



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10

www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



HOTĂRÂREA
Nr.155/25.10.2023

pentru aprobarea Regulamentului cadru privind modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L și a Graficului –calendar de lucru al Comisei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe ANL , în vederea întocmirii *Listei de priorități pentru repartizarea locuințelor A.N.L*

Consiliul local al orasului Chitila, județ Ilfov, întrunit în ședința ordinară din data de 25.10.2023, având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului privind **aprobarea Regulamentului cadru** privind modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L și a **Graficului –calendar de lucru** al Comisei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe ANL , **în vederea întocmirii *Listei de priorități pentru repartizarea locuințelor A.N.L***,
- raportul de specialitate al din cadrul Serviciului Management local,
- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Chitila,
- prevederile HCL nr.95/22.06.2023 și ale prevederile HCL nr.117/23.08.2023,
- prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe și ale H.G nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe,
- Prevederile Legii nr. 114/1996 – Legea locuintei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. 2 lit.c și d, alin. 7 lit.q, alin. 8, lit.b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196 alin.1 și art.139 alin 1 și alin.3 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă **Regulamentul - cadru** privind modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L , conform **anexei nr.1** parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2 Se stabilește și se aprobă **structura pe specialități a Comisiei sociale de analiză** și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin ANL, conform **anexei nr.2** parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se va constitui, prin Dispoziție emisă de Primar, **comisia socială de analiză** și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin ANL, conform art. 14 alin 3 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.962/2001.

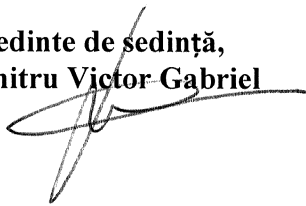
Art.4.Se aprobă **Graficul –calendar** de lucru al comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe ANL, in vederea întocmirii „ Listei de prioritate pentru acordarea de locuințe A.N.L., conform **anexei nr.3** parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei orașului Chitila-www.primariachitila.ro și se transmite către:

-Primarul orașului Chitila

-Instituția Prefectului Județului Ilfov

Președinte de sedință,
Dumitru Victor Gabriel



Contrasemnează,

Secretar general,
Cristina Simion





REGULAMENT

privind cadrul, modalitatea, criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. administrarea, exploatarea și închirierea acestora

Cap. 1. GENERALITĂȚI

Art. 1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației locale a orașului Chitila a modalităților și criteriilor de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora.

Art. 2. La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr. 152/ 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962 / 2001 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/ 1996 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1275/ 2000, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3. Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) *principiul obiectivului major* – realizarea locuințelor pentru tineri în vederea închirierii, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației centrale și al administrației publice locale;
- b) *principiul accesului liber al tinerilor în vârstă de 18-35 ani la locuințele construite prin A.N.L.*;
- c) *principiul transparenței* – locuințele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și listei de repartizare a locuinței la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuință și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al orașului Chitila în condițiile legii, afișate la sediul Primăriei.

Art. 4. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

A.N.L. – Agenția pentru locuințe – instituție de interes public din structura Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței cu personalitate juridică de coordonare a unor resurse de finanțare în domeniul construcției de locuințe.

Tineri –Sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii și care pot primi repartiții în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuință – construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Familie – prin familie se înțelege soțul, soția, copiii, părinții soților, precum și ginerii, nurerile și copiii acestora, dacă locuiesc și gospodăresc împreună.

Comisia socială de analiză– comisie numită prin Dispoziția primarului, formată din funcționari și specialiști din compartimentele cu atribuțiuni în domeniile administrativ, social și juridic precum și consilieri locali, care analizează solicitările de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare, întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere și analizează/ avizează solicitările de schimburi de locuințe.

Criterii – cadru – norme stabilite de Consiliul Local pe baza Hotărârii de Guvern nr. 962 din 27 septembrie 2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe. Acestea cuprind:

A. Criterii de acces la locuință

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

Lista solicitanților care au acces la locuință – reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma stabilirii dosarelor a căror titulari de cereri se încadrează în prevederile punctului A (Criterii de acces la locuință) din Anexa nr. 11 a Hotărârii de Guvern nr. 962 din 27 septembrie 2001 și art.13 - 15 din prezentul regulament.

Lista solicitanților care nu au acces la locuință – reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma studierii dosarelor, a căror titulari de cereri nu se încadrează în prevederile punctului A “Criterii de acces la locuință” din Anexa nr. 11 a Hotărârii de Guvern nr. 962 din 27 septembrie 2001 și art.13 - 15 din prezentul regulament.

