



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10

www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



HOTĂRÂRE Nr.54

din data 18.03.2024

privind aprobarea încheierii unei Convenții între UAT ORAȘ CHITILA și MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR, în vederea finanțării și implementării proiectului „PUNCT TERMINAL DE CAPĂT AUTOBUZE ELECTRICE, PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA, JUDEȚUL ILFOV”

CONSILIUL LOCAL al Orașului CHITILA, județul Ilfov, întrunit în ședința extraordinară, de îndată, din data de 18.03.2024, având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului, în calitatea sa de inițiator, și Raportul de specialitate al Direcției Economic, Serviciul Investiții și Achiziții publice, prin care se susține necesitatea încheierii unei Convenții între UAT ORAȘ CHITILA și MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR, în vederea finanțării și implementării proiectului „PUNCT TERMINAL DE CAPĂT AUTOBUZE ELECTRICE, PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA, JUDEȚUL ILFOV”
- avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Chitila;
- Hotărârea Consiliului Local nr.64/16.05.2019 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Punct terminal de capăt autobuze electrice, Oraș Chitila, județ Ilfov”;
- Hotărârea Consiliului Local nr.88/19.07.2022 privind aprobarea P.U.D privind obiectivul de investiții „Punct terminal de capăt autobuze electrice, Oraș Chitila, județ Ilfov”;
- Hotărârea Consiliului Local nr.165/14.12.2022 privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Punct terminal de capăt autobuze electrice, Oraș Chitila, județ Ilfov”;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr.163/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și art.9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- art. 7 și art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- art.3 alin.2 din Legea nr. 24/2000(**republicată**)(*actualizată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- art. 129 alin. (2) lit. b) și lit e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139 alin. 1 și alin.3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă încheierea unei Convenții între UAT ORAȘ CHITILA, în calitate de beneficiar al obiectivului de investiții în infrastructura de mediu, și MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR, în calitate de autoritate publică centrală pentru protecția mediului și coordonator al proiectului, în vederea finanțării și implementării proiectului „*PUNCT TERMINAL DE CAPĂT AUTOBUZE ELECTRICE, PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA, JUDEȚUL ILFOV*”, conform anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește primarul Orașului Chitila să semneze Convenția care va fi încheiată între UAT ORAȘ CHITILA și MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR, în vederea finanțării și implementării proiectului „*PUNCT TERMINAL DE CAPĂT AUTOBUZE ELECTRICE, PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA, JUDEȚUL ILFOV*”.

Art. 3. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Orașului Chitila, prin compartimentele de specialitate.

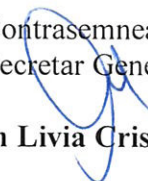
Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Ilfov, primarului Orașului Chitila, Ministerului Mediului, Apelor Și Pădurilor și se va publica pe pagina web a U.A.T. Oraș Chitila: www.primariachitila.ro precum și în Monitorul Oficial Local.

Președinte,
Dumitru Ionuț



Contrasemnează,
Secretar General,

Simion Livia Cristina



Ministerul Mediului,
Apelor și Pădurilor



nr. din

nr. din

CONVENȚIE
privind
FINANȚAREA ȘI IMPLEMENTAREA
PROIECTULUI
„PUNCT TERMINAL DE CAPĂT AUTOBUZE ELECTRICE, PRIMĂRIA
ORAȘULUI CHITILA, JUDEȚUL ILFOV”

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Local al orașului Chitila nr. referitoare la aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „PUNCT TERMINAL DE CAPĂT AUTOBUZE ELECTRICE, PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA, JUDEȚUL ILFOV”, în temeiul art. 12¹⁰ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012 cu modificările și completările ulterioare,

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, denumit în continuare M.M.A.P., cu sediul în B-dul Libertății, nr. 12, sector 5, București, tel. 021- 316.02.19, fax.021-319.46.09, cod de înregistrare fiscală 16335444, cont RO37TREZ23A740100201200X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin domnul **MIRCEA FECHET**, având funcția de ministrul mediului, apelor și pădurilor, conform Decretului Președintelui României nr. 899/2023 pentru numirea Guvernului României, în calitate de autoritate publică centrală pentru protecția mediului și coordonator al proiectului

și

Primăria orașului Chitila, denumit în continuare U.A.T, cu sediul în str. Ion Olteanu, nr.6, tel. / fax. /, cont....., deschis la....., reprezentat prin EMILIAN OPREA, primar al orașului Chitila, beneficiar al obiectivului de investiții în infrastructura de mediu din cadrul proiectului „PUNCT TERMINAL DE CAPĂT AUTOBUZE ELECTRICE, PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA, JUDEȚUL ILFOV”.

au convenit încheierea prezentei Convenții.

