



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10

www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



HOTĂRÂREA nr. 10 din data 11.02.2025
privind aprobarea organizării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a
unui anunț de participare, pentru delegarea serviciului de salubritate-activitățile de
sortare-tratare deșeuri,

CONSILUL LOCAL al orașului Chitila, județul Ilfov, întrunit în ședința extraordinară, de
îndată, din data de 11.02.2025, având în vedere:

- Notificarea înregistrată la Primăria Chitila sub nr.5169/06.02.2025 prin care operatorul 3R Green SRL arată că începând cu data de 10.02.2025 este în imposibilitate de a desfășura activitatea de sortare/tratare deșeuri
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate-activitățile de sortare-tratare deșeuri nr. 2/27.01.2023,
- Referatul de aprobare al primarului orașului Chitila și Raportul de specialitate al Serviciului Administrativ Gospodăresc,
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Chitila,
- Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice- Republicata,,
- Legea 101/2006 Legea Serviciilor de salubritate a localităților- Republicata
- Prevederile art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. I lit. c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor ,
- OG nr. 1/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015,
- OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,
- Ordonanța de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,
- Extrema urgență în vederea atribuirii contractului de servicii de colectare transport a deșeurilor la nivelul Orașului Chitila, obligația autorității publice să asigure funcționarea regulată a serviciilor publice, precum și nefinalizarea procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în aria administrativă a UAT Chitila;
- Prevederile art.2 alin.2 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

În temeiul art. 129 alin.(2) lit. d), art. 196, alin. (I) lit. a), art. 139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organizarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, în vederea asigurării continuității serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare-tratare deșeuri, pe raza UAT Chitila printr-un operator autorizat.

Art.2 Se aprobă perioada încheierii acestui contract ca fiind de la semnarea acestuia până la atribuirea prin licitație deschisă și intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de sortare-tratare deșeuri, pe raza UAT Chitila.

Art.3 În perioada de derulare a contractului, menționată la art. 2, autoritatea contractantă va iniția și finaliza procedura de licitație deschisă pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare-tratare deșeuri, pe raza UAT Chitila.

Art.4 Se aprobă Documentația aferentă procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 5 Se împuternicește primarul Orașului Chitila, domnul Emilian Oprea, să semneze Contractul de prestări servicii de salubritate pentru activitățile de sortare-tratare deșeuri, ca urmare a desfășurării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare.

Art.6 Primarul Orașului Chitila va lua măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Orașului Chitila, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului, Instituției Prefectului județului Ilfov, persoanelor instituțiilor interesate, se aduce la cunoștință publică la sediul primăriei și/ pe site-ul oficial al instituției.

PREȘEDINTE,

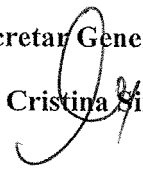
Bogdan Sauciuc

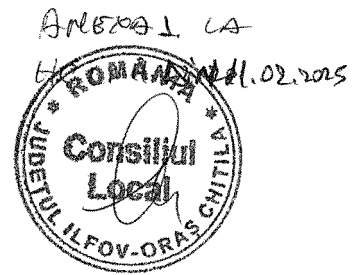


Contrasemnează,

Secretar General,

Livia Cristina Simion





CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA

CUPRINS

SECȚIUNEA 1. DATE GENERALE	3
CAPITOLUL 1. DATELE TITULARULUI	3
CAPITOLUL 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	4
CAPITOLUL 3. ACTIVITĂȚI SPECIFICE CARE VOR FACE OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE.....	5
CAPITOLUL 4. DURATA DE DERULARE A CONTRACTULUI	6
SECȚIUNEA 2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	6
CAPITOLUL 1. ASPECTE GENERALE.....	6
CAPITOLUL 2. AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE	8
CAPITOLUL 3. DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE.....	8
CAPITOLUL 4. PROGRAMUL DE LUCRU ȘI PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE	9
CAPITOLUL 5. PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ	9
CAPITOLUL 6. IDENTITATEA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI, OPERAȚIONALIZAREA ACTIVITĂȚILOR	10
CAPITOLUL 7. ECHIPAMENT DE PROTECȚIE ȘI DE SIGURANȚĂ.....	10
CAPITOLUL 8. SISTEMUL DE MANAGEMENT CALITATE/MEDIU/SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ.....	11
CAPITOLUL 9. COMUNICAREA	12
CAPITOLUL 10. CAMPANII DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE.....	13
CAPITOLUL 11. CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA DE MEDIU	13
CAPITOLUL 12. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE CĂTRE DELEGATAR.....	13
CAPITOLUL 13. ECHIPAMENTE/UTILAJE NECESARE.....	14
CAPITOLUL 14. OPERAȚIUNI DE URGENȚĂ	14
CAPITOLUL 15. OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE	14
SECȚIUNEA 3. ASPECTE CONTRACTUALE	15
CAPITOLUL 1. BUNURI UTILIZATE ÎN EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	15
CAPITOLUL 2. MECANISM FINANCIAR	15
SECȚIUNEA 4. MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE	15
ANEXA NR. 1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	17

SECȚIUNEA 1. DATE GENERALE

Capitolul 1. Datele titularului

Autoritatea Contractantă: UAT Oraș Chitila

Adresa: str. Ion Olteanu, nr. 6, oraș Chitila, județ Ilfov

Contact: Telefon: 021.436.37.09, E-mail: primar@primariachitila.ro

Informații generale

Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare și a fracției reziduale din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică reprezintă o activitate componentă a serviciului de salubritate conform prevederilor art. 2, alin. (3), lit. (d) și (h) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar prestarea activității mai sus menționate nu se poate realiza decât în baza unui contract de delegare a gestiunii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Caietul de sarcini a fost elaborat, în principal cu respectarea următoarelor prevederi legale (enumerarea nu este exhaustivă):

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- gestionarea serviciilor de interes local;;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
- Ordinul NR. 640/2022 al ANRSC privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a

tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, din 30.09.2025;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul 2. Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență, siguranță și de continuitate a serviciului.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul minim calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 din Secțiunea 1 din cadrul prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5. Termenii și expresiile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, inclus în documentația de atribuire pentru prezenta procedură.

Capitolul 3. Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- (1) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare și a fracției reziduale din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (2) Tratarea deșeurilor voluminoase abandonate, colectate de pe domeniul public;
- (3) Sortarea biodeșeurilor provenite de pe domeniul public;
- (4) Sortarea materiale textile;
- (5) Sortarea deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi;
- (6) Sortarea/tratarea deșeurilor din construcții și desființări provenite de pe domeniul public;
- (7) Transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art.7. Categoriile de deșeurii care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeurii menajere, respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă);
- (2) deșeurii similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă);
- (3) fracția reziduală din deșeurile municipale;
- (4) deșeurii voluminoase abandonate colectate de pe domeniul public;
- (5) deșeurii din construcții și desființări, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora abandonate, colectate de pe domeniul public;
- (6) deșeurii stradale provenite din coșurile de gunoi amplasate pe domeniul public;
- (7) deșeurii material textil;
- (8) deșeurii biodegradabile provenite de pe domeniul public.

Art.8. Activitățile de colectare și transport, tratare/sortare a deșeurilor voluminoase precum și colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor face obiectul unor contracte încheiate de către societățile delegate în vederea prestării serviciilor de salubritate de pe raza UAT Oraș Chitila cu utilizatorii, la prețul aprobat de UAT Oraș Chitila.