Lista de prioritate – reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B „Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj” din Anexa nr. 11 a Hotărârii de Guvern nr. nr. 962 din 27 septembrie 2001 în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către cei aflați pe lista solicitanților care au acces la locuință.

Lista de repartizare a locuințelor– reprezintă lista întocmită prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate, pe număr de camere în funcție de solicitarea acestora în cerere.

Contract de închiriere – actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

Cap. II. CONSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINȚE PENTRU TINERI, CONSTRUITE PRIN A.N.L. DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art. 5. Fondul local de locuințe construite prin A.N.L. se constituie din locuințele realizate anterior și cele nou construite în condițiile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, aflate în administrarea Consiliului Local Chitila.

Art. 6. Dezvoltarea construcțiilor de locuințe prin A.N.L. se face pe terenurile aflate în proprietatea publică ori privată a statului sau a administrației locale, viabilizate sau în curs de viabilizare corelată cu termenele de recepție și punere în funcțiune a locuințelor, Utilitățile și dotările tehnico – utilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art. 7. Stabilirea și/sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizează în baza planurilor urbanistice și a studiilor de fezabilitate aprobate odată cu promovarea programelor de dezvoltare a construcțiilor de locuințe prin programele privind construirea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Art. 8. Locuințele pentru tineri, destinate închirierii realizate în condițiile Legii 152/1998 fac obiectul exclusiv al proprietății private a statului și sunt administrate de Consiliul Local al orasului Chitila.

Art. 9. Evidența inventarului și urmărirea modului de folosință a unităților locative construite prin A.N.L., se realizează de către Compartimentul Administrarea Domeniului public și privat din cadrul primăriei.

Art. 10. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor, evidența eventualelor intervenții la ele sau părți din acestea se va face de către Arhitectul Șef din cadrul primăriei.

Art. 11. Locuințele pentru tineri, destinate închirierii realizate în condițiile Legii 152/1998 se înregistrează în contabilitatea Unității administrativ-teritoriale Chitila, cu respectarea prevederilor legale în materie și se supun procedurilor de reevaluare și amortizare.

Art. 12. Locuințele pentru tineri, destinate închirierii, repartizate în condițiile art. 8 alin. (3) sau ale art. 23, din Legea nr. 152/1998 și a prezentului regulament se pot vinde titularilor contractelor de închiriere, numai la solicitarea acestora, după expirarea a minim 1 an de închiriere neîntreruptă către același titular și/sau către persoana în beneficiul căreia s-a continuat închirierea în condițiile legii fără ca vânzarea să fie condiționată de vârsta solicitantului.

CAP. III ACCESUL LA LOCUINȚĂ, SOLICITAREA, ANALIZA CERERILOR ȘI ATRIBUIREA UNITĂȚILOR LOCATIVE

Art. 13. Pot avea acces la locuințe pentru tineri destinate închirierii construite prin programul ANL, persoane majore, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L, destinate închirierii și care pot primi repartiții în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Art. 14. Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia-soț, soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia-trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau unității în care își desfășoară activitatea, în orașul Chitila. **Fac excepție cotele-părți dintr-o locuință, dobândite în proprietate, în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 mp, suprafață utilă minimală/persoană, prevăzută de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Art. 15. Titularul cererii de locuință trebuie să-și desfășoare activitatea profesională în raza administrativ-teritorială a orașului Chitila cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, încheiat cu cel puțin 90 zile înainte de data depunerii dosarului. Justificarea calității de angajat se va face prin adeverință de la locul de muncă însoțită de o copie după contractul de muncă, respectiv numirea pe post în cazul celor din învățământ și sănătate, copiile urmând a fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței.

Art. 16. Titularul cererii trebuie să facă dovada domiciliului, respectiv reședinței și calitatea de „tolerat în spațiu” sau „chiriaș”.

În cazul în care acesta are calitatea de chiriaș, este necesar ca acest statut să fie deținut de solicitant cu cel puțin 30 zile înainte de data depunerii dosarului.

Calitatea de chiriaș în spațiu din fondul locativ privat, va fi atestată prin contract de închiriere cu proprietarul/deținătorul spațiului, luat în evidență la Administrația Finanțelor Publice locale, iar adresa de reședință să fie consemnată în cartea de identitate.

În cazul contractului de comodat, titularul cererii este considerat „tolerat în spațiu”.

Dovedirea stării civile și componenței familiei se va face prin copie după actele oficiale de stare civilă eliberate de autoritățile statutului în domeniu.

