

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



HOTĂRÂREA NR.67/27.03.2024

privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al UAT oraș Chitila, a programului „Școală după școală”, în anul școlar 2023-2024, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din oraș Chitila

CONSILIUL LOCAL al orașului CHITILA, județul Ilfov, întrunit în ședința ordinară, din data de 27.03.2024, având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului privind Proiectul de hotărâre referitor la aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al UAT oraș Chitila, a programului „Școală după școală”, în anul școlar 2023-2024, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din oraș Chitila,
- Raportul de specialitate al Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Chitila

Ținând seama de:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Cercetării Tineretului și Sportului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după Școală” cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale privind aprobarea Regulamentului — cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii,
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 alin. 2 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- prevederile art. 166 alin. (2) lit. l), art. 196 alin. (l) lit. a), art. 197 și art. 243 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin 1 și alin.3 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă derularea și finanțarea din bugetul local, în anul școlar 2023-2024, a programului „Școală după Școală”, program care va fi implementat de Școala gimnazială Prof. Ion Vișoiu, pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Oraș Chitila.

(2) Se aprobă Regulamentul privind acordarea alocării financiare pentru derularea programului „Școală după școală”, conform **Anexei 1**, parte integrantă a prezentei hotărâri.

(3) Se aprobă Protocolul de colaborare dintre Oraș Chitila și Școala gimnazială Prof. Ion Vișoiu, conform **Anexei 2**, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Suma alocată de la bugetul local al oraș Chitila în condițiile prezentei hotărâri se va încadra în maximum de 480.000 lei pentru anul bugetar 2024.

Art. 3. (1) Pentru obținerea finanțării, Școala gimnazială Prof. Ion Vișoiu trebuie să asigure personal (cadre didactice și/sau personal auxiliar) pentru activități de educație și complementare activității didactice, activități fizice și mișcare, servirea mesei precum și pentru curățenia spațiilor în care se desfășoară programul, în locația din str. Troiței nr.59, oraș Chitila, județ Ilfov.

(2) Consiliul de administrație al Școlii gimnaziale Prof. Ion Vișoiu va decide, în baza solicitărilor primite, modalitatea de prelungire a programului, modul de organizare al grupelor rezultate, astfel încât programul „Școală după școală”, să se poată desfășura în condiții optime pentru beneficiarii acestui program.

Art. 4. (1) Elevii care vor participa la program, vor beneficia de o masă, în limita a maximum 20 de lei/elev/zi de prezență, achiziționarea serviciilor de catering fiind realizată de ordonatorul principal de credite conform Regulamentului privind acordarea alocării financiare pentru derularea programului „Școală după școală”.

(2) Elevii care vor participa la program, vor beneficia de materiale didactice, achiziționate de ordonatorul principal de credite conform Regulamentul privind acordarea alocării financiare pentru derularea programului „Școală după școală”.

Art. 5. Școala gimnazială Prof Ion Vișoiu va prezenta lunar ordonatorului principal de credite, până pe data de 5 a lunii următoare, pentru luna precedentă, statele de plată aferente activității resurselor umane menționate la art.3 alin. 1, implicate în derularea programului „Școală după școală”.

Art. 6. Plata resurselor umane, menționate la art. 3 alin. 1, implicate în programele de tip „Școală după Școală”, urmează a se face din bugetul alocat unității de învățământ cu această destinație, după repartizarea sumelor în contul unității de învățământ de către ordonatorul principal de credite, în luna următoare prestării activității, pe baza documentelor justificative prevăzute la art. 5.

Art. 7. La data aprobării prezentei hotărâri, orice prevederi contrare cuprinse în HCL nr.43/2024 își încetează aplicabilitatea.

Art. 8. Se împuternicește dl. Emilian Oprea, în calitate de Primar al orașului Chitila, să semneze Protocolul de colaborare dintre Oraș Chitila și Școala gimnazială Prof Ion Vișoiu, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 9. Primarul Oraș Chitila, prin compartimentele de specialitate și Școala gimnazială Pre/ Ion Vișoiu, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 10. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila — www.primariachitila.ro și se transmite către:

- Primarul UAT Chitila, dl. Emilian Oprea,
- Instituția Prefectului Județului Ilfov,
- Școala gimnazială *Prof Ion Vișoiu*.

PREȘEDINTE,

Dumitru Ionuț



Contrasemnează,
Secretar general,
Cristina Simion



Anexa 1 la HCL NR.43/29.02.2024

Regulament privind acordarea alocațiilor financiare pentru facilitare participării elevilor înscriși în inițativele de învățământ de pe raza teritorială a Oraș Chitila la programul Școală după Școală

Cadrul general

(1) Programul "Școală după școală", denumit în continuare Programul SDS, este un program complementar programului școlar obligatoriu care, prin modalități integrate de sprijin, are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant.