1. OBIECTUL CONVENȚIEI

1.1. Obiectul prezentei Convenții îl reprezintă stabilirea modului de finanțare și implementare a proiectului „PUNCT TERMINAL DE CAPĂT AUTOBUZE ELECTRICE, PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA, JUDEȚUL ILFOV”.

1.2. Proiectul este finanțat, în proporție de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, din bugetul de stat prin bugetul M.M.A.P..

2. DEFINIȚII

Termenii utilizați în prezenta convenție vor avea următorul înțeles:

- a) **Proiect** – proiect în infrastructura de mediu al U.A.T., definit conform art. 12¹⁰ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- b) **Obiectiv de investiții** – obiectivul ai cărui indicatori tehnico-economici au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Chitila nr.
- c) **Cheltuielile eligibile** sunt cheltuielile care se vor finanța de la bugetul de stat prin bugetul M.M.A.P., conform art. 12¹⁰ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/ 2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cheltuielile cu:
 - i) elaborarea și actualizarea studiului de fezabilitate, a proiectelor tehnice, inclusiv a studiilor de specialitate pentru obiectivul de investiții din cadrul proiectului;
 - ii) realizarea obiectivului de investiții, în conformitate cu indicatorii tehnico-economici aprobați prin Hotărârea Consiliului Local al al orașului Chitila nr. ;
 - iii) taxa pe valoare adăugată.

d) **Cheltuielile neeligibile** sunt cheltuielile care vor fi finanțate integral de către U.A.T așa cum sunt ele definite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/ 2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare, respectiv costurile legate de întreținerea și funcționarea obiectivului de investiții după recepționarea acestuia.

3. DURATA CONVENȚIEI

3.1. Prezenta Convenție este valabilă pe o perioadă de ... luni, de la data semnării, cu posibilitatea prelungirii acesteia prin acordul părților, în funcție de durata de implementare a proiectului, consemnată prin acte adiționale la aceasta.

3.2. Durata execuției lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții din cadrul proiectului nu poate depăși data de(zi /luna/an)

3.3. Data ultimei plăți efectuată de U.A.T. către contractori nu poate depăși 30 de zile de la data ultimului proces verbal la terminarea lucrării, dar fără a depăși perioada de valabilitate a Convenției.

3.4. Sumele neutilizate la finalul implementării proiectului, alocate pentru realizarea obiectivului de investiții, se consideră anulate și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE M.M.A.P.

4.1.1. M.M.A.P. are obligația de a solicita Ministerului Finanțelor, denumit în continuare M.F., alocarea fondurilor necesare finanțării proiectului, prin introducerea în bugetul M.M.A.P. la capitolul „ Protecția mediului”, Titlul – „Transferuri între unități ale administrației publice”, articolul – „Transferuri de capital”, alineat „ Transferuri din sumele obținute din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții” a sumelor anuale, solicitate de U.A.T. în conformitate cu graficul privind necesarul anual de fonduri pentru realizarea obiectivului de investiții.

4.1.2. M.M.A.P., în calitate de coordonator al implementării proiectului, transmite MF, care este împuternicit pentru identificarea și atragerea de resurse financiare pentru susținerea acestuia, orice modificare ce ar putea interveni în necesarul anual de fonduri, în baza fundamentărilor întocmite de U.A.T.

4.1.3. M.M.A.P. are obligația de a contribui la finanțarea proiectului „**PUNCT TERMINAL DE CAPĂT AUTOBUZE ELECTRICE, PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA, JUDEȚUL ILFOV**” cu suma de **26.606 mii lei** în conformitate cu prevederile art. 12¹⁰ din Ordonanța de

urgență a Guvernului nr. 115/ 2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

4.1.4. M.M.A.P., în calitate de coordonator al implementării proiectului, are dreptul de a efectua ori de câte ori consideră necesar un control/audit pe parcursul implementării acestuia.