Persoanele aflate în întreținere, altele decât membrii familiei, dacă este cazul, vor fi dovedite prin hotărâre judecătorească definitivă privind obligația întreținerii sau prin contract de întreținere autentificat notarial, cu îndeplinirea prevederilor din art. 499 Cod civil.

Art. 17. Solicitarea de locuință pentru tineri, destinată închirierii construită prin programul ANL, se ia în evidență pe bază de cerere tip – **model anexa nr.1** la prezentul Regulament, completată și semnată de titularul cererii de locuință individual și în nume propriu. Cererea va primi număr de înregistrare din Registratura din cadrul Primăriei, iar centralizarea și

evidența cererilor va fi asigurată de Direcția Asistență Socială Chitila..

Art. 18. În anul în care este prevăzut a se da în folosință noi unități locative construite prin ANL sau se epuizează Lista de prioritate pentru acordarea locuințelor A.N.L. din tranșa anterioară, Consiliul Local va actualiza și completa după caz, prezentul regulament va stabili structura de specialitate a COMISIEI SOCIALE DE ANALIZĂ, se va adopta GRAFICUL – CALENDAR DE LUCRU a comisiei, în care va menționa în mod distinct și imperativ termenul limită până la care se depun dosarele de către solicitanții titulari de cerere.

Componența nominală a comisiei se va stabili prin **Dispoziția primarului**, comisia fiind un colectiv operativ.

În situația în care nu se mai construiesc alte locuințe prin programul ANL, comisia socială se menține în vigoare pentru analiza anuală a cererilor depuse și întocmirea listei de prioritate în noua ordine în vederea repartizării unităților locative devenite disponibile.

Art. 19. După aprobarea graficului – calendar de lucru, acesta va fi afișat la sediul instituției sau pe site-ul Primăriei Orașului Chitila (www.primariachitila.ro).

Cererile depuse și înregistrate după data limită de depunerea dosarelor se vor ține în evidență separată și se vor analiza în perioada de finalizare a următoarei tranșe de locuințe A.N.L., când se va întocmi o nouă listă de prioritate în noua ordine rezultată din analiza dosarelor.

În situația în care nu se mai construiesc locuințe prin ANL, lista de prioritate se va actualiza dacă sunt solicitări anual în trimestrul întâi sau în momentul epuizării listei de repartizare anterioară, prin analizarea și procesarea cererilor depuse ulterior listei de prioritate, stabilindu-se o nouă ordine de prioritate în vederea repartizării unităților locative ce vor deveni disponibile din cele construite și repartizate anterior. Noua listă de prioritate va fi aprobată în Consiliul Local.

Art. 20. Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevăzute în **anexa nr. 2** la prezentul Regulament, se va depune la Direcția asistență socială și se vor prezenta copii după actele originale, copii care vor fi vizate pentru conformitate, prin aplicarea mențiunii “ **CONFORM CU ORIGINALUL – LOCUINȚE A.N.L.**”

Art. 21. După data limită de depunere a dosarelor de către solicitanții de locuințe, comisia socială de analiză va proceda la studierea acestora pe baza “ **CRITERIILOR – CADRU** pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii” (**anexa nr. 3** la prezentul regulament) punctul A “ **CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ**” art. 13 - 15 din prezentul regulament.

Art. 22. Dosarele care se încadrează în prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuință” din **anexa nr.3** la prezentul Regulament, se vor înscrie pe “**LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ**” – **model anexa nr.4** la prezentul Regulament .

Art. 23. Dosarele care nu se încadrează în prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuință” din anexa 3, se vor înscrie pe “**LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ**” (**model anexa nr. 5** la prezentul Regulament) evidențiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces.

Art. 24. Comisia de analiză, prezintă Consiliului local listele prevăzute la art. 22 și 23, iar pentru “Lista solicitanților care au acces la locuință” se fac și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și cel nou construit (dacă este cazul).

Listele prevăzute la art. 22 și 23 vor fi date publicității prin afișarea la un loc accesibil publicului.

Art. 25. Pentru fiecare solicitant aflat pe “Lista solicitanților care au acces la locuință” se va întocmi de către Direcția asistență socială, “*FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ A.N.L.*” – **model anexa nr.6** la prezentul Regulament.

Art. 26. Pentru fiecare solicitant pentru care s-a întocmit “Fișa solicitantului de locuință A.N.L.”, funcționarii din cadrul Direcției asistență socială, desemnați prin Dispoziția Primarului, vor efectua ancheta socială și vor întocmi “*FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ*” – **model anexa nr.7** la prezentul Regulament.