(2) În perioada ianuarie-februarie a fiecărui an școlar în curs, consiliul de administrație al unității de învățământ realizează analiza de nevoi pentru organizarea programului în anul școlar următor. Pe baza rezultatelor analizei de nevoi și a resurselor existente (umane, financiare, materiale), o comisie formată din directorul unității de învățământ, reprezentantul comitetului de părinți al școlii, două cadre didactice din învățământul primar și două cadre didactice din învățământul secundar, aleși de consiliul profesoral, realizează până la data de 1 martie oferta pentru Programul SDS, sub formă de pachete educaționale. Oferta pentru Programul SDS este prezentată, discutată și aprobată de consiliul profesoral al școlii.

Programul SDS se organiza în spațiile disponibile din propria unitate de învățământ sau în spațiile din alte unități de învățământ.

Programul SDS se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).

În situația în care Programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

Programul SDS are o durată medie de 5 ore pe zi, fiind prevăzute și activități de educație, complementare activității didactice, precum și 30 de minute pe zi pentru activități fizice și mișcare.

Grupele din cadrul programului se formează din minimum 12 elevi.

Înscrierea elevilor în Programul SDS se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată oricărei unități de învățământ care organizează acest program. La înscriere, părintele/tutorele semnează cu directorul/directorul adjunct al unității de

învățământ un contract de parteneriat în care sunt stipulate rolurile și responsabilitățile atât ale părinților, cât și ale școlii.

Pentru elevii care nu provin din medii defavorizate, se va percepe o taxă, de 780 lei/elev/lună, sumă care se achită în primele 5 zile ale lunii în curs, în **contul RO 80 TREZ 42221E331400XXXX-titular oraș Chitila**, indiferent de numărul de zile prezente ale elevului în cadrul programului.

Prin excepție, în cazul în care înscrierea elevului care nu provine din medii defavorizate, în Program, nu se realizează la începutul primei luni de cursuri, plata se va realiza în **contul RO 80 TREZ 42221E331400XXXX-titular oraș Chitila**, pentru fracție de lună, după cum urmează:

195 lei/săptămână
390 lei/ 2 săptămâni
585 lei/3 săptămâni

Prezența elevilor la Programul SDS este monitorizată zilnic de către cadrele didactice, care înștiințează familia în momentul în care elevul înregistrează absențe.

Retragerea din Programul SDS se face la cererea părintelui/tutorilor legali, prin înștiințare scrisă înaintată unității de învățământ la care s-a depus cererea de înscriere în program.

Utilizarea resurselor electronice (TV, calculatoare etc.) se face numai pentru atingerea obiectivelor educaționale ale Programului SDS și nu în scop recreativ.

Resursele umane implicate în derularea Programului SDS pot fi următoarele:

1. personal de învățământ:
 - a) cadre didactice din școală;
 - b) cadre didactice din alte unități de învățământ;
 - c) cadre didactice din centrele județene de resurse și asistență educațională: profesor-psiholog, consilier școlar, profesor-logoped, profesor de sprijin, asistent social
2. personal didactic auxiliar: bibliotecar, informatician, instructor-animador, instructor de educație extrașcolară, laborant, mediator școlar, antrenor etc.;
3. membri ai comunității (părinți, reprezentanți ai autorităților locale, specialiști din diferite domenii, personalități locale, membri ai unor organizații neguvernamentale etc.);
4. personal care asigură curățenia spațiilor destinate desfășurării programului SDS.

Plata resurselor umane implicate în program

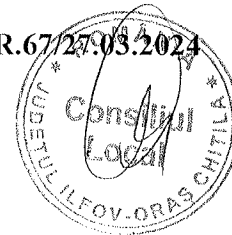
UAT oraș Chitila va asigura finanțarea cheltuielilor constând în plata resurselor umane după cum urmează:

- Personal didactic -25 lei net/oră (43 lei brut/oră)

- Personal didactic auxiliar și nedidactic implicat în activități -15 lei net/oră (26 lei brut/oră)
- Personal curățenie -10 lei net/oră (17 lei brut/oră)

Fiecare persoană (personal didactic, nedidactic și auxiliar) are roluri și responsabilități bine precizate și stipulate în fișa postului.

Ordonatorul principal de credite va repartiza sumele reprezentând cheltuieli salariale către ordonatorul terțiar după verificarea documentelor justificative înaintate de Școala gimnazială Prof. Ion Vișoiu.



PROTOCOL DE COLABORARE

Incheiat astăzi, _____,

Între:

UAT ORAȘ CHITILA, cu sediul în str. Ion Olteanu nr.6, oraș Chitila, jud. Ilfov, reprezentat prin domnul Emilian Oprea, în calitate de Primar, denumit în cele ce urmează Oraș Chitila,

și

Școala gimnazială Prof Ion Vișoiu, cu sediul în Șos. Banatului, nr. 75, Oraș Chitila, jud. Ilfov prin doamna Șefania Duminică, în calitate de Director, denumită în cele ce urmează Școala.

Art. 1. Obiectul protocolului de colaborare

Obiectul prezentului protocol îl constituie sprijinul reciproc pentru implementarea, în anul școlar 2023 - 2024, a programului „Școală după școală”, în cadrul unității de învățământ- Școala gimnazială Prof. Ion Vișoiu.

