

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10  
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



**HOTĂRÂRE nr. 192**  
**din data de 28.12.2023**

**pentru actualizarea, modificarea și completarea anexei la H.C.L nr.144/15.12.2016 referitoare la Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ teritorială a UAT Oraș Chitila**

**CONSILIUL LOCAL al Orașului CHITILA, județul Ilfov, întrunit în ședința ordinară din 28.12.2023, având în vedere:**

- Referatul de aprobare al Primarului orașului la proiectul de Hotărâre privind actualizarea, modificarea și completarea anexei la H.C.L nr.144/15.12.2016 referitoare la Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ teritorială a UAT Oraș Chitila și Raportul de specialitate al Serviciului Management local;
- Avizul favorabil al comisiei pentru Programe de dezvoltare economico-sociale, Buget-finanțe, Administrația domeniului public și privat al comunei, Agriculturii, Gospodăriei orășenești, Protecția mediului, Serviciilor și comerțului;
- Prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață;
- Prevederile H.G nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G nr.99/2000,
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale,
- Prevederile O.U.G nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale,
- Prevederile Legii nr. 52/2003 (\*republicată\*) privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile Legii nr. 24/2000(\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile art. 129 alin.1 și alin. 2 lit.b din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,

**În temeiul art. 139 alin.1 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă actualizarea, modificarea și completarea anexei la H.C.L nr.144/15.12.2016 privind Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ teritorială a UAT Oraș Chitila, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila – [www.primariachitila.ro](http://www.primariachitila.ro) și se transmite către:

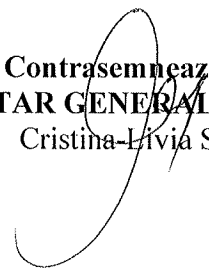
- primarul UAT Chitila, dl. Emilian Oprea ;
- Instituția Prefectului Județului Ilfov.

**PREȘEDINTE,**

**Gîrță Marian**



**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL UAT**  
Cristina-Livia Simion





ANEXA LA HCL NR. 192 /28.12.2023  
(actualizare anexa HCL NR. 144/15.12.2016)

## REGULAMENT

de eliberare a Acordului de funcționare/ Autorizației de funcționare referitor la funcționarea unităților comerciale, de producție și de prestări servicii în orașul Chitila

### Cuprins

#### Cap I – Dispoziții generale

- A) Obiect și sfera de aplicare
- B) Definirea unor termeni

#### Cap. II – Criterii și cerințe

#### Cap. III – Metodologia de eliberare a Acordului de funcționare/ Autorizației de funcționare

- A) Acte necesare eliberării Acordului de funcționare/ Autorizației de funcționare
- B) Formulare
- C) Taxe

#### Cap. IV – Sancțiuni și contravenții

Anexe

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

### A. Obiectul și sfera de aplicare

**Art. 1.** Presentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al producției și cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități pe raza administrativ teritorială a orașului Chitila.

**Art. 2.** Activitățile pentru care se va elibera Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare sunt cele prevăzute în nomenclatorul C.A.E.N;

Nu este necesară obținerea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare în următoarele situații:

- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ ( asociații, fundații, etc. ) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate de comerț;
- pentru cabinetele medicale, cabinetele medicale veterinare, cabinetele de avocatură, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judicari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

Sunt interzise activitățile comerciale în următoarele zone publice:

- pe spații verzi;
- pe locurile de joacă pentru copii;
- pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m;
- în zonele de acces ale imobilelor;
- pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
- în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice;
- pe poduri.