Art. 27. Pe baza datelor din “Fișa solicitantului de locuință A.N.L. (anexa nr.6); “Fișa de anchetă socială” (ANEXA 7) și documentele aflate la dosar. Comisia socială de analiză va analiza fiecare solicitare în parte și va acorda punctajul pe baza “**criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj**” punctul B din Criteriile – cadru” (anexa nr.3) întocmindu-se “ *FIȘA DE CALCUL A PUNCTAJULUI*” -**model anexa nr.8** la prezentul Regulament.

Art. 28. Fișele prevăzute la art 25; 26 și 27 respectiv “Fișa solicitantului de locuință; “Fișa de anchetă socială” și “Fișa de calcul a punctajului” se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art. 29. În urma acordării punctajului și pe baza studiului documentației din dosare, comisia socială de analiză întocmește “*LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L.* “ – **model anexa nr. 9** la prezentul Regulament.

Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la punctaj egal departajarea se face în funcție de situația locativă, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă.

Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului luând în considerație data efectivă a înregistrării cererii (zi/lună/an), având în acest caz, prioritate solicitantul a cărui cerere are vechimea cea mai mare.

În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (stare civilă + stare de sanatate la data analizării dosarului).

Art. 30. **Lista de prioritate se stabilește la darea în folosință a unor noi unități locative sau anual, precum și în momentul epuizării listei de repartizare anterioare, în situația în care nu se mai construiesc locuințe pentru tineri destinate închirierii prin programul ANL.**

La întocmirea noii liste de prioritate se vor procesa: cererile depuse ulterior datei de preluare a dosarelor pentru care a fost întocmită lista de prioritate; dosarele procesate care nu au întrunit punctajele necesare înscrierii pe lista de repartizare reactualizată; precum și cererile din anii anteriori pentru care nu au fost depuse dosare dar, solicitanții au menționat că mențin cererea pentru o altă tranșă de locuințe construite prin A.N.L.

Cererile și dosarele aflate în evidență la data scadentă pentru depunerea/reactualizarea dosarelor potrivit art. 19 și pentru care nu s-a depus/reactualizat dosarul, se consideră soluționate prin renunțarea tacită a solicitantului și nu se mai iau în procesare la întocmirea următoarei liste de prioritate.

Art. 31. Lista de priorități se va întocmi în mod unitar în ordinea descrescătoare a punctajului.

Repartizarea locuințelor se va face pe baza “Listei de repartizare” ținându-se cont de punctajul din lista de priorități, în ordinea descrescătoare a numărului de camere, în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere, evitându-se repartizarea unor spații excedentare și având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter persoanele cu handicap (dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare).

În cazul în care se epuizează listele pentru un anumit număr de camere, locuințele vacante cu același număr de camere, pot fi oferite solicitanților de pe listele cu un alt număr de camere.

Art. 32. Lista de priorități întocmită potrivit prevederilor art. 29 și 30 se supune aprobării Consiliului Local, după care se dă publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

CAP. IV. REPARTIZAREA LOCUINTELOR

Art. 33. Data la care se poate efectua repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, este condiționată de data intrării acestora în administrarea Consiliului Local al orașului Chitila și este stabilită prin protocolul încheiat cu A.N.L.

Locuințele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 34. “LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR” – model anexa nr.10 la prezentul Regulament –, se întocmește prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate stabilită potrivit art. 29 rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere.

Lista de repartizare se întocmește separat pe număr de camere solicitat prin cerere, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulativ obținut și a poziției din lista de prioritate.

Lista de repartizare va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului, aceasta fiind definitivă și dând dreptul solicitantului să-i fie atribuită o locuință A.N.L.

Art. 35. La data repartizării locuințelor solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri destinate închirierii – prin înscrierea pe cererea de solicitare a formulei “reconfirm/nu reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuință rezultate din documentele aflate la dosar”; data și semnătura.

Art. 36. În cazul dării în folosință a unor unități locative noi, repartizarea efectivă a locuinței către solicitant se va face prin convocarea tuturor beneficiarilor în ședință publică deschisă și punerea la dispoziție a schiței de amplasare a unităților locative, pe baza căreia vor opta în ordinea descrescătoare a punctajului și a numărului de camere solicitat, pentru individualizarea locuinței (imobil; scară; etaj; apartament).

În baza formularului de *REPARTIȚIE* – model anexa nr.11, se va încheia contractul de închiriere.