Art.9. Cantitățile estimative de deșeurii ce urmează a fi sortate/ tratate de pe raza UAT Oraș Chitila în baza contractului de delegare sunt următoarele:

Deșeuri provenite de la populație și instituții publice		
Nr. crt.	Tip deșeu	Total (tone)
Deșeuri provenite de pe populație		
1	Cod 20 01 01 (deșeu hartie și carton)	150
2	Cod 20 01 39 (deșeu material plastic)	100
3	Cod 20 01 40 (deșeu metal)	20
4	Cod 20 01 02 (deșeu sticlă)	20
5	Cod 20 03 07 (deșeu voluminos) (campanii)	100
6	Cod 20 03 01 (deșeu municipal amestecat)	2520
7	Cod 16 02 deșeuri de la echipamente electrice și electronice (campanii)	0.2
Deșeuri provenite de pe domeniul public		
1	Cod 20 03 03 (deșeu stradal)	300
2	Cod 20 01 11 (deșeu textil)	5
3	Cod 20 02 01 deșeuri biodegradabile	100
5	Cod 17 09 04 (deșeu amestec construcții și demolări)	250
TOTAL		3.465

Capitolul 4. Durata de derulare a contractului

Art.10. Durata contractului de delegare va fi de la semnarea acestuia până la atribuirea, prin licitație deschisă, a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortare – tratare deșeuri, pe raza UAT Oraș Chitila. Intrarea în efectivitate a contractului va fi la minim 2 zile de la semnarea acestuia, perioadă în care operatorul se va mobiliza în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

SECȚIUNEA 2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1. Aspecte generale

Art.11. Operatorul stației de sortare a deșeurilor are obligația încheierii unui contract de colaborare cu operatorul de salubritate pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor colectate de pe raza UAT Oraș Chitila.

Art.12. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat

- în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate și în prezentul caiet de sarcini;
 - (4) furnizarea către UAT Oraș Chitila, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
 - (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din UAT Oraș Chitila, sortarea întregii cantități de deșuri care fac obiectul delegării;
 - (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - (8) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii sau/și cu terți;
 - (9) realizarea unui sistem electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări;
 - (10) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor;
 - (11) ținerea unei evidențe permanente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, precum și Delegatarului, la cerere;
 - (12) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - (13) conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție necesar pentru îndeplinirea la un nivel corespunzător de calitate a obiectivelor prezentului contract;
 - (14) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.13. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Art.14.

- (1) Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor de pe raza UAT Oraș Chitila trebuie:
 - a. să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
 - b. să asigure valorificarea întregii cantități de deșuri sortate, evitând formarea de stocuri;
 - c. să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
 - d. să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.
- (2) Operatorul stației de sortare va defini în procedurile operaționale proprii modul de

valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea fracției reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Art.15. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a. să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b. să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d. să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e. să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f. să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii;
- k. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Capitolul 2. Autorizații și licențe

Art.16. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de sortare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație;
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor etc, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3. Deșeuri admise și neadmise

Art.17. Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.18. Operatorul nu va accepta nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

Art.19. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Capitolul 4. Programul de lucru și programul de funcționare

Art.20. Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate.

Capitolul 5. Personal și instructaj

Art.21. Operatorul va elabora și păstra o listă actualizată a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.22. Personalul cheie minim obligatoriu pe care Operatorul trebuie să includă: responsabil tehnic, responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, responsabil calitate și protecția mediului. Operatorul va asigura toate categoriile de personal necesar pentru implementarea contractului. Lunar va prezenta o listă actualizată a personalului arondat acestui contract.

Art.23. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.24. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.25. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana/persoanele care va/vor gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.26. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.27. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, fără permisiunea Delegatarului.

Art.28. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Art.29. Operatorul are obligația să valorifice deșeurile reciclabile prin organizațiile care preiau răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) cu care UAT Oraș Chitila va încheia contracte de colaborare.

Art.30. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Autorității Contractante.

Capitolul 6. Identitatea firmei și identificarea personalului, operaționalizarea activităților

- Art.31. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.32. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.
- Art.33. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităților stației de sortare va conține înscrierea tuturor datelor în aplicația națională SIATD conform obligațiilor legale sau a condițiilor contractuale și cel puțin următoarele date:
- a) Informațiile de la cântar (pentru fiecare operațiune individuală);
 - b) Cantitățile de deșeuri primite și procesate, pe categorii, surse de proveniență și codul de deșeu;
 - c) Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în instalație (denumirea operatorului, datele de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fisa de evidență a transportului;
 - d) Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la sortare și originea lor;
 - e) Cantitățile de deșeuri reciclabile vândute la reciclatori autorizați, pe categorii, cod deșeu, reciclator autorizat și agreeat
 - f) Datele de identificare ale fiecărui transport care iese din instalație (denumirea reciclatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului) - Fișa de evidență a transportului,
 - g) Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)
 - h) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
 - i) Incidente, reclamații, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a depozitului, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc;
 - j) Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la instalații și echipamente;
 - k) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
 - l) Plângeri și notificări primite, precum și răspunsurile aferente;
 - m) Problemele apărute și soluțiile folosite;
 - n) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale;
 - o) Orice alte date pe care delegatarul le va putea solicita în mod rezonabil.

Capitolul 7. Echipament de protecție și de siguranță

- Art.34. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.35. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla în incinta obiectivelor sale și să se

asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță. O politică și un set de proceduri concrete privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectat de către oricine intră în incinta obiectivelor gestionate de către Operator.

- Art.36. Numele Operatorului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale mijloacelor de transport din incinta stațiilor de sortare. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companie.
- Art.37. Operatorul va asigura tuturor angajaților implicați în efectuarea serviciilor încălțăminte și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea containerelor vor purta mănuși și ghete cu vârf de protecție din oțel și branzuri din oțel.
- Art.38. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de operator pe măsură ce se uzează sau deteriorează.
- Art.39. Operatorul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor românești, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.
- Art.40. Operatorul va oferi instructaj privind siguranța personalului și vizitatorilor. El va păstra în obiective echipament de prim-ajutor.
- Art.41. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie să existe un număr suficient de truse de prim ajutor și personal instruit, numărul acestuia fiind în legătura directă cu numărul personalului permanent.
- Art.42. Pentru activitățile desfășurate vor exista:
- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facilă a eventualelor pericole;
 - măsurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor și/sau a mediului;
 - regulament de conduită în asemenea situații.
- Art.43. Angajații trebuie să cunoască posibilele pericole și măsurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare în mod verbal și înainte de angajare se va face instruirea necesară legată de muncă pe care o vor presta. Conținutul și data instructajelor vor fi semnate de angajat și înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate și sănătate în muncă și în strânsă colaborare cu coordonatorul SSM al societății și cu autoritatea competentă.
- Art.44. Operatorul va realiza și aplică un Plan de intervenții în Situații de Urgență și va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.
- Art.45. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 8. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.46. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională proprii.

- Art.47. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- Art.48. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.49. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Operatorului privind raportarea.

Capitolul 9. Comunicarea

- Art.50. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.51. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.52. Orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului, în scris sau verbal prin intermediul dispeceratului non-stop al Operatorului. Delegatarul va avea acces la toate sesizările primite de Operator, indiferent de forma în care au fost acestea formulate.
- Art.53. Operatorul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursa și va proceda la soluționarea acestora.
- Art.54. Operatorul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri și le va păstra în arhiva proprie, pe toată durata desfășurării Contractului. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Operatorul va informa Delegatarul în scris, printr-un Raport lunar, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.
- Art.55. Operatorul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți și astfel încât Delegatarul și reprezentanții săi să poată accesa oricând informațiile.
- Art.56. Împreună cu Delegatarul, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu ceilalți operatori din sistem.
- Art.57. Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.
- Art.58. Operatorul va informa pe transportatorii de deșeuri despre:
- a) tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la fiecare instalație de gestionare a deșeurilor;
 - b) orarul de funcționare al tuturor instalațiilor.
- Art.59. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.60. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Capitolul 10. Campanii de informare și conștientizare

Art.61. Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației de pe raza UAT Oraș Chitila în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

Art.62. Activitățile pot fi coordonate și derulate împreună cu cele ale operatorului de colectare și transport și se pot completa reciproc. Cerințele minime pentru campaniile de informare și conștientizare sunt: minim două campanii anual, privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, sortarea și reciclarea în scopul atingerii țintelor prevăzute.

