

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



HOTĂRÂREA NR. 133 /26.08.2024

privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al UAT oraș Chitila, a programului „Școală după școală”, în anul școlar 2024-2025, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din oraș Chitila

CONSILIUL LOCAL al orașului CHITILA, județul Ilfov, întrunit în ședința ordinară, din data de 26.08.2024, având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului privind Proiectul de hotărâre referitor la aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al UAT oraș Chitila, a programului „Școală după școală”, în anul școlar 2024-2025, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din oraș Chitila,
- Raportul de specialitate al Direcției economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Chitila
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după Școală” cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale privind aprobarea Regulamentului — cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 272/20041 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii,
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 alin. 2 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- prevederile art. 166 alin. (2) lit. l), art. 196 alin. (l) lit. a), art. 197 și art. 243 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin 1 și alin.3 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă derularea și finanțarea din bugetul local, în anul școlar 2024-2025, a programului „Școală după Școală”, program care va fi implementat de Școala gimnazială Nr.2 Chitila, pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Oraș Chitila.

(2) Se aprobă Regulamentul privind acordarea alocării financiare pentru derularea programului „Școală după școală”, conform **Anexei 1**, parte integrantă a prezentei hotărâri.

(3) Se aprobă Protocolul de colaborare dintre Oraș Chitila și Școala gimnazială Nr.2 Chitila conform **Anexei 2**, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Suma alocată de la bugetul local al oraș Chitila în condițiile prezentei hotărâri se va încadra în maximum de 340.500 lei pentru anul bugetar 2024, sumă în care este inclusă finanțarea asigurată în anul 2024 pentru derularea programului, de către Școala gimnazială Prof. Ion Vișoiu, în anul școlar 2023-2024.

Art. 3. Consiliul de administrație al Școlii gimnaziale Nr.2 Chitila va decide, în baza solicitărilor primite, modalitatea de prelungire a programului, modul de organizare al grupelor rezultate, astfel încât programul „Școală după școală”, să se poată desfășura în condiții optime pentru beneficiarii acestui program.

Art. 4. (1) Toți elevii care participă la program beneficiază de o masă, în limita a maximum 20 de lei/elev/zi de prezență.

(2) Pentru elevii aflați în situații vulnerabile care vor participa la program și care vor beneficia de o masă, în limita a maximum 20 de lei/elev/zi de prezență, achiziționarea serviciilor de catering se realizează de ordonatorul principal de credite conform Regulamentului privind acordarea alocării financiare pentru derularea programului „Școală după școală”.

(3) Toți elevii care participă la program beneficiază de materiale didactice.

(4) Pentru elevii aflați în situații vulnerabile care vor participa la program și care vor beneficia de materiale didactice, achiziția pentru acestea se realizează de ordonatorul principal de credite conform Regulamentului privind acordarea alocării financiare pentru derularea programului „Școală după școală”.

Art. 5. (1) În vederea asigurării resurselor umane implicate în programul „Școală după Școală”, ordonatorul principal de credite va contracta servicii de acest tip conform Legii nr. 98/2016 actualizată – Anexa nr. 2.

(2) Plata resurselor umane, implicate în programele de tip „Școală după Școală”, urmează a se face din bugetul local, alocat cu această destinație, către prestatorul menționat la alin. (1).

Art. 6. Se împuternicește dl. Emilian Oprea, în calitate de Primar al orașului Chitila, să semneze Protocolul de colaborare dintre Oraș Chitila, Școala gimnazială Nr.2 Chitila, conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art. 7. Primarul Oraș Chitila, prin compartimentele de specialitate și Școala gimnazială Nr.2 Chitila, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila — www.primariachitila.ro și se transmite către:

- Primarul UAT Chitila, dl. Emilian Oprea,
- Instituția Prefectului Județului Ilfov,
- Școala gimnazială Nr.2 Chitila.