În situația în care în acel an nu se construiesc locuințe noi, repartiția către solicitant se va face prin convocarea telefonică/în scris și apoi prin atribuirea locuinței eliberate de către vechiul chiriaș, în ordinea descrescătoare a punctajului și numărului de camere solicitat, repartiție pentru care va primi formularul din anexa nr. 11.

CAP. V. CONTESTAȚII ȘI MOD DE SOLUȚIONARE

Art. 37. Contestațiile cu privire la acordarea priorităților se vor adresa Primarului, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la art. 22; 23; 29 și 34.

Art. 38. Primarul va asigura soluționarea contestațiilor în termen de cel mult **15 zile** de la primire în condițiile legii.

CAP. VI. ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR CONSTRUITE PRIN A.N.L.

Art. 39. În termen de cel mult 15 zile de la primirea repartiției beneficiarii de locuințe vor depune la compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat, documentația necesară încheierii contractului de închiriere.

Art. 40. Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietar/administratorul fondului locativ și beneficiarul repartiției de locuință construită prin ANL în condițiile prezentului regulament denumit chiriaș, consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică.

Art. 41. Contractele de închiriere inițiale se încheie pe o durată de **5 ani** de la data repartizării locuinței, vor cuprinde clauze referitoare la recalcularea chiriei pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 de ani, precum și clauze privind actualizarea anuală a cuantumului chiriei **pentru toți chiriașii**.

După expirarea contractului inițial, prelungirea contractului se realizează la cerere și se face succesiv pe o perioadă de 1 an prin recalcularea chiriei.

La data prelungirii contractului, titularul contractului de închiriere, soțul/soția acestuia și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia au obligația să facă dovada că nu au dobândit o locuință în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a UAT Chitila sau a unității în care își desfășoară activitatea pe raza UAT Chitila.

În situația în care această condiție nu este îndeplinită, contractul de închiriere nu se mai prelungeste.

Fac excepție cotele-părți dintr-o locuință, dobândite în proprietate, în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 mp, suprafață utilă minimală/persoană, prevăzută de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42. Chiria se stabilește anual de către autoritatea administrației publice locale și va acoperi cheltuielile de administrare, întreținere și reparații, recuperarea investiției, în funcție de durata normată stabilită potrivit prevederilor legale, la care se adaugă o cotă de 1%.

Cota de 1% se aplică la valoarea de înlocuire a locuinței, stabilită conform Hotărârii Guvernului nr. 962/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 43. Nesolicitarea prelungirii contractului de închiriere sau lipsa acestuia ca urmare a nesemnării de către părți fără motive temeinic justificate, presupune încetarea raporturilor dintre proprietar/administrator și chiriaș, unitatea locativă devenind disponibilă pentru închiriere în condițiile prezentului regulament.

Art. 44. Titularul de contract de închiriere a unei locuințe A.N.L. nu poate prelua în spațiu sub nici un motiv alte persoane decât cele definite ca familie (soțul, soția, copiii, parinții soților, precum și ginerii, nurorile și copiii acestora, dacă locuiesc și gospodăresc împreună).

În caz contrar, se consideră că, titularul de contract de închiriere a unei locuințe A.N.L., nu are trebuință de spațiul locativ respectiv, urmând să se redistribuie locuința prin

rezilierea contractului de închiriere din inițiativa unilaterală a proprietarului/administratorul fondului locativ în urma **unui preaviz de 30 de zile**.

Art. 45. Cedarea dreptului de folosință a locuinței repartizată conform Listei de repartitie de către titularul contractului de închiriere este interzisă, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

Art. 46. Chiriașii unei locuințe din fondul locativ construit prin ANL, nu pot beneficia de atribuirea unei alte locuințe din fondul locativ respective.

Titularii de contracte de închiriere **pot să realizeze un schimb de locuințe** cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situații temeinic justificate, la prelungirea contractului de închiriere legal prevăzut sau în cazuri excepționale, pe parcursul derulării contractului, **cu aprobarea proprietarului/administratorului fondului locativ**, după analizarea situației în comisia socială și avizul acesteia. În această situație comisia socială de analiză va verifica documentele justificative și va face demersurile pentru recalcularea chiriei.

Art. 47. Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi. Unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenție între doi chiriași.

Art. 48. Comisia socială poate dispune ca, în situații temeinic justificate, cu respectarea prevederilor Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, schimbul de locuințe să se poate realiza și între unități administrativ-teritoriale diferite, cu acordul ambelor autorități ale administrației publice locale care dețin locuințele în administrare, dacă chiriasul și-a schimbat locul unde își desfășoară activitatea (în altă unitate administrativ-teritorială).