Capitolul 11. Controlul și monitorizarea de mediu

Art.63. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.64. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent.

Capitolul 12. Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.65. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.66. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze facilitățile pe amplasamente etc. De asemenea, Operatorul va pune la dispoziția Delegatarului toate documentele de raportare în format electronic, conform machetelor stabilite de comun acord, cu o frecvență lunară sau ori de câte ori Delegatarul solicită aceste informații.

Art.67. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.68. Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de operator cu o frecvență anuală sau ori de câte ori consideră. Controlul va fi efectuat de o comisie desemnată de primarul Orașului Chitila prin dispoziție de primar.

Art.69.

(1) Delegatarul va monitoriza prestarea serviciilor în baza următorilor indicatori de performanță:

- a) Prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și ai indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare și în regulamentul serviciului de salubritate de pe raza UAT Chitila;
- b) Soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor;

- c) Intreținerea și igienizarea corespunzătoare a facilităților;
- d) Înlocuirea la timp a pieselor și componentelor deteriorate;
- e) Menținerea în permanență a curățeniei și igienei în zona incinta stațiilor de sortare;
- f) Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, atât în mediul urban cât și în mediul rural, așa cum s-a prevăzut la art. 67;
- g) Raportarea și comunicarea cu Delegatarul și toate autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Valorile indicatorilor de performanță pentru serviciul de sortare deșeuri sunt indicate în Anexa nr. 1 Indicatori de performanță.

Capitolul 13. Echipamente/utilaje necesare

Art.70. Operatorul va asigura din punct de vedere cantitativ și calitativ echipamentele/utilajele necesare, pe întreaga perioadă de delegare, a serviciilor în vederea realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.

Art.71. În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Capitolul 14. Operațiuni de urgență

Art.72. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.73. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

Capitolul 15. Operare și întreținere

Art.74. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art.75. Activitatea de întreținere a echipamentelor revine Operatorului. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost folosite.

Art.76. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și asigură condiții sanitare corespunzătoare.

Art.77. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar.

Art.78. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului.

Art.79. Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform în mai puțin de douăsprezece (12) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

Art.80. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.

Art.81. Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

SECȚIUNEA 3. ASPECTE CONTRACTUALE

Capitolul 1. Bunuri utilizate în executarea contractului

Art.82. UAT Oraș Chitila nu dispune de bunuri, proprietate publică sau privată care să deservească activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul delegării.

Art.83. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Operator în derularea Contractului sunt Bunurile Proprii care aparțin Operatorului și nu vor fi transferate către UAT Chitila la încetarea Contractului.

Art.84. Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

Capitolul 2. Mecanism financiar

Art.85. Operatorul stației de sortare este obligat să aibă încheiat un contract cu Operatorul serviciului de colectare și transport deșeuri municipale.

SECȚIUNEA 4. MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.86. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.87. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.88. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.89. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.90. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

Nr. crt.	Risc/Descriere risc/Consecințe			Alocare	
				Delegatar	Delegat/Operator
1.	Neîncasarea tarifului	Veniturile Operatorului vor fi	Imposibilitatea		100%

	pentru serviciul prestat	sub cele estimate inițial	prestării serviciilor		
2.	Cerere mai redusă comparativ cu estimările	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate (cantități de deșeuri mai reduse decât estimările)	Venituri sub proiecțiile financiare	50%	50%
3.	Venituri sub estimările previzionate	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate inițial din oricare alte motive (e.g., venituri mai mici decât estimările din valorificarea deșurilor reciclabile)	Venituri sub proiecțiile financiare	50%	50%
4.	Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor	50%	50%
5.	Resurse necesare operării	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost		100%
6.	Întreținere și reparare	Calitatea infrastructurii disponibile este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate		100%
7.	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de rețehnologizare		100%

Anexa nr. 1 Indicatori de performanță

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului (%)	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă	Cantitatea totală de deșeurii trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii acceptate la stația de sortare (%).	75% pentru anul 2023 - țintă de deșeurii trimise la reciclare	Penalitățile suportate de către operator în caz de neîndeplinire a țintelor, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeurii municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.	Anual
2	Operarea instalației de tratare	Cantitatea totală de deșeurii de hârtie, carton metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii acceptate la instalația de tratare	3%	Penalitățile suportate de către operator în caz de neîndeplinire a țintelor, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeurii municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.	Anual
3	Sortarea/tratarea deșeurilor provenite din activități de reabilitare interioară și exterioară abandonate pe domeniul public	Cantitatea totală de deșeurii provenite din activități de reabilitare interioară și exterioară, abandonate pe domeniul public, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer, ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii provenite de pe domeniul public, generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară sau exterioară.	Valoarea prevăzută la art. 17 alin. (7) din OUG 92/2021	Penalitățile suportate de către operator în caz de neîndeplinire a țintelor, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeurii municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.	Anual

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

S-a organizat o consultare de piață: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

UAT Oraș Chitila

Cod de identificare fiscală: 4420848, Adresa: Str. Ion Olteanu, nr. 6, Localitatea Chitila, Județul Ilfov

Adresa de e-mail: primar@primariachitila.ro, nr. de telefon: 021.436.37.09

Persoana de contact: Stefan-Dragos Dragomirescu; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL): www.primariachitila.ro

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la:

adresa de e-mail menționată mai sus

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate publică locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1.1 Titlu:

Contract de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă : 2/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

90513000-6 - Servicii de tratare deșeurii menajere și deșeurii nepericuloase (Rev. 2)

II.1.3 Tip de contract:

Contract de delegare servicii

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de către Operatorul Economic a activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA, activități componente ale serviciului de salubritate, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Solicitările de clarificări se pot transmite anterior termenului limită de depunere a ofertelor, răspunsurile la solicitările de clarificări urmând a se publica cu o zi înainte de depunerea ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorul economic până la termenul limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA: 1.200.000/6 luni Moneda RON

II.1.6) Împărțire în loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.1 Coduri CPV**

Cod CPV Principal: 90513000-6 - Servicii de tratare și eliminare de deșeurii menajere și deșeurii nepericuloase (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile nepericuloase (Rev. 2)

II.2.2 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 - *Ilfov*

Locul principal de executare:

La Stația operatorului economic

II.2.3 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de către Operatorul Economic a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, fără punerea la dispoziție a infrastructurii:

- (1) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare și a fracției reziduale din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (2) Tratarea deșeurilor voluminoase abandonate, colectate de pe domeniul public;
- (3) Sortarea biodeșeurilor provenite de pe domeniul public;
- (4) Sortarea materiale textile;
- (5) Sortarea deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi;
- (6) Sortarea/tratarea deșeurilor din construcții și desființări provenite de pe domeniul public;
- (7) Sortarea/tratarea deșeurilor biodegradabile
- (8) Sortarea/tratarea deșeurilor electronice;
- (9) Transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Cantitate estimată: 3.465 tone/6 luni;

II.2.4 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

II.2.5 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: de la semnare până la atribuirea, prin licitație deschisă, a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortare – tratare deșeurii, pe raza UAT Oraș Chitila.