4.1.5. M.M.A.P. are obligația de a disponibiliza din bugetul său fondurile necesare acoperirii cheltuielilor eligibile ale proiectului, în limita bugetului anual aprobat, numai pe baza solicitărilor U.A.T. însoțite de un decont de cheltuieli certificate de persoanele legal autorizate de U.A.T.

4.1.6. M.M.A.P. va transfera fondurile în lei precizate la punctul 4.1.4. din contul său nr. RO37TREZ23A740100201200X deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, în contul U.A.T. nr. RO....., deschis la

4.1.7. M.M.A.P. are obligația de a analiza în termen de maxim 30 de zile decontul de cheltuieli certificate transmis de către U.A.T., opusat și cu adresă de înaintare. În situația în care se constată neconformități ale documentelor transmise, M.M.A.P. solicită clarificări și/sau completări, iar un nou termen de 30 de zile va începe să curgă de la data înregistrării acestora la sediul M.M.A.P..

4.1.8. M.M.A.P. în calitate de coordonator al implementării proiectului, are dreptul de a urmări îndeplinirea obiectivelor acestuia conform graficului de realizare, respectiv conform graficului de realizare a proiectării și a graficului de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții din cadrul proiectului.

4.1.9. M.M.A.P., în calitate de coordonator al implementării proiectului, are dreptul de a verifica (după caz), prin inspecție la fața locului, dacă tot ceea ce a declarat U.A.T. ca realizat este conform cu realitatea, înainte de transferarea fondurilor aferente decontului de cheltuieli certificate; constatările vor fi consemnate într-un proces verbal semnat de ambele părți.

4.1.10. În nicio circumstanță și din niciun motiv M.M.A.P. nu poate fi tras la răspundere și obligat la plata de daune-interese pe durata implementării proiectului și ca urmare M.M.A.P. nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau părți suplimentare.

4.2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE U.A.T.

4.2.1. U.A.T. are obligația de a asigura întocmirea și/sau reactualizarea studiului de fezabilitate pentru realizarea obiectivului de investiții în scopul atingerii standardelor europene, fiind pe deplin responsabil pentru întocmirea documentațiilor.

4.2.2. U.A.T. garantează și face dovada că titlul asupra terenului nu va fi grevat de sarcini și/sau servituți și nu face obiectul niciunei acțiuni sau cereri de restituire pe cale administrativă sau

judiciară, sens în care se vor prezenta extras de carte funciară, certificat de urbanism, precum și orice alte documente relevante cu privire la situația juridică a terenului.

4.2.3. U.A.T. are obligația de a nu schimba destinația terenului și de a păstra statutul juridic al acestuia.

4.2.4. U.A.T. are obligația să asigure întreținerea, exploatarea și operarea în condiții optime a investițiilor nou create prin intermediul unui operator /unor operatori licențiați de servicii de colectare/transport și depozitare deșeuri.

4.2.5. U.A.T. răspunde de implementarea, realizarea, monitorizarea și finalizarea proiectului, prin:

- a) organizarea procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de servicii, bunuri și lucrări inclusiv elaborarea documentațiilor de atribuire, în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- b) încheierea contractelor;
- c) implementarea contractelor;
- d) certificarea cheltuielilor, din punct de vedere administrativ, tehnic, financiar și al stadiului fizic de realizare;
- e) efectuarea plăților la timp și în totalitate către contractori.

4.2.6. U.A.T. este pe deplin responsabil pentru înregistrarea în contabilitate a costurilor detaliate aferente proiectului precum și de păstrarea documentelor justificative, care probează corectitudinea lor înregistrare, în condiții optime timp de 7 ani de la data la care expira prezenta Convenție de finanțare, pentru a putea fi verificate de orice control/audit din partea reprezentanților M.M.A.P. și/sau ai altor instituții abilitate prin lege.