### B. Definirea unor termeni

**Art. 3.** În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

autorizație de funcționare - actul administrativ emis de către Primarul orașului Chitila prin care se reglementează desfășurarea activităților de comerț, producție și prestări servicii în structurile de vânzare cu suprafață mică, medie și mare și desfășurarea activității de alimentație publică aparținătoare de clasa CAEN 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băturilor de către potrivit Clasificării activităților din economia națională, aprobat prin O.G. nr. 337/2007 cu modificările și completările ulterioare, pe raza orașului Chitila;

acord de funcționare - acordul favorabil al autorității Administrației publice locale în baza căruia agentul economic poate desfășura activități de comerț, prestări

servicii și de alimentație publică, în spații deschise, cu caracter pematic sau sezonier pe domeniile aparținând orasului Chitila;

a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

d) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

f) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

g) spațiu pentru prestări servicii - spațiu destinat prestării de servicii către persoanele fizice sau persoane juridice.

h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) prestator - operatorul economic care furnizează servicii;

j) serviciu - activitatea, alta decât cea din care rezultă produse, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

k) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

l) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

m) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

n) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de

vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

o) comert în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

p) Terasa - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific sezonului estival și decorată în mod adecvat. Oferă un sortiment diversificat de preparate culinare, minaturi, grătar, salate, dulciuri de bucătărie și cofetărie-patiserie, un larg sortiment de băuturi alcoolice (vinuri, băuturi spirtoase, bere etc.) și nealcoolice, cafea, fructe.

q) Bar - este o unitate de alimentație cu program de zi sau de noapte, în care se servește un sortiment diversificat de băuturi alcoolice și nealcoolice și o gamă restrânsă de produse culinare.

Cadrul ambiental este completat cu program artistic, audiții muzicale, video, TV.

r) Bar de noapte - este o unitate cu caracter distractiv, cu un orar de noapte care prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans pentru consumatori și oferă o gamă variată de băuturi alcoolice fine, amestecuri de băuturi de bar, băuturi nealcoolice, etc.. Este dotat cu instalații de amplificare a sunetului, orgă de lumini, instalații de proiecție a unor filme.

s) Bar de zi - este o unitate care funcționează, de regulă, în cadrul hotelurilor și restaurantelor sau ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, și gustări în sortiment restrâns, tartine, foietaje, specialități de cofetărie și înghețată, produse din tutun (țigări) și posibilități de distracție (muzică discretă, televizor, jocuri mecanice etc.). În salonul de servire se află tezgheaua-bar cu scaune înalte, un număr restrâns de mese cu dimensiuni mici, cu scaunele respective.

t) Cafe-bar sau cafenea - este o unitate care îmbină activitatea de desfacere a cafelei cu cea recreativă; oferă consumatorilor și gustări calde și reci, minaturi, produse de cofetărie-patiserie, înghețată, băuturi nealcoolice calde (cafea filtru, șvarț, cafea cu lapte, ciocolată, ceai etc.), băuturi alcoolice fine (lichior, coniac, vermut etc.).

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

## CAPITOLUL II

### **CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII Acordului de funcționare/ Autorizației de funcționare REFERITOR LA FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE, DE PRODUCȚIE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII ÎN ORAȘUL CHITILA**

**Art. 4.** (1) Agenții economici care desfășoară activități comerciale, de producție și prestări servicii în orașul Chitila au obligația obținerii Autorizației de la Administrația Publică Locală. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Unitatea Administrativ Teritorială orașul Chitila a unei Autorizații de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare/ Acordul de funcționare se va elibera pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, sediile sociale nefiind supuse autorizării, cu excepția cazurilor de vânzare la distanță când nu există un depozit al agentului economic respectiv.

(3) Respingerea cererii de eliberare a Autorizației de funcționare/ Acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

(4) Stabilirea orarului de funcționare este competența comerciantului, în funcție de specificul activității, locației etc., cu respectarea legislației muncii, reglementărilor legale în vigoare privind liniștea și ordinea publică. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia. Agenții economici vor solicita în scris orice modificări ale orarului de funcționare.