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC prin ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, (Formular 4a) și declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 4b, 4c).

a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Această declarație se solicită și eventualilor subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului; În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;

Se solicită:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat); Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

- în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 2

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (Formularul 4.1). În sensul prevederilor art. 63 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire sunt: Emilian OPREA – Primar; SIMION Livia Cristina-Secretar General ANDREI Costel - Viceprimar, Consilieri: DUMITRU Ionut, SAUCIUC Bogdan-Corneliu, STANICA Nicoleta, ROTARU Natalia, FLOREA Doru, GHINEA Dragos-Gabriel, ANDREI Ion-Robert, STOICIU Alexandru, RODICA Alexandru, DUMINICA Vasilica Stefania, MIHAILA Dinu Razvan, MATEI Niculae, HAIMANA Valentin-Iulian, MOALE Șerban George-Cristian, GODIN Ion, ANGHEL Ana-Maria; SOARE Simona-Gabriela – Director Economic, PETRE Elena - Inspector, CONSTANTIN Ionica - Inspector, CHIRIȚOIU Ionuț Adrian- Inspector, BOCĂRLĂU Lavinia Valentina – Inspector, DRAGOMIRESCU Stefan-Dragos - Referent, Daniela STANCIU- Inspector birou raportari, Ana Gabriela OANCEA-Consilier juridic.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Forma de înregistrare:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractelor trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Notă:

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

2. Autorizații speciale

Operatorul economic trebuie să dețină o autorizație specială, respectiv autorizație de mediu pentru tratare/sortare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul va pune la dispoziția autorității contractante copie „conform cu originalul” a autorizației de mediu.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Cifra de afaceri specifică contractului

Pentru a se asigura că operatorul economic ofertant dispune de capacitatea economică și financiară necesară ducerii la bun sfârșit a contractului, autoritatea contractantă va stabili drept criteriu de calificare privind situația economico-financiară ca media cifrei anuale globale de afaceri specifică în domeniul la care se referă contractul din ultimii trei ani să fie de minim 2.400.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire

Demonstrarea situației economice se va realiza prin completarea formularului 4.2 din documentația de atribuire, însoțit de următoarele documente justificative: copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situațiilor financiare ale companiei (bilanțul contabil la data de 31 decembrie, însoțit de dovada înregistrării la organul fiscal competent, contul de profit și pierderi sau oricare alte documente prin care se poate demonstra situația financiară specifică în domeniul la care se referă contractul) pe ultimii 3 ani financiari încheiați. Valorile vor fi exprimate în lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb leu/altă valută comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anii respectivi. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1 Experiență similară

Ofertantul trebuie să facă dovada ca a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, astfel, pentru:

a) activitatea de tratare/sortare, tratarea/sortarea unei cantități minime de deșeuri de 3465 to/6 luni.

Demonstrarea experienței similare

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare, ofertantul va prezenta contracte și oricare din documentele justificative care să ateste executarea contractelor precum certificate/ raportări parțiale/ finale, procese verbale de recepție cantități, facturi fiscale, centralizatoare cântar, scrisori de recomandări din partea beneficiarului etc. (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare în ultimii 3 ani și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor indicate.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta pentru terțul susținător angajamentul ferm - Formularul 4.5 (i).

Se va completa Formularul 4.3 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, împreună cu Anexa la Formularul 4.3 și Formularul 4.4 – Experiența similară, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.

Cerința 2 Subcontractarea

Ofertanții vor preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare - Formularul 3.3, pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie cu mențiunea “conform cu originalul”. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, 166, 167 din Legea nr. 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent,
a sistemului de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu Art. 200 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atestă implementarea SR EN ISO 9001 sau echivalent în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”.

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul” după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

2. Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent

a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului cu Art. 200 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atestă implementarea SR EN ISO 14001 sau echivalent în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”.

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul” după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

Nu

III.1.6.a) Garanție de participare:

Nu

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Nu

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro;
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice www.anap.gov.ro;
- a) Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- b) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- c) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- d) Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor;
- k) H.G. nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația tehnică.

În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire, oferta va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și se vor prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Metodologia de execuție a serviciilor - Formularul 5.1 (i)
- Obiectivele, normele și politica de mediu a ofertantului – Formularul 5.1 (ii)
- Sistemul de asigurare a calității – Formularul 5.1 (iii)
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii – Formularul 5.1 (iv)
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 5.2

Formularul de contract se va depune împreună cu Formularul 7: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va completa Formularul de ofertă (Formular 6) indicat în secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul are obligația de a exprima prețul unitar și total al serviciilor în Lei.

Valoarea menționată în formularul de ofertă va fi exprimată în cifre și litere și va include toate informațiile cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

În cazul în care Fișa de fundamentare nu este justificată/corelată cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Ofertantul va lua în considerare, la întocmirea propunerii financiare, toate costurile și toate riscurile pe care le implică îndeplinirea contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de delegare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un exemplar original însoțită de documente care însoțesc oferta.

Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neirradiabilă. Documentele vor fi semnate pe fiecare pagină numai de persoana autorizată să semneze oferta și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nicio foaie nescrisă.

Fiecare filă, va fi numerotată, semnată și stampilată numai de persoana autorizată să semneze oferta. Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagină/pagini un opis.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să introducă oferta într-un plic netransparent care va fi sigilat corespunzător. Plicul trebuie să cuprindă, următoarele volume, intitulate corespunzător:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;
- volumul II „OFERTA TEHNICĂ”;
- volumul III „OFERTA FINANCIARĂ”.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante;
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta;
3. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă;
4. inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ...ORA

Plicului exterior i se vor atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta după cum urmează:

- Scrisoarea de înaintare – conform Formularului 1 - se depune o dată cu oferta la registratura Autorității Contractante;
- împuternicirea pentru reprezentanții ofertanților ce participa la negociere, conform Formularului 2 din documentația de atribuire;
- copia buletinului sau a cărții de identitate pentru persoana care reprezintă operatorul economic la ședința de deschidere a ofertelor.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform specificațiilor anterioare, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emitere, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

Sectiunea VI Informații suplimentare

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Da

VI.3 Informații suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul invitației de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

În cazul în care două sau mai multe oferte se clasează pe primul loc, având tarife egale, modalitatea de departajare va fi cel mai mic tarif la pentru tartare fracție reziduală și transport la stațiile de valorificare/eliminare.

Documentele întocmite de ofertant se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente, pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Persoana de contact: Elena Petre, telefon: 021 436.37.09; email: primar@primariachitila.ro

Locul: Oraș Chitila, Str. Ion Olteanu, nr. 6, Judetul Ilfov

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr. de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL): <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare UAT Oraș Chitila

Adresa: Strada: Ion Olteanu, nr. 6, Localitatea Chitila, Județul Ilfov; Cod Poștal: 077045; Țara: România; Codul NUTS: RO322 - Ilfov; Adresa de e-mail: primar@primariachitila.ro; Nr. de telefon: 021 436.37.09/11; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL): www.primariachitila.ro.

UAT CHITILA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii
activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din
deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a
deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a
deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări
provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la
depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA**

SECȚIUNEA V

FORMULARE

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULARE 3: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 3.1: Informații generale despre ofertant

Formular 3.2: Model acord de asociere

Formular 3.3: Model acord de subcontractare

FORMULARE 4: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formulare 4a-4c: Declarație privind neîncadrarea în art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Formular 4.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (include Anexa)

Formular 4.2: Declarație privind cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani

Formular 4.3: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular 4.4: Experiența similară

Formular 4.5(i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului

Formular 4.5(ii): Declarație terț susținător economic și financiar

Formular 4.6(i): Angajament privind susținerea tehnică și profesională a Ofertantului

Formular 4.6(ii): Declarație terț susținător experiența similară

Formular 4.6(iii): Declarație terț susținător tehnic și profesional

FORMULARE 5: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 5.1: (i-iv) Informații tehnice

Formular 5.2: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

FORMULARE 6: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 6 – Formular de ofertă (Anexa – Fișa de fundamentare a tarifelor)

FORMULAR 7: DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

SCRISOARE DE PARTICIPARE

la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA

Către: UAT Oraș Chitila

Str. Ion Olteanu, nr. 6

Ofertantul:

operator economic ofertant în nume propriu

(*denumire*) asociere de operatori economici, constituită din

Liderul asocierii: (*denumire*)

Asociați:

(*denumire*) subcontractanți nominalizați în ofertă:

..... (*denumire*) terți susținători:

..... (*denumire*)

2. Sediul ofertantului (*adresa sediului social*:, telefon, fax.....)

3. Date de identificare ale ofertantului (*nr. de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)

.....
(*in situația în care oferta depusă este prezentată de o asociere, la punctele 2 și 3 se vor menționa toate datele pentru fiecare operator economic din asociere*)

4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile, de către autoritatea contractantă

.....