PREȘEDINTE,

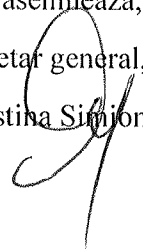
Gîrță Marian



Contrasemnează,

Secretar general,

Cristina Simion





Consiliul Local NR. 13/26.08.2024

Regulament privind acordarea alocării financiare pentru facilitare participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ de pe raza teritorială a Oraș Chitila la programul Școală după Școală

Cadrul general

(1) Programul "Școala după școală", denumit în continuare Programul SDS, este un program complementar programului școlar obligatoriu care, prin modalități integrate de sprijin, are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant.

(2) În perioada ianuarie-februarie a fiecărui an școlar în curs, consiliul de administrație al unității de învățământ realizează analiza de nevoi pentru organizarea programului în anul școlar următor. Pe baza rezultatelor analizei de nevoi și a resurselor existente (umane, financiare, materiale), o comisie formată din directorul unității de învățământ, reprezentantul comitetului de părinți al școlii, două cadre didactice din învățământul primar și două cadre didactice din învățământul secundar, aleși de consiliul profesoral, realizează până la data de 1 martie oferta pentru Programul SDS, sub formă de pachete educaționale. Oferta pentru Programul SDS este prezentată, discutată și aprobată de consiliul profesoral al școlii.

Programul SDS se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).

Programul SDS se organizează în spațiile din incinta unității de învățământ Școala gimnazială nr.2 Chitila, situată în str. Troiței nr.59, oraș Chitila.

În situația în care Programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

Programul SDS are o durată medie de 5 ore pe zi, fiind prevăzute și activități de educație, complementare activității didactice, precum și 30 de minute pe zi pentru activități fizice și mișcare.

Grupele din cadrul programului se formează din minimum 12 elevi.

Înscrierea elevilor în Programul SDS se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată oricărei unități de învățământ de pe raza teritorială a Oraș Chitila care organizează acest program. La înscriere, părintele/tutorele semnează cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ un contract de parteneriat în care sunt stipulate rolurile și responsabilitățile atât ale părinților, cât și ale școlii.

Unitatea de învățământ are obligația de a înainta, în copie, cererile de înscriere, ordonatorului principal de credite în termen de 1 (una) zi lucrătoare, la adresa de e-mail: secretar@primariachitila.ro.

Pentru elevii care nu provin din medii defavorizate se va percepe o taxă de 780 lei/elev/lună, sumă care se achită în primele 5 zile ale lunii în curs, în contul prestatorului de servicii contractat de ordonatorul principal de credite, indiferent de numărul de zile de prezență ale elevului în cadrul programului.

Prin excepție, în cazul în care înscrierea elevului care nu provine din medii defavorizate, în Program, nu se realizează la începutul primei luni de cursuri, plata se va realiza în **contul** prestatorului de servicii contractat de ordonatorul principal de credite pentru fracție de lună, după cum urmează:

- 195 lei/săptămână
- 390 lei/ 2 săptămâni
- 585 lei/3 săptămâni

Prezența elevilor la Programul SDS este monitorizată zilnic de personalul implicat în derularea programului Școală după Școală, care înștiințează familia în momentul în care elevul înregistrează absențe.

Retragerea din Programul SDS se face la cererea părintelui/tutorilor legali, prin înștiințare scrisă înaintată unității de învățământ la care s-a depus cererea de înscriere în program.

Unitatea de învățământ are obligația de a înainta, în copie, cererile de retragere ordonatorului principal de credite și prestatorului de servicii de învățământ în termen de 1 (una) zi lucrătoare, la adresa de e-mail: secretar@primariachitila.ro.

Utilizarea resurselor electronice (TV, calculatoare etc.) se face numai pentru atingerea obiectivelor educaționale ale Programului SDS și nu în scop recreativ.

Resursele umane implicate în derularea Programului SDS pot fi următoarele:

1. personal de învățământ:
 - a) cadre didactice din școală;
 - b) cadre didactice din alte unități de învățământ;
 - c) cadre didactice din centrele județene de resurse și asistență educațională: profesor-psiholog, consilier școlar, profesor-logoped, profesor de sprijin, asistent social
2. personal didactic auxiliar: bibliotecar, informatician, instructor-animador, instructor de educație extrașcolară, laborant, mediator școlar, antrenor etc.;

3. membri ai comunității (părinți, reprezentanți ai autorităților locale, specialiști din diferite domenii, personalități locale, membri ai unor organizații neguvernamentale etc.);
4. personal care asigură curățenia spațiilor destinate desfășurării programului SDS.