(5) Unitățile comerciale, de servicii și de alimentație publică care funcționează cu precădere în zonele cu blocuri de locuințe vor respecta prevederile Legii nr.61/1991 actualizată cu privire la sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

(6) Pentru activitățile comerciale, de servicii și de alimentație publică, nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul nr.119/2014 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

**Art. 5.** Criteriile în baza cărora se vor elibera Autorizații de funcționare/ Acorduri de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Chitila sunt:

- a) Cererile referitoare la eliberarea Autorizației de funcționare/ Acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;

- b) Cererile referitoare la eliberarea Autorizației de funcționare/ Acordului de funcționare să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) Armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;
- d) Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea cu condiția respectării condițiilor igienico-sanitare și a celor de prevenire a incendiilor;
- e) Neafectarea circulației pietonale sau a circulației autovehiculelor în zonele respective. Acolo unde este cazul se va solicita un aviz din partea Poliției Rutiere;
- f) Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție;
- g) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza autorizației de construire emisă în baza Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- h) Agenții economici trebuie să dețină contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului și să facă dovada că au achitat contravaloarea acestui serviciu;
- i) Nu se vor elibera Autorizații de funcționare/ Acorduri de funcționare acelor agenți economici care înregistrează debite la Unitatea Administrativ Teritorială orașul Chitila;
- j) Este interzisă comercializarea, depozitarea, distribuția, fabricarea, intermedierea produselor ce ar avea impact negativ asupra sănătății populației.

**Art. 6.** (1) Acordul de funcționare/autorizația de funcționare cu caracter permanent se eliberează de regulă pe o perioadă de maximum 12 luni;

(2) Pentru exercițiile comerciale cu caracter sezonier, practicate în zone publice se poate emite Acord de funcționare pentru perioade mai scurte de 12 luni, în funcție de solicitarea comerciantului.

(3) Acordul de funcționare pentru activități comerciale desfășurate pe domeniu public, se eliberează numai după obținerea Certificatului de urbanism /Autorizației de construcție (după caz) și cu condiția achitării la zi a taxei pentru ocuparea domeniului public în cuantumul prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

(4) Fac excepție de la solicitarea Acordului de funcționare agenții economici care desfășoară activitate comercială în spații deschise, aparținătoare orasului Chitila, la o distanță de max. 20 m. de spațiul comercial propriu, autorizat în prealabil conform prevederilor O.G. nr. 99/2002. În acest caz este obligatorie obținerea Certificatului de urbanism/Autorizației de construcție (după caz) și achitarea la zi a taxei pentru ocuparea domeniului public în cuantumul prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;



**CAPITOLUL III**  
**METODOLOGIA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE**  
**FUNCȚIONARE/ ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

**A. ACTE NECESARE OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE/**  
**ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

**Art. 7.** În vederea obținerii Autorizației de funcționare/ Acordului de funcționare emisă de către Unitatea Administrativ Teritorială orașul Chitila pentru activități de comerț, prestări servicii și producție în sensul prezentului regulament, se vor anexa în copie documentele prevăzute mai jos:

1. Cerere pentru eliberarea Autorizației de funcționare/ Acordului de funcționare – formular tip;
2. Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
3. Certificatul constatator pentru punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului;
4. Actul de deținere legală a spațiului – activ și teren, plan de situație. Agenții economici care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar;
5. Acordurile vecinilor limitrofi (vecinilor cu care se învecinează, respectiv al vecinilor pe plan orizontal și vertical) – formular tip sub semnătură privată; aceste acorduri vor fi solicitate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, mirosuri, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc.
6. Certificat de clasificare – pentru structurile de primire turistice;
7. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului și chitanța de plată;
8. -Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate expres stabilite de legislația în vigoare: Protecția Mediului, I.S.U, D.S.P, D.S.V  
-Contracte-furnizori utilități (electricitate, gaz, apă-canal)  
- pentru asigurare Dezinfecție, Dezinsecție și Deratizare
9. Certificat fiscal emis de Serviciul Taxe și Impozite Chitila
10. Taxa Acord/Autorizație de funcționare plătită la Serviciul Taxe și Impozite Chitila

**Art. 8.** Cererile pentru eliberarea Autorizației de funcționare/ Acordului de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri:

- a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;
- d) se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

**Art. 9. (1) Acordul de funcționare/ Autorizația de funcționare** va fi eliberată la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Unitatea Administrativ Teritorială orașul Chitila (pentru documentațiile complete).