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură și date de contact valabile pentru comunicări privind procedura de atribuire:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, să încheiem, cu UAT _____, contractul de achiziție publică, conform prevederilor legale, la invitația Autorității contractante.
7. Am luat la cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele asumate prin participarea la procedură, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție publică.
8. Confirmăm faptul că oferta, toate documentele transmise sunt/vor fi confirmate cu originalul.
9. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
10. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Data completării

(denumirea ofertantului)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura
autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **UAT Oraș CHITILA** în scopul atribuirii Contractului de delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii , a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA, Județ Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii. În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

Denumirea
mandantului S.C.

.....

.....

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată)

.....

.....

Data : [ZZ.LL.AAAA]

3. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 3.1 INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asocieri de operatori economici:

- (Liderul asocierii)

- (asociat 1)

- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / Liderul asocierii

.....

Telefon Fax E-mail

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *

.....

5. Naționalitatea operatorului economic *

6. Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).

Da Nu

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

(*) se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data:

..... L.S.

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT
1 - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str., nr.
....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la, reprezentată de
..... având funcția de în
calitate de ASOCIAT 2 și

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă – UAT Oraș Chitila.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Autorității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere), Asociat 2 % (în cifre și litere)

Asociat n % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului de delegare ce se va încheia între (liderul de asociere) și Autoritatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____
_____ (semnătura autorizată)

L.S.

ASOCIAT 2 _____
_____ (semnătura autorizată)

L.S.

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr./.....

de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării activităților serviciului de salubritate delegate în **cadrul contractului de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA**

a deșeurilor din UAT _____ Judet _____, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

1. Părți:

Acest acord este încheiat între

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează Ofertant

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează Subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului acord de subcontractare sunt:

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este de _____ Lei fără TVA, conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu oferta prezentată de subcontractant.

3. Alte dispoziții:

Art.4. În cazul adjudecării contractului de delegare în favoarea ofertantului, subcontractantul va realiza activitățile mai sus menționate, în conformitate cu oferta prezentată și va răspunde de respectarea condițiilor tehnice și încadrarea în termenele stabilite prin graficul de execuție.

Art.5. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

NOTA: Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

(semnătură autorizată ofertant)

(semnătură autorizată subcontractant)

4. DOCUMENTE DE CALIFICARE

.....
(denumirea/numele)

Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracțiuni:

constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- a) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnătură autorizată)

Operatorul economic

Formularul nr. 4 b

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzută la **art. 165 - din Legea 98/2016**.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (***data expirării perioadei de valabilitate a ofertei***)

Data completării

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

.....

*(denumirea/numele)***Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016, respectiv operatorul economic și persoanele cu putere de reprezentare, decizie sau control cu privire la operatorul economic nu se află în niciuna dintre următoarele situații:**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau în îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătură autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [oferant] / [oferant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii, a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, organizată de UAT Chitila, la data de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [oferantul] / [oferantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT Chitila;

(ii) [oferantul] / [oferantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu se află în niciuna dintre situațiile precizate de art. 59 și 60 alin. (1) lit. a), b), c), d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele

prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Denumirea ofertantului

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. În cazul asocierii, această declarație va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată și de către sub-contractant/sub-contractanți și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- Primar;
- Consilieri locali;
- Membrii comisiei de evaluare;
- Experți cooptați.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind cifra de afaceri specifică contractului pe ultimii 3 ani ¹

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Situația economico-financiară pe ultimii 3 ani specifică contractului:

Date financiare ² anul	2019	2020	2021	Media ³ RON
	Cifra de afaceri anuală specifică contractului			
Profitul anual				

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)_____
(semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

2 - Valorile vor fi exprimate în lei. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

3 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN
ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa Autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:

Anexă la Formularul 4.3

Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
.....					
Denumirea contractului / Tipul serviciilor	Perioada contractului (data de începere – data de finalizare)	Cantitatea de deșeuri sortata	Locul / zona de prestare a serviciilor	Denumire / nume beneficiar / autoritate contractantă	Calitatea operatorului economic **)

Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.

*) se va preciza valoarea serviciilor de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada indicată în coloana anterioară.

***) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ - REFERINȚE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: <i>[se bifează opțiunea corespunzătoare]</i>	<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant <input type="checkbox"/> asociat <input type="checkbox"/> subcontractant
3	Denumirea și obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: Telefon/fax:
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate:
8	Surse de finanțare pentru contract:	
9	Natura contractului: <i>(Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați)</i>	
10	Cantitatea de deșeuri tratată *):	

*) se va preciza cantitatea de deșeu tratat în cadrul contractului în perioada ultimilor 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei

Notă:

1. Ofertantul va avea în vedere corelarea informațiilor prezentate în Formularul 4.4 și Anexa la Formularul 4.3

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

Formular nr. 4.5(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către: UAT _____

STR. _____ NR. _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA, noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

[se va completa, după caz] suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau) cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

Formular nr. 4.5(ii) - DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului (denumirea ofertantului) pentru îndeplinirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-

financiară oferită (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 4.6(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU PROFESIONALE

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către: UAT _____

STR. _____ NR. _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA, noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

..... (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz] următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

.....

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului, vom interveni în implementarea acestuia astfel: (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

..... (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

- DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR – EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Terț susținător experiență similară

.....

*(denumirea)***DECLARAȚIE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA, sunt reale.

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ numele beneficiarului /clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Perioada **)

	Capacitatea:	Capacitatea instalației de sortare
	Cantitatea de deșeuri sortata *):	Cantitatea de deșeu sortata

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant. **) Se vor preciza datele de începere și de finalizare a serviciilor*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

– DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru îndeplinirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA, sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Cunoasterea limbii române	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Anexez declarației documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea Autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

5. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității
- 1.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)

2. Operaționalizarea activității

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.

Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

3. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru activitățile serviciului salubritate, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametri de monitorizare propusi, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Data:

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

OBIECTIVELE, NORMELE ȘI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind obiectivele, normele și politicile generale de mediu pe care intenționează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor și politicilor de protecția mediului pe durata prestării serviciilor, precum și ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuției contractului și prestării serviciilor la nivel optim.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile de control, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI
PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă angajez să
prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor
obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data:

Semnătura:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA

Către: UAT _____

STR. _____ NR _____

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA, la următoarele tarife:

Nr. crt.	Deșeuri provenite de la populație și instituții publice	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură lei/tonă
	Tip deșeu		
A	Deseuri provenite de pe populatie		
1	Cod 20 01 01 (deseu hartie si carton)		
2	Cod 20 01 39 (deseu material plastic)		
3	Cod 20 01 40 (deseu metal)		
4	Cod 20 01 02 (deseu sticla)		
5	Cod 20 03 07 (deseu voluminos) (campanii)		
6	Cod 20 03 01 (deseu municipal amestecat)		
7	Cod 16 02 deșeuri de la echipamente electrice și electronice (campanii)		

B	Deseuri provenite de pe domeniul public		
1	Cod 20 03 03 (deseu stradal)		
2	Cod 20 01 11 (deseu textil)		
3	Cod 20 02 01 deșeuri biodegradabile		
4	Cod 17 09 04 (deseu amestec constructii si demolari)		

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din contractul de delegare.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic)

Ofertantul va prezenta o Fișă de fundamentare a tarifului însoțită de Memorii tehnico-economice justificative conform Ordin ANRSC 640/2022 astfel:

Pentru activitățile de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA, se va prezenta o Fișă de fundamentare conform Anexa nr. 1h) la Norme metodologice de aplicare a Ordinului ANRSC 640/2022;

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful oferit trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru tariful oferit în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, trebuie să se regăsească activitatea oferită în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea tarifului vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: **Contract de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA**

Subsemnatul(a)(nume/prenume), domiciliat(ă) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect "**(denumirea contractului)**", organizată de UAT _____, confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare parte din documentația de atribuire.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro

Nr.:

C ă t r e,

TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

**Invitație de participare la procedura de negociere fără publicarea prealabilă
a unui anunț de participare având ca obiect**

Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA

U.A.T. Oraș Chitila, cu sediul în Str. Ion Olteanu, nr. 6, Cod Poștal 077045, în calitate de Autoritate Contractantă, organizează procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, având ca obiect atribuirea contractului de *Delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT ORAȘ CHITILA*

Astfel, date fiind prevederile:

- art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2006 privind achizițiile publice;
- art. 93-94 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

autoritatea contractantă constată că sunt îndeplinite circumstanțele de aplicare a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor legale în vigoare.