4.2.7. U.A.T. are obligația de a păstra o evidență separată privind toate datele, rapoartele, corespondența, documentele contabile precum și toate originalele documentelor privind proiectul pe o perioadă de 7 ani după data expirării prezentei Convenții. U.A.T. este obligat să pună la dispoziția reprezentanților numiți de M.M.A.P. și de autoritățile de control/audit toate informațiile, documentele și înregistrările privind proiectul pe o perioadă de 7 ani după data expirării prezentei Convenții.

4.2.8. U.A.T. are obligația de a utiliza sumele alocate numai în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului și numai pentru activitățile sau cheltuielile definite ca fiind eligibile, în prezenta Convenție. În caz contrar, U.A.T. își asumă întreaga răspundere.

4.2.9. U.A.T. este responsabilă de asigurarea fondurilor pentru cheltuielile de întreținere și operare ale obiectivului de investiții din cadrul proiectului, necesare după finalizarea acestuia, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

4.2.10. U.A.T. este pe deplin răspunzătoare de obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare demarării lucrărilor de execuție a obiectivului de investiții din cadrul proiectului.

- 4.2.11.** U.A.T. are obligația de a solicita M.M.A.P. necesarul de fonduri alocat din bugetul acestuia pentru decontarea cheltuielilor eligibile din cadrul proiectului, numai pe bază de decont de cheltuieli certificate de către persoanele desemnate legal de U.A.T.. Fiecare decont de cheltuieli certificate va fi însoțit de copii după facturile fiscale și documentele anexă acestora care pot fi situații de lucrări, rapoarte de supervizare sau alte documente de recepție cantitativă și calitativă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aprobate la plată de către persoanele autorizate ale U.A.T. în conformitate cu legislația în vigoare.
- 4.2.12.** În termen de maxim 10 zile de la transferarea fondurilor de către M.M.A.P. către U.A.T. în baza decontului de cheltuieli certificate, U.A.T. este obligată să transmită la sediul M.M.A.P. dovada achitării facturilor de servicii/bunuri/lucrări aferente.
- 4.2.13.** U.A.T. are obligația de a transmite lunar, către M.M.A.P. , în prima decadă a lunii următoare, un raport de progres privind stadiul de implementare a proiectului, respectiv al stadiului de execuție al obiectivului de investiții din cadrul acestuia, în conformitate cu formatele din Anexa nr.3.
- 4.2.14.** U.A.T. are obligația să informeze imediat M.M.A.P., în scris, în legătură cu orice dificultate întâmpinată în implementarea proiectului care poate conduce la modificări ale acestuia în termenii prezentei Convenții.
- 4.2.15.** U.A.T. este în totalitate răspunzătoare pentru utilizarea corectă și legală a fondurilor primite de la bugetul de stat prin bugetul M.M.A.P.
- 4.2.16.** U.A.T. este obligată să ramburseze către M.M.A.P. fondurile care au fost considerate ca neeligibile de către reprezentanții M.M.A.P. și / sau ai altor instituții abilitate prin lege, în urma controlului / auditului efectuat.
- Rambursările către M.M.A.P. vor fi făcute de către U.A.T. la data și în contul precizate de M.M.A.P.
- 4.2.17.** U.A.T. este în totalitate răspunzătoare pentru realizarea etapelor din cadrul proiectului precum și de calitatea serviciilor/lucrărilor prestate/executate și a bunurilor achiziționate.
- 4.2.18.** U.A.T. are obligația de a asigura urmărirea și controlul execuției lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții din cadrul proiectului prin personal calificat și efectuează recepția acestora conform reglementărilor legale în vigoare.
- 4.2.19.** U.A.T. are obligația de a solicita prezența unui reprezentant M.M.A.P. în vederea participării la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a obiectivului de investiții ce face obiectul prezentei Convenții.
- 4.2.20.** U.A.T. are obligația ca înainte de depunerea ultimului decont de cheltuieli certificate să prezinte M.M.A.P. contractul/contractele încheiate, în condițiile legii, cu un operator/unii operatori licențiați capabili să asigure întreținerea și operarea obiectivului de investiții din cadrul proiectului. În caz contrar, toate cheltuielile vor deveni neeligibile și M.M.A.P. va începe demersurile de recuperare a acestora de la U.A.T., conform art. 4.2.16.