Activitățile derulate în cadrul programelor de tip "Școala după școală" vor fi realizate cu respectarea dispozițiilor Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023.

Plata resurselor umane implicate în program

UAT oraș Chitila va asigura finanțarea cheltuielilor constând în plata resurselor umane prin virament bancar în contul prestatorului de servicii în luna următoare prestării activității, în baza documentelor justificative (raport de activitate, anexă cu detalierea sumelor/situație recapitulativă, factură).

Sumele alocate pentru resursele umane implicate în program se vor încadra în următoarele limite:

- Personal didactic - 25 lei net/oră
- Personal didactic auxiliar și nedidactic implicat în activități -15 lei net/oră
- Personal curățenie - 10 lei net/oră

Sumele aferente contribuțiilor pentru plata resurselor umane se vor achita de ordonatorul principal de credite în contul prestatorului de servicii contractat de acesta.

Fiecare persoană (personal didactic, nedidactic și auxiliar) are roluri și responsabilități bine precizate și stipulate în fișa postului, realizată de unitatea de învățământ în colaborare cu prestatorul de servicii.

Anexa 2 la HCL NR. 13/26.08.2024



PROTOCOL DE COLABORARE

Incheiat astăzi, _____,

Între:

UAT ORAȘ CHITILA, cu sediul în str. Ion Olteanu nr.6, oraș Chitila, jud. Ilfov, reprezentat prin domnul Emilian Oprea, în calitate de Primar, denumit în cele ce urmează Oraș Chitila,

Școala gimnazială Nr.2 Chitila, cu sediul în Șos. Banatului, nr. 75, Oraș Chitila, jud. Ilfov prin doamna Rotaru Natalia, în calitate de Director, denumită în cele ce urmează Școala,

Art. 1. Obiectul protocolului de colaborare

Obiectul prezentului protocol îl constituie sprijinul reciproc pentru implementarea, în anul școlar 2024-2025, a programului „Școală după școală”, pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza teritorială a Oraș Chitila.

Art. 2. Obligatiile părților

UAT ORAȘ CHITILA se obligă:

- Să asigure finanțarea programului „ Școală după școală”, pentru anul bugetar 2024, în limita a maximum 340.500 lei, sumă în care este inclusă finanțarea asigurată până la această data pentru program, implementat de Scola Prof.Ion Vișoiu, respectiv:

a. să finanțeze contravaloarea sumelor facturate de prestatorul de servicii pentru personalul implicat în derularea programului (cadre didactice și/sau personal auxiliar/alt personal) pentru activități de educație și complementare activității didactice, activități fizice și mișcare, servirea mesei precum și pentru curățenia spațiilor în care se desfășoară programul, după cum urmează:

- Personal didactic - 25 lei net/oră
- Personal didactic auxiliar și nedidactic implicat în activități -15 lei net/oră
- Personal curățenie -10 lei net/oră
- Contribuții către Bugetul de Stat și al Asigurărilor Sociale, după caz.

b. să finanțeze contravaloarea serviciilor de catering contractate de ordonatorul principal de credite pentru elevii aflați în situații vulnerabile care vor participa la program, în limita a maximum 20 de lei/elev/zi de prezență.

c. să finanțeze contravaloarea materialelor didactice pentru elevii aflați în situații vulnerabile care vor participa la program, contractate de ordonatorul principal de credite.

- să suporte plata utilităților pentru spațiul folosit pentru implementarea programului;
- să asigure materialele igienico-sanitare necesare implementării programului;
- să participe la evaluările periodice și finale ale programului.

ȘCOALA gimnazială Nr.2 Chitila se obligă:

- Să asigure spațiul necesar desfășurării activităților programului în locația din str. Troiței nr.59, oraș Chitila;

- Să identifice și să selecteze copiii care vor beneficia de programul „Școală după școală”, împreună cu prestatorul de servicii contractat de ordonatorul principal de credite conform art. 5. din Hotărârea consiliului local nr. /26.08.2024 referitoare la aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al UAT oraș Chitila, a programului „Școală după școală”, în anul școlar 2024-2025, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din oraș Chitila.