Față de cele arătate mai sus vă invităm să participați la procedura de negociere fără publicarea prealabilă, având în vedere următoarele:

1. Sursa de finanțare a achiziției: Bugetul local;
2. Limba de redactare a ofertei : Limba română;
3. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;
4. Criteriul utilizat pentru achiziția serviciilor sus menționate: *Prețul cel mai scăzut*. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).
5. Oferta va conține: *documentele de calificare, propunere financiară și propunere tehnică* și se vor întocmi conform specificațiilor documentației de atribuire.
6. Data limită pentru transmiterea ofertei preliminare:....., orele

Data și ora deschiderii ofertei preliminare:, *orele*

Negocierea se va face doar asupra prețului oferit.

Oferta preliminară și oferta finală semnate și ștampilate se vor depune la Orașul Chitila (Consiliul Local Chitila) cu sediul în Chitila, Str. Ion Olteanu, Nr. 6, Cod Poștal 077045.

Procedura de negociere se va desfășura într-o singură rundă și va avea loc la Orașul Chitila (Consiliul Local Chitila) cu sediul în Chitila, Str. Ion Olteanu, Nr. 6, Cod Poștal 077045.

Data și ora limită de depunere a ofertei finale va fi stabilită la o dată ulterioară runde de negocieri.

Anexăm prezentei invitații Documentația de atribuire.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la Tel.: +40 214363709, E-mail primar@primariachitila.ro, persoană de contact dna. Elena Petre.

Cu stimă,

PRIMAR,

EMILIAN OPREA

**Contract de delegare
a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie,
carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din
deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției
reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor
voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor
biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile
de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări
provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul
reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri
și/sau la instalațiile de valorificare energetică**

CUPRINS

PĂRȚILE CONTRACTANTE	4
CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA ÎNCEPERII	12
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	13
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	13
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	13
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	14
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	15
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	15
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	17
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	17
ARTICOLUL 10 – TARIFUL.....	17
ARTICOLUL 11 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	19
ARTICOLUL 12 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI	20
ARTICOLUL 13 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU GENERATORII ȘI CU OPERATORII DE SALUBRIZARE	21
ARTICOLUL 14 - PROCEDURI DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	21
ARTICOLUL 15 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNȚEȚINEREA BUNURILOR	22
ARTICOLUL 16 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	22
ARTICOLUL 17 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	23
ARTICOLUL 18 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	23
ARTICOLUL 19 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	23
ARTICOLUL 20 – ASIGURĂRI.....	23
ARTICOLUL 21 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	23
ARTICOLUL 22 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	24
ARTICOLUL 23 – SUB-DELEGAREA	25
ARTICOLUL 24 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	25
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	25
ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	25
ARTICOLUL 26 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	26
ARTICOLUL 27 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI.....	26
ARTICOLUL 28 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	26
ARTICOLUL 29 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	27
ARTICOLUL 30 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	27
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	28
ARTICOLUL 31 – FORȚA MAJORĂ.....	28
ARTICOLUL 32 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	28
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	29

ARTICOLUL 33 –MODIFICAREA CONTRACTULUI	29
ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	29
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	30
ARTICOLUL 35 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	30
ARTICOLUL 36 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	31
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	32
ARTICOLUL 37 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	32
ARTICOLUL 38 - CONFIDENȚIALITATE	33
ARTICOLUL 39 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	34
ARTICOLUL 40 – TAXE	34
ARTICOLUL 41 - CHELTUIELI.....	34
ARTICOLUL 42 – CONFLICTUL DE INTERESE	35
ARTICOLUL 43 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	35
ARTICOLUL 44 - COMUNICĂRI.....	35
ARTICOLUL 45 – DREPTURILE TERȚILOR	36
ARTICOLUL 46 - RENUNȚARE.....	36
ARTICOLUL 47 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	36
ARTICOLUL 48 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	36
ARTICOLUL 49 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	37
ARTICOLUL 50 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	38
1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	43

PĂRȚILE CONTRACTANTE

UAT ORAȘCHITILA, cu sediul în Chitila, str. Ion Olteanu, nr. 6, telefon: 021.436.37.09, e-mail: primar@primariachitila.ro, cod fiscal: 4420848, cont trezorerie: _____, Trezorerie Buftea, reprezentată prin dl. Emilian Oprea, având funcția de Primar, denumit în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte

și

SC **SRL**, cu sediul social în Str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul, cod unic de înregistrare, reprezentată de dl., având funcția de Administrator, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

având în vedere legislația națională, respectiv legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, care impune încheierea contractelor de delegare între beneficiari și operatori ca singura modalitate pentru prestarea serviciilor în varianta gestiunii delegate,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, a deșeurilor voluminoase provenite de pe domeniul public, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„ Activitate Componentă ”	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
„ An Contractual ”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului
„ Aria Delegării ”	înseamnă raza teritorială a UAT Oraș Chitila care reprezintă Delegatarul
„ Autoritatea Competentă ”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau

funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare

„Autoritatea de Reglementare”

Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„Autorizații”

Înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„Bune Practici Comerciale”

Înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în

condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

- E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

„Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare
„Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului
„Caietul de Sarcini”	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract
„Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
„Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului în UAT Chitila [concesiune de servicii conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale
„Data Începerii”	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă furnizarea Serviciului;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
„Data Încetării”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la

	<p>stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu</p>
„Delegat”	<p>înseamnă societatea SC 3R Green SRL, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract</p>
„Delegatar”	<p>înseamnă UAT Chitila care a atribuit prezentul Contract</p>
„Depozit”	<p>înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract</p>
„Deșeu(uri)”	<p>orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce deșeurile ce fac obiectul Serviciilor; Deșeurile ce fac obiectul Serviciilor, respectiv obiectul Contractului sunt Deșeurile Municipale, Deșeurile din Construcții și Desființări Provenite de la Populație</p>
„Deșeuri Municipale”	<p>înseamnă împreună sau oricare dintre următoarele categorii de Deșeuri: Deșeuri Menajere, Deșeuri Similare, Deșeuri din Piețe, Deșeuri Stradale</p>
„Deșeuri din Piețe”	<p>înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale</p>
„Biodeșeuri”	<p>înseamnă Deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, inclusiv Deșeuri Verzi</p>
„Deșeuri Verzi”	<p>înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.</p>
„Deșeuri Voluminoase”	<p>înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice</p>
„Deșeuri de Ambalaje”	<p>înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de</p>

producție, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

„Deșeuri din Construcții și Desființări Provenite de la Populație”

Înseamnă Deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În sensul legii, deșeuri din construcții și desființări înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04

„Documentația de Atribuire”

Înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii

„Durata Contractului”

perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen

„Garanția de Bună Execuție”

Înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
- b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

„Gestiunea Serviciului”

Înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract

„Indicatori de Performanță”

Înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Informații Confidențiale”

Înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent

de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia

„Modificare Legislativă”

înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

„Oferta”

înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract

„OIREP”

înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

„Ordinul de Începere”	înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Art.4 din prezentul Contract
„Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate
„Program de Investiții”	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, programul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract
„Reciclare”	orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente
„Salubritate”	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
„Serviciul”	<p>înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare; - sortare/tratare a fracției reziduale din deșeurile municipale, - tratare deșeurilor voluminoase abandonate pe domeniul public; - sortarea/tratarea biodeșeurilor provenite de pe domeniul public; - sortare/tratare a deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi; - sortare materiale textile;

- tratarea deșeurilor din construcții și desființări provenite de pe domeniul public;

- transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

„Tariful”	înseamnă, în funcție de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activității Componente și Tariful Utilizatorilor
„Utilizator(i)”	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activitățile Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiția Serviciului
„Valorificare”	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia ;
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a UAT Oraș Chitila în regim de gestiune delegată, respectiv:
 - sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare;
 - sortarea/tratarea fracției reziduale din deșeurile municipale;
 - tratarea deșeurilor voluminoase abandonate pe domeniul public;
 - tratarea biodeșeurilor provenite de pe domeniul public;
 - sortarea/tratarea deșeurilor stradale provenite din coșurile de gunoi;
 - sortarea materialelor textile;
 - sortarea/tratarea deșeurilor din construcții și demolări provenite de pe domeniul public;
 - sortarea/tratarea deșeurilor biodegradabile;
 - sortarea/tratarea deșeurilor electronice;
 - transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

2. În cazul implementării, la nivelul Județului Ilfov, a proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale, prezentul contract va fi modificat astfel încât să respecte prevederile SMID referitoare la fluxul deșeurilor, indicatorii de performanță și alte prevederi esențiale pentru atingerea țintelor prevăzute în documentația aferentă proiectului SMID.

3. Obiectivele Delegatarului sunt:
 - a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
 - c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
 - h) menținerea în stare de funcționare a Stației de sortare.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA ÎNCEPERII

- (1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este de la semnarea acestuia până la atribuirea, prin licitație deschisă, a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortare – tratare deșeuri, pe raza UAT Oraș Chitila. În cazul în care va fi atribuit contractul de delegare a gestiunii delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortare, prezentul contract poate fi modificat prin act adițional.

- (2) Data de Începere a contractului este după 2 zile de la semnarea acestuia, perioadă în care Delegatul se va mobiliza în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului (Anexa nr. 3);
 - d) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 4).
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract. În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între anexele contractului, vor prevala Anexele nr. 1 (Regulamentul Serviciului) și nr. 2 (Caietul de Sarcini), cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.
- (5) În cazul în care, pentru atribuirea prezentului contract, Delegatul a beneficiat de susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, conform prevederilor legale, vor fi anexate prezentului contract și vor face parte integrantă din acesta, atât angajamentul/angajamentele ferme de susținere acordate de terțul/terții susținători, cât și actul juridic/actele juridice încheiate între Delegat și terțul/terții susținători care prevede/prevăd în mod expres obligațiile pe care terțul/terții și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile Delegatului, dar și faptul că terțul/terții își asumă răspunderea în fața Delegatarului, în funcție de tipul de susținere acordată.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- b) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;
- d) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor legale în vigoare;

- e) după caz, să respingă în mod justificat ajustările sau modificările la Tarifele propuse de Delegat;
- f) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 37 "Rezilierea Contractului";
- g) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- h) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- i) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;
- j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar și a sumelor stabilite în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- f) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să stabilească costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și să solicite O.I.R.E.P-urilor acoperirea acestor costuri;
- b) să plătească Delegatului din sumele încasate conform punctului a), costurile pentru serviciile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate, în cazul în care OIREP-urile nu plătesc direct în contul Delegatului, în condițiile existenței unui contract tripartit între Delegat- Delegatar – OIREP;
- c) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatori;
- f) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- g) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor Municipale;
- h) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- i) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

- b) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 13 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- c) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale, prin cea mai eficientă modalitate din punct de vedere economic care duce la maximizarea veniturilor.
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- e) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- f) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;
- i) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- j) să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- k) să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 20 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- l) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- m) să încheie contracte pentru activitatea de depozitare a Deșeurilor, cu operatorul instalației respective;
- n) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor;
- o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

- p) să asigure menținerea continuității Gestunii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- q) să dovedească în termen de o lună de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;
- r) să dovedească la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;
- s) să livreze cantitățile de deșeuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate de către Delegat cu operatorii economici recidatori/valorificatori agreeți, primind pentru aceste activități tarifele stabilite;
- t) să raporteze în numele și pentru OIREP cantitățile de deșeuri de ambalaje, sortate și încredințate în vederea valorificării prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. Delegatul va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text: „DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT Chitila din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:- X tone în contul OIREP..... , CUI....., conform Contract nr.”;
- u) să dovedească la semnarea prezentului contract că este înrolat în platforma SIATD;
- v) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Prin prezentul contract nu se solicita investiții suplimentare. Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, conform programelor de conformare la cerințele de mediu naționale și europene.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

- (1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii prezentului contract, sunt următoarele:

Nr. crt.	Deșeuri provenite de la populație și instituții publice	Tarif ofertat (fără TVA)	Tarif ofertat (cu TVA)	Unitate de măsură lei/tonă
	Tip deșeu			
A	Deseuri provenite de pe populație			
1	Cod 20 01 01 (deșeu hartie și carton)			
2	Cod 20 01 39 (deșeu material plastic)			
3	Cod 20 01 40 (deșeu metal)			
4	Cod 20 01 02 (deșeu sticlă)			
5	Cod 20 03 07 (deșeu voluminos (campanii))			
6	Cod 20 03 01 (deșeu municipal amestecat)			
7	Cod 16 02 deșeuri de la echipamente electrice și electronice (campanii)			
B	Deseuri provenite de pe domeniul public			
1	Cod 20 03 03 (deșeu stradal)			
2	Cod 20 01 11 (deșeu textil)			
3	Cod 20 02 01 deșeuri biodegradabile			
4	Cod 17 09 04 (deșeu amestec construcții și demolări)			

(2) Tarifele vor fi fundamentate conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. La fundamentarea tarifului pentru activitatea de sortare, Delegatul va lua în considerare costurile nete, obținute prin ajustarea cheltuielilor cu veniturile realizate prin comercializarea deșeurilor reciclabile recepționate în instalațiile de reciclare, precum și cu contravaloarea contribuției plătite de OIREP-uri pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale valorificate energetic.

(3) Contravaloarea Serviciilor prestate pe Aria Delegării se facturează de către Delegat, după cum urmează :

- factura emisa de operator pentru activitatea prestată va fi însoțită de un centralizator în care se vor evidenția cronologic fiecare transport în parte și care să cuprindă cel puțin: nr. tichet, data intrare, furnizor, cod deșeu, nr. de înmatriculare vehicul, proveniență, cantitate, generator.
- (4) UAT Oraș Chitila va stabili costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale și va solicita O.I.R.E.P.-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare.
- (5) Delegatarul va încasa sumele aferente contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri și va plăti operatorului Serviciului costurile pentru serviciile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate energetic. Plata către operator se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OIREP-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări. În cazul unui contract tripartit între Delegatar, Delegat și OIREP, contribuția va fi plătită direct de OIREP către Delegat.
- (6) Operatorul își va diminua costurile de operare a activității de sortare cu contravaloarea contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri.
- (7) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
- (8) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către Delegatar prin hotărâri ale Consiliului Local.
- (9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și prevăzuți în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Contract de Delegare și a Caietului de Sarcini. În acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor

de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

ARTICOLUL 12 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1)** Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.
- (2)** Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu. Monitorizarea respectării obligațiilor asumate de către Delegat se va face de o persoană desemnată de Delegatar.
- (3)** Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (4)** Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.
- (5)** Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului. Conținutul acestora va fi stabilit de comun acord de părțile prezentului contract, ca de exemplu:
 - a) cantitatea de Deșeuri din UAT Oraș Chitila acceptată la Stația de sortare, pe tip de Deșeuri și surse;
 - b) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri din UAT Oraș Chitila primite la Stație, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Stație pe zi sau pe lună);
 - c) cantitatea de Deșeuri din UAT Oraș Chitila predată de Generatori;
Cantitatea de deșeuri valorificată din cantitatea de deșeuri generată de UAT Oraș Chitila recepționată;
 - d) Cantitatea de deșeuri depozitată/valorificată energetic din cantitatea de deșeuri generată de UAT Oraș Chitila recepționată.

