;
28. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
29. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
30. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
31. Raport de inspecție fiscală;
32. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
33. Alte acte emise de organul fiscal local.

Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.



Anexa 2 la H.C.L. Chitila nr. 6/26.01.2023

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale Chitila prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Capitolul I: Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art. 1 (1) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale prin intermediul e-mail-ului (căsuță poștală electronică) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite **cumulativ** următoarele condiții:

- a) Serviciul Impozite și Taxe Locale deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;
- c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(2) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (1) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 6.

Art. 2 (1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local, prin indicarea, după caz, a numărului de fax, a adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prin intermediul fax-ului sau e-mailului, respectiv prin utilizarea numelui de utilizator și a parolei sau prin utilizarea unui certificat digital calificat, după caz, pentru comunicarea prin intermediul platformei de contact.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal, la registratura organului fiscal local și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Serviciul Impozite și Taxe Locale comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță, acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Serviciul Impozite și Taxe Locale nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță de către persoane neautorizate.

Art. 3 (1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura Serviciului Impozite și Taxe Locale.

(2) Serviciul Impozite și Taxe Locale comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrativ fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Serviciul Impozite și Taxe Locale comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art. 4 Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organele fiscale locale sunt gratuite.

Capitolul II: Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de către Serviciul Impozite și Taxe Locale Chitila

Art. 5 Comunicarea prin fax

(1) Comunicarea actelor administrativ fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale se realizează de către acesta la numărul de fax indicat de către contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data și ora raportului de transmitere emis de către fax-ul de pe care s-a realizat comunicarea.

(3) Raportul de transmitere reprezintă dovada comunicării. Raportul de transmitere se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 6 Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale .

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de Serviciul Impozite și Taxe Locale se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către Serviciul Impozite și Taxe Locale .

(6) În situația prevăzută la alin. (5) Serviciul Impozite și Taxe Locale întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 7 Comunicarea prin platforma de contact

(1) Contribuabilul, în baza cererii depuse la Serviciul Impozite și Taxe Locale, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale prin platforma de contact.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) Serviciul Impozite și Taxe Locale comunică contribuabilului, în scris, luarea în evidență și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către Serviciul Impozite și Taxe Locale în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact.

(4) Procedura detaliată privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se publică și pe pagina de internet a Primăriei Chitila.

Art. 8 Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la Serviciul Impozite și Taxe Locale a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite și Taxe Locale .

(3) Schimbul de date realizat între Serviciul Impozite și Taxe Locale sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.