- 4.2.21. U.A.T. are obligația de a notifica M.M.A.P. în vederea participării la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a obiectivului de investiții cu minim 5 zile înainte de efectuarea acestora.
- 4.2.22. U.A.T. are obligația de a transmite către M.M.A.P. copii după toate contractele (inclusiv graficele de realizare fizică și valorică a acestora) încheiate cu contractori pentru implementarea proiectului și execuția obiectivului de investiții din cadrul acestuia precum și toate modificările care survin la acestea.
- 4.2.23. U.A.T. are obligația de a permite și asigura accesul neîngrădit al reprezentanților autorizați ai M.M.A.P. la sediile sale precum și în amplasamentele pe care se realizează obiectivul de investiții din cadrul proiectului, pentru inspectarea activităților ce se execută din fondurile alocate din bugetul M.M.A.P. și examinarea registrelor și a evidențelor contabile, referitoare la execuția lucrărilor.
- 4.2.24. U.A.T. își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul execuției lucrărilor, M.M.A.P. fiind degrevată integral de orice responsabilitate.
- 4.2.25. Garanțiile de bună execuție a contractelor încheiate în cadrul proiectului se vor constitui în conturi speciale de garanții, deschise de contractanți la dispoziția U.A.T., conturi ce nu pot fi deblocate decât cu acceptul prealabil al M.M.A.P.. Această clauză va fi preluată în toate contractele pe care U.A.T. le încheie cu contractanții în cadrul proiectului.
- 4.2.26. Pe parcursul îndeplinirii contractelor de servicii de proiectare și/sau alte servicii, a contractelor de furnizare precum și a contractelor de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții, U.A.T. urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractanților până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.
- 4.2.27. Garanția de bună execuție a contractelor de servicii de proiectare și/sau alte servicii, a contractelor de furnizare precum și a contractelor de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții din cadrul proiectului se restituie conform reglementărilor în vigoare și cu respectarea punctului 4.2.20 din prezenta Convenție.
- 4.2.28. U.A.T. are obligația să asigure întreținerea în condiții optime a investițiilor nou create prin asigurarea de personal de specialitate.
- 4.2.29. Reprezentanții legali ai U.A.T. au obligația de a adopta o conduită adecvată prin care să fie evitat conflictul de interese și informează imediat M.M.A.P. despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
- 4.2.30. U.A.T. se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminarii cu privire la lucrările executate, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din fondurile provenite din vânzarea certificatelor de emisie de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene.

4.2.31. U.A.T. are obligația de a despăgubi din surse proprii pe M.M.A.P. pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării subprogramului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

5. MODIFICAREA CONVENȚIEI

5.1. Prezenta Convenție poate fi modificată și / sau completată doar prin acordul scris al părților.

6. ÎNCETAREA CONVENȚIEI

6.1. Prezenta Convenție încetează în următoarele cazuri :

- a) la expirarea duratei stabilite în Convenție, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acesteia în condițiile legii;
- b) ca efect al unui act normativ în vigoare, dacă acest lucru este prevăzut în mod expres;
- c) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, în cazul nerespectării obligațiilor ce revin U.A.T. conform prevederilor prezentului contract, la pct. 4.2 sau al nerespectării prevederilor legislației incidente dacă, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificarea de către M.M.A.P. în sensul îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract, nu a fost remediată situația;
- d) prin denunțarea unilaterală de către M.M.A.P., la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Convenției și care pot conduce la modificarea acesteia în așa măsură încât îndeplinirea obiectivelor convenției ar deveni imposibilă sau contrară interesului public; acest fapt va fi notificat U.A.T. în termen de 10 (zece) zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care M.M.A.P. a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

6.2. Încetarea prezentei Convenții nu va atrage încetarea responsabilităților părților pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea prevederilor sale.

6.3. În toate cazurile prevăzute la punctul 6.1, U.A.T. este obligată să ramburseze fondurile conform prevederilor de la 4.2.12.

7. FORȚA MAJORĂ

7.1. Forța majoră - situație invocată de una din părți, dovedită cu documente emise de autorități publice competente, imprevizibilă la data încheierii convenției, neașteptată, independentă de voința părților, care a împiedicat una din părți să își îndeplinească obligațiile conform prezentei Convenții, deși a depus toate diligențele necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor respective.