În sensul prezentului alineat:

- a) "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 5 (cinci) Zile lucrătoare din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat pe luna precedentă.
- b) "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestrul următor (perioada de patru luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.
- c) "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

- (6) Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.
- (7) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

ARTICOLUL 13 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU GENERATORII ȘI CU OPERATORII DE SALUBRIZARE

- (1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitatea de sortare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care poate fi acceptată la Stație conform Autorizației aferente de mediu și care este predată de Operatorul de Salubritate/ Generatori.
- (2) Delegatul va accepta la Stație numai deșeuri reciclabile și fracția reziduală din deșeurile municipale generate în Aria Delegării, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Stație, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea în stație a oricăror deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol.
- (3) În acest sens, Delegatul va încheia contract cu Operatorul de Salubritate din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă deșeuri la Stație. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 14 - PROCEDURI DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorul de Salubritate care aduce Deșeuri pentru sortare trebuie să fie în prealabil înregistrat;
- b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare pentru activitățile de sortare și trebuie să fie incluse pe lista de deșeuri care pot fi acceptate la sortare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
- c) Toate Deșeurile care ajung la Stație trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- d) Deșeurile generate pe raza UAT OrașChitila care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse; în cazul unei respingeri, Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate și Delegatarul despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat în Stație va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 15 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (4) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru sortare, la instalația de sortare aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimării cantității de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.
- (5) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (6) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (7) Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (8) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Stație va fi corelat cu graficul de colectare pentru deșeurile reciclabile și fracția reziduală din deșeurile municipale care sunt aduse la Stație. Orarul va fi stabilit de comun acord cu delegatarul.
- (9) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Stației.

ARTICOLUL 16 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

- (1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt Bunuri Proprii. Acestea sunt cele existente la data semnării prezentului contract și care sunt în proprietatea delegatului și vor rămâne în proprietatea sa și la încetarea prezentului contract din orice cauză. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

ARTICOLUL 17 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1)** Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.
- (2)** Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3)** Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul instalației și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de deșeuri nu sunt extrase din Stație de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 18 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1)** De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2)** Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.
- (3)** Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Stație conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

ARTICOLUL 19 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nu se aplică.

ARTICOLUL 20 – ASIGURĂRI

- (1)** Delegatarul va obține și menține toate asigurările prevăzute de legislația în vigoare pentru efectuarea serviciului.

ARTICOLUL 21 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1)** Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").
- (3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuielă proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 22 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
 - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
 - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
 - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 23 – SUBDELEGAREA

- (1)** Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.
- (2)** Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale.
- (3)** Nerespectarea de către Delegat condițiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului.
- (4)** Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

ARTICOLUL 24 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

- (1)** Toate contractele încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și DELEGATAR despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.
- (2)** Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau DELEGATAR, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1)** Nerespectarea de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2)** În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3)** Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 26 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1)** Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (2)** Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (3)** Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract)
- (4)** Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță stabiliți în Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:
- (5)** Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- (6)** Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.
- (7)** Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

ARTICOLUL 27 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1)** Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 26 ("Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului.
- (2)** Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele

de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. În acest caz Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
 - c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.
- (3)** În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 29 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 - RECUPERAREA DEBITELOR

- (1)** Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2)** Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.
- (3)** Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.
- (4)** Delegatul va recupera debitele direct de la Operatorul de salubritate/generatori cu care are contracte.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 31 – FORȚA MAJORĂ

- (1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (2) „Forța Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.
- (3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acestuia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.
- (4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare (de îndată, prin telefon sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor) după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.
- (6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 (nouăzeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 32 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 31 alin. (5) (“Forța Majoră”).

- (3) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 33 –MODIFICAREA CONTRACTULUI

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor legale.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.
- (3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
- a) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC 640/2022.
 - b) modificarea fluxului de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
 - c) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 33 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 32 ("Menținerea echilibrului contractual").
- (2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale.
- (3) În cazul în care, la nivelul UAT Oraș Chitila se va implementa proiectul Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale, prezentul contract va fi modificat astfel încât să respecte prevederile SMID referitoare la fluxul deșeurilor, indicatorii de performanță și alte prevederi esențiale pentru atingerea țintelor prevăzute în documentația aferentă proiectului SMID.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul prevăzute la Articolul 31 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 32 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) în cazul prevăzut la art. 3 alin. (10) din prezentul Contract;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatarul poate denunța unilateral contractul în cazul în care:

- a) Delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) Delegatul își încalcă obligația asumată de a schimba sau înlocui utilajele/autovehicule punctate în cadrul procedurii cu utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere al normei de poluare) celor punctate în cadrul procedurii.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

ARTICOLUL 36 – REZILIEREA CONTRACTULUI

36.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

36.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- b) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- c) nerespectarea Articolului 23 (“Subdelegarea”) din prezentul Contract;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- f) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 22 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

36.2. Rezilierea Contractului

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci și cinci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția

ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

36.3 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

36.3.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 37 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1)** Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2)** Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3)** Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4)** Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5)** Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință.

Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.
- (8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- (10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 38 - CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
 - a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie,

conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 39 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 40 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 41 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și

contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 42 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 36 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 43 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 44 - COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

- (3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 45 – DREPTURILE TERȚILOR

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 46 - RENUNȚARE

Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 47 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 50 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 48 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 50 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 26 („Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 30 („Recuperarea debitelor”), Articolul 38 („Confidențialitate”), Articolul 40 („Taxe”), Articolul 49 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în

legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 49 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;
- g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

- h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2)** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
 - c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;
 - d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - (ii) vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
 - e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 50 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1)** Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2)** În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

**DELEGATAR,
UAT Oraş Chitila**

**DELEGAT,
.....**

ANEXE

ANEXA NR. 1

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ANEXA NR. 2
CAIETUL DE SARCINI

ANEXA NR. 3

Oferta

ANEXA NR. 4

Indicatori de performanță

1 Indicatori de performanță

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului (%)	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Sortare deseuri de hartie, carton, metal, plastic si sticla	Cantitatea totală de deseuri trimise la reciclarea ca procentaj din cantitatea totală de deseuri acceptate la stația de sortare (%).	75% pentru anul 2023 - țintă de deseuri trimise la reciclare	Penalitățile suportate de către operator în caz de neîndeplinire a țintelor, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deseuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.	Anual
2	Operarea instalatiei de tratare	Cantitatea totala de deseuri de hartie, carton metal, plastic si sticla trimisa anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la instalatia de tratare	3%	Penalitățile suportate de către operator în caz de neîndeplinire a țintelor, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deseuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.	Anual
3	Sortarea/ tratarea deșeurilor provenite din activitati de reabilitare interioara si exterioara abandonate pe domeniul public	Cantitatea totala de deseuri provenite din activitati de reabilitare interioara si exterioara abandonate pe domeniul public predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambliere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea totala de deseuri provenite de pe domeniul public generate din activitati de reamenajare si reabilitare interioara sau ecterioara.	Valoarea prevazuta la art. 17. alin 7 din OUG 92/2021	Penalitățile suportate de către operator în caz de neîndeplinire a țintelor, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deseuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.	Anual