Art. 49. Contractul poate fi reziliat în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare ce reglementează activitățile în domeniul spațiului locativ.

Art. 50. În cazul în care proprietarul/administratorul fondului locativ constată că un chiriaș dispune de un spațiu excedentar, sau o unitate locativă pentru care nu poate suporta chiria și cheltuielile de întreținere, dovedite prin întârzieri repetate și sume mari restante, raportate la veniturile familiei, se poate dispune schimbul de locuință cu un spațiu adecvat și cheltuieli suportabile.

Schimbul de locuință, în cazul descris la alin.1, se va putea realiza la data prelungirii contractului sau în cazuri excepționale, pe parcursul derulării acestuia.

Art. 52. Chiriașii imobilelor construite prin A.N.L. și administrate de Consiliul Local, se pot asocia în scopul reprezentării intereselor lor în raporturile cu proprietarul/ administratorul fondului locative, precum și în raporturile cu alte persoane juridice sau persoane fizice.

Anexele 1-11 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Către,

Primăria oraș Chitila
-Administrarea domeniului public și privat-

Subsemnatul/a _____ născut/ă la data de _____ având actul de identitate C.I. seria ____, nr. _____, cu domiciliul/reședința actual(ă) în localitatea _____, Județ _____, str. _____, nr. _____, bl. ____, sc. ____, et. __ ap. _____, număr telefon _____, adresa e-mail _____, chiriaș/tolerat în spațiu, proprietarul spațiului fiind _____.

Starea civilă _____.

Număr de membri în familie _____ și alte persoane aflate în întreținere _____.
Sunt de profesie _____ cu locul de muncă în localitatea _____. la _____ (instituția, societatea, unitatea) _____.

Solicit să fiu luat în evidență pentru repartizarea unei locuințe destinate închirierii construite prin A.N.L.

Număr de camere solicitat _____.

Menționez că nici eu și nici membrii familiei nu deținem și nu am deținut o altă locuință în proprietate și nu sunt beneficiarul unei alte locuințe pentru tineri destinată închirierii în localitatea oraș Chitila.

Data

Semnătura

DOCUMENTELE

ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii pentru tineri, construite prin A.N.L.

- cerere tip model anexa nr.1 – în care se va consemna numărul de camere solicitat;
- copie după certificatul de naștere al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după actul de identitate al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
- declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia – soț / soție, copii și / sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea;
- contract de închiriere înregistrat la Administrația locală a finanțelor publice – în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă) (dacă este cazul);
- documente din care să rezulte **suprafața locuibilă** deținută (cu chirie/tolerat în spațiu) m.p. / (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);
- documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus, **certificat medical** (dacă este cazul) **semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale**);
- adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere din care să rezulte salariul brut însoțită de o copie după contractul de muncă (titularizarea pe post în cazul celor din învățământ ordinul de repartizare pentru rezidenți sau stagiați). Copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței; Adeverințe de la locul de muncă din care să rezulte salariul brut, cupon pensie, cupon alocație, adeverință de venit de la Administrația Finanțelor Publice (după caz), ale tuturor membrilor familiei care vor locui împreună în locuința de tip A.N.L.;
- documente din care să rezulte nivelul de studii și/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă; certificat; atestat, foaie matricolă; etc.);
- alte documete sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

Notă: După verificarea documentelor de la dosar și vizarea copiilor pentru conformitate cu originalul, actele în original se înapoiază titularului de dosar.

CRITERII-CADRU

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii
(conform H.G. nr. 962 / 2001 cu modificările și completările ulterioare)

A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.
Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietatea a unității administrativ – teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea în raza administrativ – teritorială a orașului Chitila.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în orașul Chitila.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ: Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri destinate închirierii dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

Solicitanții înscrși în lista de priorități cu respectarea criteriilor de la pct 1,2,3 care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat 10 pct
- 1.2. Tolerat în spațiu 7 pct
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) - mp/locatar - :
- a. mai mare de 15 mp. și până la 18 mp inclusiv5 pct
 - b. mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 pct
 - c. 8 mp și până la 12 mp inclusiv.....9 pct
 - d. mai mică de 8 mp10 pct

NOTĂ: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ

- 2.1. Stare civilă:
- a. Căsătorit 10 pct
 - b. Necăsătorit 8 pct
- 2.2. Număr de persoane în întreținere:
- a. Copii
 - 1 copil2 pct
 - 2 copii3 pct
 - 3 copii4 pct
 - 4 copii.5 pct
 - > 4 copii5 pct. + 1 pct pentru fiecare copil
 - b. alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 pct

3. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ

Boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus2 pct

4. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI

- 4.1. până la 1 an 1 pct.
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 pct
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 pct
- 4.4. între 3 și 4 ani..... 9 pct
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 pct

5. NIVELUL DE STUDII ȘI /SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 pct.
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă..... 8 pct.
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă.....10 pct.
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată.....13 pct.
- 5.5. cu studii superioare15 pct.