7.2. Părțile convin să fie exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta Convenție, atunci când această neîndeplinire este urmare a intervenției unui caz de forță majoră.

7.3. Forța majoră invocată va fi comunicată celeilalte părți, în scris, în termen de 5 (cinci) zile de la apariție, de către partea interesată, și este acceptată/opozabilă numai dacă este atestată de o autoritate competentă din domeniul de producere a evenimentului.

8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Litigiile survenite ca urmare a încheierii, interpretării sau derulării prezentei Convenții, vor fi soluționate pe cale amiabilă.

8.2. În situația în care părțile dovedesc că soluționarea pe cale amiabilă a litigiului nu a fost posibilă, competența revine instanței de contencios administrativ în a cărei rază teritorială își are sediul M.M.A.P.

8.3. Dispozițiile prezentei Convenții se completează cu prevederile legislației române în vigoare.

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Drepturile și obligațiile părților din prezenta Convenție nu pot face obiectul cesiunii.

9.2. U.A.T. și M.M.A.P. se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentei convenții, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentei Convenții.

9.3. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de acesta, rămân în patrimoniul U.A.T. care, la solicitarea M.M.A.P., acordă acestuia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora. Ca urmare, U.A.T. va include prezenta clauză în contractele pe care le încheie cu contractanții în cadrul proiectului.

9.4. U.A.T. este de acord ca M.M.A.P. să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

9.5. Următoarele anexe la Convenție constituie parte integrantă a acesteia:

Anexa nr. 1 :

-Hotărârea Consiliului Local al orașului Chitila nr. prin care primarul a fost mandatat expres pentru semnarea Convenției;

- Studiul de Fezabilitate întocmit pentru promovarea obiectivului de investiții al U.A.T. din cadrul proiectului;

- Hotărârea Consiliului Local al orașului Chitila nr.de aprobare a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiții ;

- Declarație pe proprie răspundere dată de persoana împuternicită pentru semnarea convenției, de nefinanțare a realizării obiectivului de investiții din cadrul proiectului din mai multe surse de la bugetul de stat.

Anexa nr. 2:

- Lista indicativă privind reglementări legale în vigoare aplicabile pentru finanțarea, implementarea și realizarea obiectivului de investiții din cadrul proiectului.

Anexa nr. 3:

- Format de raportare de la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca la M.M.A.P.

Anexa nr. 4:

- Graficul privind necesarul anual de fonduri pentru realizarea proiectului, întocmit de U.A.T. pentru execuția obiectivului de investiții din cadru acestuia;

Anexa nr. 5:

- Copie - H.C.L nr.privind aprobarea bugetului propriu al orașului Chitila pe anul 2023;

- Copie - Extras din Lista obiectivelor de investiții al orașului Chitila pe anul 2023, aprobată de ordonatorul principal de credite.

Anexa nr. 6:

- Dovada deschiderii unui cont de trezorerie special destinat finanțării proiectului (nume cont, nr. cont trezorerie, adeverință trezorerie deschidere cont, copie contract cadru deschidere cont bancar);

Anexa nr. 7:

- persoana desemnată legal pentru implementarea proiectului;

- tipul, numărul și data emiterii documentului de nominalizare;

- persoanele desemnate legal de U.A.T. pentru certificarea cheltuielilor;

- tipul, numărul și data emiterii documentului de nominalizare;

Anexa nr. 8:

- Model Declarație pe propria răspundere pentru certificarea eligibilității cheltuielilor, ce va însoți fiecare decont al U.A.T.

9.6. Rapoartele precum și alte comunicări vor fi transmise la:

pentru M.M.A.P. Direcția Generală Economică, Investiții și Administrativ
nume: Speranța IONESCU
funcție: Director General
adresa: B-dul Libertății, nr. 12, Sector5, București
tel: 021-
fax: 021-
e-mail: speranta.ionescu@mmediu.ro;

pentru U.A.T oraș Chitila
nume: Emilian OPREA
funcție: Primar
adresa:
tel:
fax:
e-mail:

Notificările vor fi trimise prin poștă, fax, telex sau vor fi înmânate personal, cu confirmare de primire pentru toate situațiile. Notificarea prin poștă se consideră a fi ajuns la destinatar în 10 zile lucrătoare de la data expedierii dacă nu există altă dovadă că aceasta a ajuns mai devreme. Notificarea prin fax sau telex se consideră a fi primită în ziua lucrătoare următoare transmiterii.

