



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



Nr. 4421/36662/11.07.2025

ANUNȚ
PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR ÎN VEDEREA ATRIBUIRII A 3 LOCUINȚE
SOCIALE DISPONIBILE

Având în vedere:

- art. 43 din Legea Locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 21 și art. 30 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, aprobate prin HG nr. 1275/2000;
- art. 2 alin. (1) din OUG nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează să fie evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, cu modificările și completările ulterioare;

Începând cu data de **01.08.2025 până la data de 30.09.2025**, solicitanții de locuințe sociale care îndeplinesc criteriile stabilite prin regulamentul aprobat prin HCL nr.61/2020 sunt așteptați să depună cererile însoțite de documentele justificative în vederea stabilirii listei de prioritate, în luna **noiembrie**, de către comisia de repartizare locuințe.

Condiții de acordare și acte necesare

NU POT BENEFICIA DE LOCUINȚĂ SOCIALĂ CEI CARE (Art. 48 din Legea Locuinței nr. 114/1996):

- au un venit mediu net lunar pe persoană peste venitul mediu stabilit de Institutul Național de Statistică;
- dețin în proprietate o locuință;
- au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- dețin, în calitate de chiriaș o altă locuință din fond locativ de stat;
- domiciliază de mai puțin de 10 (zece) ani pe raza administrativ teritorială a orașului Chitila.

Cererile vor fi depuse la Direcția de Asistență Socială din str. Ion Olteanu nr. 6, oraș Chitila, județul Ilfov, **între orele 09:00-14:00 împreună cu următoarele documente:**

- cerere tip adresată primarului oraşului Chitila (pentru ca cererea să fie analizată, este necesar ca aceasta să se depună individual şi în nume propriu şi să se prezinte în original); - Anexă la prezentul anunţ;
- **copie xerox şi original** – acte de identitate cu domiciliul stabil în oraşul Chitila (pentru toţi membrii care vor figura cu dvs. în dosarul de locuinţă socială);
- **copie xerox şi original** – certificate de naştere ale copiilor minori (dacă este cazul);
- dovada studiilor absolvite de solicitant - **copie xerox şi original**;
- copie după hotărârea de divorţ rămasă definitivă (dacă este cazul) - **copie xerox şi original**;
- dovada domiciliilor stabile avute până la data depunerii cererii se va face pentru solicitant/ă şi, după caz, familia acestuia/acesteia (soţia/soţul, copii majori), pe baza adeverinţei eliberată de către Serviciul Public Local Comunitar de Evidenţă a Persoanelor – Oraş Chitila, la care solicitantul/a este arondat cu domiciliul stabil – **original**;
- pentru domiciliile stabile avute în alte localităţi din ţară se vor prezenta adeverinţe eliberate de primăriile pe raza cărora au domiciliat, din care să reiasă dacă au figurat sau figurează cu locuinţă proprietate personală, după 01.01.1990 – **original**;
- dovada calităţii în care familia figurează cu domiciliul stabil, în acest sens va prezenta după caz; - actul de proprietate sau contractual de închiriere de la adresa unde familia figurează cu domiciliul stabil şi gospodăreşte în calitate de tolerat, se va prezenta şi schiţa locuinţei cu suprafaţa locuibilă a acesteia – **copie xerox şi original**; - contractul de închiriere (în care se va preciza numărul de camere închiriate) şi actul de proprietate de la adresa unde familia figurează cu domiciliul stabil şi gospodăreşte în calitate de chiriaş la proprietar – **copie xerox şi original**;
- **copie xerox şi original** – certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească de divorţ (dacă este cazul);
- adeverinţe de la locurile de muncă cu veniturile nete (defalcate) realizate în ultimele 12 luni pentru fiecare membru de familie salariat, persoanele salariate la societăţi particulare vor prezenta pe lângă adeverinţă şi contractul de muncă - **copie xerox şi original** sau copie eliberată de angajator purtând viza „conform cu originalul” data, semnătura şi ştampila angajatorului;
- şomerii vor prezenta carnetul de luare în evidenţă la oficiul forţei de muncă şi dovada veniturilor realizate de aceştia în lunile respective - **copie xerox şi original**;
- cei care nu au loc de muncă şi nu realizează nici un venit, vor prezenta declaraţie dată la notarul public în acest sens (pentru lunile în care nu au lucrat în ultimul an);
- pensionarii vor prezenta taloanele de pensie din ultimele 12 luni sau adeverinţă eliberată de oficiul de pensii, cu pensia primită în ultimele 12 luni, decizia de pensionare şi după caz, decizia de pierderea capacităţii de muncă - **copie xerox şi original**;
- pentru copiii preşcolari se va prezenta talon/extras bancar cu alocaţia de stat primită în luna anterioară depunerii cererii - **copie xerox şi original**;
- dovada drepturilor acordate de prevederile Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum şi unele drepturi ale invalizilor şi văduvelor de război (dacă este cazul) - **copie xerox şi original**;
- dovada drepturilor acordate de prevederile Legii nr. 189/2000 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începerea de la 6 martie 1945, precum şi celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri (dacă este cazul) - **copie xerox şi original**;
- certificat de atestare fiscală de la Serviciul de Taxe şi Impozite oraş Chitila (soţ şi soţie);

- declarație notarială autenticată, la data depunerii cererii, din care să rezulte că, familia solicitantului (*Prin familie, conform Legii Locuinței nr. 114/1996, se înțelege, soțul, soția, copii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună*) nu a deținut și nu a înstrăinat nicio locuință proprietate personală/coproprietate după 1 ianuarie 1990 și până în prezent pe teritoriul țării, tot în declarație solicitantul va preciza că se angajează ca orice modificare survenită în situația locativă a familiei sale, să o aducă la cunoștință Primăriei, de asemenea, solicitantul va menționa și dacă membrii familiei sale (soțul, soția, copiii majori) realizează venituri pe cont propriu (din închirieri bunuri mobile și imobile, activități autorizate conform Legii sau din alte activități producătoare de venituri impozabile) urmând să prezinte în acest sens acte care să dovedească veniturile respective;
- certificate medicale, pentru invalizi de gradul I sau II sau certificate de încadrare în grad de handicap pentru persoane cu handicap (după caz) - *copie xerox și original*;
- adeverință pentru tinerii instituționalizați - *original*;
- în cazul în care solicitanții sunt evacuați vor prezenta Sentința Judecătorească de evacuare și procesul verbal de punere în aplicare a sentinței sau notificare în vederea evacuării emisă de executor judecătoresc - *copie xerox și original*;
- certificat de rănit, luptător sau urmaș al celui decedat în revoluția din Decembrie 1989 (dacă este cazul) - *copie xerox și original*;
- alte documente necesare după caz.

NOTĂ: *Cererile privind repartizarea locuințelor sociale în baza Legii Nr. 114/1996 și a normelor metodologice de aplicarea acesteia, vor fi analizate de comisia constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Chitila, aprobate de Consiliul Local Oraș Chitila și Instituția Prefectului.*

Prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Chitila, se aprobă criteriile care se au în vedere la calcularea punctajului ce revine fiecărui solicitant îndreptățit să primească o locuință socială.

Vechimea cererii se ia în calcul de la data la care solicitantul a prezentat toate actele necesare, pentru ca aceasta să fie analizată de comisie.