(2) Comercianții care desfășoară activități incompatibile cu planurile de urbanism aprobate sau în zone în care s-a schimbat regimul strazilor cu restricții de tonaj, pot fi emise autorizații de funcționare pentru o perioadă maximă de 6 luni, perioadă în care sunt obligați să-și mute locul de desfășurare a activității într-o zonă compatibilă cu obiectul de activitate pe care îl desfășoară. În acest caz Autorizația de funcționare se va emite pentru o perioadă de maxim 6 luni.

## **B. FORMULARE TIP**

I. Autorizația de funcționare/ **Acordul de funcționare** pentru unitățile ce desfășoară activități de comerț, prestări servicii și producție

**Art. 10. (1) Autorizația de funcționare/ Acordul de funcționare** este emisă de către Unitatea Administrativ Teritorială orașul Chitila, pentru activitățile desfășurate pe raza orașului Chitila și va cuprinde următoarele elemente:

- a) Numărul și Data eliberării;
- b) Firma / Denumirea;
- c) Forma de organizare: societate comerciala - persoană fizică autorizată - întreprindere individuală - întreprindere familială;
- d) Adresa sediului;
- e) Codul unic de înregistrare;
- f) Activitatea ce se va desfășura în unitate/structura de vânzare;
- g) Codul CAEN;

- h) Adresa de desfășurare a activității;
- i) Suprafața de desfășurare a activității;
- j) Programul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare/ Acordul de funcționare poate fi anulată înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

1. obiectul de activitate menționat;
2. programul de funcționare aprobat;
3. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
4. normele de estetică, curățenie și igienă publică;
5. criteriile care au stat la baza emiterii Autorizației de funcționare;
6. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;
7. la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea.

**Art. 11.** Autorizația de funcționare/ Acordul de funcționare va fi formată din două părți, una va rămâne în evidența Unității Administrativ Teritoriale orașul Chitila și cealaltă parte va fi eliberată, cu respectarea prezentului regulament, agentului economic, în baza documentației depuse.

**Art. 12.** În cazul pierderii ori degradării Autorizației de funcționare/ Acordului de funcționare eliberarea alteia se face numai după achitarea taxei stabilită pentru eliberarea Autorizației.

**Art. 13.** În cazul pierderii Autorizației de funcționare/ Acordului de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice titularul are obligația să publice pierderea într-un ziar de largă circulație. Dovada publicării se depune la cererea pentru eliberarea noii Autorizații de funcționare.

## **C. TAXE**

### **I. Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare**

**Art. 14.** Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare/ Acordului de funcționare pentru persoanele fizice și juridice ce desfășoară activități de comerț, prestări servicii și producție pe raza orașului Chitila este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local Chitila .

**Art. 15.** Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare/ Acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

**Art. 16.** Solicitarea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare este obligatorie până la data de 01 martie, pentru anul în curs, după care se percep penalități, în cuantumul stabilit prin dispozițiile legale în vigoare.

(2) Autorizațiile de funcționare/ Acordurile de funcționare eliberate se vizează anual în condițiile și în cuantumul (taxa-viză împreună cu majorări) prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

(3) În cazul în care agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a orașului Chitila, cu ocazia controalelor efectuate vor constata că agentul economic nu respectă prevederile prevăzute la alin. (2), vor întocmi proces-verbal de constatare cu acordarea unui termen stabilit de actele normative în vigoare pentru intrarea în legalitate. Neîndeplinirea acestei măsuri constituie contravenție și se va aplica amendă contravențională potrivit prevederilor O.G. nr. 99/2000. Nerespectarea măsurilor dispuse prin procesul-verbal de contravenție se sancționează cu suspendarea activității comerciale.

(4) Agenții economici care nu au solicitat aplicarea vizei anuale până la sfârșitul anului fiscal vor primi viza pentru anul următor/reautorizarea (după caz) cu condiția achitării retroactiv a taxei-viză lipsă împreună cu majorările aferente.

