

HOTĂRÂREA NR. 95
din data de 20.06.2023

privind propunere de „Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în UAT oraș Chitila”

CONSILIUL LOCAL al orașului CHITILA, județul Ilfov, întrunit în ședință ordinară în data de 20.06.2023

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Orașului Chitila privind propunere de „Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în UAT oraș Chitila”;
- raportul de specialitate al Secretarului General UAT Chitila;
- Avizul Comisiilor de Specialitate ”Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe administrația domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărire a orașului, protecția mediului, servicii și comerț” și ” Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor”
- art. 8 alin. (1) și (3) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 alin. (7), alin. (8) și Anexa 11 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129 al.2 lit.b și lit.c din OUG 95/2019 privind Codul Administrativ;

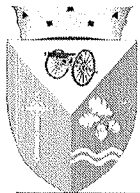
În temeiul art. 139 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se propun Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite de Agenția Națională pentru Locuințe conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Lista documentelor necesare dovedirii îndeplinirii criteriilor de acces la locuință, precum și cele ce vor sta la baza evaluării conform criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj sunt prevăzute în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. După obținerea avizului de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Consiliul Local al Orașului Chitila, va aproba prin hotărâre Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite de Agenția Națională pentru Locuințe.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



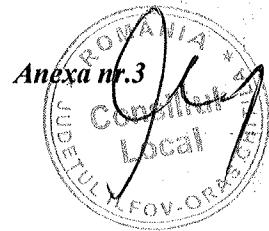
Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila (www.primariachitila.ro) și se transmite către:

- Primarul U.A.T. Oraș Chitila, dl. Emilian Oprea;
- Instituția Prefectului Județului Ilfov;

PREȘEDINTE,
Alexandru Rodica



Contrasemnează,
Secretar General,
LIVIA CRISTINA SIMION



CRITERII-CADRU

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii
(conform H.G. nr. 962 / 2001 cu modificările și completările ulterioare)

A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.
Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietatea a unității administrativ – teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea în raza administrativ – teritorială a orașului Chitila.

Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, precum și chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Solicitantul – titular de cerere de locuință va putea beneficia de repartizarea unei locuințe destinate închirierii doar dacă își desfășoară activitatea pe raza administrativ – teritorială a orașului Chitila, unde sunt amplasate locuințele.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ: Lista de priorități se stabilește anual precum și în momentul epuizării listei de repartizare anterioare ori de câte ori este nevoie, conform graficului calendar aprobat de Consiliul Local.

Solicitanții înscrși în lista de priorități care îndeplinesc toate criteriile de acces la locuințe și care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat 10 pct
- 1.2. Tolerat în spațiu 9 pct
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) - mp/locatar - :
- a. mai mare de 15 mp. și până la 18 mp inclusiv 5 pct
 - b. mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 pct
 - c. mai mare sau egală cu 8 mp și până la 12 mp inclusiv..... 9 pct
 - d. mai mică de 8 mp 10 pct

NOTĂ: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definite la cap. A pct. 2.

2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ

2.1. Stare civilă:

- a. Căsătorit 5 pct
- b. Necăsătorit 3 pct

2.2. Număr de persoane în întreținere:

- a. Copii
 - 1 copil 2 pct
 - 2 copii 3 pct
 - 3 copii 4 pct
 - 4 copii 5 pct
 - > 4 copii 5 pct. + 1 pct pentru fiecare copil
- b. alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 pct

3. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ

Boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitori sau o cameră în plus 2 pct

4. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI

- 4.1. până la 1 an 1 pct.
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 pct
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 pct
- 4.4. între 3 și 4 ani..... 9 pct
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 pct

5. NIVELUL DE STUDII ȘI /SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 pct.
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă..... 8 pct.
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă.....12 pct.
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată.....13 pct.
- 5.5. cu studii superioare15 pct.

NOTĂ: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 pct.
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii10 pct.
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 pct.

7. DISTANȚA DINTRE LOCUL DE MUNCĂ ȘI DOMICILIU

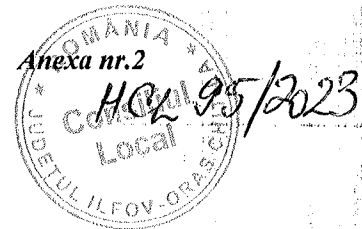
- 7.1. lucrează în orașul Chitila, dar nu locuiește în oraș..... 15 pct.
- 7.2. lucrează în orașul Chitila și locuiește tot în oraș 9 pct.

8. VECHIMEA LA LOCUL DE MUNCĂ DESFĂȘURAT PE RAZA ORAȘULUI CHITILA

- 8.1. mai mult de 5 ani 15 pct.
- 8.2. între 3 și 5 ani 10 pct.
- 8.3. sub 3 ani 5 pct.
- 8.4. pentru fiecare an peste 5 ani 1 pct.

NOTĂ: Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la capitolul A de mai sus;

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face funcție de vechimea cererii solicitantului, luând în considerație data efectivă a înregistrării cererii (zi/lună/an), având prioritate, în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechimea mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).



DOCUMENTELE

ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii pentru tineri,
construite prin A.N.L.

- cerere tip model anexa nr.1 – în care se va consemna numărul de camere solicitat;
- copie după certificatul de naștere al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după actul de identitate al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
- declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia – soț / soție, copii și / sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea;
- contract de închiriere înregistrat la Administrația locală a finanțelor publice – în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă) (dacă este cazul);
- documente din care să rezulte **suprafața locuibilă** deținută (cu chirie/tolerat în spațiu) m.p. / (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);
- documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus, **certificat medical** (dacă este cazul) **semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale**);
- adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere din care să rezulte salariul brut însoțită de o copie după contractul de muncă (titularizarea pe post în cazul celor din învățământ ordinul de repartitie pentru rezidenți sau stagiați). Copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței; Adeverințe de la locul de muncă din care să rezulte salariul brut, cupon pensie, cupon alocație, adeverință de venit de la Administrația Finanțelor Publice (după caz) ale tuturor membrilor familiei care vor locui împreună în locuința de tip A.N.L.;
- documente din care să rezulte nivelul de studii și/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă; certificat; atestat, foaie matricolă; etc.);
- alte documete sau înscrișuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

Notă: După verificarea documentelor de la dosar și vizarea copiilor pentru conformitate cu originalul, actele în original se înapoiază titularului de dosar.