9.7. Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Prezenta convenție a fost încheiată astăzi,....., în 3 (trei) exemplare în limba română, din care două exemplare pentru Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și 1(un) exemplar pentru Unitatea Administrativ - Teritorială.

Pentru
Ministerul Mediului Apelor

Pentru
Unitatea Administrativ- Teritorială

și Pădurilor

Ministru,

Mircea FECHET

Oraș Chitila

Primar,

Emilian OPREA

CONȚINUT

1. Hotărârea Consiliului Local prin care primarul a fost mandatat expres pentru semnarea Convenției, nr.....;
2. Hotărârea Consiliului Local prin care au fost aprobați indicatorii tehnico-economici pentru realizarea proiectului „Punct terminal de capăt autobuze electrice, Primăria Orașului Chitila, județul Ilfov”;
3. Declarație pe proprie răspundere dată de persoana împuternicită pentru semnarea convenției, de nefinanțare a realizării proiectului din mai multe surse de la bugetul de stat.

LISTA INDICATIVĂ

privind reglementările legale în vigoare aplicabile pentru finanțarea,
implementarea și realizarea obiectivului de investiții din cadrul proiectului

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/ 2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Alte norme și reglementări legale aplicabile, în vigoare.

Format de raportare de la U.A.T. la M.M.A.P.
Raport de progres

1. Date de identificare:

Identificarea proiectului

Identificarea surselor de finanțare:

Total buget obiectiv de investiții:

din care:

➤ Buget de Stat:

2. Descrierea activităților realizate în perioada de raportare:

Descriere cronologică a stadiului implementării proiectului
<p>Contract 1</p> <p>Buget estimat contract:</p> <p>Procedură atribuire contract:</p> <p>Data semnare contract:</p> <p>Valoare contract:</p> <p>Contractor/Consultant:</p> <p>Data începerii:</p> <p>Data finalizării:</p>
<p>Contract 2</p> <p>Buget estimat contract:</p> <p>Procedură atribuire contract:</p> <p>Data semnare contract:</p> <p>Valoare contract:</p> <p>Contractor/Consultant:</p> <p>Data începerii:</p> <p>Data finalizării:</p>
<p>etc</p> <p><i>Notă: în această secțiune vor fi descrise în detaliu toate activitățile/lucrările efectuate în cadrul fiecărei componente în perioada de raportare. De asemenea va fi prezentat progresul fizic și financiar real comparativ cu cel planificat inițial. Eventualele diferențe între progresul fizic și financiar, precum și cele între valorile planificate și cele efectiv realizate vor fi prezentate în secțiunea 5 a acestui raport.</i></p>

Primar,

Semnătură și ștampilă persoană autorizată,

Nume și prenume (persoana responsabilă cu implementarea proiectului)

Data

3. Calendarul de achiziții:

Contract	Data publicare Anunț de Intenție	Procedură atribuire	Dată publicare Anunț de Participare		Buget estimat contract/valoarea contract -lei-	Data semnare contract	Contractor/Consultant
			Nepublicat	Publicat			
			Data estimată	Data publicării			
Execuție lucrare							
Servicii proiectare							
Servicii dirigenți de șantier							

Primar,
proiectului,

Persoana responsabilă cu implementarea

Semnatura și ștampilă

Data :

4. Situația plăților efectuate – cheltuieli eligibile în cadrul proiectului

Nr. crt	Data plății	Suma plătită	Numărul facturii plătite	Rest de plată

Primar,

Persoana responsabilă cu
implementarea proiectului,

Semnatura și ștampilă

Data :

5. Justificarea diferențelor între progresul fizic și financiar și între valorile prognozate și cele efectiv realizate.

Notă: în această secțiune vor fi prezentate motivele oricăror întârzieri intervenite (dacă este cazul).

6. Probleme tehnice, financiare și legale

Notă: în această secțiune vor fi detaliate toate problemele de natură tehnică, financiară și legală, cauzele care le-au generat, măsurile întreprinse pentru rezolvarea lor, precum și implicațiile pe care aceste probleme le au asupra implementării obiectivelor de investiții/contractelor.