NOTĂ: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 pct.
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii10 pct.
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 pct.

7. VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 pct.
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie..... 10 pct.

*NOTĂ: Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la capitolul A de mai sus;
În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face funcție de vechimea cererii solicitantului, luând în considerație data efectivă a înregistrării cererii (zi/lună/an), având*

prioritate, în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechimea mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

LISTA SOLICITANȚILOR
care au acces la locuință (prin îndeplinirea prevederilor pct. A
din criteriile – cadru anexa nr.3)

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	NR. DOSAR/CERERE	DATA DEPUNERII CERERII	OBS
.	Adresa			.

FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚA A. N. L.

Dosar nr. _____

Numele și prenumele solicitantului _____

Vârsta (în ani la data depunerii cererii) _____

Adresa _____

Situția locativă:

- chiriaș în spațiu din fond locativ privat

- tolerat în spațiu _____

Suprafața locuibilă deținută m.p./ locatar _____

Starea civilă:

- căsătorit _____

- necăsătorit _____

Starea de sănătate

- fără probleme de sănătate _____

- afecțiuni ale solicitantului sau membrului de familie care necesită însoțitor sau o cameră în plus

Data depunerii cererii: _____

Numărul de camere solicitat _____

Nivelul de studii și /sau pregătire profesională _____

Locul de muncă și localitatea unde-și desfășoară activitatea _____

Situții locative sau sociale deosebite:

- provenit din case de ocrotire socială _____

- a adoptat sau adoptă copii _____

- evacuat din case naționalizate _____

Alte mențiuni: _____

COMISIA SOCIALĂ DE ANALIZĂ

FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ

1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuință A.N.L.

Numele și prenumele: _____

Adresa: _____

2. Situația locativă:

- chiriaș în spațiu din fondul locativ privat; - tolerat în spațiu;

3. Starea civilă:

- căsătorit: - necăsătorit: - alte situații: _____

4. Membri de familie și/sau alte persoane care locuiesc în acelaș imobil.

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

5. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie; tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului:

a) mai mare de 15 m.p. și până la 18 m.p. inclusiv
_____b) mai mare de 12 m.p. și până la 15 m.p. inclusiv
_____c) mai mare sau egală cu 8 m.p. și până la 12 m.p. inclusiv

d) mai mică de 8 m.p. _____

6. Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:

Data _____

Întocmit

Luat la cunoștință

FIȘA DE CALCUL
a punctajului total conform Pct. B. criteriilor – cadru anexa nr.3
Dosar nr. _____ Titular _____

CRITERII	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
1. SITUAȚIA LOCATIVĂ	X	X
1.1. Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat	10	
1.2. Tolerat în spațiu	7	
1.3. Suprafața locuibilă deținută m.p./ locatar	X	X
a. Mai mare de 15 mp. și până la 18 mp. inclusiv	5	
b. Mai mare de 12 mp și până la 15 mp. inclusiv	7	
c. Mai mare sau egală cu 8 mp și până la 12 mp. inclusiv	9	
d. Mai mică de 8 mp.	10	
2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ	X	X
2.1. Starea civilă:	X	X
a. căsătorit	10	
b. necăsătorit	8	
2.2. Număr persoane în întreținere:	X	X
a. copii	X	X
- 1 copil	2	
- 2 copii	3	
- 3 copii	4	
- 4 copii	5	
- Peste 4 copii – 5 pct. și câte 1 pct. pentru fiecare copil	5+....	
b. alte persoane, indiferent de numărul acestora	2	
3. STAREA DE SANĂTATE(necesită îngrijitor sau 1 cameră în plus)	2	
4. VECHIMEA CERERII	X	X
4.1. până la 1 an	1	
4.2. între 1 și 2 ani	3	
4.3. între 2 și 3 ani	6	
4.4. între 3 și 4 ani	9	
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4/an	
5. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	X	X
5.1. fără studii și fără pregătire profesională	5	
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8	
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10	