**Art. 17.** Taxa se va achita la Serviciul Impozite și Taxe al orașului Chitila.

## **CAPITOLUL V SANȚIUNI ȘI CONTRAVENȚII**

**Art. 18.** Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează în conformitate cu prevederile OG nr. 99/2000, după cum urmează:

- a) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține „Autorizația de funcționare”/Acordul de funcționare, emisă de Unitatea Administrativ Teritorială orașul Chitila, precum și suprafața diferită față de cea menționată în autorizație.
- b) Nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizație.
- c) Nedepunerea documentației prevăzută pentru eliberarea Autorizației de Funcționare/Acordului de funcționare în termenul legal.
- d) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial .
- e) Neafișarea la loc vizibil a programului de funcționare.

**Art. 19.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către personalul împuternicit al Unității Administrative Teritoriale orașul Chitila.

**Art. 20.** Persoana împuternicită să aplice sancțiunea poate dispune și în cazul confiscării bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001.

**Art. 21.** Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 22.** (1) Suspendarea activității unității cât și anularea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului orașului Chitila la propunerea organului constatator. Reluarea activității unității comerciale se va putea face după expirarea perioadei de suspendare a activității, prin reevaluarea documentelor depuse în vederea eliberării autorizației și numai dacă unitatea comercială s-a conformat măsurilor dispuse. Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acesteia;

(2) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare poate atrage suspendarea acesteia.

(3) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin conform prezentului regulament, se pot dispune prin Procesul Verbal de Constatare și Sancționare a Contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Amenda contravențională se achită în condițiile O.G. nr. 2/2001 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 23.** În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin Procesul Verbal de Constatare și Sancționare a Contravenției, autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza Instanțele Judecătorești.

ANEXA NR. 1 la "REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN  
ORAȘUL CHITILA"

JUDEȚUL ILFOV  
ORAȘUL CHITILA

C E R E R E

Domnule primar, Societatea comercială / persoana fizică autorizată / întreprindere  
individuală / întreprindere familială sub denumirea :

înmatriculată la **Oficiul Registrului Comerțului** cu nr. \_\_\_\_\_

**CUI** \_\_\_\_\_

sau autorizată conform **O.U.G nr.44/2008** cu nr. \_\_\_\_\_

având **sediul social** în localitatea \_\_\_\_\_ str.

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel.

\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ domiciliat în localitatea

\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ posesor B.I. / C.I. seria \_\_\_\_\_ nr.

\_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_.

Vă rog să aprobați eliberarea **Autorizației/Acordului de Funcționare** în conformitate cu  
**Hotărârea Consiliului Chitila nr. 192/28.12.2023** pentru:

**1. Unitatea** (punct de lucru) de desfășurare a activității \_\_\_\_\_  
situată în orașul Chitila, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
**pentru activitatea de :** \_\_\_\_\_

**COD CAEN** \_\_\_\_\_ **Suprafața** de desfășurare a activității: \_\_\_\_\_

**Programul de lucru:** L-V: \_\_\_\_\_ /S: \_\_\_\_\_ /D: \_\_\_\_\_

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că: actele necesare la dosar reflectă situația actuală, după eliberarea lor nu a survenit niciun fel de modificări ; pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind *protecția mediului, protecția muncii*, voi îndeplini *condițiile igienico-sanitare* și cele de *pază contra incendiilor*, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată *privind comercializarea produselor și serviciilor de piață*.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a autorizației de funcționare.

**Persoana de contact**

Nume si Prenume: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Adresa e-mail: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

ANEXA NR. 2 la "REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN  
ORAȘUL CHITILA"

**ACORD**

Subsemnatul .....

cu domiciliul în Chitila, str. ...., nr. ....,

bl....., ap....., posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ...., C.N.P.

..... eliberat la data de ..... în calitate de  
vecin limitrof al unității....., situată în

str....., nr. ...., bl. ...., ap. .... SUNT

DE ACORD cu practicarea activității / exercițiului comercial de

....., după următorul program  
de funcționare

.....

.....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării Autorizației de  
funcționare pentru unitatea mai sus menționată.

Data și semnătura