- Să organizeze, împreună cu prestatorul de servicii descris anterior, desfășurarea activităților programului;

- Să întocmească, împreună cu prestatorul de servicii descris anterior, lunar rapoarte și documente justificative în cadrul programului și să le prezinte, spre monitorizare, ordonatorului principal de credite;

- Să recepționeze meniurile zilnice din cadrul programului, să le distribuie copiilor beneficiari și să semneze procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă aferente serviciului de catering;

- Să monitorizeze întreținerea și curățenia spațiilor, precum și să asigure asistența medicală pe perioada desfășurării activităților din cadrul SDS;

- Să utilizeze materialele didactice achiziționate de ordonatorul principal de credite pentru derularea Programului doar cu această destinație,

- Să monitorizeze implementarea programului, să precizeze indicatorii, criteriile și instrumentele de evaluare, să transmită ordonatorului principal de credite la finalul programului din anul școlar curent, rapoarte narrative ale progresului făcut de elevii participanți, date referitoare la impactul proiectului asupra comunității școlare;

- Să monitorizeze gradul de satisfacție a părinților, respectiv a comunității prin:

- chestionare adresate părinților și reprezentanților comunității locale, după caz;
- mese rotunde / lectorate cu părinții / ș.a.;
- Să participe la evaluările periodice și finale ale programului.

Părțile prezentului protocol agreează ca prin contractul care urmează să fie încheiat cu prestatorul de servicii contractat de ordonatorul principal de credite conform art. 5. din Hotărârea consiliului local nr. ____/26.08.2024 referitoare la aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al UAT oraș Chitila, a programului „Școală după școală”, în anul școlar 2024-2025, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din oraș Chitila, prestatorul să își asume următoarele obligații, sub rezerva acceptării acestora de prestator:

- Să organizeze, împreună cu unitatea de învățământ, desfășurarea activităților programului;
- Să întocmească lunar, împreună cu unitatea de învățământ, rapoarte și documente justificative în cadrul programului și să le prezinte, spre monitorizare, ordonatorului principal de credite;
- Să înainteze ordonatorului principal de credite documentele justificative aferente (raport de activitate, anexă cu detalierea sumelor/situație recapitulativă, factură);
- Să asigure personalul necesar desfășurării activităților instructiv-educative, precum și a altor activități cuprinse în program;
- Să utilizeze materialele didactice achiziționate de ordonatorul principal de credite pentru derularea Programului doar cu această destinație;
- Să contracteze furnizor de servicii de catering pentru elevii care nu se află în situații vulnerabile;
- Să încaseze taxele pentru elevii care nu sunt în situații vulnerabile pentru plata resurselor umane, a materialelor didactice și a mesei tip catering pentru aceștia, conform Regulamentului privind acordarea alocării financiare pentru facilitate participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ de pe raza teritorială a Oraș Chitila la programul Școală după Școală
- Să participe la evaluările periodice și finale ale programului.

Art. 3. Obligatii comune:

- Părțile se angajează să acorde sprijin reciproc în desfășurarea activităților prevăzute în cadrul programului SDS;
- Părțile se angajează să respecte legislația în vigoare în domeniul protecției copilului și în cel al învățământului preuniversitar;

- Părțile se angajează să respecte principiul confidențialității, al respectului demnității umane și imaginea persoanei/copilului;
- Părțile se angajează să respecte principiul egalității de șanse și de gen, principiul egalității de tratament,
- Părțile își vor garanta și promova reciproc imaginea pe parcursul derulării programului.

Art. 4. Durata

Prezentul protocol este valabil până la data de .

Modificarea prezentului Protocol se face numai prin act adițional încheiat între Părțile semnatare, numai cu acordul Consiliului local.

Denunțarea colaborării părților se poate face numai cu acceptul acestora, în condițiile justificării pertinente a cauzelor deciziei.

Prezentul protocol a fost încheiat în două exemplare cu caracter original, câte unul pentru fiecare Parte.

PRIMAR,

EMILIAN OPREA

DIRECTOR,

Natalia Rotaru