5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau SSD	13		
5.5. cu studii superioare	15		
6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE		X	X
6.1. tineri din case de ocrotire socială care au 18 ani	15		
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii	10		
6.3. tineri evacuați din case naționalizate	5		
7. VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE		X	X
7.1. mai mic decât salariul minim pe economie	15		
7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie	10		
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT		X	

COMISIA SOCIALĂ DE ANALIZĂ

REPARTIȚIE

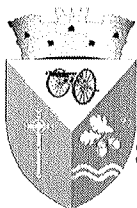
Nr. _____ din _____

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. _____ din _____ s-a repartizat cu titlul de închiriere locuința construită prin A.N.L. situată în oraș Chitila, Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. ____, Et. ____, AP. ____ d-lui/d-nei _____, titular al dosarului de locuință A.N.L. nr. _____ din data de _____.

Prezenta constituie actul justificativ de bază, la încheierea contractului de închiriere.

PRIMAR
EMILIAN OPREA

Compartiment,
Administrarea domeniului
public și privat



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA



Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 155/25.10.2023

STRUCTURA pe specialități a comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii, construite în baza Legii 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe și a comisiei sociale de analiză și soluționare a contestațiilor privind analiza solicitărilor și a modului de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. în baza Legii 152/1998

Comisia socială de analiză a solicitărilor de locuințe pentru tineri de tip A.N.L.

1. Președinte – Director Direcția Asistență Socială Chitila
2. Secretar – Birou Resurse Umane, Salarizare și Juridic
3. Membru – Arhitect Șef
4. Membru – Direcția Asistență Socială
5. Membru – Serviciul Impozite și Taxe Locale
6. Membru- Andrei Robert- consilier local
7. Membru - Florea Doru - consilier local

Comisia socială de analiză și soluționare a contestațiilor

1. Președinte -Direcția Poliție Locală Chitila
2. Secretar – Secretar general
3. Membru- Direcția Asistență Socială
4. Membru –Serviciu Management Local
5. Membru – SPCLEP Chitila
6. Membru –Sauciuc Bogdan Corneliu - consilier local
7. Membru – Stoiciu Alexandru –consier local

Notă: nominalizarea membrilor comisiei se va face prin Dispoziția primarului (conf. art. 14 din H. G. nr. 962/2001).

Anexa nr.3 la HCL nr.155/25.10.2023



GRAFICUL – CALENDAR
de lucru a COMISIEI SOCIALE DE ANALIZĂ a solicitărilor de locuințe A.N.L.,
în vederea întocmirii LISTEI DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA DE
LOCUINȚE A.N.L.

ACTIVITĂȚI TERMEN / PERIOADĂ

1. Anunțarea modalităților de depunere a dosarelor și termenul limită până la care se primesc dosarele.

Data limită pentru depunerea dosarelor **până la 15.12.2023**

2. Studiarea dosarelor și întocmirea listelor:

- **LISTA CU SOLICITANȚII CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ**

- **LISTA CU SOLICITANȚII CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ**

19.01.2023

3. Discutarea și aprobarea în Consiliul local a listelor de la nr. Crt.2

Ședința Consiliului Local în ședința programată la finalul ianuarie 2024

4. Publicarea listelor după aprobare prin afișarea la un loc accesibil publicului

După aprobarea în C.L.

5. Termenul de contestație

7 zile de la afișare

6. Soluționarea contestațiilor

cel mult 10 zile de la înregistrare

7. Efectuarea anchetei sociale și întocmirea **FIȘEI DE ANCHETĂ SOCIALĂ**

20.02.- 12.04.2024

8. Întocmirea "**FIȘEI SOLICITANȚILOR DE LOCUINȚĂ**"

13.04.-30.04.2024

9. Analiza fiecărei solicitări în parte pe baza documentelor de la dosar și întocmirea

FIȘEI DE CALCUL A PUNCTAJULUI

01.05.-15.05.2024

10. Întocmirea **LISTEI DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚELOR ANL.**

15.05.-30.05.2024

11. Discutarea și aprobarea în Consiliul Local a
Listei de Prioritate pentru Acordarea Locuințelor ANL
Ședința Consiliului Local în iunie 2024

12. Publicarea listei după aprobare prin afișarea la un loc accesibil publicului
După aprobarea în C.L.

13. Termenul de contestație
7 zile de la afișare

14. Soluționarea contestațiilor
cel mult 10 zile de la înregistrare

15. Întocmirea ***Listei de Repartizare a Locuințelor***