NOTĂ

- A. *Acest raport va ajunge la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor până în a cincea zi lucrătoare a lunii următoare raportării.*
- B. *Se acceptă transmiterea acestui raport prin e-mail, cu condiția ca un exemplar original semnat să fie primit până în a șaptea zi lucrătoare a lunii următoare raportării.*

Primar,

**Persoana responsabilă cu implementarea
proiectului,**

Semnatura și ștampilă

Data :

CONȚINUT

Grafic privind necesarul anual de fonduri pentru realizarea proiectului, întocmit de U.A.T.
pentru execuția proiectului

Format de raportare

GRAFIC

privind

necesarul anual de fonduri pentru realizarea subprogramului, întocmit de U.A.T pentru
execuția proiectului /obiectivului de investiție

An / Trimestru	Cost eligibil total Buget de Stat	Plăți estimate eligibile Buget de Stat
2023		
Trim III		
Trim IV		
2024		
Trim I		
Trim II		
Trim III		
Trim IV		
TOTAL		

Reprezentant U.A.T,
Primar,

Data :

Anexa nr. 5

- Copie - H.C.L nr.privind aprobarea bugetului propriu al oraşului Chitila pe anul 2023;
- Copie - Extras din Lista obiectivelor de investiţii a oraşului Chitila pe anul 2023, aprobată de ordonatorul principal de credite.

-Dovada deschiderii unui cont de trezorerie special destinat finanțării proiectului (nume cont, nr. cont trezorerie, adeverință trezorerie deschidere cont, copie contract cadru deschidere cont bancar);

- a) Persoana desemnată legal pentru implementarea proiectului;
- b) tipul, numărul și data emiterii documentului de nominalizare;
- c) Persoanele desemnate legal de U.A.T pentru certificarea cheltuielilor;
- d) tipul, numărul și data emiterii documentului de nominalizare;

Declarația UAT pe proprie răspundere pentru certificarea eligibilității cheltuielilor

Denumirea proiectului:

Certificare

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, în calitate de _____, desemnat prin _____, certific prin prezenta că toate cheltuielile sunt eligibile din punct de vedere administrativ, tehnic, calitativ, financiar și al stadiului fizic de realizare și sunt incluse în declarația anexată reprezentând finanțarea de la bugetul de stat/bugetul local și/sau alte surse au fost plătite în conformitate cu stadiul de implementare a _____:

după data
semnării
convenției

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zi luna an

și se ridică
la:

LEI

(suma exactă cu două
zccimale)

din care :

Buget M.M.A.P. :

Declarația de cheltuieli anexată, detaliată pe categorii de cheltuieli, acoperă cheltuielile efectuate până la data de:

 □□□□ □□□□ (zi/luna/an)

și constituie parte integrantă a acestei declarații împreună cu raportul de progres al proiectului.

Certific, de asemenea, că stadiul de implementare a _____ este realizat în concordanță cu graficul de implementare al acestuia (diferențele sunt justificate în Anexa de la raportul de progres) și că informațiile incluse în raportul de progres sunt corecte.

Certific, de asemenea, că _____ este implementat în conformitate cu prevederile _____, în particular în ceea ce privește:

- (1) respectarea normelor și reglementărilor privind protecția mediului și achizițiile publice;
- (2) aplicarea procedurilor de management și control a implementării proiectului, în particular pentru verificarea realității, legalității și regularității cheltuielilor și a execuției corespunzătoare a lucrărilor, atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.

Certific, de asemenea, faptul că declarația de cheltuieli este corectă și rezultă dintr-un sistem contabil bazat pe documente justificative care pot fi verificate.

NOTĂ

U.A.T este în totalitate răspunzătoare, în condițiile legii, cu privire la datele cuprinse în prezenta declarație. M.M.A.P. nu este solidară cu U.A. T cu privire la datele respective.

Data întocmirii declarației de certificare a cheltuielilor

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ziua/luna/an)

Primar,

Persoane responsabile cu certificarea cheltuielilor:

Responsabil proiect,

Responsabil economic,

Responsabil tehnic,

Anexa 1 la Declarație certificare eligibilitate cheltuieli