Art. 2. Obligatiile părților

UAT ORAȘ CHITILA se obligă:

- Să asigure finanțarea programului „ Școală după școală”, pentru anul bugetar 2024, în limita a maxim 480.000 lei, respectiv:

a. să finanțeze contravaloarea sumelor înscrise în statele de plată întocmite de ordonatorul terțiar de credite pentru personalul implicat în derularea programului (cadre didactice și/sau personal auxiliar) pentru activități de educație și complementare activității didactice, activități fizice și mișcare, servirea mesei precum și pentru curățenia spațiilor în care se desfășoară programul, după cum urmează:

-Personal didactic - 25 lei net/oră (43 lei brut/oră)

-Personal didactic auxiliar și nedidactic implicat în activități -15 lei net/oră (26 lei brut/oră)

-Personal curățenie -10 lei net/oră (17 lei brut/oră)

b. să finanțeze contravaloarea serviciilor de catering contractate de ordonatorul principal de credite pentru elevii care vor participa la program, în limita a maximum 20 de lei/elev/zi de prezență.

- c. să finanțeze contravaloarea materialelor didactice pentru elevii care vor participa la program, achiziționate de ordonatorul principal de credite.
- să suporte plata utilităților pentru spațiul folosit pentru implementarea programului;
 - să asigure materialele igienico-sanitare necesare implementării programului;
 - să participe la evaluările periodice și finale ale proiectului.

ȘCOALA gimnazială Prof. Ion Visoiu se obligă:

- Să asigure spațiul necesar desfășurării activităților programului în locația din str. Troiței nr.59, oraș Chitila;
- Să identifice și să selecteze copiii care vor beneficia de suportul educațional și material suplimentare, specifice programului „Școală după școală”;
- Să organizeze desfășurarea activităților programului;
- Să întocmească lunar rapoarte și documente justificative în cadrul programului și să le prezinte, spre monitorizare, ordonatorului principal de credite;
- Să înainteze ordonatorului principal de credite statele de plată și situațiile recapitulative în cuprinsul cărora va fi evidențiat inclusiv quantum contribuție asiguratorie pentru muncă (2,25%)
- Să recepționeze meniurile zilnice din cadrul programului, să le distribuie copiilor beneficiari și să elaboreze documentele justificative aferente;
- Să asigure întreținerea și curățenia spațiilor, precum și asistența medicală pe perioada desfășurării activităților din cadrul SDS;
- Să asigure personalul didactic necesar desfășurării activităților instructiv-educative, precum și a altor activități cuprinse în program;
- Să utilizeze materialele didactice achiziționate de ordonatorul principal de credite pentru derularea Programului doar cu această destinație,
- Să monitorizeze implementarea programului, să precizeze indicatorii, criteriile și instrumentele de evaluare, să transmită ordonatorului principal de credite la finalul programului din anul școlar curent, rapoarte narative ale progresului făcut de elevii participanți, date referitoare la impactul proiectului asupra comunității școlare;
- Să monitorizeze gradul de satisfacție a părinților, respectiv a comunității prin:
 - chestionare adresate părinților și reprezentanților comunității locale;
 - mese rotunde, lectorate cu părinții etc.;
- Să participe la evaluările periodice și finale ale programului.

Art. 3. Obligatii comune:

- Părțile se angajează să acorde sprijin reciproc în desfășurarea activităților prevăzute în cadrul programului SDS;
- Părțile se angajează să respecte legislația în vigoare în domeniul protecției copilului și în cel al învățământului preuniversitar;
- Părțile se angajează să respecte principiul confidențialității, al respectului demnității umane și imaginea persoanei/copilului;
- Părțile se angajează să respecte principiul egalității de șanse și de gen, principiul egalității de tratament,
- Părțile își vor garanta și promova reciproc imaginea pe parcursul derulării programului.

Art. 4. Durata

Prezentul protocol este valabil până la data de 21 iunie 2024.

Art. 5. Alte clauze

Pentru elevii care nu provin din medii defavorizate, se va percepe o taxă, de 780 lei/elev/lună, sumă care se achită în primele 5 zile ale lunii în curs, în **contul RO 80 TREZ 42221E331400XXXX**, indiferent de numărul de zile prezente ale elevului în cadrul programului.

Prin excepție, în cazul în care înscrierea elevului care nu provine din medii defavorizate, în Program, nu se realizează la începutul primei luni de cursuri, plata se va realiza în **contul RO 80 TREZ 42221E331400XXXX**, pentru fracție de lună, după cum urmează:

195 lei/săptămână
390 lei/ 2 săptămâni
585 lei/3 săptămâni

Modificarea prezentului Protocol se face numai prin act adițional încheiat între Părțile semnatare, numai cu acordul Consiliului local.

Denunțarea colaborării părților se poate face numai cu acceptul acestora, în condițiile justificării pertinente a cauzelor deciziei.

Prezentul protocol a fost încheiat în două exemplare cu caracter original, câte unul pentru fiecare Parte.