



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



Nr. 1647-8607/04.04.2024

Elaborat
Compartiment Relații cu publicul și Control Managerial
Radu Beatrice Gianina

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023**

Subsemnata, Radu Beatrice Gianina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: rețele de socializare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) *modernizarea website-ului instituției.*

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: *rubrica "Știri" de pe website-ul instituției: www.primariachitila.ro*

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
22	7	15	2	20	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	4
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: 2 cereri: informații teren 1 cerere: transparență 1 cerere: date personale 1 cerere: chestionar biomasă solidă 1 cerere: ofertă financiară 1 cerere: intersecții semaforizate 1 cerere: parcări 1 cerere: proiecte destinate tineretului 1 cerere: spații pentru închiriat 1 cerere: înființare linii de transport turistice 1 cerere: componentă echipă audit 1 cerere: terenuri tineri și investitori 1 cerere: digitalizare 1 cerere: autorizații de construire și certificate de urbanism 1 cerere: nr. toalete publice	16

2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil		16
Termen de răspuns	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	1
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	13
	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	2
	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	0
Modul de răspuns	Comunicare electronică	15
	Comunicare în format de hârtie	1
	Comunicare verbală	0
Departajate pe domenii de interes	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	2
	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
	Acte normative, reglementări	0
	Activitatea liderilor instituției	0
	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
	Altele (se precizează care): 2 cereri: informații teren 1 cerere: intersecții semaforizate 1 cerere: parcări 1 cerere: proiecte destinate tineretului 1 cerere: spații pentru închiriat 1 cerere: înființare linii de transport turistice 1 cerere: componență echipă audit 1 cerere: terenuri tineri și investitori 1 cerere: digitalizare 1 cerere: autorizații de construire și certificate de urbanism 1 cerere: nr. toalete publice	12

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. *volumul mare de informații solicitate în cuprinsul unei singure cereri.*

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse		2
Motivul respingerii	Exceptate, conform legii	2
	Informații inexistente	0
	Alte motive (cu precizarea acestora)	0
Departajate pe domenii de interes	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	0
	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
	Acte normative, reglementări	0
	Activitatea liderilor instituției	0
	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
	Altele (se precizează care) 1 cerere: date personale 1 cerere: ofertă financiară	2

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): *nu a fost cazul.*

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Soluționate favorabil	
	Respinse	
	În curs de soluționare	1
	Total	1
6. 2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în anul 2023 în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Soluționate favorabil	
	Respinse	1
	În curs de soluționare	3
	Total	4

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri	Costurile totale de funcționare ale compartimentului	Conform bugetului
	Sume încasate din serviciul de copiere	0
	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	
	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: *modernizarea website-ului insituției.*